

2023年个人年度个人工作总结(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人年度个人工作总结篇一

20xx年行至年末，回顾一年来的历程，变化颇多。现在我将尽量真实、全面的对自我在性格及能力方面的不足做一次剖析。

从小便养成的老毛病，主动性缺失。学生时代，师长的评价为“抽一鞭子走一步的牛”。回顾过往二十多年，只有在高考前一个月，自觉自愿且富有主动性的有所行事，其余时间，大多是在他人要求或勒令下，被动行事。

工作三年多来，这种惰性对自我及团队所产生的负面影响，已逐步认知。在二零壹零年下半年开始，我尝试主动的去分析一些问题，或者提出一些相关的建议，但现在看一看自己提出的问题，实际解决的并不多，归根到底，还是惰性使然：即便一时主动的发现了问题，但后续需要长期主动跟进的实施过程又被惰性束缚，而难以持之有效的作出改进。

我也去尝试分析过，为什么会出现这么严重的惰性，归结下来，还是自我追求及外界压力不够造成的。我们生活在一个信仰及梦想缺失的年代，如果你现在问我，你的理想是什么，我一定回答不出来。这个问题，有明确答案的时代，恐怕要回顾到童年了，上学以后，就再也没有了这样的考量，只知道在机械的学习、行事中寻找偷懒的机会来使自我放松。人只有到了一无所有的时候，才会重获新生。对员工管理的模

式中，有一种是结合严酷的心理学的进行的，那便是完全击毁之前的人格，重塑符合企业文化的新人格。或许我也需要这样的历练。

现在工作交办单及例会模式的运作，在一定程度上，可以起到一些督促、监管的作用。这样对普遍的惰性现象应该有所约束。在接下来的工作过程中，在发现问题或机遇之后，我也会尝试对自己使用“交办单”，限时且尽可能有条理的强迫自我去主动达成目标。

20xx年八月岗位晋升后，面临对下属调配及管理的课题。领导力与自信心是有机结合的，富有自信心的人，往往可以在其他层面带动他人的积极性，且更容易被他人信任。而我却在这一过程中，明显的感觉到自我缺乏足够的自信。

造成这一问题的原因有三：第一，自己并未给企业创造很高的价值，无业绩说服力；第二，阅历的匮乏，在工作及生活层面上，都不能给员工指导性、前瞻性的建议；第三，作为一个外来人员，难以完全的融合进本土文化，甚至还不能完全听懂本地方言。

针对自我分析的这几项原因，如要树立自信，只有在接下来的工作中，做出让他人信服的成绩。之前，我对成绩的理解局限在业务的拓展层面，但在最近这半年时间中，企业现实的问题让我意识到，业务拓展只是企业成绩的一部分，而员工的捏合、效率的提升、矛盾的化解、团队的塑造、规范模式的建立都是企业必不可少的。因此，在业务开拓的同时，对上述问题提出建议及解决问题也应当是成绩目标之一。而阅历及本土融合方面，还需要领导的教诲及同事的帮助，自我也在这一时期开始刻意的扩大本地交际圈，在结识新朋友的过程中，逐渐自我完善。

此处的创造力指的是解决问题的新方法和对预期的建议。每个人的思维模式有区别，我的创造力大多在图形、图像层面，

这和用脑习惯有关。逻辑性的创造力我是比较匮乏的。当然这只是一个原因，另一个原因还是前文提到的主动性不足。诚然，只要拼命想，还是可以有一定的逻辑性创造力的，但由于不自信，有了想法后，第一反应是“这个想法或许不对，可能会被否定”，所以又不愿意第一时间作出表述。

之前开玩笑的时候也提到过，自己在夜晚冲澡的时候，逻辑性思维是最敏捷的，往往会对白天出现的问题作出分析，并能有所联系，假设解决方案等。所以，在接下来的工作中，我或许应该更看重这一时间段，及时作好笔记，并上报、商讨。如果想法幼稚或者不切实际，请领导“多鼓励、少打击”，结合指导加批评的模式，给出评定结果。

要问我在工作中，最害怕的事情是什么，我可以立刻给出答案：拜访陌生客户。这里的拜访包括登门拜访及电话联系。其实在每次被迫拜访过后，并没有出现什么很差的结果，但事前总是抵触这样的工作。

记得有人说过，八零后的一个特征是“与熟人侃侃而谈，与陌生人无言以对、极度尴尬”。我觉得自己这个特征是比较明显的。在接触陌生客户前，总害怕出现“尴尬”，甚至在与陌生人通电话前，我会不厌其烦的整理自己该说些什么。

