

中学上学期图书室工作计划和目标(优秀9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

中学上学期图书室工作计划和目标篇一

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，为此需要好好地写一份工作计划了。但是要怎么样才能避免自嗨型工作计划呢？以下是小编整理的初中学校图书室第一学期工作计划，欢迎大家分享。

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。如今本校图书室配置了各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适，已成为校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社

会需共同参与。小学图书馆作为对少年儿童培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的`苦草地。学习是持续一生的事业，小学是人生学习的开始，也是终身教育的开端，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

1、进一步加强校图书馆，阅览室的`建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。

2、加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与少儿实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。

4、进一步完善特色活动，使读书活动更加丰富，更显特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6、加强自身进修学习，充实自我。

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

(1)科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，为每位教师和三至九年级学生办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还工作，并定期进行汇报。

(2)建立责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览

室的借阅制度。

(3)加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并及时大力推荐，指导如何阅读。

(4)做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好文献资料的整理和装订保管工作。

(5)做好各项登记。为规范管理，便于查找，具体有以下登记□
a□教职工借阅登记□b□学生借阅登记□c□图书、杂志登记□d□
购书情况登记□e□图书修补登记□f□图书注销，剔除登记。

2、为了进一步扩展本室的藏书量，打算利用师生借书的时间空隙，采用“回溯建库”的方式，对以往遗留的磁带、录像带□vcd□dvd光盘全面清点、编目、入库；对以往遗留的旧、损图书进行整理、修补、编目、上架(暂定每周100册)。

3、继续建立班级图书角，拓展校园图书馆空间。

(1)在每班建立图书角(柜)，充实学校图书资料的流通率，扩大学生的阅览范围，方便学生随时阅览，这是校图书馆的延伸和拓展。

(2)定期与同轨班交换图书角(柜)图书。

(3)鼓励各班学生向图书角(柜)捐赠思想性，科学性和趣味性结合的图书，充实图书角(柜)容量。

(4)对现有藏书室的布局及图书陈列作大规模调整，使之规范、科学、合理、整齐、美观，便于检索。

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生需要去做。配合学校各项创建活动和验收活动，争创佳绩。

2、图书馆阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受教师几学生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，并认真总结经验。

4、不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书馆的管理经验，以完善自我。在现代社会高科技的进程中，不少学习形式已被淘汰，然而图书馆始终是人类学习需求的供应源泉。学校图书馆，只要掌握现代化和管理技术，只要符合学生的成长规律，必须是学生知识体系和各方面素质形成的重要阵地。所以我们将不懈追求，使我校图书馆在本学期发挥出更大的作用，满足更多的需求。

中学上学期图书室工作计划和目标篇二

本学期的具体工作如下：

一. 工作安排

1、完善图书馆常规工作管理。落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。

2、进行科学、规范的文献管理。加强电脑化管理。重视日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的读书氛围，更好地引导学生的阅读活动。

3、抓好流通管理，发挥图书育人功能。

(1) 本学期还是每个班级选四个品学兼优的学生作为班级图书管理员，主要负责借还图书、班级图书交换阅读和图书管

理，并利用业余时间到图书馆协助本人图书整理和上架等工作。

(2) 提高班级图书管理员的管理水平。进一步加强班级图书管理员的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆情况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

(2) 重视图书借阅阵地建设。落实各班集体借阅制度，更好地发挥班级图书交换阅读水平，提高图书资料的流通率，扩大学生的借阅范围，延伸和拓展学校图书馆的功能。

4、积极推动新读书推荐活动的开展。

(1) 认真做好每学期新书推荐活动，让学生及时读到好书好书！！

(2) 配合开展各类读书活动。尤其是每个年级组织的阅读活动！！

5、装订好201x年期刊，早点上架，以便读者阅读！！

中学上学期图书室工作计划和目标篇三

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。如今本校图书室配置了各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适，已成为校园里最吸引人的场所，知识容量的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不

断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

一、指导思想：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。小学图书馆作为对少年儿童培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展 and 全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的苦草地。学习是持续一生的事业，小学是人生学习的开始，也是终身教育的开端，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

二、工作目标：

- 1、进一步加强校图书馆，阅览室的建设和力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与少儿实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。
- 4、进一步完善特色活动，使读书活动更加丰富，更显特色。
- 5、熟练运用现代技术，优化流通管理。
- 6、加强自身进修学习，充实自我。

