

卫生院年度财务工作计划(汇总6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

卫生院年度财务工作计划篇一

财务管理要适应义务发展的需要，不做影响业务发展的绊脚石，国家对财务工作是有制度和法律规定的，要按章办事，要真实完整地向规定的有关方面提供资料，不得弄虚作假。你是否在找正准备撰写“卫生院财务月份工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、

资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二)加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使

用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观

念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入:资金需求计划和融资计划。根据我司20__年的销售计划,资金缺口比较大,如何更好地与银行合作,取得银行的资金支持是我司20__年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大,如何多方位拓宽融资渠道,保证公司高速发展所需资金,是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案,以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度,改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作,控制采购成本升高,努力降低采购成本,增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

为全面搞好十月份预算管理与财务管理的工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求

也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，在十月份财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

6、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌幼儿园。

二、认真抓好常规工作

(一)财务工作

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底

码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4. 要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要

按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育局收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损

坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

卫生院年度财务工作计划篇二

一员复始，万象更新。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定年客户服务部的工作计划。

加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

（1）鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

（3）制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

一月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员开展强化营销管理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部门布置的工作，确保年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

（1）做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

（2）做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

（3）做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

（4）根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我部门坚信在医院领导的英明决策和运筹下，医院明天会更好！

卫生院年度财务工作计划篇三

20xx年是推进医改的关键之年。为了进一步搞好20xx年医疗业务工作，使各项工作再上一个新的台阶，结合我院实际，制定卫生院工作计划：

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理

为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

（一）内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。
- 4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 5、规范抗生素的合理使用。

（二）、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

- 1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。
- 2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。

3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。

4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

7、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

（三）、医疗质量治理

医疗质量治理是针对医疗系统活动全过程进行的组织、计划、协调和控制，其目的是通过加强医疗治理从而提高全院的医疗技术水平，为广大患者服务。

1、建立健全质控职能，加大督导检查力度。组建质控办，进一步加强医疗质量控制工作，做到分工明确，责任到人，要求质控办定期或不定期对各科室进行检查指导工作，定期召开例会，汇总检查结果，找出问题，及时整改。

2、不但完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准，实行质量与效益挂钩的治理模式。

3、进一步加强医疗文书的规范化书写，努力提高医疗业务水

平。

(1)、组织各科室医务人员认真学习门诊病历、住院病历、处方、辅助检查申请单及报告单的规范化书写，不断增强质量意识，切实提高医疗文书质量。

(2)、及时督导住院医师按时完成各种医疗文书、门诊登记、传染病登记、肠道门诊登记、发热病人登记。

(3)、切实注重病历内涵质量的提高，认真要求住院医师注重病历记录的逻辑性、病情诊断的科学性、疾病治疗的合理性、医患行为的真实性。

(4)、抓好住院病历的环节质量和终末质量控制，成立医院病案治理小组，搞好病案归档工作，积极开展优质病历评选活动。

(四)、护理质量治理

护理质量的高低是反映一个医院整体服务水平，是医院服务形象建设的窗口，也是医院医疗业务水平高低的具体体现。

1、建立护理治理机构，加强护理队伍建设。护理部在分管院长的领导下独立开展全院的护理工作。

2、制定切实可行的护理工作计划，定期督导落实，不断提高护理质量，总结经验，对护理工作中出现的问题加以整改。

3、进一步规范各种护理文书，认真填写五种表格，根据具体疾病制定出合理的护理方案。

4、以多种形式加强护理人员的培训，包括到上级医院轮训学习，每月开展业务学习以及“三基”考试。

5、严格遵守护理操作规程，严惩护理差错，护理责任人应严

格把关，勤检查，重督导，竭力避免因护理失误引起的医疗纠纷。

（五）、医技质量治理

加强医技科室建设是提高医院整体诊疗水平，树立医院良好社会形象的重要手段。

- 1、加强业务学习，积累经验，不断提高诊断水平。
- 2、利用现有设备，搞好设备维护及保养，充分发挥每台设备的使用价值。
- 3、医技科室要与临床科室搞好协作关系，为临床提供可靠的诊断依据。
- 4、化验室要积极接受新知识、新技术，医院将尽可能添置设备及试剂，以满足临床的需要。
- 5、认真做好各种检查的登记、报表工作。

