

# 园林个人半年总结报告 上半年个人总结 报告(优质9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 园林个人半年总结报告篇一

时光飞逝，转眼间20\_\_年上半年已经过去。现将本人具体工作情况汇报如下：

我于20\_\_年\_\_月正式到\_\_工作，现已工作三个月，当时\_\_餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。\_\_在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达\_\_万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将20\_\_年下半年汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进

和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在下半年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

#### 上半年个人总结报告4

光阴如梭，20\_\_年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应

手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况总结汇总如下：

## 一、认认真真，做好本职工作。

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

## 二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

## 三、存在的不足

一是一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

## 上半年个人总结报告5

光阴荏苒，转眼间半年又过去了。刚刚过去的半年里，在领导的正确领导下，在其他同事的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也

取得了一定的工作成绩。回顾起来，主要做好了以下几方面的工作：

## 一、潜心学习，自觉锤炼

工作中，我能够认真学习汽车理论和建筑装饰行业知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对本质工作的正确认识，从思想上，行动上，与公司要求保持一致。

## 二、爱岗敬业，尽职尽责

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同事们的赞许，看到公司工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到。

## 三、勤于修检，保障安全

作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习。平时将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

在上半年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

通过这些年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领

导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

## 上半年个人总结报告6

上半年以来，在单位领导的指导关心下、在单位同事的支持帮助下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 一、增强政治理论学习，不断提高自身素养

作为一名事业单位工作人员，通过加强政治理论学习，从而不断提高自身素质是极其重要的。我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。上半年以来，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

### 二、深化业务知识学习，不断提升工作水平

俗话说：“活到老，学到老”。对于一名新进的工作人员而言，工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。今年来，在单位领导的指导下和同事的帮助下，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，利用好机关学习会、各种工作会议来增长工作见识、提升业务水平，利用空闲时间学习新知识、新业务，不断进行积累。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的不足之处，有针对性地进行学习，不断提升自己的业务工作水平。同时，学习工作相关的法律法规知识和文件。不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同事学，学习他

们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

### 三、明确各项工作要求，按质按量完成任务

事业单位工作具有其特有的性质宗旨，要想开展好工作、完成好任务，就要明确好工作要求。只有牢记工作准则和要求，才能做好工作。我的工作主要有两大块，一是质监站工作，一是办公室工作。通过学习结合实践，逐步掌握建筑工程质量监督和管理必备的基础理论知识，具有从事该项工作的岗位能力和技能；在参与检查工作时，认真观察、仔细聆听、虚心请教领导指出的不足和整改意见，在完成任务中不断进步；面对质量投诉，细心听取业主诉求，指导填写质量投诉书，会同查看质量问题所在，耐心做好调解工作，监督责任方做好处理。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问、耐心清楚，使群众能满意，树立好单位形象；做好单位各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考。

总之，半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，工作创新意识不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作！

### 上半年个人总结报告7

半年时间过去了在这半年中工作中获得了非常不错的收获，对这半年时间工作进行总结，我的这半年工作总结如下。

## 一、良好的工作态度

在工作的时候心态是非常重要的，在上半年中我的工作态度也发生过一些微妙的变化，来到公司半年时间了，从原本的新员工到现在已经走过了半年时间，从一开始我的工作心态是小心翼翼的，也有淡淡的排斥感，但随着时间的不断流失我的工作心态也从排斥变成了接受，一开始工作并不积极，到后来工作努力奋斗，积极进取，在工作中始终保持一颗乐观开朗的心，始终保持这样的心态去工作让我的工作变得轻松，没有了羁绊，没有了忧愁，更没有了疲劳，用为从工作中体会到了快乐，轻松的工作是工作的良好基础，如果不能及时的调整这及的心态，就会让自己被工作所束缚，被工作所压垮，心态是工作的关键，是我们能够做好的重要因素之一，我们要做到有一个好的工作态度，这样对我们的工作有很大的帮助作用，成功的人都是能够快速调整自己工作心态的人，因此工作态度是挺重要的。

## 二、虚心学习

来到工作岗位，只是开始，需要学的东西反而变得更多了，因为工作不单单是重复一件事情共需要运用很多的知识，想要在工作岗位上站稳脚跟也需要好好学习，向那些人学习呢？当人是向优秀的人学习，从和自己相同职位的人学习，也可以向其他部门的的人学习，学习经验，学习技巧，学习他们的长处，通过不断的虚心学习获取自己所需要的知识，在学习的时候不要因为害怕而不敢请教，不要因为不认识而无作为，只要敢迈出第一步就能成功，只要愿意去做就一定能够学到知识，作为新人学习是成长的关键，是进步必须的条件，学习就如同给碗里注入水，只有不断的注入足够的水才能够达到工作岗位的要求。

