

# 超市店长工作总结以及工作计划汇报 超市营业员年终工作总结以及工作计划(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 财经纪律自查报告篇一

尊敬的各位领导们：

您们好！

一年来，我社区在镇党委、政府的正确领导下，得到镇食品安全委员会及有关部门大力帮助指导，认真贯彻落实党的会议精神，继续解放思想，根据我社区实际情况结合镇党委政府要求，深入开展产品质量和食品安全专项整治工作，坚决贯彻执行《国务院关于加强食品监督管理的特别规定》，以及《省产品质量和食品安全专项整治工作规范要求》，本着对人民群众高度负责，把食品安全工作作为社区重点工作来抓。现汇报我社区在食品安全工作的做法。

我社区在原有成立食品安全和药品协管员工作领导小组外，指定社区“两委”班子中安排一位副主任专抓食品安全及市场领导工作，再增加城管综合办公室四位同志，负责社区日常食品安全生产环节和销售环节的检查督促工作，落实各人分管工作责任制，使工作收到良好效果。

根据xx镇党委政府下发食品安全工作文件要求，及镇食品安全委员会提出产品质量和食品安全专项整治行动工作，我社

区利用各种宣传栏刊登有关食品安全知识工作要求，在主要道路、厂区、市场多次张贴食品安全宣传横幅，对辖区所有生产、销售食品的厂企、店铺、小餐馆、市场等，积极派发有关产品质量和食品安全要求单张，发现无证经营的士多店、早餐糕点店，马上联动工商部门，对其实行查封、停水、停电、停业处理。几十次联合镇城管执法局对社区内流动摊贩实行不定期依法清理，教育引导他们进场守法经营。

我社区以西区市场为中心，按上级有关部门要求，将食品安全工作纳入重点来抓，抓好市场食品安全工作定必带动周边的副食商铺好转，收到事半功倍的作用。因此，今年6月份邀请镇食品安全委员会、工商分局、镇防保所领导及专家，对西区市场250多名商户进行《市场规范管理培训》，内容有：守法经营、诚信经营、亮证经营、食品安全要求和准入制等。

全面落实商品质量查验登记、索票索证、进销台帐登记制度，与商户签订《市场商户食品质量安全保证书》、《熟食品卫生承诺书》、《厂场挂钩销售协议书》。市场办理各类证件登记率100%，建立健全蔬菜农药残留检测制度，每日早上、下午、晚上都进行检测，每次检测蔬菜、瓜果几十个样本，一经发现超标的，立即当众销毁，并公布其姓名、住址、摊位号数，全年共检测蔬菜样本15000多个批次，销毁超标蔬菜5000多斤，无害化处理1万多斤，并积极配合镇检测中心，对水产品进行检测是否有含孔雀石绿、氯霉素等，有效杜绝使用违禁药品，使西区多年来没有发生一宗食物中毒事故，让群众买得开心，食得放心，确保广大人民群众身体健康，又保障消费者合法权益不受侵害，受到上级好评，每次评审，西区市场都稳居全镇前五名。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财经纪律自查报告篇二

为了加强财务管理，规范和加强财会工作，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

1、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了财务管理自查工作领导小组。校长包海渊任组长，学校管财务总务李新兴为副组长，报帐员李艳红，教师代表郑静明为成员。

2、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

3、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

4、学校严格加强预算内，所收学生作业本费全额缴入预算外。严格实行“收支两条线”管理。

5、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

6、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之

滥用和铺张浪费等现象。

7、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

8、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

## 财经纪律自查报告篇三

### 财经纪律自查报告

#### （一）

为进一步规范我镇财务管理制度强化财经纪律执行情况的监督，促进源头治腐和领导干部廉洁自律，根据《县纪委县财政局县审计局县农牧局关于印发〈全县乡（镇）领导干部执行财经纪律情况专项检查工作方案〉的通知》的有关要求，结合我镇工作实际，我镇认真开展财经纪律执行情况的自查自纠，现将自查自纠情况汇报如下：

#### 一、提高认识，成立机构

小冀镇党委、政府对本次财经纪律执行情况高度重视，专门成立了以书记荆瑞芳为组长的财经纪律执行情况专项检查自查自纠工作领导小组，并组织相关人员认真学习，充分认识到此项工作的重要性。

#### 二、自查自纠情况

1、私设“小金库”方面。按照有关文件的要求，我镇财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入镇财

