

最新会计助理述职报告个人(实用6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计助理述职报告个人篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我是财务部经理助理xxx，主要分管资金和营业大厅的管理工作，上半年，在财务总监、财务经理的领导下，在各部门的大力支持和同事们的帮助下，较好地完成了领导交办的各项工作任务，为圆满完成全年工作任务指标打下了良好的基础。现将半年来的工作向领导和同事们做一汇报，请各位领导、同事们给予监督、批评和指正。

作为经理助理，我能够认真履行岗位职责，不断严格要求自己，以高度负责的态度干好自己的工作。一是认真对现金出纳分管现金的报销业务进行检查及审核。今年以来，因公司报销现金的票据比较多，现金出纳需要每天到银行提取备用金，我能够坚持每天对库存现金进行清点，做到明细账要与总分类账核对，账账相符。

二是在银行出纳的资金计划编制的审查工作上，我不断加强资金计划的制订和控制。根据程序要求，银行出纳每月根据各部门上报的资金计划编制上报集团的资金计划表。我们财务部门再根据各部门的资金计划合理规划资金优先使用顺序，保证了资金的及时付出。三是对银行到期的授信情况及时准备提供资料，遇到有不懂得问题，我积极与部门经理和银行

信贷员沟通协调，今年共完成授信协议8份。四是严格对公司财务印章的管理和使用，在出纳员每天业务量大、开出的支票多的情况下，我能够一丝不苟的对出纳付出的支票进行审核，严格按照公司下发的印章管理制度执行。

对不符合规定坚决不予盖章，符合规定尽快加盖财务印鉴，努力提高办事效率，得到了领导和同事们的普遍认可。五是严格对月末销售报表中的库存核算进行检查与监督。我认真对会计填制销售明细表进行审核，确保了项费用款项清清楚楚。六是对每月银行余额调节表进行事后检查。以上是自己工作的主要工作，虽然平时的工作比较烦琐，工作量大，但是，作为一名财务人员，我深切认识到财务工作的重要性，一个小小的失误就可能造成巨大的损失，为此，在自己的岗位上，我坚决做到认真、细致、快捷、高效，为我行的发展不断贡献力量。

提高服务质量是我们干好工作的基础，我和同事们一道，坚持一手抓服务质量的提高，一手抓管理的规范，使财务人员的整体服务形象得到了不断提高。我行财务大厅开具票据的工作主要分为正常的提货票、增值税、促销品票、押金票的退办等等，为了规避税务风险，我们在大厅开票方面一直严抓不懈，通过不断的努力，使大厅开票人员养成了良好的工作习惯：能够自动自觉地严格按照规章制度办事，除提酒票以外，其它票据的开出都要有相关部门的申请和领导的批示签字，坚决不违开、乱开、私开。我们要求财务人员与客户沟通态度要积极，话语要诚恳，做到有问必答，热情服务，因系统不稳定开不出票据使客户出现急躁情绪的情况下能够及时做好解释工作，使客户到我们这里办理业务心情舒畅，在与其它部门的工作沟通中我们本着积极认真的态度，做到沟通畅通、信息和政策透明，争取做到无客户投诉和出错票率为零。

我时刻从单位的大局出发，自觉维护整体的利益，工作中，我充分发挥自身的模范带头作用，配合领导，帮助同事们一

起完成各项工作任务。遇到软件和硬件异常而开不出发票情况时，我能够及时赶到现场与开票人员一起解决问题，积极发挥带头作用，得到了领导和同事们的一致认可。日常工作中，我注重关心、帮助部门员工，有话讲在明处，有事提上桌面，积极主动帮助他们解决实际生活困难，使大家心里话能够愿意和我讲，困难事愿意找我办，切实保证了部门员工思想稳定，形成了工作一盘棋的良好局面；我积极配合领导通过严格与合理的绩效考核办法，提高员工工作热情及效率。在工作安排方面，能够做到事先沟通到人，责任落实到人，明确完成时间及所要达到的结果，事中及时跟进，通过不断的努力，在我们部门内部形成了以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作的良好工作氛围，为各项工作的顺利开展提供了切实保障。

