

# 社团培训活动总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 社团培训活动总结篇一

(一)活动目的：

为了加强我系心理辅导站干事队伍建设，提高干事的思想政治素质和工作能力，明确心理辅导站各部门的工作任务、工作职责、工作要求，发挥每个部门应有的作用，力求将他们培养成能说会写的人才，同时加强各部门之间的交流，为今后部门工作的进一步开展打下良好的基础。

(二)培训时间□xx年xx月xx号-xx月xx号

(三)培训对象：心理辅导站全体干事、干部

(四)培训具体内容：

技术类：

- 1、视频的制作和一些特效设计
- 2、对活动的创意和包装能力(思维导图，活动创意讲座及实践)
- 3、到一些大场合锻炼一下自己的应变和表达能力(大型的晚会，去推销产品)

4、企业管理和规划能力(去大公司了解公司的管理模式和经营方式)

5、如何让自己的团队有信仰有理念，以及如何提高下属的执行力(商界管理层讲座)

技术类：

1、精美的ppt和视频的制作(宣传，包装活动)

2、策划和总结的标准格式(材料整理与存档)

社交类：

1、管理团队及领导能力(管理团队，提高团队的执行力)

2、演讲与口才(表达及沟通能力)

3、与人交往的心理学

技术类：

1□ppt等基本技能学习

培训内容：由电子系ppt较好的学姐学长为心理辅导站全体干事进行讲解，技能展示以及对干事进行教学和考核。旨在增加各个部门干事的综合能力，由策划部普及到心理辅导站全体。

时间：10月27号

地点：待定

2、活动策划策划能力

培训内容：如何撰写活动策划、活动中有什么需要注意的地方、策划书应当怎么写、语言和格式规范是怎么样、一份好的策划书应该是什么样子的。这些中文系同学会为我们的干事逐一讲解。

社交类：

### 3、礼仪与沟通

培训内容：

时间：11月7号

地点：待定每个人在社会中都必然要与许多人交往，也要去很多不同的场合，掌握一定的礼仪可以让你在这些场合里应付自如，不至于失礼，让别人对你另眼相看。

另外，礼仪有沟通作用、协调作用、维护作用、教育作用。礼仪在人与人之间有“桥梁”的作用，交往双方的感情才能得到沟通，从而人们之间的交往得以成功，进而人们从事的各种事业得以发展。

因此我们邀请了老师来为我们教授平时个交际礼仪与沟通。

时间：11月13号

地点：待定

### 4、演讲与口才

培训内容：本次培训主要分两块进行，第一是公众演讲，二是公关培训。演讲意在加强干事的说话能力，希望干事们能更加流畅，完美地自我表达，给予敢于在人前说话的勇气。同时也在在这个过程中锻炼自己的思维与表达的结合能力，更能学会如何说对话、如何说好话、如何让说话成为一门艺术。

这些我们将会请中文系的学长来为我们传道授业解惑。

时间：11月17号

地点：待定

## 5、培训总结交流会议

活动时间：11月20号

活动对象：电子系心理辅导站全体人员

活动地点：待定

前期安排：

策划部郑雪白：准备大会有关内容□ppt等

综合部陈伟镇：场地的申请

策划部陈彬彬：与综合部一起做好教室的布置，并安排好各部门的位置

## 社团培训活动总结篇二

作为一名新上任的社团负责人，在为期一周的社团干部培训中我获益匪浅：各位领导老师对于社团工作的讲解和分析，让我对于社团工作有了新的认识和理解，极大地扩展了我的视野提升了我的认识层面，使我进一步认识到了社团负责人工作的重要性，有助于我在社团工作中形成正确严谨的社团工作认识、理性全面的思维、端正严肃的态度和对自身能力和素质的客观判断与提升。

