

最新团员学年个人总结(实用10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

库管述职报告篇一

尊敬的同事们，朋友们：

大家好！

新年的钟声响彻天涯，奔驰的列车按时出发。它驼走了一段难忘的岁月，又迎来了一个灿烂的朝霞。岁月如梭，时间一晃而过，转眼间一年又过去了。不知不觉我们即将迎来20xx年，今天我们相聚在这个喜庆的日子里，我和大家的心情是一样的激动。在这新年到来之际，我代表资材课全体员工向大家致以节日的问候。我诚挚的祝愿大家：在新的一年里，身体健康。现将我这一年的工作情况简要汇报如下：

因为仓库是全公司运作的枢纽，是公司内部生产的重要环节，要把仓库管理得好，就要及时备料，按单备料，把握好库存量，及时处理呆料，提倡节约，反对浪为公司节约成本。只有把仓库管理好，公司所有生产部门才能按照生产计划有条不紊地完成生产订单，顺利出货。反之如果管理不当，将会造成公司生产秩序混乱，甚至因种种原因不能按时给客户交货，给公司信誉造成不良影响。我相信，只要尽心尽力，就没有办不成的事。使我不敢有半点懈怠，我暗暗要求自己，一定要格尽职守，认真做好每一件事情。事无巨细，我都要身体力行，小到一個帖子，标签；大到出货时清点数量。我都要亲自把关，不能出一丁点差错。

我总告诫自己，只有加倍地努力，做好自己的本职工作，才能不辜负领导对自己的期望。在这里，我非常感谢公司领导同事们对我的许多帮助和支持，正因为有了他们，我才能每一天都充满信心，心情愉悦地工作。在我错误的时候指点我，在我失落的时候鼓励我，从而增强了我的信心，开阔了我的视野，丰富了我的知识，使我的思想得到了进一步的提升。

作为仓库主管，必须和各部门之间处理好人际关系。一个人的能力是有限的，但一个团队的力量是巨大的。工作过程中同事之间的磕磕碰碰有时也在所难免的，但我始终抱着一种平和心态对待这些问题，并找出问题的关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境，只有好的心情，才能在工作中发挥自己的潜能。一个团队最主要的是齐心协力，只有做到了这一点，公司的发展才能越来越好。生活的每一天都在继续，过了今晚，东方的太阳又将点燃新的希望。社会在进步，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己的一份微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

谢谢！

库管述职报告篇二

各位领导们、同事们：

你们好！蛇去羊，匆匆一年又过。在即将过去的2里，在xx矿业集团xx二选厂里，有我弥足珍贵的人生经历。在这里感谢各位领导在这一年里给我的足够的宽容、爱护和鼓励。让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟。在这里感谢各位同事们给我的谅解、支持与帮助。让我深深体会到了同事们如春风般的关怀。在对你们由衷感谢的同时，也为加入xx矿业这个大家庭而感到荣幸与自豪！

我是20xx年十一月十九日xx矿业xx二选厂就任库管一职的。到这个岗位我可以说是零起点。没有什么工作经验，更谈不上工作技巧。通过三个月的锻炼，基本熟练掌握了本岗位的工作。

许多人会不以为然地说：“不就是个库管嘛，有什么可学的？一本出库单，一本入库单。有支领东西的就出去拿一下，没有支领东西的就在办公室嗑瓜子、玩手机、聊qq”有这种思想的人还真不少，我在没有xx集团做这工作时也这样认为，因为其它工厂的库管就是这样做的：进货的时候由送货人码放，库管就是清点一数量，然后填写入库单；有的工厂入库单都不用库管填写，而是由供货方直接把发票给财务室。有人领物资时，由工人拿走，填写一下出库单。而小的工厂出库单就是一本流水帐，拿一个本子，由支领人写上支领物资再签个字。这样的库管的确好干，也没有太大的体力劳动。这些企业的库管也都是六十左右的老年人。