上半年，我们的工作有了一个良好的开端，下半年，我们将在总结日常工作经验基础上，对大厅的开票收款人员岗位再进行调整，通过调整，使重新分配后的岗位人员和工作内容较以前更为合理。使每个开票人员在会开票的基础上都能接触到支票结算和与客户的对帐，这一分配的好处已经体现在工作中，大大提高了工作效率，既节省了客户的时间，也不会使开票人员因工作过于杂乱而出现手忙脚乱的情况，既保证了工作的准确率又使工作质量得到了提高，因此受到大厅工作人员的欢迎，从而使大家的思想发生了变化，工作意识得到了提升，责任心也随之增强，使大家更加意识到了开票工作的重要性。在今后的的工作中，我们将不断制定和完善各项规章制度，明确职责、细化任务，使各项工作有序开展。

财务营业大厅面临的工作任务十分艰巨和繁重，我们的开票收款员每天都要与客户、承运商进行不断的交流和沟通。有时客户到公司来开酒银行卡没有及时存款，我们的开票收款员就不能给客户开酒票，客户就在柜台外骂骂唧唧，很不满意，但是，我们必须不厌其烦的做好解释工作，请求客户的谅解；在开出酒票因折扣政策没有及时维护，客户要求冲票，我们就耐心地给客户冲票冲帐而后再冲销财务帐，我们每天

都要和客户打交道，每天都会遇到这样或那样的一些问题和情况，我们必须树立整体服务形象和大局意识，从自身工作做起，端正工作态度，多从自身上找原因、查问题，积极树立良好的外部形象。特别是营业大厅是公司的对外服务窗口，我们的形象直接影响着销售工作和公司利益。因此，我会继续加强学习，不断加强道德修养，提高自身素质，积极适应环境的变化。

会计助理述职报告个人篇二

20__年1月到____有限公司进行研一寒假实习。接触与专业相关的工作，积累经验，对自己和工作有具体的认识和评价。了解企业文化和财会的实际操作。

二、实习岗位:会计助理实习生

三、实习内容

首先学习和了解北京中关村科技发展(控股)股份有限公司财务管理制度，了解会计核算基础工作和货币资金、应收及预付款项、存货、长期股权投资、固定资产和在建工程、资产减值、负债、所有者权益、成本与费用等的管理，知道财务报告和会计档案的管理制度;然后通过浏览中关村科技的20__年度报告，对公司和上一年的经营状况有了基本的了解，并通过会计报表，结合报表中的数据和报表项目，与书本上的知识点相互对应，既可以做到理论联系实际，又可以回顾课堂上学过的知识点;把相关的发票和票据进行整理，然后进行复印和进一步的整理。

二、实习总结与感想

通过近一个月的实习，在收获许多经验的同时也发现在工作中存在许多不足。首先，要有明确的时间概念，按时上下班打卡，在完成日常任务的同时也会浏览一些与专业相关的新

闻信息。其次，这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助，从校园到企业，接触的人群也由小及大，待人接物也成为一门学问，在财务管理中心接触到的前辈们人都很和蔼，也很好相处，但是自己在与人接触时还应该大方一些。最后，通过学习相关制度，进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高；提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。在短短的一个月里，我学到了很多的东西，使我加深了对会计工作的认识和了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力。

会计助理述职报告个人篇三

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

新的一年就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小汇报：

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做

好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办-理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结

清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

总之在2019年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

谢谢大家！

述职人：_

2021年_月_日

商贸企业会计助理述职报告2

会计助理述职报告个人篇四

我相信还是有不少人跟我一样，考大学填自愿的时候，根本不知道会计为何物(也许另一种说法是：其他的专业更不知道为何物，会计好像还听说过)，只要考上了大学就好，专业，谁在乎呢?就这样，雾里看花似的学了4年会计，毕业后自然也就找会计的工作。

