

2023年说文明话做文明事国旗下讲话稿 说文明话做文明事国旗下演讲稿(汇总5 篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

试用期转正报告篇一

尊敬的领导：

您好！

我是范文组栏目编辑周容辉，进爱登(公司名)已经快三个月了，这三个月里，我能深深感受这个大家庭给我的关照，让我明白我的工作不只是干瞪着电脑屏幕，挥舞着自己十指，按着那十几个黑键。尽管我和其他同事交流得也不是太多，但有一点可以肯定的是，我已经融入了这个团体，也基本胜任了自己的工作，这是目前我最为高兴的。

我现在还能清楚地记着第一天来公司正式上班，结果迟到了十分钟，给了慧姐一个很不好的印象，我没有叨叨唠唠的说什么原因，慧姐也没问，也是那天我才知道原来有时候坐车赶不上走路。

接下来我想将自己这三个月来的工作情况分成三个阶段，依次述说。

第一个阶段：这是我进公司的适应阶段，做任何事情我都会有一定的习惯，当我做编辑时，以前的工作习惯就对我产生了影响，还好几天时间就适应过来了，因为这个，我发xx的

速度跟不上来，xx的问题也是五花八门，更谈不上自己主动“创造”关键词。这一个阶段的时间有将近半个月，这半个月的时间内，上级都没有给我太大的压力，但我还是坚持的完成了自己的任务，哪怕是经常加班！但是词、完成任务也是我的职责，因为这是我的工作！当然这十五天里不全是积极的，当你明白你手上的活是如此的繁琐，似乎毫无意义的时候，脑袋里总会出现一些消极的情绪，这个不可避免！但是在公司同事的帮助和自我的反省下，这些负面的不好的情绪已经过去了，我认识到工作就应该平心静气的做，因为这就是工作！it'myjob!

第二个阶段：工作能力的提升期，说是工作的提升期，并不是说每天都一样突飞猛进，不是的，这一段时间大约一个月，因为公司同事逐渐的多了起来，办公室也变得热闹了许多，楠哥和冰哥开始给我们进行了系统性的工作指导，虽然常常是在六点以后，但能学到新的知识和技能，我甘之若饴，就像一个人行走在清晨的桂花丛林里，每一个呼吸都是那么地沁人心脾，可是毕竟个人资质有限，并没有很好的将公司前辈们总结的'工作经验和技能很好的运用上来，这一点说实话我挺无奈，但我还是会坚持努力的做好工作时间内的每一件小事，因为这是我的工作！it'myjob!我责无旁贷！

第三个阶段：稳步上升期，也就是最近这一个月多月的时间，这样描述我觉得是很恰当的，当我们熟练了自己的工作时候，我们会主动地思考起来，可以认为这是工作必要，也可以说这是人的本能，就像我以前做一道数学题，刚开始需要用上笔在草稿纸上，思维缜密地列出所有公式和步骤，担心可能忽略的一个小数点，但是当我有了一点经验的时候，我就会缩短过程，甚至会思考这个或是相似的题目是否可以用上不一样的方法来解，我的感觉是这样的，这也不是说对于工作的内容和任务，我就可以游刃有余了，显然不是，什么样的人做什么样的事，什么样能力担当什么样的职务，这一点天经地义，我能明白自己已经学会了一加一的算法，还可以自

已琢磨着计算十以内的加法了，但我还需要努力学习。

上面是我三个月时间工作的三个阶段的一些感受，说的稍微简单了一点，这里我还将对自己管理的几个栏目说说想法。

一、热点问题。关于这个上次楠哥开会已经说了，几位同事也说了自己的观点，拟定月初相互出主意或者探讨相关的话题，这一点，我也觉得很好，我们有了沟通就能有更多的思想碰撞出来的火花，或许久久不能解决的一直萦绕心头的难题就可以迎刃而解了，而且这非常有利于我们小组的团结。