而我们xx集团的库管却不是这样做的。物资到时供销人员把物资卸在仓库外，把销货清单给我们库管，他们就开车走人了。（这也不能怨供销人员，毕竟偌大个xx集团就那几个采购人员，人少工作量大，根本没有时间帮库管入库。）库管员边清点物资边往仓库码放物资。然后对照销货清单下帐。自从上了供应链后帐下在n上，这就是以前的三级帐。出库呢□xx集团别的单位允许让工人或者维修工进库房拿东西，而二选厂是不让工人进库房的。因为在刚刚建厂之时，招的工人的素质参差不齐，而库房被盗最大的嫌疑就是某些工人，为了不让公司的财产再有什么损失，二选厂的一个库管说了一句精典的话：防火、防盗、防工人。（当然随着工厂的正式生产，淘汰了那些素质差的工人。）这无形之中二选厂的库管的工作量就增加了不少。总之集团对库管的要求是：帐物相符、帐卡相符、卡物相符。至于6s对库房的要求是：清洁、整齐、美观、易找。从库管工作规范上看到集团管理制度的严格和优异。正是有这样一种规范的管理制度，才能让xx

集团在钢铁行业不景气的情况下还有好的业绩，这是其中一个原因吧。

同样是xx集团，同样是xx集团的库管，在不同的三级单位对本单位的库管也有各自不同的要求。在其它单位里，库管在支领物资时，只要有支领人签字，就没有必要知道物资的去向。而二选厂的领导卜志强则要求工人支领物品时，库管必须知道物品去向，然后在出库单上标明。这样以防止工人或者维修工把公司的物资占为己有或者做人情送人。并且一人一单，一单一个签字。做到每种物资支领时必须有人签字，知道去向，以备领导核实。这样就杜绝了公司物资外流。

对于工具之类的物资，卜志强还要求库管员以废换新。鉴定工具的好坏看是否需要换新。举个前几天的例子：一维修工的工具包的背带掉了，他以旧换新，被我拒绝。理由很简单，只要拿线缝好，不必换新的。如果工具包漏了，就给换新的。他听完后很生气，去找领导卜志强。结果得到的答复是不给换。还有一个例子，有维修工拿一把损坏的00活扳手换新的，这把扳手的确是坏了，蜗轮断掉了，我看完后让他去找领导批条，他说：“按规定工具应该是以废换新的，不用批条。”我回答说：“有这规定是不假，但是你拿的这个牌子的扳手咱二选厂根本就没买过。如果不是本厂购入牌子的扳手，我是不会换的。那样的话，谁还不从家里拿旧扳手库房换新的呢。”这样要求维修工，主要是让他们知道爱惜自己的工具。

因为工具以旧换新和报废的事，我和车间主任卜志强还争论过一次。讲出大家当个笑话听吧。其它的三级单位基本都是只有维修工才可能支领工具。而二选厂则不然。由于工厂维修量大（这是矿企业的特点），而维修工配备人员少，大修时维修工明显不足。卜志强就做了这样的决定：大修期间工人配合维修工一起检修。工人可以从库房借用工具。正是这个规定，每天借出去的工具一般都有十几，而大修时能达到四五十，二选厂库管的工作量无形增加了不少。这样做的好

处是给公司节省了维修工工资，还能完成维修任务。但是对于库房绝对不是好事。借出好工具，还回的时候难免有损坏的。对于这些没有经过出库手续，还在帐上的工具，当然要走报废手续。

当我拿着这些报废工具，让主任卜志强在报废工具清单上签字时，他问我：“假如我从你们家借了把钳子，损坏了，我是不是应该还你一把新的呢？”虽不及师旷之聪，闻弦歌我也知雅意的，我回答说：“你从我家借把钳子给你们家去干活，损坏了当然要赔我。如果你从我们家拿了把钳子给我们家干活，损坏了我还让你赔，你下次还给我们家干活吗？道理是一样的，工人借了工具是给二选厂干活，损坏了让工人赔偿，恐怕下次干活时，没有人借工具了。没有工具他宁可不干。”听我说到这儿，主任卜志强笑着说：“我考考你怎样回答我的问题，我怎么会让工人陪呢？”因为卜志强是我师傅，所以我们师徒两个经常开一些玩笑。

对于二选厂的领导这样的要求，我们没有什么怨言。领导要求的越是严格，下属就会懂得的越多，得到的经验也越多。只不过是多受些累。但是成长的会很快。只要在xx二选厂干过库管了，去任何一家企业去做库管都会得心应手的。在xx二选厂想做好这个库管，就必须要有“三心二意”。

有些人不仅会问：“做什么事不是一心一意或者全心全意吗？你怎么整出个三心二意了呢？”所谓三心者：细心、耐心、恒心；二意者：对领导的指示要会意、对公司的规要知意。细心是首要的。没有细心想要做到帐实相符、帐卡相符、卡物相符是不可能的。其它一些事上也要细心。春节期间库房被盗了，我一进库房时由于没有开灯，没有发现被盗。这说明我不细心。就给维修工拿工具。当发现工具没有时才意识到库房被盗了。由于当时财务不在二选厂办公，第一时间通知了厂领导。当孙总让我盘点库房时，我拒绝了，理由是：保护好现场，等待上级决定，为破案保留最好的原始痕迹。

