

# 2023年银行贷款述职报告(优质10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 银行贷款述职报告篇一

尊敬的公司领导及各位同事：

大家好！

在这寒冷的xx月，维护队一班在职人员xx人：新入职xx人，xx人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

- 1：参加年终总结大会，公司领导宣布了优秀团队，优秀员工的结果及颁发了奖金和证书。各位领导汇报了去年的工作，和20xx年的工作计划安排，点评了去年工作中的不足和在新的一年里工作中需要改进的地方。
- 2：参加公司组织开展的年终队列展示、文艺表演，全班每天下班后抽时间积极训练、排列节目终于得到了展示。大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。
- 3：协同维护队一班、三班，对整个小区及外围门面的消防设施进行了全面的监察，记录清楚消防设施的完好情况，保障了小区的消防安全。

4: 在春节期间, 尤其是xx[]每家每户都要放烟花炮竹庆祝新年, 全班尽心尽责, 做好巡察工作以防火为重点, 对小区内不在指定位置放火炮、烟花的业主进行了劝导和指引到小区外放烟花, 对消防隐患进行了清除, 真正做到了防范于未然。

在xx月份工作中[]xx期间为确保小区安全, 为小区业主营造一个安心舒适, 放心的家。加强防范力度, 做好防盗、防火等工作, 使春节期间未发生一起重大事件。大年三十夜那天我班上中班, 这是我从小到大第一次没在家吃年夜饭, 而是在公司这个大家庭里和公司领导及全班兄弟姐妹一起过的春节, 在上班期间还得到了钟总经理、李经理、樊经理等各位领导的慰问, 使我们受宠若惊深刻感受到了公司这个大家庭的温暖。在公司领导的关怀下, 在同事的帮助下, 我要以先进员工为榜样, 用心工作, 为长期企业的兴旺发达, 贡献自己的力量做好自己的本职工作来回报公司, 这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

20xx年xx月份工作安排如下:

1: 严格执行公司的各项规章制度, 完成好队长安排下来的工作任务, 规范自己的工作态度和行为, 为其他队员做好榜样, 管理好全班的各项工作。

2: 不断提高队员的业务素质, 要有计划的组织队员学习技能培训, 检查督促队员管好、用好岗位物品和消防器材, 使其保持良好工作状态。

3: 为了维护小区大门口、路面卫生, 在保洁部下班后, 我班将实行见脏就清, 见乱就收的原则, 保证给业主一个良好的视觉环境。

4: 对新入职的队员进行岗位职责培训, 提高其服务意识和团队理念, 尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

## 银行贷款述职报告篇二

不知不觉，一年的时光又在忙碌中匆匆而过，在这一年里，我严格按公司要求办事，积极主动做好本职工作，维护公司的利益，下面我就我这一年来的工作情况向公司领导作一汇报：

在万家福工作期间，以公司“企业管理年”为动力，加强我们卖区的制度建设、管理建设、品牌建设等，调动员工的工作积极性，经过共同努力，圆满完成公司下达的销售、利润任务。在这段时间里，我主要做了以下工作：

1、积极抓好年关，促进销售。1月份正值阴历的腊月，是人们忙着办年货的时候，这是我们服装针织鞋帽卖区的黄金销售季节，这个时间的销售对我们完成全年任务至关重要。为此，我们特召开调度会，根据这个时间的销售特点，将羽绒服、羊毛衫、皮鞋、西服作为销售重点，制定每天的计划，细分任务到个人，充分调动大家的积极性。“祥羽”“美波雅”的特卖活动，是我们的亮点，吸引了大批的人，为了应付这忙碌的场面，我们卖区a□b类员工，加班加点，帮忙卖货。在卖区全体员工的努力下，1月份我们的销售取得了显著的成绩，六个卖场全部超额完成销售计划，比去年同期增长86%。

2、通过特价促销拉动销售。万家福附近村庄较多，消费者消费水平偏低，他们更看重实惠，为聚集人气，我们积极做好特价让利活动。在一楼大厅申请特价摊位，根据季节特点不

断推出应季特价商品，像夏季做的童凉鞋、拖鞋，每天的销售都在200双以上，春秋季节做的羊毛衫、休闲服、外套等都吸引了大批的消费者。在春节、“五一”“十一”等重大节日，都推出了大量特价商品，特价旅游鞋10元一双，童凉鞋2元一双，皮鞋69元一双，购物还进行赠送。这一系列活动，既拉动了我们卖区的销售，也为超市聚起了人气。