这5年的会计工作中，我最高也就干到了财务经理助理，很多高、精、尖的还是没玩过，也许以后我还会回到财务岗位呢，所以先对小会计的工作做个小结吧。

首先，会计是一份工作，是生活的一部分，不要因此给自己的生活带来“会计”压力。一提到财务工作的人，谨言、慎行、高准确性，这肯定是必不可少的。在生活中，尤其是小会计，大家都是年轻人，**点吧，做什么事情都太理性也不见得就是都好的，大胆的带头，失败了一笑而过。中国人的含蓄再加上会计的保守那是多么压抑无趣的人生。是不是经常关了煤气，睡觉前还要去看一次;下了楼又返回来看看门关好了没……这些生活琐事的“凭证审核”，有时候自己想想都“好笑”!

会计助理述职报告个人篇五

各位领导、各位同志:

首先感谢支行领导为我们提供了公正、公平的竞聘机会。

我叫xx□xx年xx月出生，中专文化□xx年xx月取得会计员职称□xx年xx月参加全国会计资格考试取得助理会计师任职资格。现竞聘助理会计师职务，述职如下:

(一)

我于xx年xx月参加银行工作，任丁集营业所记帐员□xx年xx月调任果林营业所总帐会计□xx年xx月调任王营营业所（办事处、分理处）储蓄、对公记帐员至今。一般工作年限xx年，专业工作年限xx年。

参加工作以来，我能坚持党的四项基本原则，拥护并贯彻执行党的路线、方针、政策，热爱金融事业，遵守各项金融法规，刻苦钻研业务知识，不断提高自身的政治、文化素质和技术水平，严于律己，踏实工作，较好地完成领导交办的各项任务□xx年被评为金融先进工作者，在历年年度考核中都在称职以上。

（二）

银行是一个经营货币业务的特殊企业。不懂业务就难以开展工作。所以，我十分注重业务理论的学习。在入行初期，我首先结合实际进行自学，先后自学了《金融基础知识》、《证券业务基础知识》、《农业银行经营管理》等书籍，以弥补自身的不足，尽早熟悉业务□xx年，我参加了市行举办的`业务技能培训班，在三个月时间内系统地学习了《银行会计》、《货币银行学》等10多门课程。

为了适应形势需要，进一步提高自身的文化素质和理论水平□xx年，通过中等教育考试参加江苏省农行学校函授学习xx年，xx年xx月参加省计算机应用能力考核取得合格证书□xx年在总行举办的持证上岗考试中，取得会计专业资格证书。为进一步干好金融工作奠定了理论基础□xx年，我针对执行制度过程中存在的“说起来重要，忙起来不要”的现状，及时撰写了《基层内部管理存在的问题与对策》一文，被淮阴县农金学会第二次年会刊用。尤其是abis系统切换后，很多的新知识、新业务需要我去进一步学习、探讨。对此，除了参加市行举办的培训班学习，还经常利用歇班时间进行操作练习，确保了abis系统切换后业务正常开展。在参加市、县行举办

的业务考试中成绩较好。

（三）

在xx多年的业务工作中，我能坚持制度、按章办事，始终保持谦虚好学的态度，高度负责的精神，满腔热情地工作，认真履行岗位职责，尤其在业务、帐务、服务、客户上做了大量的积极细致的工作，取得了一定成绩。主要表现在：

一、严律己，求规范，构筑安全屏障。制度犹如火车道我们的行动不得超越这个轨道，因此，我一方面认真学习上级行的各项制度、办法、职责，特别是《淮阴农行工作规范》出台以后，我能认真对照，逐条排查工作中的漏洞和薄弱环节，处处以规章制度为准绳，规范自己的言行。在担任总帐会计工作中，我能协助内勤主任完善各种制度，制定内部“小立法”，争创“三铁”所社。在办理储蓄、对公、结算等业务中，能严格审查凭证的合法性、有效性。对保管的卡片帐及有价单证定期核对，确保帐卡相符、帐证相符，在上级行多次检查中受到好评。在对公、储蓄记帐员工作中，能按照《中国农业银行员工行为规范》、《淮阴县农行会计出纳实施细则》细心办理每一笔业务，认真复核，按时签章，未发生过任何差错事故。