二、关于xx后面的阅读推荐，我觉得以前做的还不够好，很多xx根本就没有加上xx的阅读推荐，这一点刚开始我也并没有注意，觉得xx前面有“推荐”xx后面还有一些，就差不多了，但是我观察了几个比较成功的后发现人家的xx推荐也做到了极致，这是机器无法完全替代的。

虽说工作了三个月，我任然感觉新鲜，我希望自己能以一颗好奇上进的心在自己的“一亩三分地”上耕耘出一点成果，我会继续努力地将自己每一分每一秒都利用好，将自己工作的时间都打上自己的标签，以一个新的姿态面对以后每一天的工作，这就是我的述职报告。

此致

xx

时间□20xx年8月27日

试用期转正报告篇二

敬的公司领导：

您好！

我是xx□现在车间从事工作，我于年初来到我们化工厂工作，转眼间，半年的试用期时间已到，基于自己对专业技能知识及工作技能的掌握情况已通过工作岗位审核，现向公司领导进行转正申请，拟将个人这半年来的试用工作情况述职如下，请各位领导予以评判，准许。

（一）初级学习阶段

3、学会稳汽和循环氢的标准取样操作。

（二）中级学习阶段

1、绘制本岗位的详细流程图；

3、了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准；

4、掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案。

（三）定岗冲刺阶段

1、学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法，能够替主操盯盘；

2、了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程；

3、冬季投用伴热流程；

4、掌握重整岗上部分事故处理方法；

5、作为重整副操能够独立完成巡检内容，并能查找本岗位的安全隐患。

1、顺利通过压缩机和重整岗位的考试；

3、配合同事完成车间的日常工作。

1、对产品质量控样掌握不好，今后多向主操请教；

3、遇到紧急情况易慌张，不会处理，今后多学习事故处理预案。

年轻的我，对工作充满热情、耐心、喜欢与团队合作，有较强的进取精神并且灵活掌握所学专业知识，对工作十分认真负责。

善良的我，待人诚恳，乐于助人，诚实守信，不怕吃苦。

我，具有很强的求知欲。我知道自己不聪明，因此在学习新东西，我会耐心的学习反复的思考，直到最后弄明白为止。

我怀着一颗感恩的心幸福的生活，无论生活中遇到怎样的艰难，我都会以乐观向上的态度去面对它，努力地克服它。

在车间的日子，有些力气活确实干不了，但同事们非常照顾我，感谢他们，在今后自己要加强体育锻炼，提高身体素质。

感谢xx给我一个锻炼自己的机会，一个展示自我的平台，接下来的工作当中，我会努力工作，为企业创造财富，也实现自己的人生价值。

试用期转正报告篇三

各位领导、同志们：

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后

的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

您好！

时间过得很快，转眼间，一个学年见习期的教育教学工作已经即将结束了，本学期我担任__两班语文教学。由于是刚毕业，教学经验尚浅，因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学年的努力，获取了很多宝贵的教学经验，也取得了较好的成绩。现将述职报告如下：

一、用全新的教育教学理念，改革课堂教学

从参加新教师培训到具体的教学实践以来，我反复学习有关的教育教学理论，深刻领会新课标精神，认真反思自身教学实际，研究学生，探究教法，逐步树立起以学生的终身发展为目的的教学思想，树立起以教师为主导学生为主体的新的

教学理念，在教学实践中积极探索焕发语文课堂活力，有助于学生能力提高与发展的语文课堂教学的新思路、新模式启发思维，训练方法为主的自读课文阅读方法、以感知、探究、反思、延伸为主线的重点篇目学习法、以合作、探究、创造、创新为核心的语文活动课等，激发了学生学习语文的积极性，收到了较好的教学效果。

二、细研教材、潜心备课

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性。曾有一位前辈对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。

在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，坚持课后写教学反思，并不断归纳总结经验教训。同时注重课堂教学效果，针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。由于准备充分，教学效果明显，学生易于接受。

