

公司开业庆典活动策划文案(模板10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公司开业庆典活动策划文案篇一

酒店开业真是可喜可贺，本文为本次活动作方案，仅供大家参考。

一、本次活动流程：

时间 地点 活动内容

28日8：00—9：00 酒店大堂 嘉宾报道

28日9：00， 酒店门前 启动剪彩仪式

28日9：40 酒店门前 召集嘉宾参加剪彩

28日9：58—10：30 酒店门前 剪彩仪式领导讲话

28日10：30—11：30 酒店店内 嘉宾参观酒店

28日11：30 酒店三层界江堂 嘉宾就餐

二、大堂布置

1、大堂门两侧玻璃下摆放红掌36盆，各18盆。

2、大堂接待台上左右两侧各摆放1盆苹果。

- 3、电梯口旁两侧各摆放1盆蒲葵。
- 4、大堂们口至电梯口铺红地毯。
- 5、准备花篮6个，放置门前补缺。

三、嘉宾到店前准备工作及要求：

营销部：

- 1、嘉宾抵店前，营销部经理牵头组织各部门经理、大堂经理共同检查各部门接待要求的落实情况。
- 2、营销部将注意嘉宾在店期间活动安排变化情况，及时通报各接待部门并报告酒店高层领导。

房务部：

- 1、嘉宾最早到店时间9月27日午，最晚离店时间9月30日午。按分房名单提前做好房卡钥匙，要求写清楚房号、姓名，由县接待办协助领取房卡。9月27日到店18间，28日到店37间，如有调整另行通知。
- 2、前台预留十间客房，供紧急换房时备用。
- 3、28日早7：30前台指派两人到一层签到台，协助配合签到及嘉宾领取房卡。电梯内各设1名礼宾员开电梯。
- 4、配合工程人员检查嘉宾用房，确保设备使用无误。保证嘉宾房间设施设备始终处于良好状态。
- 5、嘉宾到店前准备好总经理签署的欢迎信，放至嘉宾房间。
- 6、嘉宾房间准备当日报纸(鹤岗日报)。

- 7、嘉宾房间卫生间台面摆放花插(百合一枝)。
- 8、房间内派送水果要求：四种以上，刀叉，摆放干手小方巾。提供夜床服务，配夜床花(粉玫瑰一枝)
- 9、总机房务中心掌握每间房住宿宾客信息。
- 10、嘉宾抵店期间请时刻注意保持使用楼层、公共区域地面、卫生间的清洁。
- 11、建立洗衣绿色通道。
- 12、公共卫生间专人盯岗，专人服务。卫生间摆放绿植，台面摆放花插，纸巾、手抽、干手小毛巾，保证无异味，喷国际香型空气清新剂。
- 13、每间房间派放会序册
- 14、大堂水牌设立会序指南。
- 15、嘉宾到店前提前20钟打开房门。
- 16、pa机械组24小时待命准备清水工具严防突发事件
- 17、提前检查准备好嘉宾所参观的客房、楼层、公共区域的卫生设施设备情况，做好充分准备。

餐饮部：

用餐安排

时间 地点 人数 形式 标准

27日17：00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

28日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

28日11:30 三层界江堂 110人 圆桌200元/人

28日17:00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

29日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

29日17:00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

30日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

1、9月27日下午大堂经理接待台左侧摆放八人签到台。、

2、每日每餐摆放桌号牌。所在楼层安排两名员工指引(专人负责)，28日午餐主桌摆放名签。。

3、主桌摆放鲜花，其他桌均用鲜花点缀装饰。

4、宴会厅内舞台两侧摆放绿植。

5、28日午宴会厅摆放落地衣架5个，每个衣挂不少于10个衣挂。

6、准备好电子显示屏内容：（ ）。

7、餐饮部经理、主管负责检查嘉宾即将使用的餐具状况、名牌摆放情况、各种待用设备及宴会厅空调温度。

8、所有餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，主桌采用分餐制，其他桌均不可叠盘。

9、搭建酒水台，香槟塔。

酒水要求：与接待办确认

建议酒水：

- (1) 白酒备：泸州老窖
- (2) 红酒备：长城干红
- (3) 啤酒备：青岛纯生、哈啤1900、哈超干
- (4) 饮料备：果汁、酸奶、五大连池、可乐、雪碧、弱碱水
- (5) 软中华(每桌1盒)芙蓉王(每桌1盒)

以上酒水需和县接待办确认

10、提前检查准备好嘉宾所参观区域卫生设施设备情况，做好充分准备。

工程部：

- 1、保卫巡逻24小时对嘉宾用餐、住宿、康乐区域进行安全巡视，巡视时间每小时一趟。
- 2、弱电工24小时在位，确保网络电视运行正常。
- 3、电梯工、水暖24小时在位，确保电梯、供水运行稳定，如发生电梯故障与电梯内嘉宾及所在楼层进行信息交流，第一时间排除故障。
- 4、弱点负责全程录像、照相
- 5、酒店前院设2名保安人员协助公安交警疏导车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门拱形门前方，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。
- 7、工程部电工到现场随时保证供电正常。

四、接待流程

嘉宾报道

- 1、酒店前院设2名保安人员协助公安交警疏导车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门前方拱形门处由礼仪小姐打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。
- 2、酒店正门拱形门处设4名礼仪小姐，着红色旗袍请领导下车后，礼仪小姐微笑问候(您好)引导嘉宾至大堂。大堂门左右两侧4名礼仪小姐微笑问候(您好)引导客人签到并帮助佩戴鲜花(兰花)，前台工作人员协助签到发房卡，签到完毕后引领客人送入电梯口。电梯内各设1名礼宾员将客人送至休息楼层。
- 3、房务部每层电梯口设3名工作人员，待客人下梯后微笑问候(您好)确认房号引领客人进入房间。
- 4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶微笑问候(您好欢迎光临请用茶)然后离开房间。

嘉宾参加剪彩

- 1、8：30-9：35工程部指派1名工作人员配合策划公司对剪彩仪式做最后调试设备及各环节准备工作。
- 2、9：35楼层每层2名工作人员提醒嘉宾9：40分在店外参加剪彩仪式，由另一名工作人员留置电梯口等候帮助客人开电梯。一层指派4名礼仪小姐待客人下梯后引领客人到店外指定位置等候剪彩仪式开始。