## 三、不畏挑战

挑战无处不在，既然存在挑战就要敢于面对挑战，对于这些

挑战不要退缩也不要还怕，因为工作只有去面对了才会得到，我们会遇到苦难，这些困难会影响到我们的工作，只有去勇敢的面对，把困难踩在脚下，迈过去，才能够成长，工作需要激情，需要永不服输的毅力，再打的难题只要敢于挑战都能够解决，知识时间长短的问题，不要怀疑自己也不要沮丧，挑战遇到失败是再正常不过的，只要能够在一次次失败中成长，一次次站起来不畏惧就总能够有所成就。

#### 四、不足的地方

在工作中我同样存在着这样那样的问题，我的经验不足是因为我的工作时间短暂，我不会与人相处，在工作中总是默默工作，只知道埋头苦干，这也是我的不足，么有足够的自信么有强大的勇气，这也是我的不足之处。

面对这些我，会通过学习补足自己的不足，通过一次次工作来提升自己的自信，学习他人的长处，舍弃自己的不足。

#### 上半年个人总结报告

### 园林个人半年总结报告篇二

一、深入学习实践科学发展观，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。\_\_\_\_\_，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报

账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，做好\_\_\_\_年下半年工作计划，提高工作能力。为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，\_\_\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

#### 一、完成\_\_\_\_年全系统会计决算的编制工作

年初，我处召开全系统财务决算布置会议，针对全系统\_\_\_\_年会计决算的有关具体要求进行布置和培训。组织各级预算单位核对经费指标、清理有关帐务。指导基层财务人员编制会计决算报表，组织财务人员会审汇编，准确及时地完成了

行政事业单位会计决算、基本建设单位会计决算工作。

## 二、认真执行\_\_\_\_年部门预算

一是根据省财政厅下达的我系统\_\_\_\_年部门预算，一一进行分解，批复下达全系统各级预算单位。

二是积极与财政部门协商争取，将被省财政部门冻结的上年预算指标结余申请回来，及时下达给基层各单位继续使用。

三是组织执行\_\_\_\_年预算，按月审核全系统各级预算单位用款计划。

## 三、开展落实党政机关厉行节约十项要求专项工作

根据中共中央、国务院办公厅《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》精神以及省委、省政府的有关部署，我局在全系统范围内认真开展落实厉行节约专项工作。省局专门成立了全系统厉行节约专项工作领导小组，办公室设在我处。5月15日至25日为动员部署阶段，5月26日至6月15日为摸底统计阶段，对\_\_\_\_年至\_\_\_\_年因公出国经费、车辆购置及运行费用支出、公务接待支出以及用水用电用油等情况进行全面统计摸底。在此基础上省财政厅提出相关经费压减计划。6月16日至10月底为落实检查阶段。通过全系统的统计摸底，省财政厅核定我局共压减经费预算1258万元，其中车辆购置及运行费用149万元，公务接待25万元，用电用水等日常公用经费157万元，项目经费833万元，事业单位公用经费94万元。

## 四、全面开展“小金库”专项治理工作

为贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅印发关于深入开展“小金库”治理工作的意见的通知》精神，按照省委、省政府的统一部署，我局成立了全系统专项治理领导小组，认真组织全系统开展“小金库”专项治理工作。领导小组的

日常工作机构设在我处，研究和制定全系统治理“小金库”的专项工作实施方案，组织和指导全系统各级单位认真开展“小金库”专项治理工作。

6月9日在常州召开全省食品药品监督管理系统治理“小金库”专项工作会议。会议传达了中央和省委、省政府有关会议和文件精神，研究和具体部署全系统治理“小金库”专项工作。要求全系统各级单位以高度的政治责任感切实做好治理“小金库”工作，认真开展自查自纠，要以这次治理“小金库”为契机，进一步提高全系统财务管理和内部审计工作水平。专门设立并公布了举报电话和举报邮箱，指定专人负责，确保件件有交待、事事有落实。切实保护举报人的合法权益，对举报有功的单位和个人给予一定的奖励。经过全系统的认真自查，绝大多数没有发现“小金库”的现象。只有个别单位发现“小金库”现象，涉及金额六万多元，主要是有关业务部门将会议培训的结余存放在宾馆以及零星租金收入未纳入单位财务管理。经过本次自查自纠，已立即整改，全部收归单位财务管理。