三、具体工作：

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

(1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，为每位教师和三至九年级学生办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还工作，并定期进行汇报。

(2) 建立责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并及时大力推荐，指导如何阅读。

(4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好文献资料的整理和装订保管工作。

(5) 做好各项登记。为规范管理，便于查找，具体有以下登记：

a□教职工借阅登记。

b□学生借阅登记。

c□图书、杂志登记。

d□购书情况登记。

e□图书修补登记。

f□图书注销，剔除登记。

2、为了进一步扩展本室的藏书量，打算利用师生借书的时间空隙，采用“回溯建库”的方式，对以往遗留的磁带、录像带、vcd、dvd光盘全面清点、编目、入库；对以往遗留的旧、损图书进行整理、修补、编目、上架（暂定每周100册）。

3、继续建立班级图书角，拓展校园图书馆空间。

（1）在每班建立图书角（柜），充实学校图书资料的流通率，扩大学生的阅览范围，方便学生随时阅览，这是校图书馆的延伸和拓展。

（2）定期与同轨班交换图书角（柜）图书。

（3）鼓励各班学生向图书角（柜）捐赠思想性，科学性和趣味性结合的图书，充实图书角（柜）容量。

（4）对现有藏书室的布局及图书陈列作大规模调整，使之规范、科学、合理、整齐、美观，便于检索。

四、实施措施：

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生需要去做。配合学校各项创建活动和验收活动，争创佳绩。

2、图书馆阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受教师几学生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，并认真总结经验。

4、不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书馆的管理经验，以完善自我。在现代社会高科技的进程中，不少学习形式已被淘汰，然而图书馆始终是人类学习需求的供应源泉。

学校图书馆，只要掌握现代化和管理技术，只要符合学生的成长规律，必须是学生知识体系和各方面素质形成的重要阵地。所以我们将不懈追求，使我校图书馆在本学期发挥出更大的作用，满足更多的需求。

中学上学期图书室工作计划和目标篇四

为了搞好学校图书室管理，做好图书管理员的本职工作，更好地服务于师生，服务于教学，特制定以下工作计划。

一、指导思想

坚持党的四项基本原则，更新教育观念，认真工作，任劳任怨，认真进行政治业务学习，贯彻实施目标管理方案，本着全心为教学服务的宗旨，切实抓好学校图书的“建、备、管、用”。

二、工作目标

工作人员要加强政治业务学习，学习法律法规和有关政策，学习管理业务，使自身的思想道德素质、管理能力、业务水平不断得到提高，扎扎实实，认认真真地干好自己的本职工作。搞好信息宣传，及时为师生提供图书信息。认真搞好服务工作，高质量做好图书的借阅工作。

三、工作任务

- 1、加强政治业务学习，努力提高工作水平，作到爱岗敬业，无私奉献。
- 2、图书室要继续落实好有关制度，加强管理，提高图书的利用率。
- 3、新书编目及时，做好新书介绍，推荐书目，继续“送书到

教研组”，让教师们及早的看上新书。

4、认真开展好假期师生借阅工作，及时回收管理，报刊报纸按时回收，装订整齐。

5、做好图书征订工作。

四、工作措施

1、认真学习业务，做好笔记，努力提高自己的业务水平，在学习的同时，继续贯彻素质教育的方针，严格落实图书借阅的规定，按时开放，充分发挥图书室阅览室的作用，提高图书利用率。

2、及时整理学校校图书编目，新到图书要及时入帐、分类编目、做好新书介绍、推荐工作。

3、做好管理工作，组织好教师学生借书、阅览，并及时回收图书，报纸刊物的回收、装订入帐、入库要按规定及时做好。

4、做好图书室、阅览室的卫生工作，保持室内卫生，做到防火、防霉、防盗、防鼠，室内经常开窗通风，及时更换防潮剂、灭鼠药、灭虫剂。

中学上学期图书室工作计划和目标篇五

一、指导思想

以“新教育实验”之“营造书香校园”为抓手，切实加强图书馆、阅览室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、加强学校文化

