

# 2023年监理公司工程部年终工作总结(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 监理公司工程部年终工作总结篇一

- 1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。
- 3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于工程上。
- 5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。
- 6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对

每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇捣、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

10、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

## (二) 进度控制

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，并分析原因。但由于种种不利因素的影响，工程进度均有拖延，主要存在以下几个方面原因：

(1) 施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2) 各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间影响。

(3) 对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，没有及时分析原因及采取纠偏措施。

## 监理公司工程部年终工作总结篇二

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的201x年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

### 2、质量管理目标

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。(2) 交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

### 五、合理化建议免影响交工进程；

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以

## 监理公司工程部年终工作总结篇三

### (一) 工程质量控制

1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、

技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。

2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。

3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。

4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于工程上。

5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。

6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和

送检。

10、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

## 监理公司工程部年终工作总结篇四

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一，随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

二，组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三，提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

四，由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。会议主要内容：

五，协助业主与承建商签定施工承包合同。

六，跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七，提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九，监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十，监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一，督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二，督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三，熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四，约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五，复核单体放线及桩位。

十六，分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七，要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八，督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九，要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十，审批开工报告、工序开工报告。

二十一，约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

## 监理公司工程部年终工作总结篇五

2017年监理公司在住建局党委的正确领导下，在局领导和相关科室的关心支持下，以质量效益为核心，以强化管理为手段，坚持“严格监理、热情报务”的经营方针，珍视机遇，与时俱进、同心同德、团结奋进，各方面均取得了较好的成绩。2018年以公司将以“团结、诚信、创新、高效”为企业理念，高起点、高标准对企业进行创新管理，使监理公司在2018年开辟了新的局面，特制定工作计划：

一、继续加大市场开发力度。在市场开发上继续树立立足房屋建筑监理市场，并积极申请市政监理丙级资质，拓展监理业务范围。加大市场开发力度，利用各种关系获取项目信息，主动跟踪，积极和建设单位沟通，宣传公司管理优势，争取多中标大项目。做大作强监理公司业绩，增强公司风险抗击能力，为公司持续健康发展打下良好基础。

二、加强公司内、外部管理，提高公司管理能力。加强企业企业管理，增强公司的竞争优势，一是严守监理人员职业道德，要求所有监理人员要自觉遵守有关工程建设法律、法规、规范、标准和制度，以及有关廉政建设的各项规定。在工程监理中保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法违纪行为的发生，更好履行监理人员的职业道德，接受承包单位和业主的监督；二是建立规范的工程监理资料管理。统一将项目监理部应归档的工程资料按照要求，结合本公司特点分类、分卷进行了编目，统一资料做法。及时将资料分卷装订、统一管理，方便后期查找、借阅，到期资料及时销毁，并留有详细记录。真正做到将档案用好、用活，并服务于实际工作。三是继续加强业务培训工作。将业务培训工作纳入公司日常议程，合理利用时间合理学习，制定公司技术总工带头学，项目负责人带着学，一般人员跟着学的学习理念，互相交流，

互相学习。同时加快人才培养，尤其是年轻专业技术人员的培养；鼓励符合条件的监理人员参加执业资格培训，取得执业资格证书，提高监理人员持证上岗比例。

三、加强财务管理，增收节支。公司财务科紧紧围绕公司工作重点和工作计划展开，严格按照财经管理制度，以成本管理为中心、本着务实、高效的工作作风，规范公司财务管理工作，坚持开源与节流并重的理念，坚持节约办一切事。开支从严控制。监理费用方面要求总监按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回。

#### 四、重视廉政建设，加强安全监理工作

廉政和安全是监理工作的两根高压线，要求全体监理人员要充分认识到廉政建设和安全生产的重要性。公司将廉政建设和安全生产纳入到公司总体工作之中。建立廉政建设责任制和安全生产责任制，层层签订责任状，项目负责人为第一责任人。

五、监理行业树新风，监理企业树品牌。18年提高公司的发展质量，提高了公司监理人员综合素质能力、责任意识和荣誉感，使公司管理进一步规范化，形成管理规范、业绩突出、信誉良好、综合实力强、具有一定特色的品牌监理企业。品牌建设是企业持续发展的基石。树立“蒙阴监理”的企业文化品牌，采用企业文化塑造员工形象。努力做到每个监理工程都是精品工程，每个监理项目都是招牌项目，让业主将“建设监理”的品牌口口相传。使公司的品牌，具有较高的社会公信力和社会认知度。