但总结过后，我发现，在和比自己年幼或弱勢的陌生人交流时，言语的表述和交际的发散性远好于定义为“客户”、“长辈”、“领导”的群体。这应该还是不自信造成的一个问题。一旦觉得自己的能力可能逊于对方，或者阅历浅于对方，就习惯性的少言或忌口。

采用“蔑视战术”可能是应急方式之一，但只有自我学识及见识的真正提升才能彻底解决这一问题。

多年来习惯就事论事。比如与客户讨论某一业务时，一直会拘泥于此业务中，不会从交流中发掘新的合作机会。这样导

致的结果就是：此业务不成，便没有了继续协作的机会。还有就是领导交办的任务，一般只会根据要求进行执行，很少结合任务思考后续作业。

这是一个逐渐成熟的过程，需要指导和领悟相结合。在最近的一些协同外出业务操作中，我才意识到这个问题，并且在群策群力中，发现众人的商讨对于拓展性的开发有很好的促进作用。一个人想破了头也很难找到门路，但众人的言语往往在不经意间道出出路何在。这也是需要重视团队，轻视个体的原因之一。

一直亲历亲为的领导是不称职的，这是必然的，所以，统筹管理能力是考量一个人是否具备领导能力的重要考核指标。就我个人而言，执行力强于领导力，且非常明显。对于下属的不信任，也造成了事务安排的局限。

打个比方，三年来，我对自己在德黎仕的定位一直是“学生”，而不是“教师”。一直到现在，这个定位还没有改变，所以“做作业”是我的本分，“批作业”是一种“越级”行为。之前说到过，自己没有作出明显的成绩，也没有非常强势的优势，在这种情况下，盲目的指导或安排他人，底气不足。

今年八月升职以后，我从之前的单独行动，逐步向群体协商转变。我更愿意在遇到问题的时候和员工商讨解决的办法，而不是以领导的形式先确定好做事方法，再安排员工遵照执行。这样做有利有弊，利在于方法更有团队观，更科学；弊在于自我领导威信树立不多。

接下来的工作中，这种工作方式我觉得应该作出以下调整：一个议案的提出，在找寻解决问题的办法时，优先考虑自我决策或从上级或平级人员处得出大概可行的方案，然后，以此为基础，统筹安排团队作业，在操作过程中出现的细节问题，再团队协商解决。

专业知识的匮乏包括数个方面：第一，人力资源领域的学识遗失殆尽；第二，相关法律法规领域掌握非常不到位；第三，行业内信息掌握不够，市场发展分析能力弱；第四，选人用人管人方式方法不科学，主观性较强。

其实解决这一问题的方法较之之前的问题，说起来容易一些，就是“学习”，但这个方法在实际操作中，难度更大，其困难在于：第一，持续性；第二，学于用的结合。之前行政部提到过的专业知识考核，应该结合到实际工作中来，这样，公司施压，会迫使员工学习意识提升。在营造出一定的氛围后，公司整体专业性必定会有所加强，这样才能对得起“专业机构”这个称谓。

以上，林林总总。如有不到位之处，请指出，我必虚心接受，以图自新。

个人年度个人工作总结篇二

今天，我很高兴站在这里向大家述职，以接受大家的监督，促进我进步。

20__年是川渝公司成立的第一年，我们生产乙班努力适应改革和参与改革，以“品牌工程年”活动为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，在全班员工紧密团结和奋斗下，以“规范、高效、更好”为追求目标，以人本管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶。较为圆满地完成了厂、车间下达的各项生产任务；并能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来主要工作总结如下：

一、建立了一套符合我们班生产运行的新线运行模式

二次创业初期，有许许多多需要我们思考的问题，如何有效

归范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。我们班班委经过几个月的不断探索和实践，总结出一套较为适合我班的运行模式。

二、建立了新线设备保养制度。

“产品质量的体现在现场”，我们车间一向注重车间形象，现在我们车间设备增加了一倍以上，搞好现场管理和设备保养是新线管理工作的重要组成部分，也是产品质量得以保证的前提和基础。所以如何搞好设备维修和保养是今年工作的重点。班组根据实际情况制定了一套维护现场管理和设备保养的规章制度来规范现场管理。

三、严格执行生产调度指令，认真组织生产

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基础。首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上；其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