建设、丰厚学校内涵中的作用。

二、工作目标

要进一步提高馆藏量，加强文献管理、流通管理等工作。

三、工作重点

1、加强阅览室建设。原学生阅览室与教师会议室共用，并添置书桌、书架，精心布置环境，为学生创造舒适、高雅的阅览场所。

2、参与新教育实验。结合学校开展的新教育实验课题中的子课题“营造书香校园”、“师生共写随笔”，图书馆要添置“新世纪教育文库”等有关书籍；为各班建设小图书角做好参谋；定期向学生推荐适合他们阅读的新到书籍、报刊杂志，让他们及时借阅；激励学生读名著、背名诗。

3、优化图书馆管理。要合理安排阅览室的开放时间以及进阅览室阅览的年级，不断充实图书馆的内容，切实加强图书馆的基础管理，努力改进师生借阅图书的办法，使图书借阅及管理更方便、有效，每学期生均借书达到12册以上。

三、具体措施

1、强化制度规范管理。要进一步规范借归制度，做好登记；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2、组织学生参与管理。要继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3、提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。

四、主要安排

二月份

- 1、布置、开放阅览室、图书馆，
- 2、进一步完善图书馆设施建设与资料建设。

三月份

- 1、组织学生开展“同在蓝天下，赠书献爱心”活动。

五月份

结合学校举行文化艺术节，开展评比故事大王、小小读书迷，展评优秀读书笔记等活动。

六月份

- 1、整理图书馆藏，做好师生借阅书刊的清理、催还以及图书馆暑期防湿、防霉、防蛀等工作。
- 2、做好装订期刊、报纸工作。

中学上学期图书室工作计划和目标篇六

为全面贯彻国家教育方针，认真落实上级的有关决定，树立危机意识，全面推进素质教育，全面推进教育改革发展，全面提高教育教学质量。狠抓教学常规和教研工作，营造良好

的教学氛围，培育和造就高素质的教师队伍，加强教风和学风建设，认真总结这些年来的教育教学工作得失。特作本计划：

一、指导思想：

以贯彻落实党的教育方针。苦字当头，实干兴校，全面实施素质教育，坚持依法治校，全面贯彻教育方针，继续努力提高我校教育教学质量。

二、工作思路及重点：

- 1、加强职业道德建设，提高教师整体素质。
- 2、抓规范，严格学校管理规范化、科学化、提高管理水平。
- 3、抓改革，进行以“提高课堂教学质量”为内容的改革，以改革促发展。

三、主要任务：

- 1、加强教师队伍建设，提高教师的思想政治素质和业务水平。

全面贯彻国家教育方针，全面实施素质教育，教师是关键。因为好的教育内容，完善的教育方式，理想的教育方法，靠教师去实施。以狠抓师德、师风建设，树教师新形象，通过定期和不定期的业务和政治学习，树立教书育人的责任感和使命感，提高教师依法治教的能力和水平。

- 2、完善制度、狠抓落实、加强管理、提高效率教学管理的实质在于管理者凭借教师的智慧和才能，充分调动教师的积极性，主动性和创造性，以实现提高教学质量和学生整体素质水平的目标，一流的学校需要一流的管理，一流的管理离不开科学规范的制度，只有形成团结、协作的发展态势。教育

教学质量提高才有可能，所以完善和制度规范与科学的考核制度，是提高教师素质，激励教师努力工作的重要保证。

3、加强对青年骨干教师的培养。

4、加强安全教育，培养学生安全意识。

5、加强民主法制教育，定期举行法律知识讲座，结合热点问题进行典型案例教育，让学生知法、懂法、守法，做遵纪守法的合格小公民。

6、本学期继续地进行“文明班级”和“文明宿舍”评选活动，完善考核评比办法，发挥文明班级的带头作用。促进良好学风的形成。

7、切实加强体、卫、艺工作，培养学生体质，提高学生审美鉴赏能力，培养学生综合素质。

四、狠抓教学常规工作，做好常规工作的检查与落实。

1、提前写好切实可行的教案。

2、规范作业要求，减轻学生课业负担。

3、强化课外辅导，培养优秀学生。

4、抓好期中和年末考试工作。

5、做好年末总结工作。

五、加强学校德育工作

1、初一继续以遵守《中学生日常行为规范》和《龙车中学的学生量化管理》为重点；初二以学生具有高度的组织性、纪律性，学会自律自重为重点；初三以树立远大理想，学好知

识和必备技能报效祖国为重点。同时还要突出抓好两个方面的工作：

1、不断完善德育管理体系段考前召开全校学生家长大会，家长会采取分班级进行，由各班主任主持召开，相关科任老师要到场并认真分析本班级每一个学生的优、缺点及时向家长反馈信息。对尖子生和问题学生多的学生进行家访，充分发挥家访的作用。努力使学校、家庭、社会教育形成一个整体，产生良好的育人效果，签订安全责任书。