## 五、切实加强国有资产管理。

一是按照省财政厅的有关文件，向各单位下达资产清查结果批复，全系统资产处置累计金额1550万元。同时明确要求各单位对资产清查中经批准处置的固定资产，必须统一移交至产权交易机构进行公开处置，不得自行变卖。二是组织进行固定资产信息管理系统培训班，在全系统推广固定资产计算机管理软件，逐步实现资产管理的信息化、网络化、程序化。三是严格固定资产特别是房产的处置，办理淮安市局和淮安药品检验所现有办公业务用房转让的立项申报、评估备案、交易委托等事宜。目前，上述房产正按照省财政厅的要求，在省产权交易中心及淮安市产权交易中心进行公开转让。四是办理了省局购置华阳大厦负一楼和六楼的契税减免工作，节约经费约220万元。

## 六、加强基本建设项目管理。

一是严把基本建设工程立项关。对申请立项的基本建设项目，实地调研，反复测算，多方比较，明确意见后提交党组决策，并办理了徐州医药学校新建教学楼项目的立项批复。二是继续严格在建工程管理。对淮安、徐州、江都、泗阳等单位的基建项目进行实地检查，明确要求各建设单位严格执行基本建设招投标和政府采购的有关规定，加强施工监管，确保工程质量。三是严格基本建设资金管理。在充分保证基本建设所需建设资金的同时，切实加强基本建设资金管理，严格执行大额资金审批制度，严把工程资金支付关，不断提高基本建设资金使用效益。四是严格基本建设审计。继续对淮安市局、徐州市局的在建项目进行跟踪审计，对宿豫、宜兴、无锡药检所等单位的建设项目进行竣工决算审计，共节约工程造价约150万元。

## 七、继续做好非税收入和罚没收入管理工作

一是加强票据日常管理，完成财政票据年度检验工作。上半年，根据《省财政厅关于开展省级和驻宁中央单位\_\_\_\_年财政票据年检工作的通知》文件要求，对\_\_\_\_年度全系统所使用的非税收入一般缴款书、行政事业性收费收据、行政事业单位结算凭证、社会团体会费统一收据等票据集中进行了缴验，按时上报了相关表格。

二是完成了省直单位收费年检工作，同时和省物价局多次磋商《药品生产企业许可证》和《药品经营企业许可证》收费事项，并达成了初步意见。

三是完成罚没收入管理情况调查。根据省财政厅要求，上半年对\_\_\_\_年以来全系统罚没收入管理情况进行调查，按时报送了相关调查表，对近年来罚没收入的规模、收缴模式以及罚没物资管理等情况进行了汇总分析，提出了目前罚没收入管理中存在的问题及原因。

## 八、做好政府采购工作

一是严格按照政府采购的有关要求进行政府采购，协助各单位进行日常政府采购工作，解答各单位政府采购工作中遇到的难题，并及时与省财政厅政府采购管理处、省政府采购中心、省级机关采购中心沟通协调，解决各单位采购中遇到的一些难题，有效地提高了采购效率、缩短了采购时间、节约了采购资金，确保各单位的采购工作顺利进行。

二是参加省财政厅举办的gpa培训，认真研究gpa相关政策，收集相关资料，为完成《省级部门gpa主要研究课题及任务分工》所涉及的任务做好准备。

下半年，我们将重点抓好以下两项工作：

### 一、继续认真编制好\_\_\_\_年部门预算

\_\_\_\_年的部门预算编制工作从8月份起又即将开始启动，我们将继续一如继往地作为头等大事来抓，竭尽全力、努力争取经费总盘子。组织各级财务人员认真、科学地编制好明年部门预算。同时，针对体制变化的新情况，认真做好研究和应对，从长计议，精心安排。

### 二、组织开展治理“小金库”重点检查。

在专项治理“小金库”自查自纠的基础上，下半年，我处将组织开展重点检查。重点检查的内容主要包括规范津补贴、单位经营性资产管理、节约和控制行政成本支出、银行帐户管理、行政事业票据的使用和管理等方面。针对治理工作中发现的问题，制定和落实整改措施，做到资金资产处理到位、违纪责任人员处理到位。同时，深入剖析产生问题的原因，完善制度，强化源头治理，建立和完善防治“小金库”的长效机制。