耐心是必备的。因为工人不懂维修，或者说维修工就没有真正经过培训的。他们支领物资时，往往不知道什么规格什么型号。他们支领物品时，你先开出库单，问他要支领物资的规格型号时，他们一般都会说：“先让我去库房看看吧，一看我就知道。”即使是这样他们也会支领错误。举个例子吧，他从库房拿走了12*0的螺栓，一切手续办好，他又回了，说是16*0的。你又从头办手续，他拿走不一会儿又回了，说：“太短了。”说16*80的。你又得从头办手续。这样的事情，几乎天天在发生。

你和他生气行吗？当然不行。以前过几个库管，因为这样的事情和工人维修工闹得很不愉快。特别是在夜间值班的时候，如果支领一种物资折腾你几次，谁都上火。其实如果细心一些，那你就不会让这种情况发生，你少往库房跑几次，他也省了维修时间，生产时间就会提前从而让产量提高一些。我也天天碰到这种事情。比如有工人支领螺栓，他又不确定是什么规格的，我就会问：“哪儿用？”他说：“耐磨软连接。”我就会说：“16*80”。如果他说大破定板用，我就会给他拿6*180的，如果说是圆振筛用，我就会给他拿24*70方头栓。在平时他们支领物资时，你用心记住它用在什么地方了，就能少往库房跑几次。我常常对新的库管说：“不要生气，我们的工作就是这个性质，人家要啥你就去拿啥。我们要做到上善若水嘛。”

至于恒心嘛，不想说什么了。因为二选厂过八个库管了，都没有干长。原因很简单：上三十个白班，值十五个夜班，去了走路、吃饭、睡觉又有多少时间属于自己？您说没有恒心能干下去吗？能在二选厂坚持下去的都是有恒心的精英！知道库管辛苦的当然是主管领导和厂领导，在任处、薛厂和卜志强的奔走争取下，这工作制得到了改变。这让我们库管们欢欣鼓舞。领导视下属为奴隶，下属则视领导为寇仇；领导视员工为兄弟，员工则视领导为亲友。对于上级领导为我们争取福利，我们回报他们的只有努力工作。

如果对领导的指示不能会意，那你也做不好一个好的员工。有时候有工人要求额外的一些东西，去找领导做指示，而这些人又是生产中的精英，他不好拒绝，以免在生产中产生消极因素，但是对工人的要求分外要求又不想满足而牺牲公司的利益。他就会问你：“这东西库房还有吗？如果有就给他吧。”一听这话你就应该明白，这是领导不想给。因为库房有什么物资，还有多少，领导基本都知道。你就干脆回答：“没有了，做计划了还没有到。”

作为一个库管，还应该要有全局观，大局观。可能又有人讥笑我了：大局观和全局观是领导们的事，一个小小库管还需要你高瞻远瞩什么？以前我也没有，但是接触到有素质的领导，就可以培养你的大局观，和全局观。筹建初期，在计划办公室安装线路时，两个电工拿了两份差异很大的方案库房核对物资，看看有什么该计划的电料。我看完两份计划没有说什么。后孙总采用了机电队长张建民的计划。当过电工的我知道他的计划不周全。后车间主任卜志强问我哪个方案好时，我说：“这不是库管应该管的事。事不关己高高挂起，明知不对少说为佳。”结果我挨了一顿批：“你要知道一个失败的方案会造成材料浪费，还会造成人工浪费，还要误工期。这会给工厂造成多大的损失。不要说你是库管就没有你的事，你要站在公司利益的角度去考虑。”我只好说出了那个方案会造成三相不平衡，还有化验室的功率他没计算在内。于是主任果断启用了那个电工的方案。

第二个让我有大局观和全局观的是薛厂。薛厂带着一选厂车间刘主任库房调拔螺栓。这种螺栓有24套。刘主任进库房就想拿。被我阻止。我说出了理由：“二选厂三台磨，每台磨用该螺栓12套，我们库房应该备6套，现在刚刚过了调试期，机械工作还不稳定，前几天就换了好几套，如果再换的话我们就没有了。二选厂的库房是保二选厂生产的，所以不能给你。”我本以为薛厂会生气的。薛厂听完后说：“你的做法是对的，二选厂一星期的产量就相当于一选厂一个月的产量。保二选厂的生产是对的。刘主任去开车买吧。”我是本位主