嘉宾参观酒店

- 1、大堂设10名礼仪小姐3名大堂经理2名营销经理负责引领介

绍参观。

2、剪裁仪式完毕后由店外礼仪小姐负责引领嘉宾进入大堂，由大堂引领介绍员按照设计路线进行参观，如客人在参观过程中产生拥挤，引领介绍员负责协调所在附近嘉宾按照调整路线参观，机动灵活掌握现场情景。

3、参观完毕引领介绍员直接引领嘉宾至三层界江堂等候宴会开始。

如有嘉宾回房间休息，大堂经理负责反馈楼层做好接送工作。

参观路线附后；

嘉宾用餐

1、嘉宾进场前工程部弱电设1名工作人员负责播放进场背景音乐，准备立式麦克以备领导讲话。

2、参观完毕引领介绍员将嘉宾引领至宴会厅，如有回房间休息嘉宾由所在楼层指定工作人员11：20分通知嘉宾用餐时间，电梯口设专人帮助嘉宾按电梯，三层电梯口设两名礼仪小姐待嘉宾下梯后引领嘉宾至界江堂宴会厅。

3、三层界江堂门前设2名领位迎接问候(您好)。餐饮部经理、餐厅主管、营销经理负责嘉宾分桌入座。

4、嘉宾入座后领导讲话时由1名礼仪小姐在伍书记致祝酒辞将说“干杯”时，用红色托盘奉上半杯葡萄酒。餐饮部经理及时掌握讲话时间提前与厨房沟通做上菜准备。

5、起菜时，传菜人员均佩戴白手套，接菜后按序站好。按照设计路线统一上菜。由每桌指定服务人员接菜上桌并报出菜名及特点。嘉宾敬酒时要及时添加酒水、饮料。并保证嘉宾

用餐过程中台面清洁。主桌由宴会经理亲自服务，两名优秀服务人员配合，其他桌均设一名服务员专人服务。

6、服务过程中时刻观察客人表情、动态，及时发现嘉宾就餐过程中所需要酒水、纸巾、牙签或其他需求，第一时间做好服务工作。

7、零点餐厅提前准备5桌配置司机用餐菜单，由李明飞负责引领司机到二层用餐地点用餐，需设3名服务人员盯台服务。

嘉宾离店

1、宴会结束后由礼仪小姐(指派2名专人)引领嘉宾送上电梯回房间休息，如有嘉宾离开由大堂经理负责送嘉宾到酒店门前，营销部李明飞负责通知相关领导司机大门前等候，车场由2名保卫协助。

2、未离店嘉宾由楼层值岗人员负责观察嘉宾离店时间，如嘉宾有离店倾向需及时通知大堂经理在大堂等候迎送客人，车场2名保卫协助迎送。

3、嘉宾离店前2名礼仪小姐根据嘉宾名单协助相关单位颁发纪念品。

4、一层电梯口设2名礼仪小姐嘉宾下梯后致问候语(您好)，大堂经理负责迎送嘉宾至店外4名保安人员2名礼宾员协助迎送。

备注：

1、如发生酒店物品损坏，统一报营销部负责协调

2、酒店两部用车24小时待命

3、大堂经理与县医院建立24小时热线，严防突发事件

4、综合部准备嘉宾签名册放置大堂，设置留言处，由一名大堂经理负责指引留言。

5、车场保安、大堂经理、礼宾员、楼层餐厅领位均配置对讲机，保证客人抵离信息畅通。

6、礼仪小姐设10人，由人力资源综合部负责召集并安排此活动流程各项工作。

27日提前到店嘉宾：

接到嘉宾临店通知启动vip接待预案

1、酒店前院设2名保安人员负责疏导嘉宾车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门前方由礼宾人员负责跑步打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。

2、店正门设2名礼仪小姐，领导下车后，礼仪小姐微笑问候(您好)引领嘉宾至大堂，大堂经理帮助嘉宾到前台领取房卡签到。房卡领取完毕后引领嘉宾送至所在楼层休息房间，同时像嘉宾介绍酒店餐饮及康乐特点。

3、嘉宾所在楼层电梯口设2名工作人员，待客人下梯后微笑问候(您好)确认房号引领客人进入房间。

4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶微笑问候(您好欢迎光临请用茶)然后离开房间，嘉宾离开房间后，房间要进行小整。

5、餐饮部在二层宴会厅准备四桌圆桌式宴会场型。

6、嘉宾用餐前10分钟由楼层指定工作人员负责通知嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员帮助嘉宾按电梯。

- 7、二层电梯口设2名礼仪小姐迎接问候引领至餐厅。
- 8、嘉宾用餐完毕后由礼仪小姐送入电梯，回房间休息。
- 9、嘉宾晚上有其他活动需求请联系营销部。
- 10、营销部全程跟进服务。

28日推后留店嘉宾：

接到嘉宾留店通知启动vip接待预案

- 1、午餐结束后：营销部协调组织嘉宾下午活动(游名山沿江公园及龙江三峡等)。电梯口设2名工作人员叫梯，大堂经理负责陪同嘉宾送至大堂外，协助安排嘉宾上车就座。
 - 2、嘉宾离开房间后，楼层服务人员对房间进行整理。
 - 3、晚嘉宾返程，提前10分钟安排礼宾人员大堂门口等候(负责跑步打开车门请各位领导下车)。大堂经理迎接各位领导进入酒店大堂。电梯口设2名工作人员叫梯，引领嘉宾送上电梯回房间休息。
 - 4、营销部负责统计未离店嘉宾人数及离店时间，同时统计在店用晚餐人数，并及时告知酒店各部门相关负责人。
 - 5、营销部负责通知留店嘉宾晚餐安排、所需要步入区域楼层、餐厅及用餐时间。
 - 6、餐饮部根据用餐嘉宾人数在零点餐厅布置餐桌并配置菜单，所有餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，桌面均用鲜花点缀装饰。
- 调整好空调温度，设专人为留店用餐嘉宾服务。