3、做出自营商品的.特色。自营商品主要是采取现款进货一次性买断经营，这样购进的商品，在价格上占绝对的优势。三月份羊毛衫卖场从烟台一次性买断购进了 20800套“荣超”运动服，以发放、赠送内部职工福利券的形式搞特价促销，同时开展批发业务，在十几天的时间内，我们就批发零售售出9400多件。针织卖场从莱阳一次性买断购进一批床上用品，皮鞋卖场一次性买断购进560双“波仕龙”男士皮鞋，以特惠价销售。自营商品一次性买断经营，有力的拉动了我们的销售，扩大了影响，以后我们可在充分做好市场调研的基础上，继续实行买断经营。

4、签订代理业务。我们在搞好各项特卖活动的同时，不断调整思路，针对羽绒服卖场计划大，季节性强的特点，为确保该卖场全年销售计划的完成，我们几经努力，凭借公司雄厚的实力，与6月6日与东营实力公司——海盐华伦天奴有限公司签订了华伦天奴羽绒服胶东半岛的总代理资格，确保了我们的利润。在6月26日我们成功的召开了各县区经销商座谈会，落实华伦天奴的批发业务。

5、实行品牌的优胜劣汰。品牌建设对我们的长期发展至关重要，为打造我们卖区品牌，我们严格品牌管理，实行品牌先申报，后上货制度，对质量差的商品坚决不予上货。对现有经营品牌，根据实际情况，压缩小牌，取消杂牌，对经常出现质量问题的予以取缔，引进名牌，提高商品档次，树立起我们的质量信誉品牌。

1、严格商品管理。我们服装针织鞋帽卖区联营单位多，经营

品牌广，商品容易出现良莠不齐的现象，为保证商品质量，维护顾客利益，我们加强了对商品的质量管理，加大了验收力度，制定验收制度，从经理到员工明确各人责任，从根本上杜绝三无产品上柜，保障顾客的利益。

2、落实好公司的规章制度。随着公司管理制度的不断完善，组织员工学习公司的各项规章制度，并做到学以致用，能领会运用到日常工作中。对公司的改革，采取宣传、引导、教育及个别谈话相结合的方式，端正员工思想，统一认识，保证公司各项改革的坚决执行。

3、加强人本管理。针对联营促销员流动性大，素质相对较低的现实，每天早上利用班前时间，由各卖场主管带领进行培训、学习，练习说好第一句话，学习抓住顾客的需求介绍商品，商品陈列等。我和其他主管根据公司的规章制度及我们卖场的实际，具体制订了各项管理措施，加强员工管理，并实行经理、主管轮流值班制度，落实检查制度的执行情况。

4、加强消防培训。消防安全一直被公司作为重点来抓，我们根据公司的统一要求，对员工进行有关消防知识的培训，并统一组织考试，不合格者继续培训。积极配合安保部，落实卖区的消防责任人名单，将消防器材落实到人，对二楼游戏厅进行消防安全整顿，消除了存在的火灾隐患。

十一月、十二月在麦迪隆的工作情况：

我于10月27日调到麦迪隆工作，11月15日是麦迪隆的周年店庆，刚到麦迪隆就马上召开主管会议，筹备店庆活动。我们首先做好充分的宣传准备工作。我们在卖场内外面挂起了火红的灯笼，营造节日气氛。做店庆dm并派出大量的人发放dm甚至发到了坊子、寒亭，广泛的宣传，是我们店庆成功的首要前提；诱人的特价引来消费者。店庆期间，麦迪隆和供应商携手共同推出了大量的超低价商品，这成为吸引消费者的主导因素。限时抢购鸡蛋，白菜、芹菜8分钱一斤，易拉

罐9角钱一听，大米2.38元一斤，特价西服49元一套，……这一系列的特价活动，有力的吸引着顾客；团结一致促销售。店庆时间，人流一下子倍增，后勤人员一有时间就到卖场来帮忙。文娱大餐拉人气。店庆期间，麦迪隆还组织了丰富多彩的文艺演出，既有自己举办的，也有与可口可乐、澳优奶粉联合搞的，这些演出既有演员的精彩表演，还有与现场观众的互动演出，中间不时发放礼品。气派的场面，优美的音乐，搞笑的游戏，有力的吸引了过往的人流。

