

最新小班社会活动爸爸的本领大 小班美术花儿送给爸爸妈妈教案附反思(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

采购申请报告篇一

xxx上级领导：

为更好的提高教育教学质量，凸显教育技术为基层教学服务的重要性，使后勤工作更好的为教师和学生提供更优质、便捷的服务，结合我单位的环境和基础建设发生的变化，急需购买部分办公设备。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件，使学校财产能够合理放置。在此根据我校实际，依据《山东省农村中小学公用经费支出管理暂行办法》和《山东省教育厅关于确保农村义务教育经费投入加强财政预算管理的通知》等文件精神，提出如下固定资产购买预算：

祈领导批准为盼！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

采购申请报告篇二

区纪委、区监察局：

根据我区今年工作安排，区委、区政府把*****工程作为重点项目之一，明确要求该工程必须在近期开工，该工程包括道理硬化、雨污水管网、人行道铺设等，预计投资约****万元，鉴于该工程时间紧、工程内容复杂、现场不确定因素变更项目多，拟采用政府采购(竞争性谈判)方式择优选择施工队伍，通过抽签，委托山东同方招标造价咨询有限公司代理本次采购相关事宜，恳请区纪委、区监察局领导全过程监督此次政府采购工作。

当否，请批示。

年月日

采购申请报告篇三

尊敬的领导：

近期，因用于网络连接的路由器和网络交换机频繁出现故障，造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的'局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：有段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

妥否，请批示。

申请人：

申请日期：

采购申请报告篇四

尊敬的校领导：

由于xxx同事的办公电脑使用年限已久，目前已无法正常运行。此电脑于20xx年期间购买，配置较低、机器老化，时常出现硬件故障，而且机器响应非常缓慢，甚至出现死机现象；加之日常需要编辑很多数据表格和文档，机器处理速度也很缓慢，极大影响了工作效率。

经网络中心电脑维修人员鉴定，由于电脑主板及老化问题，导致电脑硬件严重受损，经检查不能维修，可以申请报废。为了不影响工作效率和进度，现急需申请配置更换一台新的办公电脑。

以上申请，妥否，请批示。

申请人□xxx

申请日期□20xx年x月x日

采购申请报告篇五

区纪委、区监察局：

根据我区今年工作安排，区委、区政府把*****工程作为重点项目之一，明确要求该工程必须在近期开工，该工程包括道理硬化、雨污

水管网、人行道铺设等，预计投资约****万元，鉴于该工程时间紧、工程内容复杂、现场不确定因素变更项目多，拟采用政府采购(竞争性谈判)方式择优选择施工队伍，通过抽签，委托山东同方招标造价咨询有限公司代理本次采购相关事宜，恳请区纪委、区监察局领导全过程监督此次政府采购工作。

当否，请批示。

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日

采购申请报告篇六

尊敬的公司领导：

我于2017年1月入职，任采购助理一职，正式成为北京分公司大家庭的一份子。从那时起，我就始终以快乐饱满的情绪投入到工作学习中，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美。

随着我司的不断发展，我个人的能力也有明显的提升和长足的进步。这段成长的岁月里，同事们给予了我很多，对采购工作有了更深的理解、更多的经验。我感谢公司领导对我的栽培和帮助。

在工作中我力求把工作做得尽善尽美，认真负责，仔细踏实，严格遵守公司各项规章制度，配合主管及部门领导完成本部门的采购工作。与其它部门的对接工作中，我也要求自己尽

职尽责，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。

现在简单列举我现在采购部的工作：

为了能跟好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向公司领导提出加薪申请，鉴于我目前的工作表现及工作能力，我申请加薪1000元。相信领导可以看到我工作的努力，今后我会更加主动的承担部门的工作，提高工作效率。

作为一个采购助理我会尽量全面的考虑工作中的各个事项，默默配合其他部门做好后盾支持、达成业绩。大力支持各部门领导的工作。

希望领导对我的申请进行审批，在此也感谢领导给我这个机会。我今后一定会更加努力的工作，不辜负领导的期望！

申请人：

部门：采购部

领导签字：

2017年11月25日

尊敬的公司领导：

首先感谢公司为我提供了施展个人能力的平台和空间，并同时向你们长期以来在工作和生活上对我孜孜以求的鼎力支持和关心厚爱表示由衷的敬意和感谢！

我自入职以来，在公司良好发展氛围和优秀企业文化的感召下，由一名刚入行的新手逐渐成长为一名合格的采购专员，从简单的事务性工作的处理到逐渐接手和适应复杂工作的应对，离不开各级领导的信任和栽培，也离不开各位同事的积极支持和热