- 7、楼层电梯口设2名礼仪小姐迎接为离店嘉宾用餐，负责将嘉宾引领至餐厅。餐厅设1名领位嘉宾步入餐厅后问候，将其引领至餐台用餐。
- 8、嘉宾离开房间用餐后，楼层服务人员对房间进行整理，提供夜床服务。
- 9、用餐结束后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。
- 10、29日早：根据住店嘉宾人数餐饮部布置餐厅，准备早餐。
- 11、嘉宾用早餐前10分钟由指定工作人员负责通知嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员帮助嘉宾按电梯。
- 12、电梯口设2名礼仪小姐迎接引领至餐厅，餐厅门前设1名领位将嘉宾引领至餐台用餐。
- 13、用餐结束后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。
- 14、嘉宾离店时大堂经理负责迎送嘉宾至店外2名礼宾员协助迎送。

公司开业庆典活动策划文案篇二

经过董事会及公司领导紧张有序的前期筹备工作，我公司暂定于20__年6月25日正式开业。我公司是专业从事教育领域信息系统开发的现代企业。基于政府对信息产业的扶持，特别是对湖南长沙软件业发展的关注，我公司决定在此有利时机迅速组建成长壮大。湖南软件开发市场和软件销售市场竞争激烈，并且相对成熟，基本上在各个领域都有涉及。我公司

果断选择正待开发的教育信息领域，该领域有巨大的市场空间，同时如何做好它，抢得先机是一个重要因素。

由于行业自身的特殊性，此次庆典我们确定的方案基调是：力求实际，渲染气氛，重在宣传，扩大影响。

活动宗旨

采取“人气-氛围-商机”，即在理念上采取三个操作步骤：激发人气；营造氛围；沉淀商机。把上述三个理念性步骤整合起来策划、实施，公司的开业就会体现出规模，实力，竞争力，知名度等效果。主要围绕“人气-氛围-商机”这条线索及递进式解决思路来策划本案。特别是抓住“商机”这一根本，通过这次庆典活动，为公司挖掘或种下各种显性和隐性的商机，通过“人气”来提升公司在行业和领域中的地位，形成一定的影响力，从而鼎足于湖南市场。

庆典表现形式：

- 1、 场面布置选择“热烈”、“隆重”、“喜庆”
- 2、 邀请行业有关领导和祝贺单位嘉宾揭牌、剪彩。
- 3、 选择媒体(电视、报纸□dm单张、手提袋)。
- 4、 纪念品发放，
- 5、 产品现场展示
- 6、 领导题词，合影纪念

庆典主体部分：

一、现场布置

- 1、 公司门外，玻璃上端挂横幅：“祝贺湖南鑫辉高科技发展有限公司隆重开业”，长度为7.5米。
- 2、 公司前台牌坊用红布覆盖。
- 3、 公司门外右侧入口摆放新颖、独特、时尚的大花篮，右边2个，花篮上贴有宣传广告语(暂定为公司文化理念体系内容)
- 4、 两边电梯上下出口悬挂吊旗，横幅或pop
- 5、 在未租的写字间过道边玻璃上贴(鑫辉高科开业庆典)，给来宾指引地点。
- 6、 在公司外过道设置来宾签到处，配备发放之纪念品，用本公司定做的礼品袋装放。
- 7、 在公司大厅和会议室日光灯下挂小型吊旗或者pop(共10个)。
- 8、 公司玻璃门外大概6米长的地方设为剪彩处。
- 9、 主持仪式台设公司门外左边的防火门处(含音响、盆景等物的摆设)
- 10、 主持台设置领导座位8个。
- 11、 主场地面铺红地毯(最好能从出电梯口铺到公司)。
- 12、 公司产品介绍用写真的材料做成展板形式，给来宾做直观展示。

二、现场布置的配套设施

2、 横幅

3、 公司内吊旗

4□ pop

5、 手提袋

6□ dm单张16开宣传单页

7、 现场分区平面指示图(见附件)

8、 各功能区布置效果图(见附件)

9、 主持台背景效果图(见附件)

三、 庆典活动程序

前日下午四点 所有布置完毕，组织验收

8：00--8：30 公司人员全部到齐，检查准备工作未尽事宜

9：00--9：45 来宾签到，纪念品发放。

9：55--9：58 召集公司全体员工在公司大门外例队集合面对
庆典主持台

10：02-- 10：05 领导剪彩，揭幕

10：06--10：20 董事长致辞， 领导致辞， 嘉宾代表发言

11：30以后 会议结束，聚餐交流、有特别公关需求的人员的
个别活动。

四、 媒体配合

- 1、 电视媒体，邀请《湖南教育电视台》报道
- 2、 选择平面媒体（《湖南日报》，《潇湘晨报》）
- 3、 平面媒体新闻报道稿的准备

五、资金预算

- 1、 庆典所需物品(如下表)

名称	数量	费用(元)	名称	数量	费用(元)
大型花篮	2		毛笔	2	
签到台鲜花	1		墨汁	1	
条幅	1		红纸	3	
室内吊旗	10		宣纸	3	
dm广告	3000		胶水	1	
手提袋	3000		裁纸刀	1	
信封	3000		剪刀	4	
托盘	4		铁锤	1	
请柬	100		图钉	2	
相机	1		贵宾胸花		
胶卷	3		pop告示	10	
指示牌	6		签到簿	2	

名片银盘 1 签到笔 2

组合音响 1 砚台 1

立式话筒 2 揭牌红绸 1

主持台背景 1 签到台 1

铁钉 签到台红绸 1

题词簿 1

费用合计为：

2、聚餐费用

3、纪念品

4、其他费用

摄影师：

主持人：

礼仪小姐：

小计：

总费用：

庆典人员邀请

预计人数为100人，见附表

按照邀请名单，发送邀请函和请柬，确保重要人员不因自身

安排不周而缺席参加。回收确认信息，制定参加者详细名单，以便下一步安排。

注意事项：该步骤一定要计划周密，有专人负责，适当放大邀请名单，对重要人物实施公关和追踪，并预备备用方案，确保参与人的数量和质量。

庆典活动筹备工作安排

开业庆典牵涉到方方面面，各项工作相互链接，相互联系，彼此交叉，必须统筹安排，多管齐下，同时进行。因此，组织、沟通和协调非常重要。为了使各项工作顺利进行，公司成立庆典筹备工作领导小组；并分设3个部门，即外务部、策划部、内务部。