。麦迪隆经过近一年的发展，管理上不断完善，但仍存在一些漏洞。针对退货制度乱，手续不完善，经常有供应商反映少货的现象，制定了退货管理制度，严格退货手续，明确规定了各负责人的责任，做到出事有按可循，有人负责，并在验收处做上卷连门，定时开放，防止人员随便进出，减少了商品丢失。针对仓库人员进出随便，经常发生少货，偷吃货的现象，制定了仓库管理制度，严格仓库进出管理。对卖场布局进行调整，适当压缩洗化、百货、工艺小家电卖场，撤掉部分销量不畅的商品，扩大服装卖场，引进部分名牌商品，特别是引进名牌皮鞋，健全商品品类。

我和吴家红及相关卖场责任人协商，通过充分的市场调研，购进大量自营商品。利用前一阵白菜比较便宜的机会，购进大量白菜及芹菜、西红柿等，由于是直接进货，价格相对便宜，我们搞的特价活动吸引了大批的人前来抢购。冬季来临，又到商品城购进许多圣诞、新年礼物、贺卡及一些丝巾、手套等，由于价格低，销量都比较不错。

在集团公司及连锁超市的领导下，经广大员工的共同努力，麦迪隆取得了一定的成果，逐步受到消费者的认可，销售额有了大幅增长，但同时也存在着一些不足，管理人员经验欠缺，管理还不到位，业务基础差，名优品牌商品有待进一步引进等。针对不足，我们将在xx年做好以下工作：

- 1、规范进、出口管理。现在麦迪隆仍存在商品丢失问题，主

要是两“口”问题，即进口验收处，出口收银台、防损。建立相关制度，确定工作流程，奖惩原则，明确责任。进行培训教育，增强相关人的责任心，确实保障超市利益。

2、规范供应商管理。现在麦迪隆的供应商多、杂，我们将对他们摸底，对那些没有实力，商品销量不畅的予以撤柜，引进有实力的供应商，扩充畅销商品的排面；规范理顺与供应商的合同，统一标准，对联营单位，我们要有保底收入，承包单位，承包费一律追缴齐，否则坚决撤柜，树立我们的威信。

3、多劳多得，提高员工积极性。尽量将我们的员工反聘给厂家，一家承担不了，就多家承担，提成比例由我们从货款扣除，直接发放给员工，确保职工收入。对自营理货员，为充分调动起积极性，我们计划不再吃大锅饭，一个大卖区提一样的比例，而是卖什么的提什么，多劳多得，少劳少得，不劳不得，刺激员工积极做好工作。

4、将职工食堂开起来。为了让职工吃到热乎乎而又便宜好吃的饭菜，体现公司的“亲情管理”，让职工感到家的温馨，也为现在收入不算高的职工省下点钱，我们计划充分利用三楼的闲置资产，将职工食堂办起来，改善大家的伙食。

5、做好招商引资工作。现在麦迪隆三楼大部分资产闲置，四楼北区则自开业到现在就一直没得到利用，造成资源的严重浪费，对麦迪隆的形象也造成一定的影响，我们将在总公司及连锁超市的协助下，积极做好招商引资，争取早日将三、四楼的闲置资产利用起来，增加超市的收益。

以上是我这一年的工作述职及今后的工作打算，请公司领导审阅。

## 银行贷款述职报告篇三

大家好!我来自贵阳险峰项目部。首先非常感谢各位领导能在

百忙之中抽出宝贵的时间来听我的述职报告，同时也很荣幸地能够成为安装分公司的一员。20xx年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我从入职培训至今已四个多月了，这几个月里，在领导和同仁的帮助下，我对工作流程了解许多，同时也深刻的体会我们公司以“信和”为核心的企业文化及各项规章制度。

来到贵阳险峰项目后，我主要负责现场施工，现场管理以及项目的资料工作，同时也在积极的学习预算方面的知识。在项目工作这一段时间来，让我了解到对于一个项目的管理主要分为安全、质量、进度和商务四大块，安全是项目正常工作的前提条件，质量和进度是项目的命脉，商务是项目的成本以及利润，这四大块是环环相扣、相辅相成的，只有努力的做好这四大块工作才能保证项目高效的运行。所以这一段时间来，我就在努力的执行和努力的学习这四大块的工作。下面，我就我入职以来的具体工作情况报告如下：