2、继续加强班主任队伍建设。我们将继续坚持班主任月例会制度。政教处主持每月召开一次班主任工作会议，总结阶段性德育工作经验，建立有效的考核机制。克服班主任工作的随意性，充分调动班主任工作的积极性。

（一）、强化教育教学管理，促进教学质量再上新台阶（教导处主任组织）

1、强化教学常规管理力度：主抓课堂效力，每个老师必须向课堂40分钟要质量，要求老师只讲练”的教学模式。保证学生课堂的练习量。老师充分利用好多媒体或者小黑板。坚持集体备课（分语文组、政史组、英语组、数学组、理化组、地生组），坐班制度（早上坐班第2、3节；下午第6节）；领导随堂听课制度、学生作业检查制度（教导处每两周检查一次并且及时反馈，作业要求：语文、数学、英语、物理、化学每周2次作业必须全部批改；政治、历史、地理、生物每周一次作业，单元测试也算作业，作业必须是全部批改）、坚持每周评课人员评课反馈制度（教研组长）、课堂教学，学生作业情况问卷调查制度（教导处），教导处不定期的召开全校学生尖子会议；政教处不定期召开问题学生会议。对调皮学生一定要进行纪律处分。

抓课堂教学至关重要，向课堂分钟要质量是关键。继续实施“洋思模式”教学，少讲多练，让学生有更多的自学空间。

3、精心抓好毕业班的教学工作总体要求：“练习精、批改全、辅导勤”，确保高质量地完成中考目标（重点：2个，超额完成田林高中指标；争取完成田林职业高中的招生任务）。学校各处室、各部门都要为初三所想，全力支持和帮助初三的各项工作，提高初三教师工作的积极性和创造性。每月召开初三年级研讨会，分析和研究初三的现状，确定明年中考的目标，找出最优的教学“药方”，强化初三年级工作的计划性、主动性和全面性。重视提优补差工作，提优补差要抓到实处，补到点子上：既定人、定标，又要定时反馈、定期考核。

4、教学奖惩办法：（待定）

（二）加强学校安全管理（政教主任组织）。

2、每月对学生宿舍进行一次抽查，防止学生携带凶器或者不良书刊进校

3、经常对学生进行安全教育，必要时开展一些安全演练。

4、宣传安全常识，将校内的安全与家庭安全和社区安全有机结合起来，形成“人人讲安全，通过板报、专栏、墙报、广播等方式在校内对师生进行防火、防盗、防骗（抢）、防交通事故、防食物中毒、防流行疾病等安全卫生教育和自护自救教育。

（三）加强校园文化建设（副校长组织）

（四）后勤管理工作（后勤主任组织）

1、分管领导要对后勤人员实行严格管理、制度管理，提高后勤人员的服务态度和服务质量。不能出现因为后勤人员的疏忽而导致学校不能正常运转的现象。

2、抓好学校的资产管理工作，完善各种校产管理制度。签订公物承包责任制；定期对各班级、各部门的公物进行检查；认真执行公物领用登记审批制度。加强财务管理，切实做好报支工作。

3、每月向校长室汇报一次，使校长及时掌握学校各项开支的使用情况，理财小组每月要对学校收支情况进行检查并及时反馈。

4、学期末要及时做好学校帐目的结算工作，严守财务纪律。

5、加强水电使用的管理，相关人员及时维修，保证安全，防止浪费。

6、本学期，我校单生教职工比较多，为了让教职工在生活上有保障，学校决定实行统一开饭，具体方案由后勤和学校工会出方案。

（五）学校建设方面（工会主席组织）

1、本学期学校继续向上级领导部门申请解决我校师生饮水困难的问题。

2、在学校学生食堂使用前，把食堂前的'道路硬化。

3、继续向上级领导部门申请解决我校围墙问题。

中学上学期图书室工作计划和目标篇七

在新的一年里，校团委决心在上届取得良好成绩的基础上，围绕学校“爱心教育、和谐发展——把真爱献给他人，把快乐留给大家”的办学理念核心，重点加强团的自身建设和强化团的服务功能，保持团员的先进性，着眼培养学业合格、学有专长、求实创新、和谐发展的中学生，全面推进学校共