义思想，而薛厂的一句话就提高到了全局，和这样的领导在一起工作，大局观和全局观能不培养出嘛。

财务部门和生产是两个系统，库房管理隶属财务而服务于生产。各司其职又密不可分。每个系统都有自己的工作要做。但是有些大型备品备，没有生产系统的帮助，库管是没有办法装卸的。在过去的一年里，厂领导给予库管不遗余力的支持，这才使201年的库管工作得以顺利完成。再次感谢厂领导的支持与帮助，感谢一线工人们百忙之中给予的无私的帮助。同时也希望在20xx年的工作中，厂领导、一线工人们给予财务部门一如既往的支持。

作为一个人要知道孔子的一句话：“君子务本，本立而道生。”我是这样理解的：作为一个人要做好自己的本职工作，只有做好了本职你才可能有立足之地。我还没有真正做到。对于本职工作还有许多疏漏的地方。业精于勤荒于嬉，在新的一年里，我会更加努力学习知识，让自己的工作更加熟练。我也有理由相信在新的一年里，在各级领导的包容、谅解、鼓励、支持下，在全厂和谐的氛围里，工作会更上一层楼的。

库管述职报告篇三

各位领导：

大家好！

作为一个仓库保管员，我的职责是做好物资的“帐、卡、物、金”四一致，为此，我坚持盘点制度，做到一切物资月月点，重点物资随时点，年终物资彻底点。在多次检查中都得到了认可和表扬。为了提高工作技能，我坚持学习、不懂的地方就向别人请教，尽快熟知所管物资的性能和用途。

时间过得真快，转眼来到双一已经一个多月，回顾这个月，对仓库管理员的认识主要有以下几条：

1、仓库管理主要是领用、储存、发货等。保证物资的品质完好与安全完整，保证车间正常生产。按仓库管理规定做好各项工作及记录。

2、;必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。

3、必须根据实际情况和各类物品的性质、用途、类型分门别类建立相应的明细账

4、做好各类物料的日常核查工作，必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物一致。

5、库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理

6、必须定期进行各类存货的分类整理，

7、入库时，必须查点物资的数量、规格型号等，并做好记录。

8、各类物资的发出，根据计划确定数量，并有相关人员负责领取。

9、监督、控制低值易耗物品的使用，避免浪费现象，降低生产成本。在以后的工作中，我要努力做到以下几点：

1、注意库房[文章来日中国报告网]的干燥整洁，保持库房的清洁卫生

2、仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。

3、物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。

4、存放有毒、有害、易燃易爆物品，要放在安全可靠的地方

保管，避免发生意外。

5、大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。

6、加强防护工作，确保库房安全。

库管述职报告篇四

各位领导：

大家好！

作为一个仓管，准确地说应该是一个仓库管理员。加上“管理”二字，其实是给我们的肩上加上了“责任”二字。管理，管人也好，管物也好，要有方法，要有目的，要有责任的归属，要有达成目的的时间。

仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

一、仓库的常见问题

(1)收货(入库)时未复查报检数量及合格品数量的匹配性，糊里糊涂收货；

(2)物料发放时马虎大意，点错数量，多发，少发，错发，漏发；

(3)入库时实物未有明确标识，未按指定位置存放，造成帐面有数据而找不到实物；

(4) 数据录入时发生错误，多做，少做，漏做等。

对于仓库来说，频繁地进出物料，频繁地帐务更新，稍不留神就容易造成帐物不符，但是只要有足够的责任心，认真的工作态度，就一定能将错误率降到最低。当然，任何事情都没有绝对的，我们允许偶尔的帐实差异，但应及时发现，及时找出错误原因，在没有给计划及安装造成误导的情况下，尽快纠错。

在收到单后第一时间要搞清楚单的性质，如果不急，可按顺序来进行发料，如果某一张单特急，必须要按轻重缓急程序来做。

做事要养成一个良好的习惯，做一件结一件，做完一张单，结一张单，清爽明了。帐和物一定要同步走。

养成了良好的习惯，会使我们的工作井井有条，遇事不乱方寸。

日事日毕、日清日高对于仓库来说，十分重要

每个仓管员在每日工作结束时，进行当天的相关账物的自我确认和核查，确保账目的平衡，找出不足、及时改进，第二天才能进步和提高。

我们一直倡导和要求当天的事当天完成。不管你是哪个岗位，不管有多少困难，如果做不到日事日毕，将会由此影响一系列后续工作的进行。当然，我们不提倡加班，不提倡打时间战，所以这就要求我们要提高工作效率。

二、仓管员工作职责

(1) 准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

(2) 严格按照材质的验收要求做好材料验收工作

(3) 认真做好仓库的区域规划，材料的分类摆放和保管工作。

(4) 认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

(5) 认真做好仓库发料工作。

三、仓管员应该注意几点事项

(1) 对各类物品方位务必了解详实, 做好先入库先出库的(先入先出)的原则, 以确保货物周转快!