## 园林个人半年总结报告篇三

自进公司的半年以来，我就以积极的工作态度完成上级交付的各项工作任务。在前两个月期间是我开始接触与学习公司内部事物的阶段，从最初的仓库人事调查到现在的主要负责事项我都以最高的执行力去完成着。其主要推进工作如下：

### 一、对仓库流程运作与各部门岗位的调查掌握与统计

刚到公司对各部门运作流程岗位编制等情况的不熟悉，从而深入到公司一线仓库对此岗位流程、人员工作态度、员工分配、工作时间安排、岗位职责的情况进行摸底，从中掌握了员工配制情况，在对今后的招聘及岗位编制、人员安排做统筹管理起着至关重要的作用。

### 二、公司整体的招聘接手

从\_月份进公司以来，正值在旺季期间，又逢部门内部整合编制新增，出现各岗位缺编现象，一般图书事业部的销售岗位、网络信息部的网络维护岗位等由为难招、特别是仓储部更为紧缺的司机与临时工种，因此针对此现象展开了各项招聘计划。由于规划完善，渠道选取正确，在旺季期间能如期完成了正常编制岗位与临时工种的招聘工作。现时又逢年末，用人情况一度紧急，各部门都出现不同程度的离职缺编缺岗，对此申请了两场现场招聘会以及对各种不同招聘渠道发布，虽未能达到最好的招聘效果，但也相对于解决了部分的岗位缺编达到了居职平衡。

### 三、年度优秀员工评比

由于未经手过上年度评优相关，对此次的评优只做了一定的协助工作，虽未起到关键性作用但对此项工作也起到了一定的推进做用，给我对下年度的评优做了良好的引导。

## 四、年度定薪方案

在\_月份期间，公司推出新的年度定薪方案，做为助理从旁协助将此方案推进实施，在实施的过程中的操作上有所欠缺，公司员工对此定薪方案的一些内容理解出现偏差。如：对全勤奖的理解归纳、定薪流程不明确的现象时有发生。做为助理，便做到了耐心解答纠正了相关错误理解，使此定薪方案得到更好的顺利实施。

## 五、日常员工关系

做为入资部门，员工关系的情况时有发生，但部门人力资源有限，各种员工关系与通知方面的拟定都应时有兼顾，以保证公司事务工作都能正常开展工作。

## 六、考勤相关

正值\_月份期间，公司新员工手册颁布，各制度都要不断完善规划。为更好更快的推进此项工作，我负责拟定招聘、考勤等相关手册制度，对考勤制度与考勤机使用的重点工程做主要负责。考勤机的使用是取代以往的手工考勤的一项重要措施，培训员工如何使用考勤机，对考勤机的维护与数据管理，操作事项、内部设定将对其全权负责。而为配合考勤机的使用特制定相关的考勤制度，以便对此项工程做出更好的规范化、标准化。在公司首次改变以往的考勤状态同，实施以考勤机做为日常上班考核期间，难免出现了一些失误现象，但对此也都相应做出了不同程度的完善与改进。

## 七、制定各部门绩效考核kpi评估

自本年度推出新的定薪方案后，建立部门绩效考核便是下一步的推进工作，绩效体系的建设关乎员工工作激励。在绩效体系建设过程中，各部门经理及本部门同事的全力支持下，为我提供着较好的相关资料，让绩效体系的建设得以顺利进

行，但也有个别部门由于资料不太完整导致进度达不到预期的时间完成。在绩效体系预计\_月份实施过程中，各部门经理与员工对此考核的好处未能很好的理解与其它客观原因，因此此项考核未能具体实施，但也因此使我们走出了这比较重要的一步。

## 八、员工培训的推进与建设

员工培训是公司每位员工都享有的福利，培训体系的建设推进都过于缓慢。现公司开展的新员工培训已能缓步上轨，但也需不断的去完善。在新员工培训中不只要给新进员工介绍公司的发展历程，员工的心态培训也要有所加入，让新员工了解到来公司不只是为了工作，也是为了自己的职业化心态在冲刺。而新进员工在进到公司时也在迫切想知道公司岗位工作是怎样的一个工作流程，所以这些内容也应有所加入。为更好的建立培训体系，各部门内部之间应建立起自己内部的技能培训，内部讨论改进现有技能水平，最终可把本部门的技能成果与公司其它部门进行分享，可做相应的技能跨部门培训。