在项目上虽然是作为一名管理人员，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到项目后我首先的工作就是看图纸，熟悉整个项目的施工工艺，在遇到不明白的地方时，我就积极的向项目上的领导和同仁请教，同时还到劳务班组里去和劳务人员一起干活，向他们学习具体施工方法。

在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热情的微笑，耐心地帮助劳务人员，对他们提出的问题自己不能回答，我向领导请教后，才给予解答；对于出现质量问题，需要劳务人员返工处理时，我都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，影响公司形象。

在现场进行施工的时候，特别是钢结构安装期间，由于高空作业多，危险性较大，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员进行严格的检查，以免可疑人员进入造成公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；用火时没有灭火设

施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同仁分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自己的不足之处，主要表现在：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法；
- 2、个别工作做得不够细致，偶尔会出现协调不足；
- 3、自己的理论水平和工程项目经验还赶不上工作的要求，须亟待提高；
- 4、缺乏专业知识的实践经验，不能及时的将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自己决心认真的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自己应该贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

- 4、积极的学习商务知识，因为只有清楚的认识项目的造价预算，才能在工作中节约成本，为项目获得更多的利润。

虽然我是一个刚从学校毕业学生，工作时间仅仅四个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以一个“合格五局人”的标准来要求自己，以领导和同仁为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的五局人，能在五局这个大舞台上展示自己，为五局的辉煌奉献自己的一份力量。以上就是我工作这段时间来

的述职报告，如有不足之处还请各位领导多多批评指正，在此，祝各位领导身体健康，工作顺利，天天开心，事事顺心！谢谢！

## 银行贷款述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

在过去的一年里，我负责公司xxx部门的经理职务。在工作中，严格遵守公司要求，认真处理公司的目标和计划，加强管理，提高业务。积极提高了部门在一年来的成绩收获，并提高了管理，加强了xxx部门的综合能力。

回顾这一年，作为一名管理者，我在工作中积极的强化自身，改进自我的思想和态度，完善了自我，更进一步的带动给了整个部门的提升和进步。在这一年里取得了较好的成绩和收获。以下是我对这一年来公司的总结汇报：

作为一名经理，一名管理，我深知自身的思想和态度会给公司带来怎样的影响。为此，在工作中自觉做好管理者的自觉，积极完善自身思想。在工作中用规定进行管理，以品德来服人。在工作中，我学习并巩固公司的企业文化，确立自身在工作中定位，积极为公司贡献自身的力量。

并且，我也一直在加强团队的思想建，提高员工们的凝聚力和对公司的归属感，增加队伍在工作中的积极性，更加有力的完成工作目标。

市场在不断的饱满公司在业务上的竞争也只会越来越激烈。为此，我在工作中一直积极加强学习能力和提高自身业务质量，扩展自身的知识，及时寻找突破口。在工作中，我一边严格完成公司的任务目标，一边也在扩展自己，让工作能各

个方面进行完善，扩展我们的业务范围和业务质量，提高市场竞争力。

此外，我也重视管理上的完善。在队伍的管理上，我以身作则，在工作中加强自我要求和目标，严格遵守公司纪律和规定，在工作中严格执行目标，认真处理。完善工作任务。

在管理上，部门成员也都能积极严谨的遵守工作目标，完成工作的任务。尽管在工作中又时候的也会出现一些毛病，但我通过及时的处理和约束，也圆满的结束了工作管理。

一年来，我们在工作中紧跟公司的发展目标，以最严谨的态度面对工作，优秀的完成公司的目标任务。

当然，我在工作中也有许多的不足，有其是在新人的管理上，没能让其适应团队的情况，给队伍的扩张带来了一些麻烦。但在今后的工作中我一定会改进这些问题，积极完善工作的处理。更好的提高团队能力，让下一年取得更好的成绩！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 银行贷款述职报告篇五

各位领导、各位同事：

大家上午好！

20xx年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，是一个自我挑

战的一年，是我自开始工作以来锻炼、收获最多也是最愉快的一段时光之一。在领导的关心帮助下，在全体同志们的支持配合下，使我很快适应了新的岗位，在边学边做的过程中理清了工作思路，能够围绕目标职责较好地发挥了综合部负责人参谋助手、综合协调、服务保障等工作职能，现将任职以来的工作情况总结如下：