领导小组成员：

组长：

副组长：

成员：

1、外务部（）：

确定宾客名单，确定来宾姓名，人数，发送请柬；安排合影；撰写致辞、贺词；邀请记者，确定新闻稿；联系摄影、摄像人员；开业庆典期间的摄影，摄像资料将作为公司的珍贵档案保存。

2、策划部（）：

拟写庆典整体方案，确定全场布置方案，确定各种所需物品，准备需要提前制作的物品，做出预算。

3、内务部():

提出接待方案;确定主持人和礼仪小姐,向来宾赠送纪念品,进行培训和预演。对开业期间的所需物品进行分类采购或租借,与本大厦物业部门联系协调庆典工作事宜,和策划组及时沟通,布置庆典场地,联系落实聚餐事宜,结算所有的开支和费用。

重要物品准备

纪念品

礼品袋

信封

dm单页

备注: 责任到人,灵活运用,主动出击

公司开业庆典活动策划文案篇三

通过新店开业活动,一方面向当地居民线下推广新店,一方面推广线上品牌平台、公众号。

二、活动主题

新店开业日作为标杆,为小店生日。征寻与小店同一天生日的顾客,开业当日凭有效生日证明免费赠送蛋糕一份。见证小店生日的顾客当天消费八折优惠,当日注册的会员八折优惠一年。

三、活动宣传

1、前期导入（时间1周）

制造神秘感，寻找x月x日生日的人，可以通过dm单、微信、微博发布。

2、中期操作（时间3天）

告知活动内容□x月x日系新店开张日，店铺愿与同日生日的顾客共庆，凭有效生日证明免费赠送蛋糕一份。见证新店生日的顾客当天消费八折优惠，当日注册的会员八折优惠一年。再通过dm单、微信、微博宣传。

3、后期延续（时间1周）

为了更好地吸引当地居民，建议制作一只特大号塑料蛋糕摆放在店铺门口，让经过的路人都能好奇地看到。

本活动的关键，引导居民之间相互告知，即使自己不是当日生日，希望他或她向身边当日生日的朋友推荐，达到一传十、十传百的广告效应；即使大家都不是当天生日，见证新店开张仍获优惠。

公司开业庆典活动策划文案篇四

金源农贸市场开业庆典

二、组织单位

主办单位：金源农贸市场

承办单位：

庆典时间□20xx年x月x日

三、农贸市场开业庆典目的：

一、向外界宣布隆重开业，并借此典礼拉近与广大市民之间的距离。

二、竖立市场形象，亲和市民，创造在市场周边良好的竞争地位。

三、融洽相关部门的关系，为日后的经营打下坚实的基础。

四、准备工作

一、提前三天发放请柬。

二、准备典礼议程在开业当天发放到每位嘉宾。

三、主协办方组织人员成立庆典活动筹备小组，双方协商后确定活动方案，并签下典礼合同。

四、提前一个星期落实城管、市容等相关部门的工作（甲方），提交庆典活动申请。

五、承办方安排好演出人员准时到场。

六、落实庆典物料提前统一定制。

七、提前一天布置好庆典现场，以备开业典礼顺利进行。

五、邀请范围：

一、主办单位希望邀请的各界相关领导及朋友。

二、电视台新闻频道都市家园《四顺摆农门》栏目和楚天都市报、楚天金报、武汉晚报等多家媒体采编及记者。

六、农贸市场开业门口布置

一、在农贸市场正大门口布置一个15米双龙彩虹门，在双龙彩虹门的两边布置两个灯笼立柱，双龙彩虹门上面的贺语：热烈祝贺狮城农贸市场盛大开业，灯笼立柱上面印上市场宣传语或对联一副。

二、在市场门口布置八个升空彩球，球标为各祝贺单位的名单及祝贺词。

三、在市场门口入口处垂直搭建一个5x10=50m²的舞台，舞台背后安装大幅庆典背景画，背景画主题为：狮城农贸市场开业盛典。在舞台的两侧安装音响设备，以备领导讲话和庆典文艺演出之用。调音台安装在舞台的侧面，由音响师专程调控。