## 园林个人半年总结报告篇四

时间真的是转瞬即逝，不知不觉的我已经入职\_\_酒店近半年月了，在上半年里，我遇到过挫折、享受过快乐、同时我也得到了友谊，但最终这种种的一切还是让我收获了很多。时间虽然很短暂，但是我每天所经历的每件事，对于我来说都是一种磨练，无形中我得到了很多宝贵的财富。在此我要感谢我的领导对我的细心栽培跟指导，也要感谢同事热情的帮助。下面我就对我上半年的工作进行一下总结：

### 一、工作方面

在刚进酒店的开始，我首先对酒店的整体概况进行了一下了解，把酒店各部门的职责跟概况做到了心中有数，以便在工

作中能与各部门协调好工作。我在酒店的职位是前厅领班，作为领班我就要不论在工作上跟思想上都要给同事起个带头作用，由于刚到一个新环境，一切工作流程很陌生，所以我先从同事间互动起来，与同事建立良好的关系，大家互帮互助，虚心的跟同事学习业务上的知识，不论是前台接待还是前台收银都要把自己的业务做到熟练，这样才能更好的协助大家工作，也才能在工作中发现问题并及时的解决问题。在这段期间里我主要接触过一次大型的会议“打渔山”，而且得到了圆满的成功。希望在下半年里，能接到更多更大的活动，也希望我能带领我的同事们完成的更好。

## 二、思想方面

在服务行业，特别是我们前厅每天要面对形形色色的客人，在思想上我们要有一个很高的高度，正确的看待客人的无理要求跟一些不礼貌的语言。我们要学会尊重自己跟尊重他人，只要是客人我们就要微笑服务，尽量满足客人的要求，让客人满意，把解决问题作为一种快乐来享受。对于我们自己的同事也要互相帮助，学会多理解、多人让、多包容，大家共同打造和谐的工作环境。

## 三、下面是我对下半年工作的一些计划：

(一) 结合实际问题做一些培训，首先在仪容仪表方面，每天一定要检查好自己的仪表在上岗，要适当的化淡妆，保持一种蓬勃向上的精神面貌。其次在文化用语上也要将强培训，面对客人要用礼貌用语，不能随意妄为，做到让客人有宾至如家的感觉。

(二) 加强纪律的管理，在本部门经理的带领下，大家严格要求自己，遵守酒店各项规章制度。在工作上不能马虎大意，不该做的不做。

# 园林个人半年总结报告篇五

20\_\_年以来，在县委、县政府和县住建局的正确领导下，我局对照年初制定的工作目标，规划上求深度，程序上抓规范，队伍抓素质，进一步理清工作思路，开拓进取，务实求新，现将上半年工作情况总结如下：

## 一、工作成效

### (一) 规划编制

(1) 主城区控规及专项规划。依据《霍邱县城总体规划(20\_\_-20\_\_年)》，开展城区控规及专项规划设计编制工作。已完成16项专项规划编制工作，并已全部通过市规划局组织的专家评审，主城区城北及城东片区12平方公里控规编制和13个专项规划、环水门塘景观设计已经规划委员会主任会议审查通过，8个专项规划已通过县政府常务会议审批通过。

(2) 美好乡村规划。已完成第二批36个中心村规划编制任务，并全部通过专家评审和县规划委专委会的审查，13个20\_\_省级示范中心村的规划方案已经规划委员会主任会议审查通过。

(3) 正在启动的规划编制。按照县城规划建设管理的要求，正在启动县城区特色街区规划编制工作，启动垃圾焚烧发电厂专题选址论证编制工作。

### (二) 规划管理

(1) 项目选址、出具规划设计条件和设计方案审批。20\_\_年上半年共召开规划局业务会8次，县规划委专委会2次，规划委主任会7次，审定规划设计条件55项，规划设计方案31项，项目选址18项；审定了美好乡村规划设计方案、专项规划、霍邱一中搬迁项目等重大项目。

(2)办理“一书三证”。上半年发放建设项目选址意见书7份，建设用地规划许可证32份，建设工程规划许可证54份，规划核实合格证25份。

### (三)规划监督

(1)作好今年县政府重点工程建设的服务工作。今年县政府安排大量资金进行基础设施和民生工程建设，为尽量减少在规划审批上的时间，我局主动服务，积极联系，在保证规划审批环节不缺失的情况下，尽快做好各个项目的服务工作。