(2) 账目要分清, 可以每周做抽盘, 每季度作大盘点.

(3) 不要闲杂人等进入仓库区, 也不得在库区吸烟, 要注意安全!

(4) 货物按分类摆放, 让人一目了然!

(5) 帐物相符, 先进先出

衡量一个人工作的成绩方法可以有很多方面, 但衡量一个仓管员, 仅这一点(帐物相符与不符)就可以决断出你的优劣。某某人缘好, 勤力, 有效率, 但都不能掩盖由于库存不准确所带来的后果。做仓库, 库存数据是我们的生命线, 仓库是一个中转部门, 或者说是一个服务部门, 他和一个公司整体的数据运作都有着密切的关联。

要做好一个仓管员, 一定要细心, 出入账一定要记得清楚有条理. 经常与仓库保持联系, 了解库存情况, 对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”, 有计划、有步骤地安排好日常工作。

四、仓库该如何管理

1、入库验收：

在物料正确的前提下，入库时要把好三关：

- (1)数量关：入库时要点清数量；
- (2)质量关：对来料质量进行检验和控制；
- (3)单据关：单据不全不收，手续不齐不办。

2、保管：

- (1)摆放科学：摆放合理、整齐、标志鲜明、方便存取
- (2)确保质量：防尘、防潮、防损害、防跌落
- (3)确保安全：防霉变、防损、防呆滞、防报废
- (4)帐、卡、物相符

3、自我监督

- (1)对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致；
- (2)完成一件工作后要作(做)自我检查，以发现问题及时解决；
- (3)对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；
- (4)有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；
- (5)工作主动，而不是被动等待安排；

4、要做好仓管工作，要求仓管工作人员有良好的职业道德：

(1) 热爱公司，热爱本职。

(2) 一贯举行诚信做人，尽职尽责的行为准则。

(3) 树立兴我荣，衰我耻的责任感和使命感，一切维护和服从公司的利益。

(4) 强烈的责任感和良好的修养。

(5) 具有较强的责任心和责任感。

(6) 切实做到“三实”、“四严”、“三个一样”。三实：做诚实人，说实话，做实事。

(7) 四严：严格的要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律。

(8) 三个一样：黑夜和白天一个样，领导和领导不在一个样，有无检查一个样。

五、端正态度，提高效率

我一直信奉一句话：要么不做，做就要做好。好是什么，对于一个仓管员来说，好是自己做出来，别人评价的。自己一天到晚心浮气燥，自我感觉飘飘然，结果不仅不被大家认可，反而给部门工作，相关部门工作造成麻烦拖后腿，这本身就是一个心态问题。

态度决定一切，我们无法选择我们的父母，但可以选择自己的职业(工作)。三百六十行，行行有人干;三百六十行，行行出状元。既然我们不是做总统的料，既然没有满腹经纶，做不了思想家，既然现在没有足够的本钱去做一个老板，既然现阶段还没有找到更好的职业，那么就要清楚且理性的告诉自己，我是一个仓管员，只有彻底给自己一个准确的定位，

工作才会踏实，才会出成绩，才会被大家认可。

有人说我一天到晚卖力的干，工作认真，从不偷懒，而我得到了什么？我可以告诉你，总有一双眼睛会看见的，至少你持之以恒的良好表现后，这双眼睛会看见的。不用举多遥远的例子，在仓库就有这样的人，就是因为持之以恒，踏实肯干，在取得成绩的同时，也得到同事及领导的认可，这就是最好的说明。

肯干，在干的过程中，提高自己的业务水平，想办法，找技巧，进一步提高效率。提高效率本身意味着降低了劳动强度，减少了工作时间，这不仅有利于物料的快速流通，同时有利于提高部门的良好形象。