（六）药品质量治理

药品质量的好坏是关系老百姓生命安全，也是医院生存和发展的先决条件，其优质可靠的药品是提高医院医疗质量和医疗安全的重要保证。

- 1、加强药品治理，成立以院长为组长的药品治理领导小组，并履行其职责。
- 2、坚持主渠道购药，实行招标购。
- 3、药品治理人员要严把质量关，严禁假冒、伪劣药品入库，确实搞好药品治理，杜绝药品过期、失效、霉烂、变质的事件发生。

- 4、毒、剧、麻、精神药品的治理严格执行有关制度。
- 5、药品采购人员要及时把握药品质量价格信息和临床用药需求信息，保证临床用药。

卫生院年度财务工作计划篇四

- 1、按要求完成财务岗位的日常工作。
- 2、进一步完善已经建立的疫苗库（账面层面），规范疫苗进销存的管理。
- 3、继续监督药房管理。目前，西药房账面数据与实际库存数据还存在差额，到6月份进行盘点，核算西药房的相关数据。
- 4、进一步提高窗口服务水平，收费处沟通按月培训（建立在院部礼仪培训的基础上，我们做更贴近工作岗位的相关礼仪培训），把礼仪落到实处。
- 5、加强科室内部团结建设，计划每1—2个月组织一次科室凝聚力活动。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作。
- 6、加强医院成本核算工作：积极探索医院成本核算的路子，向兄弟单位学习，借鉴学习医院成本核算的成功经验，切实做好医院成本核算工作。以全成本核算为基础，以效率指标为前提、质量指标为核心、行为指标为标志、经济指标为杠杆，对各科室进行全面综合考核，实施中心全成本核算，增收节支、降本增效，使各科室通过加强本科室成本管理和提高科室的两个效益，从而优质、高效、低耗地完成医院各项任务。
- 7、进一步加强收费管理工作，加强对医院收费项目和价格的管理。收费项目和收费价格，必须按照国家物价政策执行并

派专人管理，加强物价管理和监督，严格执行国家的物价政策，依法收费。提高全体科室成员对价格收费工作的认识，加强督促检查，定期不定期深入科室了解医院医疗服务收费情况，及时解决收费中出现的问题。对高额医疗费用打出清单，考察其合理性，对不合理收费及时纠正，确保合理收费。

8、遵循凡是资产都应该为医院带来效益的指导思想，建立固定资产管理体系。

加强闲置资产、报废资产处置工作，针对医院实际，制定切实可行的. 固定资产管理制度，和资产报废制度。财务部门与相关部门密切配合，定期清查，防止设备的闲置，加强设备验收和后续检查工作，确保设备出入库的质和数量真实，完整。建立盘点清查制度，做到账账相符，账卡相符，账实相符，保证资产的安全完整，堵塞漏洞，有效防止医院固定资产的流失。

9、规范有效的执行医保政策，尽量增加财务人员在门诊窗口的时间，门诊发现问题，及时解决问题。把在门诊遇到的问题以及解决方案进行汇总，及时向院办汇报。

卫生院年度财务工作计划篇五

为切实加强我院工作规范管理，提升医疗卫生服务能力和水平，促进基本公共卫生服务公平性与可及性，从而推动基本医疗快速健康的发展，结合本院实际，特制定本年度工作计划。

一、指导思想

全面落实科学发展观，认真贯彻党的十七大、十七届三中全会、十七届四中全会精神，以深化医药卫生体制改革为主线，以提升卫生服务能力为载体，以促进城乡基本公共卫生服务均等化为核心，推动基本医疗的可及性，提高群众的信任度，

