

# 2023年经理晋升述职报告内容(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 经理晋升述职报告内容篇一

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

### 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确

依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

财务经理人员简短的个人述职报告2

## 经理晋升述职报告内容篇二

自年底达源物业管理有限公司成立至今，我一直担任副经理的职务，先后负责过小区管理、外部协调、机关等工作。\_\_年，因工作需要，我所分管的部门调整为工程部、绿化队及产业服务部。这些部门的工作在物业管理工作中占据着相当重要的分量。\_\_年我紧紧围绕着“解放思想、谋划发展”这一主题，结合物业公司的实际开展工作。

在从事物业管理工作中，我通过不断实践积累经验，熟悉和掌握了工程部、绿化队及产业服务部的工作。虽然工作内容有所变化，但是经过努力学习与摸索，我对如何组织好各部门的工作有了明确的工作思路。

### 一、具体工作落实方面

为了更好地开展工作，抓住工作重点是从基础抓起。

首先，我带领大家对各部门的日常工作进行梳理，查阅历史工作记录，审视不足，总结经验。在总结的基础上，我们制定了各部门的工作计划，理清工作思路，明确工作方向。

针对工程部，我和工程师们总结了工程部以往的工作开展情况，共同讨论和制定了“以回访和日常基础设施维护两方面作为工作重点，在探索设备管理新思路的同时，搞好工程预建项目”的总体计划，对不同工作内容实行了专人专项管理

方案。

针对绿化队，我和石队长总结了前些年的经验，认识到要做好绿化工作，除了要完成绿化栽种任务，更要在养护上下大功夫，做好浇水、修剪、施肥、病虫害防治等细节工作。

针对产业服务部，我提出要树立“业主利益至上”的服务理念，积极拓展小区服务项目，全面提高服务水平。

在具体工作中，我把重点放在以下几项工作上：

一是扎实做好房屋维修工作。回访工作，一直都是历年来的工作重点，在回访工作中，世纪家园房屋漏雨维修占了很大比重，通过几年的不断探索，反复实践，我们采取了较为有效的“防、渗、堵、引”四步战略。没有其他工作安排的话，我就会去现场了解情况，支持工程师工作的同时，安抚业户情绪。\_\_年工程部共完成房屋漏雨维修230户，完成率达97%。

二是做精工程预建项目。世纪家园液化气站改建搬迁项目已于\_\_年9月顺利收尾。为解决世纪家园生活热水能源损耗这个问题，工程部对世纪家园生活热水改造项目进行了论证。世纪家园多层车库报件审批工作已经取得市里局里的计划批复手续，但由于多种原因，设计方案现正在修改中。

三是在实践中摸索设备管理经验。公司领导班子在经过多次探讨研究后，在\_\_年\_\_月开始试行设备管理制度。我们对设备进行了基本信息的收集整理，建立了设备清单，制定了具体的设备检修计划，在各维修队协助下，顺利按计划完成了设备检修任务，共保养水泵260台、大修29台，检修和更换暖风机120台，检修新风机29台，保养排风机35台，大修防火卷帘门12台，检修变压器39台。

四是全力做好绿化工作。绿化队一直肩负着公司所辖园区的绿化工作，\_\_年绿化队共植树7715棵、栽种草花8.6万株、盆

花5800盆、宿盆花卉62567盆，绿化养护面积达147, 115平方米。

五是广辟服务产业，满足广大业户需求。产业服务部是公司“谋划发展”的出发点和落脚点。我们在公司领导的大力支持与帮助下，把联通收费、民航售票、保险咨询等与业主生活相关的服务项目引进到世纪家园，在此基础上又增加了国际公寓售票服务点。

## 二、自我学习修养方面

### 1、政治素质

能够坚决贯彻落实党的路线、方针、政策，坚持理论学习，不断提高理论水平，有大局意识，保护和维护企业的安全稳定，发挥共产党员的先锋模范作用，工作尽职尽责、勤勤恳恳。

### 2、领导能力

能够较好地协调本部门的工作开展和引导所属员工完成好公司交办的各项工作任务。在工作中不断提出新观点、新思路，培养员工树立“以人为本，服务至上”的文化理念，通过不断学习专业理论知识，能够独立完成艰巨工作任务。

### 3、经营业绩

能紧紧围绕公司\_\_年的工作中心及经营指标开展工作。在工程项目改造等工作中，始终本着“少花钱、多办事、办好事”的原则，亲自与住户及乙方讨价还价，为企业节省了大量资金，使公司在\_\_年出色的完成了生产经营指标。

### 4、团结协作

在公司班子成员中，我是年龄最大的一个。在处理各类事物中不以年纪大而自居，遇事主动向领导请示，同时协助主管做好班子其他成员的协调工作。坚持民主集中制原则，不断开展批评与自我批评，总结不足，完善自我，为\_\_年物业公司班子被评为局先进党支部起到了一定作用。

