

2023年科级干部述职述责报告(大全6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

科级干部述职述责报告篇一

各位领导、各位同事：

大家好！

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20__万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、 全年所做的主要工作

20__年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公

司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20__年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

四、20__年财务工作的初步设想：

20__年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

谢谢大家！

行政财务分管领导述职报告3

科级干部述职述责报告篇二

学校财务的有效管理是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校党风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。学校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展。我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意的学校。

一、领导重视，建全财务机构和财务制度。

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长金开忠亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在中心校的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

二、资金筹措、内外协调。

学校财务人员对工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

三、明确职责，搞好报账员基础工作。

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务的基本技能，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在中心校财务处规定的时间内按时送审，对于中心校财务处对票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

四、依法理财，提高资金管理水平。

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，

确保孩子在校吃饱吃好。

五、依法保障，限度发挥资金使用效益。

按照中心校统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈进。

单位分管财务领导述职报告篇2

科级干部述职述责报告篇三

根据局党组分工安排，我具体负责耕地保护、规划和土地整理方面的工作。一年来，在各级领导的关心和支持下，我始终牢记组织的信任和重托，按照“两个务必”的要求，认真履行职责，落实一岗双责，较好地完成了所担负的各项工作任务。现将一年来的工作等方面情况汇报如下：

一、以提高理论素质、道德素质和业务能力为基础，切实加强学习

学习是提高自身素质的基础。勤于学习，善于学习既是一个人不断提高和进步的条件，更是做好各项工作的客观需要。我根据实际，做到计划学习、分类学习、及时学习。一是坚

持政治理论学习不放松。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习党的十八大和十八届三中、四中全会精神，学习党的路线、方针、政策，坚持用科学的理论武装头脑，指导实践，推动工作，自觉增强贯彻执行党的路线方针政策的自觉性，增强自己的政治敏锐性、洞察力和鉴别力。二是加强德育学习，提高品行修养。做到讲政治道德，遵守政治纪律；讲职业道德，敬业奉献；讲社会公德，坚持与人为善；讲家庭美德，崇尚伦理规范。三是狠抓业务知识的学习。立足自身岗位和工作要求，在工作紧张而繁忙的情况下，充分利用点滴时间，学习国土资源管理的法律法规和国家涉土涉农的相关政策，重点加强了对本职工作相关联的业务知识的学习，精心研读国土资源法律法规以及各级出台的土地利用规划、土地整治、耕地保护等方面的规范性文件。坚持与时俱进，注重国土资源管理新政策、新知识的掌握和运用，努力提高自己的领导、指导和驾驭工作局面的能力。通过学习，进一步解放了思想，更新了观念，提高了自己的组织能力和领导水平，能够充分掌握、理解和运用政策，开阔视野，拓宽思路，使自己分管负责的工作更好地服务于地方经济发展，更好地体现为民服务的要求。

二、以做好分管负责的工作为要求，务实履行职责

（一）规划和耕地保护工作

一是规范用地预审。贯彻执行国土部《建设项目用地预审管理办法》，实行建设用地预审会审制度，组织相关股室进行会审，及时规范地对各项目建设用地预审申请进行核查。**年度对14宗建设项目用地进行了预审，总面积922.6亩。对水利局皖河治理375.41亩、安徽省电力设计院500kv电路路径征求意见、**电力规划设计院35kv电路改造路径征求意见进行了回复。

二是发挥土地利用总体规划的`管控作用。对招商引资、土地

整治，农民建房、美好乡村建设、新增耕地、建设用地挂钩项目等严格对照管理。在新增建设用地报批中，严格按规划要求勘察现场，对不符合规划的项目和地块，不预申报，对在有条件建设区的项目和地块，报请上级作布局调整。为了更好的实施规划管理，使土地利用总体规划更具操作性和实用性，我们对土地利用总体规划进行了中期评估，评估成果已经上报省厅，待批准后我们将及时开展全县土地利用总体规划的修改工作。