四、确保“20__版质量保证体系”在本班正常运行，进一步严格工艺管理，抓好过程控制，并杜绝质量事故的发生。

我们班组始终紧紧围绕20__版质量保证体系的运行，因面临技改工程后不久，设备的各项工艺指标的控制有很大难度，班组在车间及工艺员的正确指导下，通过不断的探索、不断调整，逐步将每个工序的各项指标控制在工艺要求范围之内，再加上不断对员工进行有关质量方面的培训和指导，很快从过渡期成长到成熟期。在实际生产过程中，我们主要通过员工的相互配合来控制产品质量，前后工序相互监督、相互验证，使产品质量得到较好的控制。

五、强化班组管理，搞好班组文化建设，提升班组凝聚力。

今年因为各项还需努力规范,加上“非典”因素的影响，没有过多的时间来搞班组活动，但我们知道班组凝聚力是一个团体能否发挥好整体作战能力的关键，所以我们组织了两次十分有意义的户外活动，这几次活动不但使班组成员之间增强了了解，关键是使大家感觉到一种自重感，对以后的工作有很大帮助。其次，班组从以前的管理方式逐步向人性化进行过渡，班组将很多工作让班委来完成，让班委们既感到压力又感到他们对于班组的重要性，使他们主动为班组出谋划策。通过这一年的磨合，班组已经成为一个完整的整体，大家处于这个整体之中，相互配合、相互理解，为将来的工作打下了基础。

六、作好政治思想工作和职业道德教育。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求；其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努力下，重烟的明天会更加美好。

个人年度个人工作总结篇三

时间过得真快，转瞬间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结阅历、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应__的形势。透过阅读超多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素养。

二、训练工作方面

这学期，本人担当一班级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。应对首次接触的教材，我在训练教学中遇到了不少困难。针对这些状况，我在专心参与训练局组织的新教材培训的同时，虚心向有阅历的老师及兄弟学校的同行讨教阅历。在教学中，仔细钻研新大纲、吃透教材，专心开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段敏捷运用于课堂教学中，努力培育同学的合作沟通、自主探究、勇于创新的等潜力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学阅历的积累，有了心得体会就准时登记来与同事沟通，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参与市级沟通、获奖、发表。

三、守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平常，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱同学、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，到处以一名人民老师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培育自我的综合素养和潜力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对老师业务潜力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并专心各类现代训练技术培训初步把握了多媒体课件制作。

个人年度个人工作总结篇四

回顾这20x来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过20x来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将20x来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、

适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在x部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的'优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了x证书、项目立项手续x产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解x情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到x□x拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了x及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(x号办公会议精神要求，我针对目前x房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如x□x又到x花园□x花园□x小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在x召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

个人年度个人工作总结篇五

今年以来，我镇认真贯彻县委县政府新农村会议精神，进行了认真地调查研究，制定了新农村建设实施方案，在宣传发动上突出了广泛性，在安排部署上突出了整体性，在结合实际上突出了针对性，创新领导机制，找准工作切入点，全面开展了新农村建设工作。

一、基本情况。

现目前我镇确定了柳河村为新农村建设示范村。柳河村距辑庆场镇4公里，全村幅员面积约4平方公里，辖11个农业小组。全村耕地面积1391亩，总人口1476人，其中党员3人，外出流动党员7人。其中有农业劳动力人口7余人，占全村总人口的5%。农民收入主要靠粮食种植、小家禽养殖、蔬菜、药材以及外出打工。

二、工作措施。

(一)创新领导方式，形成强大的合力。

为充分发挥镇党委的核心领导作用和柳河村的主体作用，成立了由镇、村组成的领导小组，组长由镇党委书记担任。领导小组下设农业产业化、农村工业化、社会和谐化三个工作组和督查组。各组制定完善了近期、中期、长期发展规划，明确了目标任务。

(二)深入广泛地宣传，营造良好的建设氛围。

我们从两个方面开展宣传工作：一是组织村社干部深入农户，宣传新农村建设的具体内容，特别是仔细讲明新农村建设最根本的目的，就是为群众谋利益，提高群众生产生活水平。二是村支部利用广播，由书记和其他干部反复宣讲新农村建设的内容、目的和意义。通过宣传，提高了群众主动参与新农村建设的积极性，打下了坚实的群众基础。