四、在市场入口处舞台前铺装红色迎宾毯，以增添市场开业庆典及开门迎客的喜庆场面。

七、农贸市场开业庆典流程：

7：35：全体工作人员到位，音乐调试响起，现场布展检查；

7：37：主持人到位，沟通细节及串词；

7：40：工作人员再次确定贵宾及嘉宾名单，确定庆典程序；

7：50：礼仪小姐着装（含绶带）到位，准备签到；

7：55：保安负责指挥来宾车辆停放；

8：10：全场播放迎宾曲；

8：15：礼仪小姐开始迎宾，帮助来宾签到，引导来宾入场并

带至休息区；

8: 40: 礼仪小姐为主要领导佩带胸花；

8: 58: 主持人登台串场，介绍今天的开业庆典活动；

9: 00: 主持人串场，邀请小提琴演员登场表演；

9: 10: 主持人串场，邀请女子水鼓演员登场表演；

9: 25: 主持人有请开发区领导为农贸市场开业致辞，并表示感谢；

9: 30: 主持人有请开发公司领导为农贸市场开业致辞，并表示感谢；

9: 35: 主持人有请市场业主为农贸市场开业致辞，并表示感谢；

9: 40: 主持人串词，礼仪小姐做好剪彩准备工作

9: 50: 主持人宣布开发区农贸市场正式开业及串词；

9: 55: 主持人做最后的结束语；

10: 00: 主持人宣布开发区农贸市场开业庆典圆满结束！邀请领导及嘉宾前往农贸市场参观；告知农贸市场业主在庆典结束之后，前往金源售楼部领取精美礼品一份。

公司开业庆典活动策划文案篇五

一、活动主题：

热烈庆祝__医药连锁有限公司__x店盛大开业

二、活动目的：

为了促进__医药连锁有限公司在本店商圈范围内的知名度，提升__医药连锁有限公司的形象，为从而发展连锁做好的铺垫。

三、活动思路：

1:感恩回馈，购物有礼，大型优惠活动。

2:为了吸引消费者，让开业现场充满人气。

3:突出重点宣传：价格低，质量硬，服务热心周到。从而增加消费者的购买欲望。提高开业期间的销售收入。

四、活动方案：

免费中药师、中医师咨询服务！

免费测血压！

免费测血糖！

免费测身高体重！

免费用药咨询！

会员奖品大派送

开业当天dm单发放

五、活动前期准备方案：

开业前15天活动方案确定（门店和门管部沟通），

开业前10天dm单印刷完毕并发放到门店（门管部负责），

开业前7天门店内的pop书写、吊旗悬挂、赠品和卖场氛围布置必须到位，（门管部负责门店协助）

开业前3-5天dm单要对周围1公里范围内的小区、厂区、商店、饭店农贸市场等位置全面的发放，（门店负责，门管部监督）

开业前1天，要对所有要预备的人员、物品全部检查到位、门店所有参与的人员要熟悉活动流程和自己负责的岗位职责（店长安排指定）

早上7点30全员到位准备，8点准时开业

六、人员安排：全体公司总部相关部门人员（主要门管部）与门店全体人员

1：活动参与人员要足够多，要佩戴明显的标志，便于顾客识别。

2：开业当天dm单发放人员要不间断的发放，同时负责门店秩序的维持。

3：咨询台，赠品发放专人负责，发放时登记资料、并签字做记录。同时负责会员卡免费办理。（发放过赠品的顾客小票上标明赠品已发放。）

4：收银台专人负责，确保不引起混乱。

5：咨询人员，宣传人员，销售人员分工明确，但也要相互配合好。

6：应急事务处理（领导现场指挥）

七、现场布置：

写有活动主题的横幅。

突出活动主题内容的大幅展板和背板。

门口1-2个为诚医药连锁的拱门

为诚遮阳棚1-2个

气球拱门

花篮4-6个

卖场气球吊旗

pop宣传等物品布置衬托开业气氛

赠品发放

音响设备

dm单发放

门店外场布置内容项涉及工商、城管

八、具体活动内容：

以派送买赠打折有奖的方式。

开业前3天凡是进店消费过的顾客都可免费领取夏季关爱防蚊驱虫礼包一份！（风油精1瓶+清凉油1瓶）

限时的特价药，限名次的特价（开店前几名进店的顾客）

凡办理本店vip会员卡既有礼品一份!!!

利润高的感冒，消炎类（中成药），保健品类可以设置折扣□□dm□pop上标注原价与现价：给顾客一个明显的对比）

具体参加活动产品，与采购等相关部门协商决定。

买赠可设置28元、58元、88元、128元、188元、258元或其它几档的级别。赠品：

洗发水沐浴露护手霜花露水香皂肥皂雨伞食用油米面毛巾牙膏牙刷洗衣粉洗衣液清凉油风油精等，具体赠品有待确定。

公司开业庆典活动策划文案篇六

- 1、宣传单肯定是要有的，宣传单印得精美些，多找几个人去发，最好统一服装，具有宣传效果。早晨到居民小区，上班时一看门就可以看到。中午晚上到小学门口，那些等孩子放学的妈妈们一般都很无聊正好用这时间详细看看宣传单，还有就是晚上散步的人，要有针对性的发，18到45岁之间的女性和20到30之间的男性，避免浪费。
- 2、找建设局协商，在街上悬挂一些横幅，可以用一些爆炸性的字眼：化妆品产品全市最低价！这样才能吸引别人的眼球。最好多挂一些时间。
- 3、找两辆小卡，把大幅的宣传彩页四面贴在车厢上，加上音乐，每天在县城各条道路转，这个一般做宣传的都知道，很简单。
- 4、租两个打气球挂上竖条幅，在广场前期造势。
- 5、在县城的地方论坛发布软文广告，增加本店的知名度。

6、店面门口可以安上写有化妆品用后效果的跟踪事例，让消费者安心。

活动主题：您的美丽，由我们负责！

永葆青春，从我们开始！

1、利用顾客的便宜心理。你家店肯定也会有日化产品，像牙膏，洗发水，香皂之类的，一般这种东西利润不高，但是利用好了也能发挥很大的作用。这是家家都会用到的东西，首先你可以打出一个招牌：日化用品全市最低价！只是一毛两毛的就能吸引很多人光临你的店，县城里一传十传百，这样就有了人气。最好是宝洁，联合利华之类大家都熟悉价格的产品，这样一来顾客就会觉得你家东西都比别家便宜，不管买什么都更喜欢到你这来。

2、你搞活动厂家肯定会有支持，你可以向哪一家要一些气球，一般上面有字的宣传气球质量也都比较好，五月底正好马上六一，可以在宣传单上印上：凭此单进店有礼。来的顾客有小孩子就给一只气球，如果有厂家免费赠送一些袋装的试用装更好，可以给那些潜在顾客。

3、只要是活动期间购买品牌化妆品都赠送贵宾卡，声明贵宾卡平时是要花30--50元购买的，凭此卡购买品牌化妆品可以打9折，可以积分兑换奖品，制作一张贵宾卡使用说明贴在醒目位置。目的建立与顾客之间的长期关系。

4、抽奖活动。一般的活动都离不开。可以设两种方式，购买不同价格的产品抽奖方式不一样。一：购买产品38元以上可以抽奖，奖券性质的，告诉顾客绝无空奖，人们才有购买的动力。一般是幸运奖一些试用装啊，四等奖30名，奖品牙刷，鞋油什么的，三等奖20名，奖品啫喱水，洗手液，沐浴露之类，二等奖5名，奖品功能锅什么的，（事实证明可以设一些化妆品之外的耐用型奖品，这样对顾客更有吸引力。）一等

奖1名，奖品折叠自行车一辆。（奖项仅供参考。）二：购买68元以上品牌化妆品的可以参加抓现金活动，里面放一些一毛五毛的硬币，当然五毛的要少，在一个箱子里，顾客把手伸进去，抓出多少就送多少，可以把口剪得小一些，一般顾客抓出来的不会超过10元，大概就是5-7元之间，可以反复试验一下。新颖的方式更会引起顾客的兴趣。抽奖时间最好是固定在某一天的某一个时间，比如最后一天的上午十点开始，十二点结束。这样前几天的顾客都会在这一天聚在一起抽奖，又形成最后一天的小高潮，抽到奖的顾客要胸带红花合影，反正尽量引起轰动效应。抽奖的最低限额不要太高，要接近县城居民的接受水平。