政所法定账目统一核算，设立专职人员负责票据保管、领用和核销工作，严格控制财政资金支出。没有以任何形式进行隐瞒、滞留、占压应当上缴国库和财政专户的各项规费收入和罚没收入行为，不存在私设“小金库”。

2、财务管理方面。我镇严格执行“收支两条线”的财务管理规定，严格执行主要领导“一支笔”签字制度，严把财务程序，要求财务人员对于不合理、不规范的票据坚决不予入账。同时严格要求机关干部在接待费用上严格执行规定，做到一客不多陪，尽量安排大伙就餐，严格控制待客标准。公车不外借，同时也不借用企业等部门车辆，公车不私用，降低油耗和维修成本。

3、财经纪律执行情况。我镇认真执行财经纪律的有关规定，做到了“七五”，一无私设“小金库”，侵吞、截留、挪用、做支公款情况；二无用公款报销应当由个人负担的费用或让下级组织、私营企业、乡镇企业报销应当由个人负担的费用情况；三无索取、收受或者以借用为名占用管理、服务对象财务的现象；四无侵吞、截留、挪用、挥霍或违反规定借用集体资产、资金、资源情况；五无以虚报、冒领等手段套取、骗取、或者截留私分国家强农惠农资金项目情况；六无违反规定扣押、收缴群众款物或在管理、服务活动中违反规定收取费用、谋取私利现象；七无监用职权，不廉洁履职的行为。

### 三、努力方向

一年来，我镇因财务的各方面工作措施得力，执行到位，工作人员严格遵守法律法规，全镇领导干部执行财经纪律情况良好，但我们仍感肩上责任大，任务重。今后，我镇将更加严格地执行财经纪律。

#### 1、认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识

我镇首先从思想上提高认识，加强管理，努力形成保持财经

纪律执行行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，力争把财经纪律执行工作做得更实更好。

2、坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。

严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，合理编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推进财经纪律执行工作再上一个新台阶。

（二）

根据市教育局《关于对全市中小学财产物资管理工作进行评估的通知》〔淄教计字（20\*\*）29号〕和县教育局《关于召开全县中小学财产物资管理工作会议的通知》（高教函发（20\*\*）25号）精神，为严肃财经纪律，加强学校财务管理，提高教育经费的使用效率。由校长牵头，对我校的财务管理工作进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1，财务管理制度建设情况：我校财务管理制度健全，制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序作了明确的规定。建有《报账员管理制度》《现金管理制度》《财务管理制度》等制度，并做到制度上墙。

2，财会队伍管理情况：学校配有财务办公室一间，配有兼职财务人员2人，设立报账员岗位，由镇教育办公室财务中心统一管理。财务人员具有一定的专业理论素养和较强业务能力，能按照有关财经规定记账，经费使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

3，会计核算中心建立和运行的模式及学校的事权、财权如何划分：财务办公室配备了必要的计算机、打印机等设备，且能够正常使用，实现了固定资产实行数字化管理；数据准确，入账及时；校长执行“一支笔”对教育局及学校负责。

4, 学校收入管理情况: 学校收入主要是财政拨款及事业收入, 严格执行“收支两条线”管理, 严格杜绝“小金库”及“账外账”等违规行为, 书杂费收入由教务处核对义务教育及免费补助情况, 报账员按照教导处核对的人数及有关规规定收取各种费用, 收取完毕后全额上缴财政部门。

5, 学校支出管理情况: 学校支出严格按照审批制度, 购买执行先审批后办理的制度, 报销环节要求各部门分管领导签字核准, 各项支出要据实列支。严格执行政府采购制度, 重大事项须通过全体行政会通过, 严格执行“一支笔”审批制度。坚持做到了“量入为出, 以收定支, 略有节余。”

6, 学校资产管理情况: 学校设立了专门的固定资产管理人员, 建立健全资产的购置、验收、保管等内部制度, 建立学校固定资产管理台帐, 定期组织资产清查并及时和主办会计对账, 报废及毁损的固定资产及时上报。严格管理资产, 未发现有学校固定资产对外出租、出借的情况, 安全防护措施较好, 做好了防火、防盗、防爆、防潮、防尘、防锈、防蛀等工作。

7, 学校收费管理情况: 严格执行收费管理制度公开收费项目, 公开收费标准, 每学期开学都把收费项目、收费标准张贴于校门口, 接受师生和学生家长的监督; 统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过学校自查, 未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