(2)加强规划巡查。坚持实行经常性的巡查制度，基本保证定期对工地进行一次随即抽检，以及每月一次的大范围集中巡查。对在巡查中发现问题的，及时以文字形式向各有关单位反馈，督促有关单位进行整改，以加强建设过程中的监督。

(3)开展“一书三证”检查工作。根据住建部和省住建厅的要求，对我县核发“一书三证”的情况进行检查，以加强各地依法实施城市规划管理工作。结合年初的开发区整顿清理工作，重点开展了对开发区规划管理的检查工作，针对发现的问题，及时反馈，督促整改，并帮助提出整改措施。

## 二、存在的问题和不足

目前，我局现有在职在编人员12人(局长为住建局副局长兼任)，其中借调1人，难以满足当前繁重的县域规划任务，导致在办理具体项目时效率不高;没有充足的办公经费，难以满足日常工作开支，相关业务工作开展起来比较困难。

## 三、下一步工作打算:

下半年，我局重点做好以下工作:

(1)完成县城控规及专项规划的审批和备案工作。

(2) 完成县城区特色风貌街区规划设计编制和控规通则的制定。

(3) 指导好副城区控规和相关专项规划的编制工作。

(4) 对照年初制定的目标任务，全力推进其他各项工作

## 园林个人半年总结报告篇六

20xx年弹指间已过半年。

总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。

半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

### 一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。

既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

### 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。

培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。

工作才能更顺利的进行。

仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

### 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。

主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。

我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

作为规划创新工作的重要内容，地下管线信息系统和数字化

规划管理系统是今年两项重要工作，两项工作都是以科学技术为基础和保障的数字化成果，将成为今后规划编制、管理和决策的重要工具，使我局的规划工作更趋于科学化、合理化、高效化。

1、湖滨片地下管线探测及综合地下管线信息系统通过专家评审。

继狮山片、浒通片地下管线探测成果被专家评为优秀后，湖滨片区地下管线探测成果及综合地下管线信息系统在专家评审会上，再次被评为优秀。

至此，苏州高新区地下管线信息系统建成使用，该项工作历时两年，管线总长度达6438公里，覆盖了145平方公里。

20xx年初开始的湖滨片区管线探测，面积约45平方公里，探测的管线种类主要有给水、排水、燃气、电力、通信、热力、工业等七大类18种地下专业管线，累计探测管线长1885公里，并建立了地下管线信息管理系统和数据库。

我局于20xx年1月开始建立地下管线信息系统，以科学合理、功能齐全、扩展性强、数据准确得到国家和省测绘专家的高度评价。

该系统已形成完整精确的地下管线信息数据库，并与已有规划用地信息系统、建筑审批系统、遥感影像图等紧密结合、无缝对接，为规划管理与城市建设等部门协调办公提供了技术保障。

该系统管理的创新举措“分片探测、规范制度和动态更新”得到省测绘局的高度评价，并建议省内其它地区推广运用。

2、网上建设项目规划审批系统基本完成。

为认真贯彻落实高新区管委会开展优质服务年会议精神，我局从年初开始开发网上建设项目规划审批系统，形成网上报建，窗口登记，逐级审批，办文制证，网上公示全过程电子化。

目前已基本完成，进行2-3个月的试用后，将正式启用。

新建的建设项目规划审批系统将以数字化地形图为平台，实现建设项目规划选址、规划用地、建设方案、规划许可和规划验收全过程规划审批电子化，并建立相应的审批资料数据库。

使规划编制、规划管理、市政管理和档案管理全面实现“一张图”管理。

企业可从网上报建系统填写申请表，附加扫描电子档信息进行项目报建，并可随时网上查询项目审批进度，审批结果。

我局的数字化办公及管理系统是以基础地理信息为平台，开发构建了用地控制系统、地下管线信息系统、规划工程档案管理系统等八大信息系统，新建的建设项目规划审批系统使我局实施规划创新和提升服务品质又迈出一大步，也为领导科学决策和招商引资服务，提供真实详尽的客观依据。