(三)科学制定规划，全面组织实施。

1、农业产业化建设进展顺利。按照“产业拉动、龙头带动”的思路，加大农业龙头企业培育，加强实用技术推广，以经济作物种植、生猪养殖为重点，增加农民收入。

2、社会和谐化建设取得新进展。组建起了宣传、科技、法制队伍，有计划地开展了活动；成立了村综治办、村民调解委员会，全面开展社会治安综合治理和矛盾纠纷调处工作。

三、取得的经验。

一是不断创新领导方式，充分发挥了镇党委的核心领导作用、柳河村的主体作用，整合资源，形成合力，为新农村建设提供有力的组织保证。

二是不断调整和完善工作思路，充分发挥资源优势，拉动柳河村经济社会发展，确保新农村建设稳步推进，是新农村建设的有效途径。

三是不断加强班子队伍建设，充分发挥党员干部的模范带头作用，努力为家乡的经济建设和社会发展贡献力量。

四是不断创造良好的外部环境，赢得各级政府和上级有关部门的关心和支持，为新农村建设和集体经济的发展增加动力，是新农村建设取得实效的关键。

四、存在的主要问题。

通过半年的实践，存在的问题和困难主要是：

一是部分党员干部对新农村建设的认识不高，加快发展的紧迫感和责任感不强。

二是“四化”工作发展不平衡，规划实施的部分建设工程难以按期启动。

三是农民群众的整体生产水平不高，质量意识、商品意识薄弱，农业产业化建设起点较低。

四是社区硬化、绿化、美化、净化、亮化等硬件基础设施建设资金短缺，投入困难，制约着新农村建设的进程。

个人年度个人工作总结篇六

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二. 遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。在大家的悉心帮助下，我在短时间也取得了微不足道的进步。

一、我将自己的思维从以前的学院式思维转入到现实的司法环境中，这个转换过程是我工作以来的最大收获之一；其次，学习与当事人打交道的技巧。以前在学校，也不怎么懂得社会交往，现在我明白了社会交往对于一个律师的重要性了。再次，我基本上认真地完成了三位主任律师和其他律师交给我的任务，即使当天不能完成，晚上也会加班完成。最后，我开始感受到自己的价值。一个人只有为社会创造财富，才能体现他的价值。踏实的工作让我感受到自己的价值，回报那些辛勤培育我的人。

二、工作中的不足虽然取得了些许微不足道的进步，但是工作中的不足还是很明显的，主要表现在以下几个方面：

(一)工作细致程度有待提高因为经验不足，工作中出现过一些失误。譬如，曾出现因为在签收法律文书的时候没有注明签收时间，后来在其他律师询问时，无从答起。后来在向法院及时查询后，才没有造成严重后果。另外，在接待当事人方面，有时候不能很好地拿捏到位。

(二)法律法规的熟悉程度不够对于工作中常用的法律法规熟悉程度还是不够，不能做到有问必答，烂熟于心的程度。由于法律法规的更新速度较快，要求我们律师也必须及时更新我们的知识，这样才能跟上形势的发展需要。

三、不足的改进方案针对工作中出现的不足，我认为需要做好以下几个方面的工作，才能取得更大的进步：

(一)工作需要更细心、耐心不论是接待当事人还是做好日常的工作，都需要做好细节工作。有人说“打官司就是打证据”，这句话应用到我们的律师生活中更是有其重要作用。可以这么说，细节决定成败，也决定一个律师的职业素养。因此，要想把自己变成一个受人尊重的职业律师，必须注重细节。

(二)虚心向其他律师请教其他律师之所以能够有今天的成就，就是因为他们付出了比别人更多的汗水。我们这些新来的律师，要想取得令人满意的成绩，就必须不耻上问，学习其他律师身上的闪光点。

(三)经常学习，熟悉法律法规的变动对于律师而言，我们的天平上有两杆秤，一是事实，二是法律。脱离了事实和法律的法律师不能称为律师，而只能是讼棍。从其口中吐出的词汇体现了不了智慧的光芒，却透露着撒旦的狡诈，令人对我们敬而远之。

四、工作展望

认真回顾了工作成就与不足后，我觉得自己还是有信心做好自己的工作，也相信自己能成为一名称职的律师。

个人年度个人工作总结篇七

上半年很快过去了，在过去的半年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。

在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了上半年度的工作任务。现将上半年度个人工作总结报告呈现如下：

一、思想道德、政治品质方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守医|学教育网搜集整理规章制度，

牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准，做好护士工作计划，工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！

在即将迎来的下半年，我会继续发扬我在过去的半年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。