三、用生动灵活的教学方式，焕发课堂活力

应试教学课堂围绕知识目标而展开，储存继承前人积累下来的经验和体验，但忽视了学生创新的动机、兴趣、情感、意志，如何激活所需的先前经验，萌动求智欲望呢？新课标要求我们建立以自主、合作、探究为主的教学模式，激活学生好奇心，探究欲，培养学生主动思考、质疑、求索以及善于捕捉新信息的能力，并把这种能力的培养定为课堂教学的终极目的。

为此，我们仔细研究教育心理，准确把握初一学生的心理特

征和思维特点，积极探索有利于激发兴趣、激活思维、激励探讨的课堂教学方法。例如在处理每单元的重点篇目时，我始终采用整体感知、合作探究、反思质疑、拓展延伸的教学模式，根据不同内容精心设计问题，组织课堂教学。

这样教学，课堂上感受到的是一种亲切、和谐、活跃的气氛。教师已成为学生的亲密朋友，教室也转变成为学生的学堂，学生再也不是僵化呆板、默默无闻的模范听众。他们的个性得到充分的展现与培养：或质疑问难，或浮想联翩，或组间交流，或挑战。师生互动，生生互动，组际互动，环境互动，在有限的时间内，每一位学生都得到了较为充分的锻炼和表现的机会。

教室中再没有阴暗冰冷的“死角”，课堂上充满着流动的阳光，平等、和谐与交流共存，发现、挑战与沉思同在。活跃的思维，频动的闪光点，让学生成为课堂上真正的主人。教师的授课既源于教材，又不唯教材。师生的情感与个性融在其中，现实的生活进入课堂，学生在互动中求知，在活动中探索，既轻松地掌握了知识，又潜移默化地培养了能力。学生的整体素质有了质的提高，语文课堂真正焕发出它应有的活力。

四、用先进的教学手段，提高学习效率

现代科学技术日新月异的飞速发展，要求具有新鲜活力的语文课堂不仅要有教学模式的转变，学生思维的开启，更要有引导学生学会学习，掌握丰富的语文知识并获取叩开知识大门金钥匙的课堂教学效果。这是新课标对语文课程的基本要求，也是语文学科工具性与人文性特点的集中体现。

应试教学课堂总是教师比比划划，总是在如何把知识线条明晰化上动心思，在学习中，学生不能亲自体验到获得知识的过程与乐趣，其接受知识的过程间接而单一。新课程要求课堂要以更新教学手段为重点，借助各种媒体和教学资源让学生

自主体验、感受，使得师生在探索中经验共享。

信息时代多样的媒体和无所不在的网络正好为我们扩展课堂教学的领域，拓宽摄取知识的渠道，实现提高学生信息素养，开发学生的探究能力、学习能力、合作能力、创造能力提供了一个可操作的平台。

此致

敬礼！

您好！

进入公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作述职如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《__公司管理咨询建设项目建议书》、《__公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《__公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时

结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风，融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

此致

敬礼！

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提

高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的员工应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期

应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

我是公司刚入职不久的新员工__，目前是在后勤部门做信息技术的维护工作，刚过完试用期，准备转正，就这三个月的试用期，我做如下工作述职：

一、工作的内容

来到公司三个月的时间，我也清楚明白我的工作是要做什么的，因为之前做过相关的工作，所以入手也是比较快的，在主管的带领下，我了解了公司的各个部门，熟悉了公司有多少台电脑，我们需要使用的软件是哪些，需要维护的办公设备虽

然看起来比较多，但其实工作的内容并不是太多。公司的电脑购置是两年前的事情，虽然使用了一段时间了，但是问题并没有出现太多。其实最多的一个工作反而是和软件提供方那边的一个沟通工作和指导公司的同事使用软件。

三个月的工作，我积极帮同事处理电脑方面的问题，如开不了机，开机异常，电脑反应迟钝，软件如何安装，进不了共享，软件使用过程中遇到的问题等等，以及帮助新来的同事熟悉我们公司软件的使用，集中培训每个员工必须用到的软件。维护共享的主机，处理共享文件的分类和监管。