#### 四、优化布局，抢抓实效，市政设施工作顺利推进

进一步优化完善中心区道路规划、供电规划等，全力配合重点市政基础设施的建设，保障全区市政设施工作的顺利推进。

##### 1、完成北环西延工程管线综合迁改方案。

为配合市、区重点建设项目，北环西延工程的地下管线和高压线综合迁改方案已于一季度完成，目前正在实施中。

有效保证了长江路下穿通道的顺利通车，确保北环西延工程施工未受影响。

2、完成中心区道路改造方案，中心区道路改造规划设计及管线迁改方案于一季度完成，目前塔园路、金山路、马运路、玉山路、运河路都已开工建设。

3、供电规划进一步完善。

完成汽车城内的110kv鹿山变电站、科技城110kv变电站及阳山工业园内的110kv变电站的规划选址。

完成科技城220kv□110kv及35kv供电线综合迁改的规划设计，目前已开工建设。

狮山220kv高压线入地工程完成规划设计，目前已开工建设。

4、通信基站合建进行试点。

为节约用地，同时减少对城市景观的影响，我局要求电信、移动、联通等通信单位的基站联合建设，资源共享。

目前已完成合建基站规划选址，同时三家通信单位各选择一个基站进行试点，在积累经验的基础上逐步推广。

5、配合做好轨道交通相关工作。

配合城际轨道公司完成新区城际站、军用站房、公交首末站及铁路沿线选址工作，穿越铁路的社会通道及大通路通道已完成规划设计，有效保证城际铁路的建设。

配合轻轨公司完成新区范围内车站出入口及配套管线的方案确定。

开展轻轨三号线线位研究工作。

五、规划构筑，品质保障，服务好全区重点建设项目

规划构筑品质。

在全区中心区和城市重要节点区，严格把关建筑方案设计质量，保证方案水平的不断提升。

对区内重点亮点项目，抓服务，抓品质，保障项目顺利推进。

1、科技城致远大厦。

致远大厦由科技城发展有限公司开发建设，位于科技城太湖大道与龙山路路口，处于城市重要节点上，是高新区的重点工程，用地面积2.9万平方米，建筑面积7万平方米，建筑由20层和24层两栋高层塔楼和裙房组成，方案由德国海茵建筑设计公司完成，整个设计体现了简约、现代、整体的风格。

致远大厦的建设将成为科技城太湖大道北部地标性建筑。

2、红星美凯龙家居广场  
红星美凯龙家居广场位于横塘建材市场北部，迎宾路西侧。

是以国际品牌家居，家具和建材为中心功能结合配套办公等功能的高档综合体。

项目整体为13层的长方形建筑，总建筑面积为10.8万平方米。

购物广场建筑立面采用现代简约风格，其主要立面采用的双立面为世界先进技术，即取得良好的感官效果，同时保证了建筑的节能。

红星美凯龙购物广场将以其简洁的建筑体形，宜人的购物环境，完善的商业布局，标志性的建筑形象，提升横塘的城市

环境艺术和商业文化氛围。

### 3、苏州生物医学工程技术研究所。

苏州生物医学工程技术研究所坐落于苏州科技城，占地约207亩，是高新区的重点工程，方案采用目前国际流行的模块化、可生长理念布局，以行政综合楼作为建筑核心，单元建筑围绕主体建筑，围合形成完整的建筑布局，以满足生物医学技术日新月异，对建筑功能需求变化快的要求。

该布局思路给予建筑单体最大的灵活性和适应性，充分预留了建筑及规划的可持续发展空间。

### 4、科技城max未来居住小区。

max未来居住小区位于高新区科技城南阳山西侧，临近太湖风景区。

占地面积11万平方米，总建筑面积23万平方米。

项目方案设计为五大组团，第一组团为公寓，第二，三组团为小高层住宅，第四组团为高层住宅，第五组团为低密度住宅。

住宅造型设计以简洁明快为基本运则，在强调平面功能的同时，尽量避免过多的装饰，着重表现里面的简洁明快。

方案体现了现代高新技术和信息社会的时代特征，寻求建筑造型艺术上的创新与传统文化内涵及符号的巧妙结合。

### 5、镇湖锦绣坊南广常锦绣坊南广场公园是镇湖首个街头公园，位于镇湖绣品街西，刺绣展示中心北，总面积为6448平方米。

公园延续了镇湖刺绣的中国传统风格，将苏式园林的设计手

法与现代公园完美融合，形成居民散步、休闲、运动的公共活动空间。

它在给本地居民提供休闲娱乐的同时，也给游览刺绣展示中心和绣品街的游客提供了休息地。

## 园林个人半年总结报告篇七

一转眼，来\_\_有限公司已经过了大半年了。回顾这半年以来所做的工作，心里颇有几份感触。在过去的大半年的时间里，首先感谢公司给予我这样一个发展的平台，和用心培养；感谢经理给予工作上的鼓励和督促。让我学到了很多很多的业务谈判知识和商谈技巧，并顺利的为下一步的公司业务发展迈出了第一步。其次感谢这个业务团队，感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合。他们所有人都有值得我去学习地方，我从他/她们身上学到了不少知识，让自己更加的成熟。通过半年来不断与公司业务模式进行磨合，我也更加的认识到了，一个销售人员的知识面、社交能力和商务谈判技巧决定了销售人员的销售能力。为此，通过这\_个月的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。以下我想说二个方面：