xx书记关于《国内外大学生社团现状》的报告，让我进一步

地了解了当前国内外大学生社团工作的不同特点，明白了国内外知名大学社团的发展模式，认识到了自己在社团工作方面所存在的一些问题，这一切均有助于使我站在更高层次上组织社团活动并形成我们社团自己的特色；通过xxx老师对于《公关礼仪对于社团干部意义》的讲解，我深刻地意识到了礼仪在交往中的重要作用以及在不同场合交往中所应当注意的穿着打扮、言谈举止等多方面的社交礼仪，这一切均有助于我在社团活动中更好地同成员们交流，进一步形成协会和谐融洽的气氛，为协会的长远发展奠定基础；通过xxx老师关于《社团干部自身素质和能力对社团发展的影响》的讲授，我从整体上加深了自身关于能力和素质的认识，意识到了自己在做社团工作时的不足和缺点，对于以后的社团工作和学习生活的改进和提升都大有裨益；xxx老师关于《品牌社团发展的经验与问题分析》的讲座，从社团的发展角度深入地探讨和总结了品牌社团的成功经历，分析了“社团闲杂”这一目前普遍存在的问题，使我掌握了在具体开展社团工作时防止问题产生以及解决已有问题的方法和技巧，了解了更有力地促进社团良性发展的途径。

为了能够更好地做好社团工作，更好地为会员服务，保证社团的良性发展，结合领导老师的批评、教育和指导，根据自身所负责xxx协会的特色，在以后的工作中，我应当积极做好如下几点：

## 一、完善自身建设

和不足，从以下几方面做，以期能够更好地完善自己，提升自己：

- 1、提高专业业务水平。通过领导老师的指点和批评，我认识到自己专业知识的欠缺：有些知识虽然已经学过，但是并没有真正地做到融会贯通；有些知识虽然已经了解，但是在实际的操作与运用中并不能游刃有余；同时还有太多我亟待学习的知识。在今后的学习和工作中，我应当加强对学过知识

的再复习，争取深化理解；加强与老师、同学之间的交流，在交流中加深对知识点的认识和理解；优化学习方法，注重知识点的理解与课后习题的实践相结合，达到巩固知识的目的；做到时时浏览时政要闻，关注热点案件，积极思考，培养自己的法律思维并提高自己的判断力；锻炼对专业业务的操作能力并增加熟悉程度。

2、提高交流和沟通能力。虽然在校园里每天都会与其他同学交流和沟通，但是还存在许多的不足之处，有些时候会在不经意间说一些不合时宜的话让自己很尴尬，也会伤害到别人。在以后的学习、日常工作和生活中我应当注意说话的语气和方式，注意自己的言行，锻炼自己的逻辑思维能力，以便更好地让人理解自己的所说。同时我应进一步增加自己的幽默感，以使更多的同学能够感受到与我交流的乐趣，从而使更多的人愿意与我交流。另外，我应该多读书，扩展自己的知识面，以使自己能够在与人交往的过程中做到游刃有余。当然，我还应该注意交流的一些技巧，例如注意别人的感受，学会尊重别人。

3、培养严谨、冷静、认真的学习、工作和处事态度。各位领导老师的讲解，令我感触最深的就是要培养认真、严谨、扎实、冷静的处事工作态度。反思自己在平时社团事务中出现的粗心大意、不够严谨细心的状况，我认为自己应当在以后的社团工作和学习过程中加强对自身的建设和提高，使自己在学习和社团工作过程中时刻保持冷静、客观、负责的态度，保证自己更加地完成学习和工作任务。

## 二、全心全意为社团服务

作为一名社团负责人，应当积极地为社团的未来着想，经常思考如何开展自己社团的特色活动，如何更好地为社团成员服务，如何为社员提供更好地发展自己、锻炼自己的平台，如何形成品牌社团等一系列问题。在今后的工作中，我将从如下方面做好xxx协会的工作，以期能够带领xxx协会走上一

条更加良好的发展道路。

1、社团活动多样化、杜绝形式化。在以往的社团活动中，几乎好多活

动都有固定的模式，这样难免在很大程度上限制了负责人和会员的思想创新性以及参与积极性。我认为xxx协会在今后举办活动时应当充分发挥会员的主观能动性，按照他们的兴趣和意见来适当地开展一些别开生面的活动，这样才能开阔会员的视野，提高会员的交际能力，才能充分发挥协会的组织协调功能，达到为会员办实事的目的。

2、充分发挥社团第二课堂的学习功能。学习在大学生生活中仍然是占主导地位的工作，而学生社团作为学习的第二根据地，应当积极地承担起为会员的学习建立良好的交流、分享、答疑解惑平台的任务，使得会员在平时的交流中能够加深对所学的认识，争取取得更大的进步。