青团工作新发展，努力创建有特色的“学习型团组织”。特制定以下计划：

一、加强团委队伍的自身建设，提高团队工作的战斗力

1、了解八年级、九年级的团员基本情况，编制花名册，整理归档；

3、加强团的自身建设和各班团支部的管理，健全各项规章制度；

5、加强校园文明建设，强化读书活动，加大对学生社团的指导和规范管理；

6、定期召开团委干部会议，提高政治理论水平，强化思想道德教育。

二、以活动为载体，丰富学生课余生活，提高学生综合能力

三、以广播站为主要宣传阵地，扩大校园宣传，营造良好的校园校风

2、各班每周交优质广播稿两篇，经审核后才能播出，注意审稿要求公平公正。

四、本学期工作安排：

八月：

整理完善各项资料、总结，做到工作有计划、活动有记载。

九月：

1、整理团员档案，转送已毕业团员组织关系；

- 2、新生的团员意识教育；
- 3、学年度推优奖励，协助组织好开学典礼；
- 4、布置、安排校园广播站以及培训广播员。

十月：

- 1、开展庆祝建国63周年系列活动；
- 2、举办迎国庆唱校歌、诵经典、普通话朗诵会。
- 3、开展推优入团工作，迎新年发展新团员；

十一、十二月：

- 1、组织团员民主生活会；
- 2、安全主题教育；
- 3、整理完善各项资料、工作总结。

中学上学期图书室工作计划和目标篇八

二、工作目标

- 1、组织开展政治学习，参加学习率达100%。??
- 4、加强入党积极分子的培养考查和新党员发展工作。??
- 5、加强行风建设，注重廉洁自律教育。??

三、工作要点

- (一)健全制度，加强学习，努力提升全员素质。?

1、健全“三会一课”制度，不断加强党性修养，端正思想作风、工作作风。??

4、开展“廉政教育进校园”主题教育，做到有??教案，有学习记录。

(二)重视教师队伍建设，加大师德建设。?

2、加强师德监督力度，杜绝体罚与变相体罚现象，健全师德一票否决制等制度。??

(三)强化党员队伍建设，切实发挥战斗堡垒作用。?

3、组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。??

(四)优化支部工作，推进党风廉政建设。??

5、深化校务公开工作，做到真公开、真落实。??

(五)加强对群团组织的领导，调动各方面积极性。?

2、加强少先队工作的领导，指导少先队开展切合少年??儿童年龄实际的教育活动，不断增强少年儿童教育的工作实效性，培养他们良好的爱好情趣和是非观。

3、重视对妇女工作的指导，全面提高女教工的素质，维护女职工合法权益，根据学校女教工的实际情况，开展“巾帼建功”活动，发挥女教工的才能。

秋季中学工作计划

中学上学期图书室工作计划和目标篇九

一、指导思想。

以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，以学校工作计划为指南，以坚持“夸好事、督差事、帮难事、做实事”为宗旨，采取切实有效的措施全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，围绕学校的各项工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作，并积极探索督导工作的新思路和新方法。

二、工作目标。

- 1、建立健全学校督导工作制度，进一步强化督政、督教的职能作用，加强督导队伍建设。
- 2、协助校长室建立健全学校科学的管理体系，完善好学校管理制度，并认真搞好学校管理制度的执行情况督查。
- 3、组织本处室人员认真学习各项法律法规政策，为人师表，团结同志，转变观念，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。
- 4、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。
- 5、每周检查各部门、年级部周工作完成情况，完成时间等，对未按时完成的部门、年级部及时在校园网平台上通报，加大周工作完成情况及过程督查力度，配合校长室将各项工作督查到位。
- 6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、及时传达落实上级督导部门的文件精神，及时发现问题，及时汇报，及时提出合理化建议。

8、加大对各个部门、年级部值班及其它各类值班到岗、到位、履责情况的督查和考核力度，尤其早值、午休及晚自习后等时段。

9、定期开展“学生、家长评教”活动，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

三、措施方法。

1、多渠道、全方位。

体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节。

在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高。

3、监督检查与指导帮助相结合。

教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合。

4、勤沟通多交流。

勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，并及时向任课教师和相关职能部门反馈。

5、加强督导室成员的自身建设。

督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。