心帮助。我能顺利为公司管理团队所接受并成为其中一员,并且在职业生涯规划 and 成长的过程中体现我自身的价值,既是我最大的心愿,也是与公司携手共同发展的结果。

我以感恩的心态来看待工作和生活,同时我也认为,付出才能获得回报,勤劳才能换来成果。我作为一个基采购专员,每天都要处理大量复杂枯燥的数字和报表,为了保证工作质量,不因失误给公司造成不必要的损失,我始终以对公司、对自己高度负责的姿态保持了一个财务人员所应具备的谦虚、谨慎、细致的良好工作作风和职业道德准则。今年以来,在上级领导的安排下,我又接手了部分行政工作,尽管日常工作比较繁忙琐碎,占用了很多的时间,但我仍然经受住了细节的考验,保持了足够的耐心,圆满周到的处理好了各方面的工作,收获了职业生涯的第一笔财富一经验。

我希望我辛勤的付出能得到公司和领导的重视与肯定,我也给自己无数的理由来寻求自我精神上的.支持和鼓励,因为我坚信,世界是公平的,付出是有收获的。但是十分遗憾的是,在今年7月的集体调薪名单中并没有出现我的名字,这令我感到十分的困惑和迷茫。我无数次猜想究竟是我做得不够好?不够努力?还是公司认为我不够称职而以这样的方式来给予我否定的评价?公司对此没有任何的解释和说明,我对此也感到十分的不解和难过。尽管我认为自己受到了不公正的对待,但是我还是期望通过积极的工作状态和业绩来获取公司对我的重新评价。

新的一年,新的期望,新的开始。我也再次鼓起勇气,振作精神,期望自己在工作上能有新的思维,新的突破,新的局面。我虽然人卑言微,但是我对公司的忠诚精神和敬业态度丝毫不亚于其他的同事,我也希望我的价值能够通过工资待遇的形式客观公正的体现出来,所以我期望公司领导对我调整工资的请求予以酌情考虑。

我主张自己的权利,我也尊重公司的决策。因为我始终觉得平

等的沟通是解决问题最有效的方式,所以即便是未能达到我所预期的结果,我也不会因此自暴自弃,放松对自己的要求,或者是籍此向公司提出其他非分的请求。我愿意承担我所应承担的责任和义务,我也期望公司能认真的倾听和对待一个年轻人的心声。

因为年轻,很多东西都言不由衷,词不达意,表达起来也就给人感觉十分唐突,如有冒犯之处,实属无心之举,恳请领导予以原谅。

再次向各位领导表达最诚挚的敬意和感谢。

申请人:XX-X

申请时间:XX年XX月XX日

采购申请报告篇七

财政局:

为适应现代化办公的需要,改善办公条件,提高工作效率,当前我乡大部分办公室的办公设备都是九几年购买的,大部分陈旧老化,直接影响到正常的办公效率,甚至有些办公设备无法正常运行,加之今年因新换办公地址,需购买电脑、打印机、复印机、办公桌椅、会议室桌椅等价值约15万元,特恳请县财政局予以解决15万元购置办公经费为盼。

妥否,请批复!

此致

敬礼!

申请人：

20**年**月**日

您可能感兴趣的文章：

采购申请报告篇八

xx镇人民政府：

我校历年来在镇党委、政府的高度关心和支持下，已投入450余万元建设资金，基本完成了危房改造工程。新建的教学楼和综合楼已建设好并投入使用，包括围墙建设、传达室建设、操场硬化建设等为主的校园改造工程也已经顺利完成。

但学校目前已投入使用的教学楼和综合楼的各项设备非常欠缺，一些基本的课桌椅，办公桌椅，设备橱柜，会议设备，食堂设备，教师宿舍生活设备及安防、消防设施等都十分缺乏。加上校园尚待进行的美化、绿化工程等预计还需投入建设资金数十万元。

鉴于我校在建设综合楼时，还拖欠工程队建设资金十余万元，加上以上需要的各项建设资金，恳请镇领导能根据实情，再次给予拨款支持。

特此申请。

XXX

20xx年xx月xx日