5、既然楼上有美容美体这方面服务，当然要力推。除了楼上产品也适用以上活动外，还要推出购买品牌化妆品满100元送楼上服务一次，美容，刮痧，手护，足疗等任选一样。一般有护肤意识的人都会考虑的，免费赠送一次效果好的话，也就成为楼上的顾客了，这样带给店里的利润会更大。每位顾客最好留档案，以便日后回访。

6、要有美容师帮助顾客分析皮肤，最好有皮肤测试仪免费测试皮肤和头发，顾客看到自己的皮肤有缺陷才会引起护肤的意识。注意不要说得太严重以免引起顾客反感。美容师皮肤要好，最好语音温柔，懂得顾客心理。如有厂家美容导师在最好，一般顾客都相信“外来的和尚会念经”，可以设置一块地方，像门诊一样，供顾客坐下来详细咨询，导师给予详细解答。

7、确定哪一天开业，以后每年的这一天就是店庆，最好想个主题，比如第一届化妆节什么的，比较有意义，顾客也比较记得住。既然是化妆节，肯定少不了彩妆，可以请一位化妆师给每位做美容的顾客或者购买品牌化妆品的顾客免费化妆，有需要彩妆的顾客，有了专业化妆师试妆，效果肯定也不一样。活动期间可以选店员或者有兴趣的顾客做示范，给顾客看化妆前和化妆后的区别，县城顾客对彩妆意识不强，但也

在逐步上升，一般针对20--35之间的女性。

8、设置一些换购产品。比如平时15元的啫喱水，买够38元可以以10元价格购得。设立一个换购区。这样买够38元即可以抽奖也可以换购，顾客一般很难抵挡住这样的诱惑。换购的产品可以设置一些利润比较高的产品，只有你一家有别家没有，没办法比较价格的产品。

9、因为马上就是夏季了，肯定离不了防晒霜，可以针对防晒做文章，品牌化妆品购满多少加多少就送防晒霜。比如泊美购满20xx再加10元送原价68的隔离防晒霜一支。具体价格可根据店内商品斟酌。也可准备一些遮阳伞，披肩，防晒手套之类的做礼品或奖品。

10、开店当然要有打折的产品，根据品牌利润确定打几折，满一定金额送什么赠品。另外还要有比平时更便宜的日化产品，一般洗衣粉，牙刷，洗发水，纸巾之类日常用的。因为马上六一，孩子们都放假，建议设一些儿童用品特价区，赠品也可准备一些玩具类的，孩子喜欢，家长肯定掏腰包。图案价格要印在宣传单上。

11、活动期间生日的顾客凭身份证或者户口本可免费领取礼品一份，礼品随店内情况设置。

12、可准备一些代金券在店内消费一定数额后发放，为以后的长期顾客做准备。

13、可视店内情况，多推出一些低价产品。对女学生群体免费教其美容知识，吸引她们。推出生日免费试用活动，推广产品。吸引学生生日时，送礼选择本店产品。一般，女学生吸引了，她们的家长也会成为潜在客户。

以上活动项目较多，店主可以选几项影响较大的印在宣传单的醒目位置，开业活动最好多搞几天，为最后一天的抽奖聚

集人气，同时也打响知名度。最好设置两名形象气质较好的员工在门口迎宾，有顾客进门一定要微笑欢迎，首先给顾客一个温馨的感觉。对于一家店来说，顾客第一次登门的印象最重要，一定要用专业舒服的服务态度留住顾客，一个县城本来人不是很多，美誉度要比信誉度更重要。

2、门前有学校也是个很好的媒介，可以在学校旁边设立宣传牌，上书：通往美丽之路等等。用气球什么的把牌子装扮一下，让人从老远一看就赏心悦目愿意往店里去。店门口建议设置彩虹门，各厂家可准备促销台在门口两侧或门前。门口放一些奖品，给顾客以购买的动力。

3、门口要设立广告牌，上面是搞活动打折的产品，以及本次活动的细则等等。可以手写，也可以请广告公司设计，花不了太多钱。大气球仍悬挂竖条幅在门口或广场。

八点开门，员工统一着装，放音乐，跳导师教的手语操或舞蹈，建议优雅大方。最好导师领舞。

八点半，开始销售限量销售的特价产品，发给顾客号码牌，按顺序购买。门口迎宾到位，如有个子高挑皮肤细腻的迎宾最好。期间可能会有些混乱，注意店内防盗，员工务必要热情服务，给顾客良好印象。

十点，开业典礼正式开始，鸣炮庆祝，最好是礼仪公司的礼炮，天女散花般彩纸从天而降。播放音乐或者乐队演奏引起路人关注，由主持人宣布开场，店主致辞：尊敬的各位父老乡亲，各位姐妹朋友！今天是我们开业的好日子！多谢各位朋友前来捧场，本人不胜感激。小店将秉着全市最低价的宗旨来回报各位乡亲！您的美丽就是我们的责任！

十点后，会有更多顾客进门，注意好接待。会有顾客索要代金券，贵宾卡和抽奖卡片，由专人凭购物小票发放。

期间，乐队一直演奏，如经费充足，有些搞笑小丑或杂技效果会更好。中间穿插有奖问答，可以设置一些美容护肤类的问题，答对者发一张卡片到店内领取，总之是吸引顾客到店去，多转几圈也许就能发现需要的东西。

十二点，演出暂停，告诉顾客下午2点开始，仍有限量特价产品和演出，这样下午也不至于冷清。午间播放音乐。

公司开业庆典活动策划文案篇七

策划吸引消费者的活动，让开业时，影楼就充满人气。

提炼诉求卖点，在宣传中突出卖点来吸引消费者产生购买欲望。

设计有诱因的促销方案，让消费者形成口碑宣传，提高市场竞争力，提高销售额。

提炼诉求（宣传）卖点：

打造个性化影楼————“真实的爱，真实的你———记下当日婚礼的那一刹那，成为永恒。”