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。我深刻地认识到这一点，为此，我不断加强学习，并以提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。

读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本求知学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书。工作团队也是一本好书，它不仅丰富，而且更有实际意义，要求自己虚心向领导请教、向同事学习，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。

与此同时，在日常生活中要求自己要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习让自己的整体素质不断提高，工作能力不断增强。

综合部是公司的一面旗帜，是形象的集中表现，是分公司管理运行的上下中枢。综合部工作的好与坏直接影响到分公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的基础和关键。特殊地位和作用，表明行政综合部各项工作都要走在前头，也决定了身为综合部负责人的我要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥综合部的作用，挖掘自己的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。

### （一）制度完善、考核到位。

根据工作实际，完善了部门、岗位职责及服务规范，进一步建立健全了制度措施、责任落实。配合分公司做好目标任务的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作责任心，执行力度。每月不定期开展对分公司各部门员工劳动纪律、岗位职责、服务效率、失职追责等情况进行检查，做好按月考核工作绩效，按时发放工资相关工作。

### （二）做好人事管理、加强员工学习培训。

加强分公司人事管理，为进一步提高企业员工的职业技能和专业素质，按照分公司安排，组织了9名新进及转岗员工参加行业管理培训教育，通过培训考试达到了全员持证上岗的要求。20xx年，共组织了7批、21人次进行了各类专业知识和岗位技能学习，并对新进员工全部进行了三级安全教育培训，有效地提升了员工队伍的政治觉悟、技能水平和综合素质，更好地发挥部门职能作用。做好部门之间的协同配合，确保了分公司20xx年度的各项目标任务的较好完成。

### （三）贯彻落实行政事务及后勤保障工作。

一是确保集团和分公司各项工作情况的上传下达、执行情况的及时反馈。二是按时做好分公司员工各项保险、公积金缴纳及员工福利发放、退休办理相关事宜。三是及时完成分公司、部门人员调整等相关工作。四是做好分公司20xx年档案整理。五是落实节假日、汛期值班制度。六是加强安全管理，做好节日期间和重要时段的安全稳定隐患排查及安全服务值班工作。七是对来信、来人和来访妥善处理，适时监控网络信访动态，及时回复用户留言，化解用户矛盾。八是做好分公司党群、宣传、城乡环境综合治理及文、卫创建等相关工作。九是加强印章管、加强车辆管理，确保日常工作用车及车辆、人员安全。十是严格办公用品申报审批制度，保证分公司各部门的正常办公需求，做好后勤保障工作。

搞好服务，是综合部工作的天职，领导交办的任务就是综合部工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，其次要有责任心。

### （一）开展专项活动，提升效能建设。

认真贯彻落实了集团党委、纪委、工委、团委、分公司支部转发和下发的相关文件精神，按照集团和分公司党支部要求，开展践行党的群众路线教育学习，开展了分公司司务、党务公示、党风廉政建设、先进推荐上报等相关工作。落实了“庸懒散浮拖”治理，改变了工作作风，提高了工作效能。积极开展假日服务、延时服务、上门服务等“五项服务”措施，全力打通服务群众“最后一公里”。

### （二）加强团队建设，弘扬企业社会形象。

一是认真落实了《党费收缴管理规定》，切实做好了党费收缴工作。

二是做好“员工爱心互助会”相关工作，报集团金秋助学资助贫困员工子女2人。

三是组织员工参加了市上、集团工委及团委组织的各项活动。

四是关心员工生活，办理了分公司工会、团支部活动相关工作，看望、慰问困难职工、退休工人，带去组织的温暖爱心；做好员工和家属的思想稳定工作，慰问亲属去世的员工，解决职工后顾之忧。

五是全年组织上报各类信息百余篇（其中市级以上刊物登了2篇，集团鸿飞风采报刊登了10余篇）；群教活动简报19期，及时宣传各类活动成果，发布活动动态，弘扬先锋典型。

在看到成绩的同时，我也清楚地认识到自身存在的问题与不

足：

一、在处理办公事务时还不够大胆果断，处理事务的冷静思考能力还需进一步提高；

二、深入一线调查研究做得不够；

三、对人对事的洞察力还需提高，在处理人与人、事与事之间的关系上表现不够成熟，以上存在的问题都需有待加以改善和努力。

针对本人在工作中尚存的问题，在接下来的工作当中，将从以下几个方面进行不断的改进与完善：

一、加强学习，不断地丰富与完善自我。

二、围绕集团年度目标任务，进一步健全制度，落实责任，做好分公司目标任务的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作责任心，执行力度。