二、重服务，树形象，擦亮农行窗口。在实践中，我深深地感到：市场的竞争，就是服务的竞争，农行要发展壮大，没有资金就没有后盾。而我一直在柜面和顾客直接打交道，柜面又是联系千家万户的重要窗口，关系到一个单位乃至整个农行的形象，对此，不论何时何地，我始终牢记服务宗旨，做到抓大户不忘小户，抓老户不老新户，抓客户先搞好服务。热情接待每一位顾客，也不管是残币、零币，一样热心办理。同时我注意揣摩客户心理，一切围绕客户转，当好客户的理财参谋，耐心解答客户提出的问题，从而密切了与客户之间的关系，使客户高兴而来，满意而归。在此基础上，主动利用歇班时间深入客户单位收款，近两年来，上门收款100余次，

收款额达4000余万元。

三、闯市场，勇攻关，做好效益文章。近年来，随着金融改革力度的加大，以及中国加入世贸组织的脚步声临近，农业银行面临着机遇和挑战，在这种十分严峻的形势下，我们城北支行扭亏增盈的担子重，压力大。我作为农行一员，首先正视这一现实，和其它同志一道投身到扭亏增盈活动中去。在工作中，我一方面加强自身建设，一方面坚持以效益为中心，以市场为导向，经常利用业余时间深入布匹市场、汇通市场等个体私营业主集中地段，宣传农行的服务特色、业务种类，经过多次做工作，近两年来累计动员存款300余万元，仅去年，动员存折户近20户，余额近80万元。为王营办事处被评为市级先进单位和存款翻番作出了努力。

（四）

在这次竞聘评审中，我不论聘任与否，都将服从组织决定，并从以下几个方面加以努力：

- 1、刻苦钻研新业务、新知识，不断提高自身的业务素质和工作水平，为农行的改革与发展打好基础。
- 2、牢记服务宗旨，提高工作效率，抓住客户心理，揣摩服务技巧，讲究对话方式，塑造农行新形象。
- 3、高标准、严要求，认真执行各项制度，增强风险防范意识，杜绝各种事故的发生。

以上不妥之处，恳请各位领导和同志们批评指正。

谢谢！

会计助理述职报告个人篇六

各位领导、各位同志：

首先感谢支行领导为我们提供了公正、公平的竞聘机会。我叫xx□20xx年xx月出生，中专文化□20xx年xx月取得会计员职称□20xx年xx月参加全国会计资格考试取得助理会计师任职资格。现竞聘助理会计师技术职务，述职如下：

我于20xx年xx月参加银行工作，任丁集营业所记帐员□20xx年xx月调任果林营业所总帐会计□20xx年xx月调任王营营业所（办事处、分理处）储蓄、对公记帐员至今。一般工作年限20xx年，专业工作年限20xx年。

参加工作以来，我能坚持党的四项基本原则，拥护并贯彻执行党的路线、方针、政策，热爱金融事业，遵守各项金融法规，刻苦钻研业务知识，不断提高自身的'政治、文化素质和技术水平，严于律己，踏实工作，较好地完成领导交办的各项任务□20xx年被评为金融先进工作者，在历年年度考核中都在称职以上。

银行是一个经营货币业务的特殊企业。不懂业务就难以开展工作。所以，我十分注重业务理论的学习。在入行初期，我首先结合实际进行自学，先后自学了《金融基础知识》、《证券业务基础知识》、《农业银行经营管理》等书籍，以弥补自身的不足，尽早熟悉业务□20xx年，我参加了市行举办的业务技能培训班，在三个月时间内系统地学习了《银行会计》、《货币银行学》等10多门课程。

为了适应形势需要，进一步提高自身的文化素质和理论水平□20xx年，通过中等教育考试参加江苏省农行学校函授学习20xx年，20xx年xx月参加省计算机应用能力考核取得合格证书□20xx年在总行举办的持证上岗考试中，取得会计专业资