除了以上几点，做一个仓管员还要吃苦耐劳，还要时刻注意整理自己的工作现场，在物料搬运过程中要轻拿轻放，要有自我保护意识和安全意识，工作中团结互助，工作后互相交流等。明天的你、我、他，通过奋斗或许将成为经理□boss□但今天，我们从一个仓管员做起，从小事做起，既然做了，就把它做好吧！

库管述职报告篇五

尊敬的各位领导：

您们好！

时间过的真快，转眼来到日钢已经3年多了。现在回想我由一名劳务工变成一名正式工，心中有许多感慨，从刚开始来的一名什么都不懂的毛头小子变成现在能够在业务方面进行接收，在现场能够使用一切设备的一岗多能人员。

在以后的工作中我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力

使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

xx年5月来到日照钢铁，当时正是日刚建设期间大量的设备、材料、备品备件从外地运到日刚，因此我一入司就从事着起重工作，直至投产以后，在此期间能够积极的完成各项工作。

04年成立备件库，直至现在的物流中心，我一直从事着吊装搬运及备件的收发和现场的管理等工作。在班组我是一名老员工，能够认真履行自己应尽的职责，在工作中起着带头的作用，能够与班组员工相互配合共同搞好班组的各项工作，认真学习备件的管理流程，积极参与班组开展的各项活动，充分发挥自己的特长，严格按照各项规章制度和操作规程进行备件收发与起重作业。积极主动做好备件的接收、发放和储存工作，认真整理和库房备件定置管理，能够较好的配合班组搞好班组的安全等各项工作，积极完成本职和上级交给的各项工作任务。

1、为适应公司的发展，努力提高自身岗位技能和业务操作水平，认真学习公司及中心的各项管理制度和业务流程，同时通过对8s定置管理学习培训，增加了库房定置管理方面的知识，在日常工作中认真贯彻落实，达到了综合治理及库房“四率”管理要求，对现场备件码放严格按照定置要求“8s”进行定置储存。

2、积极完成本职工作，在班组青工较多的情况下，我作为一名老员工对他们在现场工作的安全起着重要的作用，同时带

领他们能够较好的完成各项工作，对他们的安全操作进行把关和监督，使他们尽快掌握备件收发，储存的管理工作。

4、在中心各级领导及同事们的帮助下，使我现场管理水平得到了很大提高，今后我将一如既往的努力工作，积极进取，认真履行自己的职责。为日钢的持续发展贡献力量。

述职人：

日期：

库管述职报告篇六

尊敬的领导者：

你好！

我叫xxx[]我很高兴参加集团公司组织的这次职务竞争。这次的职务充分体现了集团公司的公平、公正、公开的招聘原则，同时我也很重视这次的自我提升，锻炼自己，展示自己的机会。作为双重汇率的员工，我为了双重汇率的发展有义务尽力而为。我工作的是集团第二车间仓库管理员。

我的叙述报告书分为两个部分：一是职场工作和学习状况；二是下一步工作思路。

- 1、在工作中细心注意，根据入库订单和出库会编写班级报告，并于日清日结案。
- 2、做好物资入库和出库工作，所有物资必须按标准装运。
- 3、根据入库订单和出库会编制班级报告，日清日结。
- 4、与有关部门进行信息传递工作，应及时报告发生的异常情

况。

5、保证仓库现场清洁，产品代码整理整齐，保持良好仓库外观。

6、有较强的沟通和协调能力，把握现场生产情况，保证现场生产顺利。

总结上一段的学习和工作情况，分析自己工作中存在的不足，意识到作为仓库系统需要较强的协调和沟通能力，自己还不能做好。在今后的工作中，要克服自己的不足，努力不影响工作。我打算从以下方面努力工作。

1、在工作中培训自己的协调和沟通能力。班级与众多人员保持联系，始终了解现场生产动态，保证现场生产顺利。肉制品第二车间工作人员大部分是新人，必须掌握现场生产情况，把调整人员与现场规划人员联系起来进行包装物的日常调整工作。在保证现场生产的基础上，避免库存过大产生不良库存。有特殊情况，应当立即通知现场和调度员生产调整。

2、严格按照仓库管理规章和仓库管理员的工作职责进行日常操作，作为优秀仓库管理员努力。

3、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作精神和坚定的工作信念。坚持学习，不断充实头脑，在工作中好好思考，教导，总结，增加积累，提高自己的综合素质，提高业务水平，巩固工作信念，以丰富的精力和积极的工作心态迎接每天的工作。

我的述职报告完毕!谢谢!