三、做好教育实践活动还需长期坚持整改的各项相关工作。强化“以人为本、全程服务”理念，深入开展活动的兑现落实和行风测评问题整改相关工作，提升分公司员工为民服务水平。

五、加强分公司人事、劳资、档案、车辆、办公用品规范管理和员工教育培训工作，更好地发挥部门职能作用。

六、做好分公司党群、宣传、综治信访稳定和文、卫创建等相关工作。确保集团和分公司各项工作情况的上传下达、执行情况的及时反馈。

七、做好部门之间的协同配合，确保分公司20xx年度的各项任务目标的全面完成。

此致

敬礼！

## 银行贷款述职报告篇六

20xx年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实上级的指示精神，一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在管理上都取得较大的进步，下面我就8月份前我任公司经理工作部副部长期间及8月份开始任经理工作部部长以来的工作、学习、管理等情况作以下述职：

（一）20xx年8月期间我任公司经理工作部副部长，在此期间，我主要是在经理工作部部长的领导下开展工作，协助经理工作部部长按经理工作部部门职能组织、开展工作，主要完成以下工作：

- 1、经理工作部的日常管理、员工的培训学习工作。
- 2、公司的公文处理工作。
- 3、公司的福利企业管理的日常工作。
- 4、公司各种证件的年检、换证工作。
- 5、公司人事、劳资管理工作。
- 6、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

在公司3月19日新老领导交接以后，按新领导的要求，及时提供领导需要了解的公司情况，为新一任领导了解并掌握公司的发展情况提供信息。

（二）20xx年8月至今我任公司经理工作部部长以来，按经理工作部新的部门职能带领本部员工努力学习，积极工作，做好各种调查研究，及时提供领导所需的各种信息，做好领导的参谋助手，为领导决策提供依据。

（三）无论任经理工作部副部长还是任部长，由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有：

第一、是深入员工、深入基层还不够，以致有时给领导的反馈不够全面、深度不够深；

第二、对公司的发展整体把握还不够，以致有时参不到位、谋不到点；

第三、对领导的意图领会还不够深，以致有时给领导办事、办文、办会不尽如人意。

今后怎么办，我想我应努力做到：

1、多深入员工、深入基层，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；

3、对领导的发言、讲话、稿子多听、多看、多想，加深对领导的了解，领会领导深层意图，力争办事办文办会都能达到领导所希望达到的目标。

（一）加强对公司各级干部的管理、培训，包括业务方面、管理方面。

- 1、通过对干部的管理来加强对公司各种设备的管理、对成本的控制；
- 2、通过对干部的管理来加强对公司生产经营各个环节的管理；
- 3、通过对干部的管理来促成公司各种人才的发现、培训和使用；
- 4、通过对干部的管理来完成对公司生产经营环节个体操作的控制、实施。

（二）制定合理、切实可行的激励措施，完善分配机制，真正体现以人为本的管理理念。

目前公司生产管理与经营管理分离的工作已取得了很大的成效，但同时也衍生许多矛盾，最明显的是目前的分配机制不尽合理，许多时候更多的是刚性指标，罚多奖少，员工的积极性调动不起来，相反却产生了更多的消极情绪，这对于一个公司的发展不是好的现象，随着公司的生产经营进入一个新的领域，我建议公司明年应开展一些能调动员工积极性的劳动竞赛活动，并建议相应的激励手段，有奖有罚，不能一味的罚，也不能一味的奖。

我想，员工是公司发展的要素之一，在公司生产经营进入一个相对稳定的阶段之后，我们应该腾出一部分精力真正为员工的相对稳定、人才的合理使用考虑一下，毕竟设备是“死的”，人是“活的”，把人真正的调动起来，对公司来说应该是一笔不可估量的财富。