三是做好建设用地报批工作。在用地报批工作上，我们主动调研，提前准备，掌握信息，跟踪报告，确保了建设用地报批的准确性和及时性。全年共完成了保障性住房、省道253源潭至梅城段改建工程项目、天柱山入口服务区、下浒山水库安置点、县城区道路、开发区和乡镇园区工业项目等8个批次用地征收转用组卷报批工作，总面积1595.3亩，其中争取农用地指标864亩（不含增减挂钩指标300亩）。

四是落实了耕地保护责任。以乡镇为单位划定基本农田保护区54个，以村为单位划定707个保护区，涉及200多个行政村3万余户农户，确定基本农田保护田块。将耕地及基本农田保护目标任务落实到了乡镇、村、组、田间地块和农户。签订了市、县、乡镇、村四级耕地保护目标责任书，切实落实了耕地保有量和基本农田保护的目标任务。完成了我县永久性基本农田的划定工作，成果已经报省国土资源厅备案。

五是积极开展建设用地增减挂钩工作。完成了2012年第1、2、3批次挂钩项目1023.89亩拆旧区复垦，正式通过了市局和省厅的竣工验收。第一批270.59亩材料已得到省政府批准实施，今年6月中旬县局和乡镇政府签订了实施复垦协议，已基本完成。积极开展**年挂钩项目寻点工作和提前复垦工作，同时按照轻重缓急和保障重点的原则将建新区落实到急需用地项目。今年省厅下达我县挂钩指标300亩，我们及时形成了增减挂钩拆旧建新项目区材料，逐级上报到省厅批准。

六是开展了征地补偿费标准调整工作。开展了征地补偿费标准调整调研，积极联系有关部门了解情况，掌握基础资料，4月25日在各乡镇发布了我县征地补偿费调整听证公告，5月25日在县国土局召开了听证会议，充分听取与会人员意见并进行修改，完成了我县征地补偿费标准调整报告并报上级主管部门批准。

（二）土地整理工作

一是积极组织高标准基本农田建设。根据**年4.287万亩高标准基本农田建设任务，编制了**年高标准基本农田建设实施方案，共由3个项目组成，涉及3个乡镇12个村居，建设规模5.055万亩，建成高标准基本农田面积4.382万亩，总投资2211.51。项目于9月9日开工建设，12月份市国土局对主体工程组织了验收。

按照土地整治规范要求，完成了**年实施的**市**县余井镇余井等2个村高标准基本农田建设项目工程造价审核、财务决算和项目财务审计，在分部工程、单位工程、单项工程验收的基础上组织了项目自查和初验，完善项目竣工验收资料后，11月，项目通过了**市国土资源局和财政局的联合验收。

二是完成了省级投资土地整理项目竣工验收。根据省市要求，对2017年我局实施的**县天井圩土地整理项目进行再梳理，完善了项目的工程造价审核报告、财务决算报告、项目竣工报告和相关验收材料，及时地向省厅上报项目的验收资料。6月19日，省厅验收组对该项目整改工程进行了实地核查，并通过了验收组的验收。

三是精心实施2017年第五、六批次置换项目。省政府批准我县的2017年第五、六批次建设用地置换项目，涉及全县15个乡镇，因规划设计等多种因素导致项目多年未能实施。按照省国土厅要求，在**年6月30号以前要完成两个批次置换项目的实施并且一次性通过验收，否则将扣减年度计划用地指标

并冻结所在县市建设用地审批。为按期完成省厅确定的目标任务，我们多方努力，整合了全县97个，面积697.3095亩的拆旧点来完成2017年5、6批次置换任务。在完成现场踏勘和测绘后，4月中旬完成项目变更材料组卷，4月下旬报省厅审批变更，5月26日取得省厅变更批复（皖国土资函[**]770号），5月底前基本完成拆旧复垦任务；6月初完成项目竣工验收报件编制，6月中旬通过市局初验，6月底前项目竣工验收报件报送省厅，12月中旬省厅验收组对全部97个项目点逐个进行了现场核验，并通过验收。