目前没有那家影楼在结婚当天拍婚纱照——抓住这个个性。（您可以根据当地的情况，在拓展一下思维）、设计促销方案：

方案：开业演出及开业仪式

——利用演出来吸引消费者

——全天演出

——先有舞龙队舞狮队游行并发传单

方案：向消费者告示“个性化影楼”

——突出个性化影楼

——用报纸向社会公告

——用巨幅向社会公告

——在进门处，向消费者告示（或用吊旗告示）造成价格低的强烈感觉

方案：开业有礼，红包多多

——以元的代金券设计成红包的形式

——开业期间，见人发一张

——目的是引诱消费者产生购买行为

方案：每天推出特价×款

——可以长期推行

——要推销售额大的，影响才会大

方案：达×××元，赠礼

——免费提供司仪

方案：每天限时预定折销售活动

——开业个月后推行

——与市场价比的折、设计促销活动：

方案：人体广告宣传

——宣传点选择人群多的地方

——选择人流量大的时候，比如早晨上班、晚上下班的高峰期，礼拜天方案：每天一台戏（连续天）

——开支控制在平均每天一元以内

——以炒热场地为目的

——找文艺老师来合作操作（青少年宫的老师）

——内容包括唱歌、跳舞、器乐、体育、绘画、时装、小品等

新闻炒作：（建议暂不执行）

五、广告宣传：

宣传卖点：

“真实的爱，真实的你——记下当日婚礼的那一刹那，成为永恒。”

影楼10月15日全新开业

媒体选择与宣传内容：

墙体巨幅广告

——个性化影楼

——影楼10月15日全新开业

宣传单广告

——一份以介绍门店为主（员工发放）

——另一份以特价品种和促销内容为主（狮子队龙队发放）

费用预算：

墙体巨幅广告

——面积：

——预算：

宣传单广告

——第一份印制：单页双面单色10000份（1000元）

——第二份印制：四色双页双面xx0份（3600元），夹报（1200元）

六、其它宣传：

1、开业彩旗

2、开业气球

3、开业条幅

4、开业室外灯光

5、开业音响

6、开业军乐队或秧歌队

公司开业庆典活动策划文案篇八

一、活动主题：

__x成立一周年庆

二、活动目的：

为了丰富广大队友的文化生活、完善管家福利，感激各位队友辛勤的付出和努力的工作。经过本次活动促进队友之间的相互了解，增强相互之间的团结及友谊，让__x的所有成员及家人们感受来自团队的爱。

三、活动宗旨：

- 1、加强团队凝聚力与团队协作本事；
- 2、激发队友参与各项活动的热情；
- 3、加强和巩固队友对__x的制度、理念、等的熟悉；
- 4、休闲娱乐，缓解工作疲劳；
- 5、增强队友们与自己家人的感情，供给陪伴家人亲近大自然的机会，所有成员带着家人一齐参加，让家人们感受到“家”的温暖。

四、活动项目：

八里川一日游，漂流爬山车费餐=70元人

五、活动时间：

20__年11月9日

六、参与范围：

全体队员合作伙伴及家人

七、主办部门：

办公室

八、协办单位：

__x旅行社

九、活动安排：

1：早上6点指定地点集合

2：乘车赴松峰山脚下阿什河景区车程1.5-2小时之间

3：抵达景区后稍作休息开始爬山，跟随导游游览美丽的湖光山色，欣赏青山夹着碧绿宁静的江水，仿佛沉静在美的画中，全身心的放松，感受这一刻的宁静吧。

4：集合所有队友，准备举行活动，包括文艺节目表演，互动游戏，抽奖等

5：活动结束后，集合前往餐厅，吃饭

7：午时三点集合回到

十、活动其它项：

门票：旅行社购买景点门票

餐饮：正餐十人一桌，八菜一汤，有回民可另开一桌回民餐

导游：优秀中文导游服务

保险：旅行社责任险(旅游意外险提议客人购买)

十一、注意事项：

- 1、在旅游过程中，请大家随时注意自身安全，如无特殊原因，请勿擅自离团自由活动。全程必须服从旅行社统一安排。
- 2、在游览过程中请大家务必遵守时间，听从导游和领队安排。
- 3、去旅游前请大家准备点现金、身份证，以备旅途中使用。旅行中务必细心保管自我的行李、手机、钱包、相机及其他贵重物品。
- 4、如有晕车、晕船等现象者，请提前备好药品。并在出行时提前告诉导游和领队。以防途中发生异常反应。
- 5、旅行中，每次出发或回到时，请各小组组长认真确认本组成员是否到齐。如有任何异常请知会领队及导游。
- 6、旅行时，请大家异常要注意服装和鞋子，尽量要轻装出行，少带杂物，以减轻负荷；鞋子要选用球鞋、旅游鞋，勿穿高跟鞋，以免造成行、走登山不便和有碍安全。
- 7、大家在游览景区、景点时应注意无照游商围追兜售和宰客欺客的现象。这些无照商贩经常向过往行人和旅游团队兜售水果、饮料和小纪念品，请大家谨慎购买。
- 8、大家在景区游览时要注意景区内的各个标识牌，避免造成走失或迷路等不必要的麻烦。必要时请用笔记录下来，以便查看。
- 9、大家在景区游览时如果要暂时离开团队，如去洗手间，请告知导游、带团负责人、组长或其他团友。

十二、漂流前的准备：

1、多带套衣服：漂流不可避免会“湿身”，上岸后没有干衣服换是很难受的。参加漂流不要穿皮鞋，平底拖鞋、塑料凉鞋和旅游鞋都能够。坏天气水上冷，好天气水上晒，要注意防寒防晒，太名贵的服装鞋帽最好不要用于漂流。

2、上筏只带饮用水，另手机、证件和现金……怕水的东西都不要带。

漂流注意事项：

游客参与漂流请先更换好衣服，在指定地点按顺序登车，前往漂流起点，经验票后领取救生设备、划桨、头盔。并按要求穿好救生衣，在救生员指引下开始漂流。漂流过程请服从救生员指挥。