3、建立起与理论相匹配的实践机制。在目前xxx协会所开展的与法院相交流机制中，应当尽量鼓励会员在这样一种难得的交流机会中结合自己所学习的法律理论而参与实践，在实践中验证所学理论，在实践中巩固理论，在实践中加深对理论的认识和理解。

在社团干部培训的一个星期中，我既看到了自己的长处，同时也进一步认识到了自身素质的不足和缺点，看到了自己在平时的学习和社团工作中的欠缺和不足。在社团干部培训的一周中，我在很大程度上修正了自己对于社团工作的错误理解，树立了正确的社团发展理念，学会了分析解决社团活动所出问题的方法。我坚信在以后的社团活动中，我会充分利用所学的经验并结合自己的实际情况，为xxx协会的进一步发展壮大贡献自己的一份力量。

xxx社团

姓名xxx

## 社团培训活动总结篇三

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，快来写一份总结吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的社团新干事培训活动总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

xx年10月16日下午，广州大学教育学院红十字会举行了这学年新干事培训活动。本次活动得到各部门新旧干事积极配合，保证了活动能够顺利展开。

这一次干事培训，是11届教院红会社区部主要负责的第一次活动，这对我们来说，也是一次很好的锻炼机会，从整个活动的策划工作中，积累了许多经验，熟悉了许多同事，这对以后的工作也是一个很大的帮助。从策划活动到物资准备过程中，虽然还有很多不足的地方需要我们今后改进，但通过这次活动，大家学会了很多。

当天下午2点30分，大家都兴致十足地参加活动，对我院红会来说，是对以后工作的一个莫大的鼓舞。红会每个成员分工工作，工作起来默契十足。部长们也十分懂得调动气氛，组织小干事们围坐在一起，先让大家自我介绍。当然，自我介绍时也是富有幽默感，气氛和谐。这个环节进行得非常有趣。经过自我介绍后，大家开始熟悉起来了，打破刚到场时的陌生，有说有笑的开始活动。过程中各种情况互相帮助，让大家感到温暖亲近。

随之，我们进行了游戏活动。内容丰富有趣，工作于游戏中体现，如关于红会的知识问答等。当然，还是输了的干事的才艺表演将我们这个活动推上高潮。随着一抹夕阳，我们的



活动顺利结束。

这次活动我总结了以下几点不足：

- 1、救助药品没有准备得十分充分。有干事在活动中感到不适，却找不到风油，希望下次注意一下。
- 2、策划过程中的不足我们部门已经开会商量过，下次策划书活动将更加注重可行性。

这次活动参与的干事比较多，缺席的情况比较少，过程中，没有出现突发紧急事件。

这次干事联谊活动，我们感受到了11届新生的蓬勃朝气，也体现了我们积极向上的热情。此后，我院红会将积极认真开展各项工作，务求把红会“人道、博爱、奉献”的精神弘扬到同学当中。

## 社团培训活动总结篇四

时代的发展需要大批高素质人才，当今世界竞争日益激烈，我国对人才的需求也日益强烈；学生干部作为老师与学生联系的桥梁，发挥着重要的纽带作用；学生干部队伍的建设是高校培养人才的重要渠道，认真做好学生干部的培训工作对进一步做好学生工作起着积极作用。

### 一培训目的

为了进一步提高与完善学生干部的工作技能，使其具备多方面的才干和更高的能力，培养干部的责任意识、创新意识、协作意识，从而更好地服务于同学，服务于学院，我院决定举办此次干部培训活动。

## 二培训对象

信息学院团总支学生分会20xx级学生干部

## 三培训内容

### (1) 举行座谈会，进行介绍和讲解

章制度和注意事项；播放有关视频材料帮助讲解。

2. 请优秀学生干部阐述做好干部应具备的内在特质、外在形象、公共礼仪，以及沟通技巧和谈话艺术。

3. 邀请部分具有丰富经验的学生干部以谈话或演讲的形式，由主持人引导进行经验交流；老干部讲述自己工作中的成功与失败、经验与教训，供大家一起讨论，讲授工作技巧及处理工作上各种矛盾的方法等等；各干部互相交流心得、畅谈培训感言。