### 一、在产品专业知识方面

2、公司知识方面深入了解本公司和其他竞争厂家的背景、产品生产能力、生产技术水平、设备情况及服务方式、发展前景等。

3、客户需要方面了解客户的购买心理、购买层次、及对产品的基本要求。

4、市场知识方面了解热熔胶系列产品的市场动向和变化、顾客购买力情况，进行不同产品使用行业及区域市场分析。

5、专业知识方面进一步了解与热熔胶有关的其他方面的工艺技术知识，方便能更好的和不同的客户达成共识和业务范畴的交流，了解不同行业，不同公司在新的一年里的思维的转变，以便更好的合作。

6、服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理客户状况；有效地传递公司信息及获得信任。

## 二、销售能力方面

1、工作中的心里感言。谢谢公司给了我一个这样的发展的平台，通过和大家一起工作的机会，让我从大家身上学了不少的销售技巧和谈判能力，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中独立成长起来。感谢大家在工作中的给予帮助。这些都是我财富的积累。

2、职业心态的调整。销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信，比服务。

3、客户的开发与维护。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

4、自己工作中的不足。通过这么长时间的工作积累，整体上对自己的业绩是很不满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确。韧性能力和业务技巧有待突破，市场开发能力还有待加强，还有就是在谈判上表现的不够强势，还有对自己现有的市场区域表现的没有足够的信心。希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己以后的销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

### 三、展望及规划

上半年就要过去，虽然对自己的工作状况不是很满意，但人要往前看，在下半年来临之际，要为自己播好种，做好规划，年终会有更好的表现。公司在发展过程中，我认为要成为一名优秀的销售经理，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

从理念上我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

意识上无论在热熔胶产品的销售还是产品生产工作知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上级、朋友、同事更加融洽的相处；最后我希望公司和及个人都有更大的发展空间。

业务上首先规划好自己的市场区域，了解本区域内客户的特性及目标。通过了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，这样才能更好的服务客户。其次要看重市场行业的拓展。特别是一些新兴行业，这些行业的发展空间相对更广；利润空间相对更高。再次，把握好重点客户与次要客户的轻重缓急。合理处理自己的业务时间，提高自己的工作效率。最后还要了解产品行业的未来发展趋势及要面临的问题。提前预测，为面临的机遇及挑战做好充足的准备，让自己永远都比别人快一步。

## 园林个人半年总结报告篇八

时光飞逝，转眼间20xx年上半年已经过去。现将本人具体工作情况汇报如下：

我于20xx年xx月正式到xxxx工作，现已工作三个月，当

时xxxx餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础□xxxx在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达xxxx万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的'要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将20xx年下半年汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，

提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在下半年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

## 园林个人半年总结报告篇九

20\_\_\_年在公司领导及各部门经理的领导下，我作为质保部的一名员工对自己上半年的工作作出以下结论：

以人为本，狠抓质量监控

在公司部门领导的领导下，工作认真主动，能认真完成领导交待的任务，注重与同事们的配合及主动交流、合作不断积累工作经验，以更好的承担本职岗位工作，坚持一切从我做起，实事求是、努力认真，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，积极主动做好自己本职工作努力配合各部门工作。

20\_\_\_年\_\_月份起认真协助了生产线固体车间及外包车间做好每一批药的质量监控、留样和批记录审核、考察、分析。

按生产计划和工艺技术文件，科学、合理的组织生产，及时解决生产中突发问题。

经过上半年工作中不断的和同时、员工的交流，让我真正认识到自己专业上的缺陷和岗位职责的重大。以此今后要在专业上更近一步的努力学习，不断的和同事交流来学习到更多

实际中的工作经验，添加自己的工作能力，进一步做好自己的工作，尽到自己的责任，为公司更好的贡献自己的一份力量！

为此在下半年计划中，要刚好加强自己，严格要求自己做到对每一批药的质量监控，以及团队的管理，让每一个员工都认识到自己的不足，进一步加强gmp专业知识学习，保证做到每一批药在生产出来都是一流的免检产品。

总结完毕。