四是全力推进补充耕地工作。补充耕地是耕地保护工作的重要内容，是实现我县耕地总量动态平衡的重要措施。今年初，我们报请县政府以文件形式将补充耕地任务下达到各乡镇，各乡镇对照《土地整治规划》认真进行调查选点和测绘，经县土地整理中心初审，确定了49个项目符合立项条件，面积1860.6亩。因多数项目点属规划林地范围，经县林业等部门审查后，只有27个地块，总面积473.28亩的复垦项目得到相关部门认可。按照规范要求，县国土局对其中24个项目（面积424.24亩）进行了立项并下达立项批复，与项目所在地乡镇签订了委托实施合同，11月28日，市国土局对全部实施项目组织了竣工验收并得到省厅备案认可。

三、以加强自身建设为根本，做到廉洁自律

廉洁从政是对每一个党员干部最基本的要求。在国土资源部门日益成为社会关注的焦点和热点部门的今天，作为分管相关业务工作的负责人尤为受到关注，如何把握自己，是我经常思考的一个问题。审视自己，作为国土局领导班子的一员，我深感责任重大。

一年来，我自觉加强作风建设，自觉加强修养和党性锻炼，自觉做到廉洁从政，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，增强法律意识、纪律意识和思想道德素质，不断提高拒腐防变的能力和勤政廉政的自觉性。增强组织意识和纪律意

识，时刻想到自己是组织的一员，时刻不忘自己应尽的义务和责任，自觉接受纪律约束。贯彻执行中央“八项规定”、省委省政府“三十条”和市委市政府“二十六条”，坚持“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，改进作风，切实解决不好的问题。认真执行党风廉政建设的若干规定，严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，自觉执行“四大纪律，八项要求”、“8个方面的禁止和52个不准”，自觉做到高标准，严要求，坚持做学习的表率、落实的表率、接受监督的表率。面对权力和人情关，能严格要求自己，努力把握好自己，不逾矩、不越轨，注重大节，注意小节，保持理智，抵御诱惑，心不动于利欲之诱，目不眩于五色之惑，公道办事，不以权谋私，正确对待和行使手中权力，经受住了各种诱惑的侵蚀和考验，保持了一个合格党员干部的本色。

四、以做好今后工作为目标，努力巩固提高

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但离领导和组织上的要求还有很大差距，群众的满意度上还存在不足。主要是在分管负责的职责范围上还需要进一步深入，服务成效上还需要进一步增强，工作的方式方法上还需要进一步改进，政策水平上还需要进一步提高，制度建设上还需要进一步完善，工作的严密性和细致性上还需要进一步加强。

我将在今后的工作中加倍努力，牢记党的宗旨，牢记组织重托，忠实履行职责，当好局长的参谋和助手，为我县国土资源事业发展做出新的更大的贡献。

科级干部述职述责报告篇四

xx年，我在公司党支部的正确领导和全体同志的鼎力支持、配合下，按照上级领导的安排部署，认真履行安全经理职责，立足本职、勤奋努力，拼搏向上，积极开展安全生产工作，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的主要工作情况作

如下总结：

一、强化学习力度，提高自身素质

作为分管领导，我以身作则，率先垂范，做好表率，时刻以“三高”思想为引领，牢固树立“自觉学习，学为我用”的学习理念，积极带头参加公司组织的各类学习活动，精读熟记《道路运输安全生产管理条例》、《公安报》等有关安全的报纸刊物，使自身安全意识和安全管理水平得到了进一步提升，综合素质得到进一步提高，同时我将所学知识运用到实际工作之中，为更好地开展安全生产工作提供了坚实的理论保障。