4. 解答相关疑问。

实践作业：此次讲座结束后，需要每位学生完成一篇“我日常生活中的礼仪”来谈一下自己平时有哪些不注意的但应该注意的礼节，或者谈一下作为一个学生干部应该注意哪些礼仪。

### (2) 大学生心理健康教育

1. 举行心理辅导讲座，侧重引导学生干部认识自我、完善自我，培养学生建立人生规划，有意识地成长，塑造性格，从而帮助学生干部更好地认识大学生活，应对工作中的各种问题。

2. 组织一些心理测验小活动，发放有关心理健康教育的宣传

册及其他读物。

(3) 针对学生会干部的应用技能进行培训，课程内容主要是针对工作

中所用到的office各个软件的使用：制作文书的word制作表格的excel制作幻灯片的ppt以及必须掌握的文书格式，使学生会干部的办公技能得到提高，以应对今后的各项工作。

#### (4) 户外实践活动

1. 串名字目的：活跃气氛，打破僵局，加速同学之间的了解。  
时间：10-15分钟方法：小组成员围成一圈，任意提名一位学员自我介绍姓名、单位，第二名学员轮流介绍，但是要说：我是\*\*\*左（右）边的\*\*\*，第三名学员说：我是\*\*\*左（右）边的\*\*\*左（右）边\*\*\*。依次下去，最后介绍的一名学员要将前面所有学员的名字、单位复述一遍。出错者当众为大家表演节目。

2. 衔杯传水目的：增进亲近感，考验同学配合、协作能力。  
方法：分四组同时进行比赛。各组组长辅助组第一名人员倒水至衔接的一次性杯内，再一个个传递至下一个人的.杯内，最后一人衔杯内的水倒入一个小盆内，最后在限定的十分钟内，看谁的盆内的水最多，谁就获胜。道具：四个同样大小的小盆，四只装满水的水桶，一次性水杯奖励：第一名小组成员各得精美小礼品一份。

#### 四工作人员安排

1. 学生会生活部负责活动相关物品、食物的购买，注意相关票据的保管。

2. 学生会生活部、体育部、团委组织部带上活动相关物品、食物等提前出发至目的地，协同拓展活动培训人员做好相关

准备以及活动结束后相关物品的归还。

3. 学生会办公室负责培训人员考勤工作并做好相关记录。

4. 学生会团委宣传部做好活动相关报道、图片采集工作。

## 五培训要求

1. 学员积极参加培训，不得迟到、早退、无故缺席，须认真对待。

2. 在户外拓展活动中注意安全，服从安排，爱护环境组织部曾佳凡。

## 社团培训活动总结篇五

培养优秀干部，打造校园精英，构建和谐校园

福州大学学生社团联合会第二届干部培训班

福州大学学生社团联合会（以下简称校社联）是在校党委领导下，按共青团中央“一体两翼”总体发展构想，在校团委的关怀指导下，对全校所有学生社团及其活动进行协调、管理、监督和引导的学生群众性自治组织，是校团委联系我校各社团的桥梁和纽带，是全校所有学生社团总的组织与负责机构。校社联近年来本着“展现社团风采，繁荣校园文化”的宗旨，在学校团委的领导下从无到有，从弱到强现在已经逐步的发展壮大，现拥有各类社团共57个、会员万余人。经过老师同学的共同努力，校社联现在已经拥有包括科技类、学术类、公益类、艺术类、体育类五大类别的社团组织，涵盖了我校学生几乎所有的兴趣爱好，涉及我校学生精神文化生活的各个层面。

xx年校社联工作重心全面转向新校区，为校社xx会，作为福

州大学最大的一个学生组织，承担着丰富学生课余生活、繁荣校园文化的艰巨任务。搞好学生的综合素质教育，发展学生社团事业，是一件具有长远和全局意义的大事情。优秀的事业犹如一栋大厦，其栋梁就是一大批优秀的人才。社团和文化活动要想不断发展繁荣，毫无疑问，就需要源源不断的优秀人才来接力。而现在新学期伊始，一些协会新会长上任，缺少工作经验，各协会之间的交流也比较少，由于一些原因我校的多数社团还存在着闭门发展、自我本位等现象，这样不仅缩小了学生们的活动空间，同时也限制了社团之间学术、思想、自我管理等多方面的交流。为了让我们的学生社团向统一性、开放性、多样化、质量型方面发展，进一步提高学生社团的活动质量，完善学生社团的自我管理，有必要组织一个培训班。