此次自查工作中学校领导高度重视, 通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的的重要性, 今后我们要规范基础管理, 强化经费监督深化服务内涵, 扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

### (三)

兴义市财政局认真开展财经纪律执行情况专项自查工作根据《贵州省财政厅关于在财政部门开展财经纪律执行情况专项

检查工作的通知》（黔财办〔20\*\*〕21号）要求，兴义市财政局对此项工作高度重视，严密组织各部门按省厅要求开展自查。召开专门会议进行了工作安排部署，成立了以局长肖勇同志为组长的财经纪律执行情况自查自纠工作领导小组。拟定了工作实施方案，将自查自纠等相关工作具体分解落实到局党组成员和各部门负责人，要求涉及到的人员站在财政反腐倡廉的政治高度，增强责任意识，加强沟通协调，通力合作，按要求圆满完成此次迎检工作。

自查工作主要围绕以下几个方面进行：

- 1、财政部门内部控制制度建设；执行《会计法》及机关财务会计制度；
- 3、工作流程、工作职责分工、廉政风险防控等；
- 4、财政监督管理情况；
- 5、现行财政体制执行情况；
- 6、财政收入质量管理情况；
- 7、地方政府性债务管理情况；
- 8、财政国库管理基础工作情况；
- 9、财政结余结转资金管理情况；
- 10、县级财政管理绩效综合评价情况；
- 11、乡镇财政财务管理情况。

自查亦针对存在的问题进行查找和分析，确立了今后努力的方向，一是认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识；二是坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落



到实处。严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，合理编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推进财经纪律执行工作再上一个新台阶。

## 财经纪律自查报告篇四

兴义市财政局认真开展财经纪律执行情况专项自查工作根据《贵州省财政厅关于在财政部门开展财经纪律执行情况专项检查工作的通知》（黔财办〔20xx〕21号）要求，兴义市财政局对此项工作高度重视，严密组织各部门按省厅要求开展自查。召开专门会议进行了工作安排部署，成立了以局长肖勇同志为组长的财经纪律执行情况自查自纠工作领导小组。拟定了工作实施方案，将自查自纠等相关工作具体分解落实到局党组成员和各部门负责人，要求涉及到的人员站在财政反腐倡廉的政治高度，增强责任意识，加强沟通协调，通力合作，按要求圆满完成此次迎检工作。

自查工作主要围绕以下几个方面进行：

- 1、财政部门内部控制制度建设；执行《会计法》及机关财务会计制度；
- 3、工作流程、工作职责分工、廉政风险防控等；
- 4、财政监督管理情况；
- 5、现行财政体制执行情况；
- 6、财政收入质量管理情况；
- 7、地方政府性债务管理情况；
- 8、财政国库管理基础工作情况；

9、财政结余结转资金管理情况；

10、县级财政管理绩效综合评价情况；

11、乡镇财政财务管理情况。

自查亦针对存在的问题进行查找和分析，确立了今后努力的方向，一是认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识；二是坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，合理编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推进财经纪律执行工作再上一个新台阶。

## 财经纪律自查报告篇五

### 财经纪律自查报告范文(一)

为进一步规范我镇财务管理制度强化财经纪律执行情况的监视，增进源头治腐和领导干部廉洁自律，根据《县纪委县财政局县审计局县农牧局关于印发〈全县乡(镇)领导干部执行财经纪律情况专项检查工作方案〉的通知》的有关要求，结合我镇工作实际，我镇认真展开财经纪律执行情况的自查自纠，现将自查自纠情况汇报以下：

#### 一、进步熟悉，成立机构

小冀镇党委、政府对本次财经纪律执行情况高度重视，专门成立了以书记荆瑞芳为组长的财经纪律执行情况专项检查自查自纠工作领导小组，并组织相干职员认真学习，充分熟悉到此项工作的重要性。

#### 二、自查自纠情况

1、私设小金库方面。依照有关文件的要求，我镇财务管理均

依照国家有关财经法规执行，收进、支出全部纳进镇财政所法定账目同一核算，设立专职职员负责票据保管、领用和核销工作，严格控制财政资金支出。没有以任何情势进行隐瞒、滞留、占压应当上缴国库和财政专户的各项规费收进和罚没收进行为，不存在私设小金库。