## 银行贷款述职报告篇七

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利

进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

### 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

### 财务公司个人述职报告2

## 银行贷款述职报告篇八

尊敬的领导：

您好！

今年以来，按照总经理室的工作分工，我主要负责\_\_\_\_营销部的业务推动及公司内外部协调工作。这期间，在上级公司党委、总经理室的正确领导和\_\_\_\_中心支公司总经理室各位成员及相关部门的大力支持下，我认真履行职责，用心加强管理与引导，努力协调分管各项工作的健康发展，取得必须成绩。截止到20\_\_\_\_年11月18日，完成保费\_\_万元，完成全年计划的\_\_%，超额完成\_\_万元，并计划截止到20\_\_\_\_年12月31日完成保费\_\_万元，计划超额\_\_万元。

这天，按照\_\_\_\_中支年度班子考核的统一部署和要求，我就自己今年以来的履职状况向领导们做以下总结，不当之处，请批评指正。

## 一、用心学习，不断提升，做个合格的保险管理者

分公司上半年组织全省四级机构负责人专业知识培训，本人踊跃报名，用心参加。学习期间用心配合，善于沟通、尊重他人、关心他人，并在学习结束后获得优秀组员。十月下旬参加山东省保险行业协会组织的全省四级机构高管人员培训学习，学习过程中一如既往的刻苦努力、虚心好学，并在培训结束后获得优秀学员证书。透过这几次学习，使我对保险学科的基础理论、保险学的基础知识、保险基本业务以及保险市场基本运行方式有较全面的认识和了解；学习培训后，我对保险业在市场经济、金融经济中的特殊作用有宏观上的认识，对各种具体的保险业务的具体业务程序、市场操作等也要有较为系统的了解和把握。

## 二、用心主动的做好全面业务的推动工作

按照公司党委、总经理室各成员的工作分工，我用心围绕公司年初工作会议确定的中心任务，针对公司各险种业务面临的发展环境和市场形势，重点做了以下几方面的工作：

一是紧抓续保业务。由于受大市场环境影响，20\_\_\_\_年经济

继续呈疲软状态，新增业务的发展较为缓慢，故在整体业务增长点中，续保存量成为一大亮点。我部门依据上年度保险续保状况进行统计分析，并逐笔分类，提前两个月分拣好并下到达每个业务人员手中，使其到达每笔业务都心中有数，每笔业务都能提前通知续保。此举自推动后使续保率得到大幅度提升，效果比较理想。

二是大力开展渠道业务建设。针对公司提出的渠道业务的扶助政策，我于上半年与\_\_\_\_鹏华汽贸友好合作，签订协议，自此\_\_\_\_营销部有了第一家车商渠道队伍。现如今，车商渠道每月有十万左右业务产出，为我司业务发展做出杰出贡献。现阶段，我正用心与北京现代\_\_\_\_店和中国一汽森雅佳宝等汽车经销商进行走访，增进交流，加强联系，对今年及下年的合作事宜进行商讨，基本达成了共识，预计不久会有业务产出。

### 三、理顺业务发展思路，为明年业务全面启动打好基础

一方面加强内部建设，用心研究出台相应的内部管理政策和工作措施，在严肃工作纪律的同时人性化管理。对每位业务人员做到每一天沟通，遇到业务发展阻碍用心帮忙他们沟通协调；每逢他们的生日，群众庆祝的同时，为他们送上一份鲜花和祝福。

第二方面是用心协调，全面启动与本地各大型停车场、运输公司、汽车经销商进行多层次的沟通与联系，主动协调各业务人员与他们的业务合作，用心稳妥的开展车险业务，同时也在意外险开拓上做到稳发展。

第三方面是加大公司宣传力度。依靠总分公司现有的宣传力度远远不够，我部门计划于明年与本地广告公司进行接洽，加深我司品牌在当地的影响，在\_\_\_\_县人民心中树立起完美的\_\_\_\_形象。

#### 四、存在的问题和不足

在今年，工作中虽取得了一些新的进步和成绩，但距离上级公司的要求还存在着许多不足。主要表此刻：一是细想业务素质的提高跟不上公司快速发展的形式，思想观念有待进一步提高；二是忽视业务与学习的两者关系，平日大部分时间忙于业务及事业性工作，用于业务知识学习的时间相对较少，有时工作中会出现些偏差。针对上述存在的问题我将在今后的工作中加以克服和改正。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 保险公司个人述职报告3

### 银行贷款述职报告篇九

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！

转眼20\_\_\_\_年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，

不合格员工要淘汰。为了能够更好地完成20\_\_\_\_年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