1、集中整体优势，发掘团体智慧，总结福州大学社团的历史经验教训，针对当前社会发展形势的变化、国家教育的时代革新和信息产业化等一系列迫切要求，结合我校学生社团当前的实际情况，在校团委的统一指导下，为我校在新形势下的校园文化发展和学生团体组织管理提供新的理论探讨和实践经验。

2、促进各个社团之间的相互交流与学习，为社团之间的交流与学习提供平台，为各个学生社团的发展提供更加广阔的空间，使社团管理和相关人才培养机制逐渐走向科学化、规范化、系统化，促进我校社团品牌建设。

4、通过培训与交流，提高社联各部门部长、副部的工作与管理能力，有助于今后更好的服务社团，做强做大福大社联。

主办：福州大学学生社团联合会

承办：福州大学学生社团联合会人力资源部

指导老师：黄国辉老师（共青团福州大学委员会组织部部长、

福州大学学生社团联合会秘书长)

许长宾老师 (福州大学学生社团联合会副秘书长)

校社联各协会会长、校社联各部门部长及副部长

xx年4月开始,以每周为一个培训周期,每周四举行一次(初定),外出实践与学习由于情况特殊,则定在周六。共举办6次。即具体时间为4月5日、4月12日、4月19日、4月26日、5月12日(外出实践与学习)、5月17日。

地点待定(由办公室负责通知)

本次培训的主要内容是对社联干部和协会会长进行全面系统的培训,具体可分为以下几点:

1、福州大学社联、社团学生干部的工作方法与领导艺术,协会的发展与干部的成长。

主讲拟定人员:詹永琼老师(共青团福州大学委员会书记)

2、个人综合素质培养讲座。(即:职场礼仪,面试技巧等)

主讲拟定人员:福州大学就业指导中心老师

3、新校区建设与发展,近期校园动态等。

主讲拟定人员:陈笃钦老师(福州大学学生工作处(部)处长)

4、当前重要实事政策,如xxxx[]构建和谐社会等。

主讲拟定人员:关工委老师

5、校外实践环节:拟定到马尾船政参观学习与素质拓展,每

人交30元，食物自带（该环节采取自愿报名原则，鼓励大家参与）

6、优秀会长经验交流与学习与培训班闭幕式，每类社团出一个代表社团，进行经验交流与学习。

将作为“优秀会长讲坛”的雏形，继承和发展下去。

1、主席团：负责全程的监督与指导。

2、秘书组：负责每次培训班的总结工作（要及时，于培训班结束两天内将，总结交人力资源部）。

3、人力资源部：负责整个活动的前期策划和其他主要相关事宜，以及结业证书的制作与颁发。

4、办公室：负责将培训时间、地点及时通知各协会会长、社联部长及副部负责每次培训的签到工作（前期应准备好签到表）。

5、宣传部：负责活动前期的海报宣传和横幅（或彩喷）的制作负责培训过程中的拍摄工作（需安排一名部员专门负责）。

6、网络部：负责活动全程的网络宣传，包括前期宣传、每期总结及照片及时上传更新等工作。

7、管理督导部：负责培训教室的现场布置，包括一些道具（如水、水果等）布置、以及现场横幅（或彩喷）的悬挂等事宜。

8、项目发展部：负责培训老师的邀请、培训教室和场地的申请。注：以上是各部门预期的工作安排，必要时需根据实际情况做相应的调整，望各部门能全力合作。

9、策划部：负责培训各环节的详细策划书撰写工作。

1、参加培训的人员无故缺席两次以上（包括两次）者，不予颁发结业证书

2、对培训学员的考核采用百分制。（采用明确的记分制度，可以作为以后评定星级社团和五四评优的依据），具体考评条例如下：

（1）每位参加培训的人员每次培训满分为20分，五次合计100分。参加外出实践环节的成员可加分10分。

（2）迟到一次扣5分，请假一次扣10分，无故缺席者当次培训为0分。

（3）互动环节积极发言者每次加分10分。

3、协会会长需尽量保持出勤率，实在不能到的情况，需请副部或协会其他人代替。

4、请假必须向人力资源部请假

（赵越（部长）潘文杰（常务副部长））

1、资料打印复印100元

2、现场水、水果等200元

3、海报、横幅（或彩喷）制作100元

合计：400元

（需根据实际情况做相应调整）