## 5、廉洁自律

做好这方面的工作，我首先是把自己的政治思想、纪律和道德放在首位，不断学习法律知识，遵守各项规章制度，正确使用自己的职权，以身作则，能够以自重、自省、自警、自励来约束自己，办事公开透明，按程序履行职责，自觉接受群众监督，维护企业利益。

## 经理晋升述职报告内容篇三

年龄：35 身高：175

学历：大专 工作年限：10

居住区域：上海户口所在地：安徽

求职意向

期望从事职业：销售(销售经理，区域/渠道) | 房地产

期望月薪：3500

期望从事职业：销售(销售经理) | 房地产

工作经历

时间地区、学校或单位专业

-安徽××保健品公司业务员

2003-上海中天置地经纪人，主管

2006-上海博友园房地产主管

2009-西柏坡温泉房上海售楼处经理

教育经历

自我描述

自我评定本人热爱房地产，会把自己的一生献给房地产，无论是经验和资源，都有一定的积累，自己最大的优点就是善于与人沟通，主动出击，并且会把感情投入到自己销售的东西，我个人觉得，做房地产就2点：

1、专业

2、服务。

更多热门个人简历推荐：

客服个人简历促销专员个人简历促销专员个人简历

## 经理晋升述职报告内容篇四

年初，公司李总再次提出了“二次创业”的战略方针，同时提出了以“五心”撰写20\_\_年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行李总下达的目标管理责任开展工作。现对一年来的工作作如下：

一、简述指标完成情况

年初，按李总下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项

目签订了部门和项目的目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学安排，强化“三全管理”，为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、安全问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%；中天花园项目各项收费率：98%；阳光嘉庭项目各项收费率：98%；中联颐华苑项目各项收费率：96%；丰泰项目各项收费率：100%；华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

李总在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约8万元。企业已经具备一定的规模，如此的利润作为公司的副总脸往何处放，憋屈了一年，而今终于可以挽回些颜面。

## 二、回顾反思，落实整改提高

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀开始认真回顾，就好像写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清晰顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品味一年来的工作，好像事事都有美中不足的地方；总之，从个人角度09年：只求无愧、但求无过。

自身也有许多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

- 1、培训抓得不实不细，培训做了，培训的效果如何，不够。
- 2、工作上缺少持之以恒，缺少一抓到底。
- 3、思想观念上跟不上形势，在开拓创新上未发动大家，听大家意见不够。



4、制度上过于讲情面。未有进一步量化制度，把制度落到实处。

5、企业文化未实质性强化。公司和员工应是伙伴关系，在提升员工归属感、责任感方面不够。

6、打造企业品牌。企业是生命，品牌出效益。物业公司打服务品牌，要知名度、美誉度。员工都是形象代表，加强品牌教育。

7、制定目标管理粗枝大叶、不详备。责任目标计划在前瞻性、科学性、全面性、系统性、可能性等方面需完善。同时需加强计划管理，流程控制，培训员工的计划意识，努力完成计划。

### 三、工作计划与思路

我将紧扣公司的发展规划，一方面认真完成公司李总交给我的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

（一）进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶。

经过这几年的努力和发展，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大，20\_\_年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及管理包干制度，明确实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益；

依托现有项目，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

## （二）加强企业和社区文化建设，打造朝阳物业品牌

公司在完成中心工作任务的基础上，20\_\_年应将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页，努力搞好小区的社区文化活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

## （三）加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平；加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与陕西财经院校企共建的物业管理专业基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

## 经理晋升述职报告内容篇五

a□认清当前形式，了解客户代表成立的必要性。

客户对零部件质量要求越来越严格，质量处罚及索赔额度逐步加大，对供应商供货能力及品牌效应十分重视，现如今不再是靠产量赢取市场，没有过硬的质量根本无法得到客户的青睐。作为客户对接人，如果不能清楚的掌握客户所需及要求，那么将给公司造成不可估量的损失。

b□作为客户代表，现在着重从以下方面来开展自己的工作，确实发挥自己的主观能动性。

a□联系客户

作为全权代表公司与客户联系的“大使”，客户有产品需求只需找到我，我应积极主动满足客户需求，并经常与客户保持联系，了解我司产品零公里及售后情况，对于客户反

映和抱怨的问题在前台做好登记，自己去生产线排查，如有需要应组织人员对质量问题进行评审，并将处理结果及改善意见反馈至客户。得到客户认同后才能关闭该问题，争取做到为客户提供“一站式”服务。

## b□营销产品

我应该学会积极推销公司产品。客户来访时，积极介绍我司发展情况，询问客户关于新业务的需求，如果客户有新的需求，要及时向有关部门报告。在与客户沟通过程中，应积极宣传公司文化及发展方向。使客户看到我们的发展决心和发展实力。给他们留下一个好的印象，在后续新产品开发的时候能把我司也纳入到考虑对象。

## c□内部协调

作为公司对外服务的中心，需要所有相关部门全力协助，我们应该充分发挥客户代表的角色，将各个部门积极有效的串联起来，快速有效的解决客户的每一个投诉和需求。我应积极做好内部协调方面的工作。