## 一、管理检查制度

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

## 二、形象规定

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼，主动问好。

### 三、每月考核

每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

公司主管个人述职报告3

## 银行贷款述职报告篇十

尊敬的各位领导、亲爱的同志们：

大家好！

20xx年，我在公司领导的正确指导和全体同志的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行上级部门的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，较好地完成了自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就我这一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况向各位简要汇报如下：

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理工作，必须要有正确的政治思想。用党的理论武装自己的头脑，提高自身政治素质，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念

念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意做好财务工作的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习财务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自己做好财务经理工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了党和国家的方针政策、法律法规和财务知识与技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则。具有很强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；每件小事都会当成大事来做；当天事当天完成，不拖拉；不计名利和得失。来往接待有礼有节，平和待人。

做为公司财务经理，我根据年初工作计划，认真做好对内日常财务管理，对外工商、财务对接工作。

### (一) 建章立制，完善核算管理

一是做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照xx公司的精神与《xx公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

二是组织财务活动，处理财务关系。财务部每天都离不开资

金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20xx来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，我本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

三是规范资金管理，提高专业能力。近年来，随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金预算管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：

采取定额包干的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。

采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

## (二) 统筹兼顾，规整资金管理

按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

## (三) 及时足额，保证税款缴纳

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。全年公司共缴纳税款xx万元。

## (四) 加强预算，做好预决算

一是依据20xx年度预算标准进行分解，积极同各部门沟通，制定20xx年包干经费。二是20xx年1月根据总公司财务部做好20xx年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为0xx年财务决算做好了准备工作。三是配合完成会计师事务所对公司调研工作和20xx年度所得税汇算工作。

今年以来，我认真学习了《廉政准则》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》和《党政领导干部选拔任用工作责任追究办法(试行)》、《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行)》等，切实加强了党性修养和作风建设，提高了廉洁自律和自觉接受监督的意识。特别是通过认真学习《廉政准则》，我进一步明确了新准则所要解决的突出问题。新准则分为四大部分，十八条；涉及八方面的禁止和五十二个不准。落脚点是要解决全党内部各级领导干部中可能存在的六个方面的突出问题：利用职务和权力谋取不正当

利益的问题;私自从事营利活动的问题;违反规定干预和插手市场经济活动的问题;利用职务和权力上的影响为亲属及其身边的工作人员谋取利益的问题;在选拔领导干部工作中任人唯亲的问题;干部在工作和生活中的作风问题。这些问题,我从思想上的进一步理清,增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心,提高了廉洁勤政意识。

通过不断地认真学习,使我认识到了党风廉政建设的重要性和紧迫性,作为一名党员领导干部,我在日常工作、学习、生活当中,严格要求自己。加强自我约束,要求自己努力做到:按守则自律,上级规定不准做的我绝对不做,上级要求达到的我争取达到,不违章、不违纪、不犯法,做个称职的领导干部。在考虑问题、处理事情当中,凡是要求职工做到的,自己首先做到。不求索取,讲求奉献,珍惜公司和职工给予的荣誉和权力。通过加强作风建设,落实民主集中制原则,我认真查找和解决影响党群和干群关系的突出问题,为党、为社会、为公司做好自己的工作,为深化公司的改革、促进公司的稳定、推进公司的发展自觉贡献力量。我能按照廉政责任制的要求,坚持廉洁自律,率先垂范,严格执行上级党委关于党风廉政建设的各项规定,牢固树立廉政勤政意识,时时处处严格要求自己,时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约,不讲排场,不挥霍浪费。我还经常听党课进行廉政主题教育,“以案为鉴”、做到警钟常敲,筑起党员干部思想上防腐拒变的心里防线。

回顾一年的工作,工作中的风风雨雨时时在眼前隐现,我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作,吃苦耐劳,富有团队合作精神,具有一定的组织、协调和交际能力,且面对困难从不气馁,能够冷静、果断和全面的去处理,有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩,但同时,我也清醒地认识到自己的不足,主要是综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强财务人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。可借鉴“三讲”教育经验开展类似的学习教育活动，并加强考核，把学习效果与工资、资金挂钩，努力营造积极向上的学习氛围。

以上是我个人的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

谢谢大家！

述职人□xx

20xx年xx月xx日