格证书。为进一步干好金融工作奠定了理论基础。20xx年，我针对执行制度过程中存在的“说起来重要，忙起来不要”的现状，及时撰写了《基层内部管理存在的问题与对策》一文，被淮阴县农金学会第二次年会刊用。尤其是abis系统切换后，很多的新知识、新业务需要我去进一步学习、探讨。对此，除了参加市行举办的培训班学习，还经常利用歇班时间进行操作练习，确保了abis系统切换后业务正常开展。在参加市、县行举办的业务考试中成绩较好。

在多年的业务工作中，我能坚持制度、按章办事，始终保持谦虚好学的态度，高度负责的精神，满腔热情地工作，认真履行岗位职责，尤其在业务、帐务、服务、客户上做了大量的积极细致的工作，取得了一定成绩。主要表现在：

一、严律己，求规范，构筑安全屏障。

制度犹如火车道我们的行动不得超越这个轨道，因此，我一方面认真学习上级行的各项制度、办法、职责，特别是《淮阴农行工作规范》出台以后，我能认真对照，逐条排查工作中的漏洞和薄弱环节，处处以规章制度为准绳，规范自己的言行。在担任总帐会计工作中，我能协助内勤主任完善各种制度，制定内部“小立法”，争创“三铁”所社。在办理储蓄、对公、结算等业务中，能严格审查凭证的合法性、有效性。对保管的卡片帐及有价单证定期核对，确保帐卡相符、帐证相符，在上级行多次检查中受到好评。

在对公、储蓄记帐员工作中，能按照《中国农业银行员工行为规范》、《淮阴县农行会计出纳实施细则》细心办理每一笔业务，认真复核，按时签章，未发生过任何差错事故。

二、重服务，树形象，擦亮农行窗口。

在实践中，我深深地感到：市场的竞争，就是服务的竞争，农行要发展壮大，没有资金就没有后盾。而我一直在柜面和

顾客直接打交道，柜面又是联系千家万户的重要窗口，关系到一个单位乃至整个农行的形象，对此，不论何时何地，我始终牢记服务宗旨，做到抓大户不忘小户，抓老户不老新户，抓客户先搞好服务。热情接待每一位顾客，也不管是残币、零币，一样热心办理。同时我注意揣摩客户心理，一切围绕客户转，当好客户的理财参谋，耐心解答客户提出的问题，从而密切了与客户之间的关系，使客户高兴而来，满意而归。在此基础上，主动利用歇班时间深入客户单位收款，近两年来，上门收款100余次，收款额达4000余万元。

三、闯市场，勇攻关，做好效益文章。

近年来，随着金融改革力度的加大，以及中国加入世贸组织的脚步声临近，农业银行面临着机遇和挑战，在这种十分严峻的形势下，我们城北支行扭亏增盈的担子重，压力大。我作为农行一员，首先正视这一现实，和其它同志一道投身到扭亏增盈活动中去。

在工作中，我一方面加强自身建设，一方面坚持以效益为中心，以市场为导向，经常利用业余时间深入布匹市场、汇通市场等个体私营业主集中地段，宣传农行的服务特色、业务种类，经过多次做工作，近两年来累计动员存款300余万元，仅去年，动员存折户近20户，余额近80万元。为王营办事处被评为市级先进单位和存款翻番作出了努力。

在这次竞聘评审中，我不论聘任与否，都将服从组织决定，并从以下几个方面加以努力：

- 1、刻苦钻研新业务、新知识，不断提高自身的业务素质和工作水平，为农行的改革与发展打好基础。
- 2、牢记服务宗旨，提高工作效率，抓住客户心理，揣摩服务技巧，讲究对话方式，塑造农行新形象。

3、高标准、严要求，认真执行各项制度，增强风险防范意识，杜绝各种事故的发生。

以上不妥之处，恳请各位领导和同志们批评指正。

谢谢！