二、强化市场调查，积极引进车辆

xx年，面对激烈的市场竞争和有限的社会车辆购置能力，我在主观上找原因，动脑筋，想办法，充分调动科室员工的工作积极性，在进车任务上形成合力，攻坚克难，抱团发展，竭尽全力完成公司制定的任务目标，主要采取“走出去，引进来”的策略，到车管所、交警队、配货站等车辆集中地进行走访，掌握运输市场行情，搜寻车辆购置信息，加大有效线索的盯靠力度，通过良好的服务态度，高效的业务水平，赢得车主的信赖，更多的引进社会车辆，截止xx年12月底，公司实有、代理车辆总计达829部，其中新增车辆38部，完成计划的63.3%，累计达365部，新增代理车辆75部，完成计划的89.3%，累计达464部。

三、加强车辆管理，提升服务水平

服务是运输企业的本质生命线，因此提升服务质量赢得车主的信赖与支持显得尤为重要。针对、代理营运车辆运营方式独立、分散、管理困难的特点，我多次召开科室会议，研究现存问题，制定推进方案，采取切实措施，有效地拉近了公司与车主的距离：一是完善车辆管理台账，利用企信通信息

平台、电话告知、张贴公告等方式及时提醒车主按时办理机动车年检、营运证审验、车辆续保等业务，有效地避免了因脱审、漏保等问题给车主带来的`烦恼。二是建立健全各项车辆管理档案，确保车辆信息掌握准确完整，为构建科学有效的管理机制夯实了内业基础。三是采取“多沟通，见真情”的方针，与车主加强沟通，听取意见，了解需求，及时的改进工作方法，调整工作策略，为车主提供更为优质的服务，进一步增强了车主对公司的依赖感，树立了良好的公司形象。

四、强化安全管理，实现“零责任”事故

xx年我继续坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把安全工作提高到企业生命的主要层次，继续巩固和推进企业的本质安全建设，扎实有效的开展各类安全生产活动，夯实安全工作基础。一是开展安全教育工作，多次向安全管理人员讲解消防、汛期以及预防交通事故发生等方面的安全知识，使其牢固树立“安全责任重于泰山”的思想理念，始终保持如履薄冰，如临深渊的精神状态，为开展安全生产工作夯实了思想基础。二是开展安全检查工作，采取日周月相结合的检查方式，对公司停车场、办公楼进行定期或不定期检查，做到发现安全隐患立即整改，坚决将安全隐患消灭在萌芽状态。三是开展安全培训，针对不同季节天气情况，制定驾驶人员培训计划，通过企信通信息平台、发放试题、板报宣传等方式，对驾驶人员进行培训，经考试合格后开据培训卡，使驾驶人员操作技能、安全意识有了进一步的提高。

五、存在问题

xx年，在公司班子的正确领导和全体同志的配合下，我虽然取得了一定的成绩，但依然存在着一些问题，主要表现在：1、自身学习力度仍需进一步加强。2、车辆管理的方式方法仍然缺乏创新，在车辆引进方面未能完成任务。3、工作中深入的调查研究力度仍需进一步加大。

六、xx年工作打算

一是进一步加强学习，走出去向具有先进管理经验的老前辈，老同志交流，开拓思路，开阔眼界，汲取经验，举一反三，查漏补缺，完善工作中的不足。二是采取更加积极的措施，扬长避短，加大科室职工管理力度，调动人员工作积极性，为车辆提供更为实际的人性化服务，吸纳车辆，提高车辆保有率。三是严格履行安全管理职能，认真做好企业内部的安全综合治理和隐患排查工作，自查自纠各个部门、岗位的安全工作落实情况，严格查处安全隐患问题，及时整改，有效遏制不安全因素，确保安全形势稳定。四是牢固树立“企业发展我发展，我为企业作贡献”的一盘棋意识加强与财务科、二级维护科、物流办的协调配合，千方百计发挥好配合的纽带作用，促使各项业务协调有序，健康开展。

科级干部述职述责报告篇五

任职以来，本人认真履行岗位职责，积极协助张校长贯彻落实各类安全会议文件精神，积极组织师生开展防火、防震、预防交通安全等宣传教育和紧急疏散演练活动，发起《致学生家长一封信》，开展学生身体健康情况统计，并与特异体质学生家长签订协议等家校配合安全防范教育活动，进一步规范门岗的工作，防止社会上的不良分子进入学校，维护正常的教学秩序。不断推进校园安全管理科学化、规范化建设，努力打造平安、和谐校园环境。