2、财务管理方面。我镇严格执行收支两条线的财务管理规定，严格执行主要领导一支笔签字制度，严把财务程序，要求财务职员对分歧理、不规范的票据果断不予进账。同时严格要求机关干部在接待用度上严格执行规定，做到一客未几陪，尽可能安排大伙就餐，严格控制待客标准。公车不过借，同时也不借用企业等部分车辆，公车不私用，下降油耗和维修本钱。

3、财经纪律执行情况。我镇认真执行财经纪律的有关规定，做到了七无，一忘我设小金库，并吞、截留、挪用、做支\*\*\*情况；二无用\*\*\*报销应当由个人负担的用度或让下级组织、私营企业、乡镇企业报销应当由个人负担的用度情况；三无索取、收受或以借用为名占用管理、服务对象财务的现象；四无并吞、截留、挪用、浪费或违反规定借用集体资产、资金、资源情况；五无以虚报、冒领等手段套取、欺骗、或截留私分国家强农惠农资金项目情况；六无违反规定扣押、收缴群众款物或在管理、服务活动中违反规定收取用度、谋取私利现象；七无监用职权，不廉洁履职的行为。

### 三、努力方向

一年来，我镇因财务的各方面工作措施得力，执行到位，工作职员严格遵遵法律法规，全镇领导干部执行财经纪律情况良好，但我们仍感肩上责任大，任务重。今后，我镇将更加严格地执行财经纪律。

1、认清情势，不断进步对财经纪律执行工作重要性的熟悉

我镇首先从思想上进步熟悉，加强管理，努力构成保持财经纪律执行行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，力争把财经纪律执行工作做得更实更好。

2、坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。

严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，公道编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推动财经纪律执行工作再上一个新台阶。

## 财经纪律自查报告范文(二)

根据市教育局《关于对全市中小学财产物质管理工作进行评估的通知》〔淄教计字(20\*\*)29号〕和县教育局《关于召开全县中小学财产物质管理工作会议的通知》(高教函发(20\*\*)25号)精神，为严厉财经纪律，加强学校财务管理，进步教育经费的使用效力。由校长牵头，对我校的财务管理工作进行了认真的自查，现将自查情况汇报以下：

1，财务管理制度建设情况：我校财务管理制度健全，制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序作了明确的规定。建有《报账员管理制度》《现金管理制度》《财务管理制度》等制度，并做到制度上墙。

2，财会队伍管理情况：学校配有财务办公室一间，配有兼职财务职员2人，设立报账员岗位，由镇教育办公室财务中心同一管理。财务职员具有一定的专业理论素养和较强业务能力，能依照有关财经规定记账，经费使用公道，平时报表正确、及时，数据真实。

3，会计核算中心建立和运行的模式及学校的事权、财权如何划分：财务办公室配备了必要的计算机、打印机等装备，且能够正常使用，实现了固定资产实行数字化管理；据正确，进

账及时;校长执行一支笔对教育局及学校负责。

4, 学校收进管理情况: 学校收进主要是财政拨款及事业收进, 严格执行收支两条线管理, 严格杜尽小金库及账外账等违规行为, 书杂费收进由教务处核对义务教育及免费补助情况, 报账员依照教导处核对的人数及有关规定收取各种用度, 收取終了后全额上缴财政部分。

5, 学校支出管理情况: 学校支出严格依照审批制度, 购买执行先审批后办理的制度, 报销环节要求各部分分管领导签字核准, 各项支出要据实列支。严格执行政府采购制度, 重大事項須通过全体行政会通过, 严格执行一支笔审批制度。坚持做到了量进为出, 以收定支, 略有节余。

6, 学校资产管理情况: 学校设立了专门的固定资产管理职员, 建立健全资产的购置、验收、保管等内部制度, 建立学校固定资产管理台帐, 定期组织资产清查并及时和主办会计对账, 报废及毁损的固定资产及时上报。严格管理资产, 未发现有学校固定资产对外出租、出借的情况, 安全防护措施较好, 做好了防火、防盗、防爆、防潮、防尘、防锈、防蛀等工作。

7, 学校收费管理情况: 严格执行收费管理制度公然收费项目, 公然收费标准, 每学期开学都把收费项目、收费标准张贴于校门口, 接受师生和学生家长的监视;同一使用财政部分印制的收费(收款)票据。经过学校自查, 未发现自立收费项目、进步收费标准现象。

此次自查工作中学校领导高度重视, 通过自查工作的展开充分熟悉到财务管理工作的的重要性, 今后我们要规范基础管理, 强化经费监视深化服务内涵, 扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。