游客漂流前请将自我的贵重物品保管好或交保管室保管，一切怕湿物品不要随身携带。

游客在漂流过程中不得脱掉救生衣等救生设备，遇有急流险滩时双手紧抓

游艇两边的扶手，禁止在非游水区游泳。

漂流过程中注意沿途的箭头及标识，它能够帮忙你找主水道及提早警觉跌水区。

近视的朋友请记住用小绳子固定眼镜

公司开业庆典活动策划文案篇九

xx年8月18日—28日

邵阳县大木山开发区

价格减一半，1秒杀2000

成功举办盛大的开业庆典，对盼盼木门品牌知名度及销售有着极大的正面影响与效益。

本次开业盛典的成功举办将对以后的店面零售订单销售带来直接促进效应。

1、扩大盼盼木门知名度及影响力

(1) 展现盼盼木门，提升品牌知名度；

(2) 提升品牌、提高市场占有率、遏制竞争对手、提高口碑宣传效应；

2、促进销售，提高业绩

(1) 在开业前形成门客预约场面。

(2) 提高开业当天到场参加活动的消费者人数及销售额；

(3) 促进后续的稳定销售业绩的上升。

3、湖南省内各兄弟城市的门客汇聚邵阳，交友、结盟。

1、活动前的主要准备工作有：

(3) 做好正式营业后的经营规划（企划部分）；

鉴于市场状况的变化和店内经营管理的待完善，提议用开业盛典前试营业（8月18日—8月28日）就推出部分由吸引力的优惠政策，吸引留住顾客。

2、试营业的必要性：（8月18日—8月28日）

（1）试营业期间许多工作可以逐渐到位，是进入正式营业的演练和磨合；

（2）试营业期间进一步的完善店面管理，销售管理、业务流程以及服务水准；

3、试营业期间的相关操作：

（1）对外宣传方面

试营业期间宣传分为两部分，大部分是宣传开业盛典，一部分是宣传试营业，同时进行，要做到并行不悖，具体如下：

a□宣传的是8月28日开业的相关信息——时间、地点、促销信息，优惠政策等；

（2）店内操作：

培训员工，促销话术统一、职能部门的磨合，理顺店面管理与业务订单流程；

（3）成立开业盛典策划中心：

a□组建团队，确定每个人的工作职责；

4、其他（非企划范畴）

广告媒介的确定——促销宣传支持、专职设计人员配合，所以之前必须确定固定的广告合作商，具体有：

（1）确定与电视台合作的相关事宜；

（2）确定固定的广告制作合作商；

(3) 确定固定的促销印刷品的印刷厂等；

(4) 定开业庆锣鼓队，有奖问答小游戏（交给礼仪公司办理）

1、签单有礼：

2、总裁签售：价格减一半。

3、电脑转奖：1秒杀2000

4、品牌联动，倾情让利，携手共贺

（一）开业庆典：剪彩仪式、舞狮、小游戏、有奖问答等内容

（1）升空气球：设计红色灯笼球，更能显现节日喜庆气氛，下悬庆贺条幅，立体烘托出现场热烈气氛。

（2）彩球编织：独出心裁，以亮色纽编成各种造型，为本次盛典增添异域特色。

（3）舞狮表演：有中国特色的庆典祝贺方式，预祝盼盼木门生意兴隆。

（二）领导讲话：盼盼区域经理总经理等讲话

（三）盼盼木门工程定单签约仪式

（四）政策宣读：宣布优惠政策、限时抢购、总裁签售开始

嘉宾邀请，是仪式活动工作中极其重要的一环，为了使仪式活动充分发挥其轰动及舆论的积极作用，在邀请嘉宾工作上必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀有知名度人士出席，制造新闻效应，提前发出邀请函（重要嘉宾应派专人亲自上门邀请），此次活动嘉宾邀请范围：

a□相关的亲朋好友

b□盼盼木门湖南省区域经理；

c□业内权威机构；

d□社会知名人士；

e□新闻媒体：电视台等新闻媒体。

（一）开业前广告宣传

报纸：

电视：

网络：

dm单：2000份

群发短信：1000条，开业前三天

电话营销：准客户电话通知。

（二）开业之日媒体报道

开业活动之日邀请电视台媒体，以新闻报道形式突出报道宣传盼盼木门的开业盛典、提升品牌知名度，为后续销售做铺垫。

具体和礼仪公司、广告公司协调、（8月18日）全部布置到位、检查验收

1、彩旗：20面□0.75mx1.5m□绸面，内容：“盼盼木门盛大开

业”、“价格减一半，1秒杀2000”，印制精美的彩旗随风飘动，喜气洋洋地迎接每位来宾，能充分体现主办单位的热情和欢悦景象，彩旗的数量能体现出整个庆典场面的浩势。同时又是有效的宣传品。

2、横幅：2条，

3、贺幅：布置在盼盼墙壁。

4、充气彩虹拱门：3座，跨度18米1座，跨度15米2座，材料pvc□布置主会场入口处。

5、签到台：

6、花篮：30个，规格为五层中式，带有真诚祝贺词的花篮五彩缤纷，璀璨夺目，使庆典活动更激动人心。

7、花牌：

8、顾客排队领号处，制作号码牌50个

9、红色地毯：增添喜庆气氛。红色地毯指引进入到盼盼木门专卖店门口。

10、其它：签到本1本、笔1套、绶带2条、胸牌。

公司开业庆典活动策划文案篇十

一、年会主题：

20__年度总结表彰暨20__年迎新年会

二、年会时间：（时间待定）

(1)年会策划及准备期(__年__月__日至__月__日):

本阶段主要完成年会策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(__年__月__日至__月__日):

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(__年__月__日):

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间: __年__月__日

三、年会地点:

(待定)

四、年会目的:

(1)对20__年公司发展成绩总结, 以及制定20__年公司总体规划, 包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流, 增强团队协作的意识, 提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀, 通过奖励方式, 调动员工积极性, 鼓励大家在新的一年, 工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活, 答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的`展现自我, 在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动, 让我们在同一个舞台共同交流、

联欢。

五、参会人员：（待定）

公司全体人员，约__人左右。参会人员：

六、年会设置奖项：

（待定）

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程