下面，对我做过的一些工作简要介绍一下：

本年度，我根据学校的实际，制定了《宁晋六中安全管理制度汇编》、《安全紧急疏散应急预案》、《地震应急实施方案》、《消防应急实施方案》、《家长接送子女制度》、《门岗工作制度》、《校园巡逻制度》等制度和方案；成立了以李校长为组长，张校长为副组长，各科室主任及各班主任为成员的学校安全工作领导小组，加强学校的安全管理工作。

作。

进一步规范门岗的工作，认真落实《门岗进出登记制度》和《外来人员访问制度》，有效杜绝了外来隐患，为正常教学提供了良好环境。

保卫处每大周对学校教室、宿舍、围墙、院落等公共场所进行全面检查，同时对学生宿舍进行不定期安全检查，对查出的问题及时反馈有关科室和班主任，督促其及时做出处理。

我在每大周开放学时提前安排好保安，各司其职，并身体力行，坚持提前到岗，站在校门口仔细观察是否有不良社会青年进入校园，及时制止不良隐患进入校园，无论春夏秋冬，刮风下雨，一直到学生走完我才拖着疲惫的身躯回到家。为了避免家长和学校发生矛盾，在李校长的指导下，每次开学时都提前做好好志愿者，给有困难的同学提供帮助，我校的这一特色服务，得到了有关领导、家长、老师、同学的一致肯定，尤其是家长，志愿者给其子女提供帮助后，家长连声说：谢谢、谢谢，六中安排的非常好，这也有效避免了家长和学校的矛盾。

我认真执行教育局签订的《安全工作责任书》的有关规定，加强全校师生的安全教育工作，把安全工作放在学校的首位来抓，并时时告诫自己：“安全工作，重于泰山”，来不得半点马虎。同时，在每学年的开学初，就与各班班主任、老师签订《班级安全工作责任书》《教师安全工作责任书》，要求各班主任、老师经常加强学生的安全教育和管理工作，提高师生防范意识，确保全校师生的生命财产安全。另外，针对一些学生的特殊情况，结合班主任与家长签订了《特异体质安全责任书》和《走读生安全责任书》，有效减轻了学校和班主任的负担。

利用国旗下的讲话、班会、板报、橱窗等形式经常对学生进行安全知识教育。同时，学校还配齐安全教育读本、开足安

全教育课，要求班主任老师认真上好每节安全课。通过每大周一节的安全视频课，加强对学生进行防火、防溺水、防触电、防雷击、防交通事故、防绑架、防食物中毒、防挤压踩踏等安全教育工作，有效预防和减少了各项安全事故的发生，教育教学秩序正常。

为落实教育部门有关安全教育的精神，坚持“预防为主，安全第一”的原则，着力建设平安校园，坚持“一切为了学生，为了学生的一切”的宗旨，大力营造“关注安全、关爱生命”的浓厚氛围，强化全体师生的安全意识，增强学生遇到火灾、地震等紧急情况时自救、自护的意识和能力，提高学校安全管理水平，在每学期初保卫处就制定了详细计划，在规定时间内进行应急演练，进一步提高了全体师生的自护能力。

校园安全工作任重而道远，时时刻刻都不能放松。我知道我还做得不够，与领导和老师们的要求还有很大距离。安全管理还不够科学规范，安全规章制度宣传不够，落实不够，工作还不够细致。因此，在今后的工作中，我将继续努力，积极协助张校长，积极配合各个处室，紧密联系广大老师，加大安全教育宣传力度，切实加强安全防范措施，为我们的校园撑起一片平安的蓝天。

科级干部述职述责报告篇六

20__年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况汇报如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的政治学习，及时准确地传达

了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂09年的生产经营及财

务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了09年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

20__年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。20__年打算从以下几个方面进一步做好工作：

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

单位分管财务领导述职报告篇3