每天的工作虽然不是特别繁忙，但是也很琐碎，一会是运营部的电脑出现了问题，一会是客服部在订单处理系统里面操作的问题，一会是财务那边系统出现故障的问题。可以说从这个部门跑到另一个部门是我的常态。

二、工作的问题

在工作当中，我也发现我遇到的一些问题的确不容易解决，因为有些软件我也并不是特别熟悉，这方面我还需要加强学习，而且公司自己请人开发的软件需要经常维护，但我并没有参与开发，所以一开始并不是太熟悉，还需要经常跟开发的人员沟通，三个月下来，也基本可以自己处理了。

在和同事沟通交流的过程中，偶尔我会不耐烦，可能是工作性质的问题，我觉得是小问题，他们可以自己解决的，怎么老是叫我处理，或者明明解决过一次的问题，也教了他们，但是想下次遇到同样的问题，还是不知道解决。但经过一段时间的沟通和了解，我也明白，他们并没有学过相关方面的知识，等于说是一个小白，而且平常工作很忙，即使学了一遍，如果不经常操作，也会忘记的，在今后的工作中，我也要多点耐心，多点理解，像客服部的工作，我也不懂如何和客户沟通，可能他们觉得简单的问题，我一个都回答不上了，术业有专攻嘛。

即将转正，虽然我还有些不足，但我相信在接下来的工作里，我会做到更好，多些耐心，多些学习，让公司的同事在电脑的使用，软件的使用，信息技术处理方面无后顾之忧。

各位领导、各位同事：

自从__年__月__日开始到贵公司工作的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一、熟练装载机的操作规程及维护保养

作为一个装载机操作员在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

二、熟悉装载机上料的操作

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

三、配合各部门清理厂内废弃物

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

四、三个月的工作体会

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业；热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

本人__x于20__年x月x日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，作出以下述职报告：

一、负责公司人员档案的整理、完善。

人事档案是的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位并整理完善档案相关资料，

集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。

公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市内媒体报刊上刊登招聘。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行、复试、，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。

对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

四、职称评定工作。

公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。

员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。

员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。

公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。

得人心者得，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日和美好的祝福。我的工作是记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。

本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

十、办公室日常工作。

配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服

务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出的贡献。

文档为doc格式

试用期转正报告篇四

尊敬的公司领导：

您好！

我于x年xx月xx日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责公司的xx等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好沟通技巧，有团队协作能力；和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的疾速开展，我深深地感到自豪和骄傲，也愈加迫切的希望以一名正式员工的身份在公司工作，完成自我的`斗争目的，表现自我的人生价值，和公司一齐生长。三个多月来，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企

业文化，让我很快进入到了工作角色中来。特别要感谢车间的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在行车下给他们递工具都是因为有着他们大方的鼓励，这让我觉得自己不是只会碍手碍脚的角色，除了翻译我还可以在别的工作内容上体现自己的价值。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的xxx中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这几个月的工作中，我深深体会到一个和谐、共进的团队是多么重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力□xxx给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请提前转正，希望自己能早日成为公司的正式员工，为公司创造价值，同公司一齐瞻望圆满的将来！

恳请领导批准！

申请人□xx

xx年x月x

试用期转正报告篇五

，_，学历:，于20__年_月_日加入公司，担任质控部sqe一职，20__年_月_日正式负责材料供应商的品质改善工作。

二、主要工作汇报

三个月以来，在部门领导及同事的关怀、指导和帮助下，本

人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同，总体上能够按照领导的要求完成各项工作任务。

1、负责供应商所供原料的质量, 供应商材料缺陷(进料/制程/客诉),sqe要求其在时限内改善。经统计6月材料异常:14批, 7月材料异常:11批, 8月材料异常:10批, 总体呈下降趋势。

4、每月对供应商质量状况进行评分, 并对不达标的供应商提出发送要求。7月起, 每月选取最差供应商和优秀供应商, 向其高层发出月度质量通报。

三、工作中存在的问题及改善措施

目前, 我在供应商管理过程, 主要发现了以下几个问题点, 并拟定了初步的改善方案:

2、在处理ic不良品的过程中, 代理商同样提到0.3%标准, 目前正在与供应链工程师讨论: 当产线批次不良率0.3%时, 不良品由谁承担? 供应商换货或是好帮手自行报废处理。

3、个人对塑胶方面的生产流程和管控要点不熟悉, 目前正在向负责塑胶的sqe学习塑胶知识。

四、下一步工作思路、工作计划

下一步的工作思路主要是在集团聚焦增效的背景下, 以降低供应商材料不良为目标, 逐步走出救火员的角色。主要工作计划如下:

3、现场稽查: 对发生重复性问题的供应商, 制定现场稽查计划, 到其现场确认其对策是否符合smart原则。

五、个人能力剖析

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足。我知道，试用期工作表现也许不能让领导感到满意，主要有：

- 1、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；
- 2、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，努力学习，克服自身的不足，在专业和非专业知识上不懂的问题虚心向领导以及周围的同事学习请教。在扩充自己的知识面的同时，不断提高业务能力，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。保证让领导满意。

“千里之堤，毁于蚁穴。”本人作为公司的一名质控管理人员；在任何时候都要坚持质量原则，坚持质量标准，视品质改良为己任，确保产品合格率持续上升，促使产品和服务持续满足顾客的要求。积极协助上级领导开展部门工作，完成上司安排的任务。用自己认真细致的工作，确保企业的质量生命长青。

在此，我提出转正申请；恳请公司给予我继续工作、锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情把工作做到更好。为公司创造价值，展望美好的未来。

报告人：

试用期转正报告篇六

在公司三个月的内勤试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。

当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。

在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

试用期转正报告篇七

坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。以下是豆花问答网分享相关的试用期转正总结报告资料，欢迎你的阅读及关注。

试用期转正总结报告一

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始。首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司

形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

__x施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的__人，能在__x这个大舞台上展示自己，能为__x的辉煌奉献自己的一份力量。

试用期转正总结报告二

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，始终坚持以__和“__”重要思想为指导，认真贯彻党的__大和__届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉

洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

醍醐灌顶！

试用期转正工作总结报告

房地产试用期员工转正总结报告

测量员 试用期转正工作总结报告

销售员试用期转正工作总结报告

试用期转正党风廉政工作总结报告

试用期转正报告篇八

我是从3月11日开始正式调到物控部负责计划跟踪工作，至今已有两个多月。

由于我在营销部当跟单员的时候，对生产过程的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但物控部作为整个公司的中枢纽带，我要关注的并不只是生产那一块，还要对生产的上、下工序了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工

作的首要目标。自那以后从炉台直到生产成品这一系列的环节，我都作了进一步的了解。

在三月下旬到四月中旬，营销部下发的‘交货计划’远远超出了当时的生产力，对计划的完成造成很大的压力。我经常穿梭在各个车间、部门之间，了解生产情况及进度。我把压力转化为动力，下决心把计划跟踪这项工作做好。总的来说，这段期间小扁线的完成率还未达到莫总的要求。

到了四月下旬，营销部下发的‘交货计划’明显减少，我吸取上段时间做得不足的地方，主动向营销部提供当前的生产力及线坯情况，（因为当时过程中的线坯数量并不稳定）力求计划做到按客户实际需求下达，又可以合理运用当前库存的材料，变成热销的产品让营销部及时售出。明白到计划的完成并不能只看最终的结果，如果某个环节出了问题也会影响到交期及计划的完成率。有了前段时间的经验教训，现在我着重于线坯的存量还有转序备线的安排，如发现异常，向相关人员及时咨询，并与各个部门沟通，让营销部作出相应的调整。到目前为止，营销部下发的‘交货计划’完成率比以前大大提高，以后我还要继续努力，做好各个部门之间的沟通及协调工作，把计划跟踪作为首要任务，并完成上司下达给我的任务。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢！！

试用期转正报告篇九

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况汇报如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科

室组织的各种传染病知识;三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为医院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持!