努力构建人民群众满意卫生院。

二、工作目标

深化医疗卫生体制改革，建立适合于本院的绩效考核体系。

三、工作措施

（1）进一步落实医改政策，扎实推进卫生基础设施建设

认真落实医改政策，做好村级医疗机构设置规划，争取上级资金建设石墨、高坡村卫生室，推进卫生院标准化建设。按中心卫生院标准化建设要求，对卫生院功能科室进行合理化建设。

（2）加强卫生院人才队伍的培训培养

2011年计划引进临床本科毕业生3名，充实到临床一线；选送4名临床一线医生到上级医院进修学习；引进大专妇幼、公共卫生专业毕业生各一名到公共卫生科，加强公共卫生科技技术力量，从而推动基本医疗、公共卫生服务的公平性与可及性。加强“三基”培训与考试，每季度开展一次“临床、护理专业技术操作比赛”，每周开展一次“不合格处方点评”，每月开展一次“医疗质量大检查”活动。

（3）实施公共卫生服务项目，重点推进公共卫生服务均等化

切实加强服务能力建设，紧紧围绕九项公共卫生服务项目来开展各项工作，从而推动基本医疗的发展。

（4）强化疾病控制工作

进一步提升疾病控制工作能力，加快疾病控制工作规范化建设，信息化建设。

（5）强化妇幼工作

提升服务能力和技术水平，紧紧围绕妇幼薄弱指标开展干预工作，强化工作措施，推动妇幼工作上新台阶。

（6）提高诊疗质量，争创质量效益双丰收

继续按照医院管理年的要求，创新实践，强化管理，提高医疗护理质量，提升医疗技术水平，保证医疗诊疗安全，减少医疗纠纷和杜绝医疗事故的发生。

（7）加强中医药服务体系建设

继承和发扬我国的中医优势，着力推进继承创新，努力发挥中医特色优势，加强中医人才队伍建设，以“中医特色突出，专病优势明显，适宜技术推广，服务质量优良”为目标，巩固中医科专病建设。

（8）建立卫生院工作人员绩效考核体系

2011年卫生院进一步深化医药卫生体制改革，建立起以工作数量、工作质量、工作纪律、医德医风为主要内容考核评分标准，从而推动分配制度的改革，调动职工的积极性。

（9）优化美好环境，争创文明卫生单位

制定卫生责任制，完善奖罚措施，为患者提供整洁、明亮、安静、舒适的服务环境，争创文明卫生单位。

（10）树立行业新风，争当优质服务单位

每季度组织全院职工认真学习《医务人员规范服务守则》、《医德医风条例》及卫生法律法规等；各科室结合本科特点，扎实开展形式多样的便民措施，认真落实医疗服务进机关、学校、农村家庭活动，争当优质服务单位。

*****卫生院

二〇一〇年十一月十三日

卫生院年度财务工作计划篇六

篇1：乡镇年度卫生院工作总结 在新年到来之际，我们将把不平凡的xx年记入历史，翻开新的一页，迎来了崭新的xx年，我们将面临着新的挑战、机遇、任务，努力实践“xxxx”以深化卫生人事制度改革和中央精神“把医疗卫生建设重点放在农村为契机，党的xx大召开，对农村卫生工作又是一片曙光。同时在上级主管部门和当地党委、政府的正确领导下，踏实工作，开拓创新，争取在新的一年里取得新的成绩。回顾xx年，我院全体医务人员在县卫生局和镇党委、政府的正确领导下，在院领导班子的带领下，勤奋工作，在疾病控制、妇幼卫生、项目工作，以及医疗业务等各方面工作上均取得了一定的成绩，圆满地完成上级业务部门下达的各项工作任务，当然也存在着一些问题，现将一年来的各项工作的开展、落实及效果总结于下：

一、防保工作：

防疫：按照县cdc的安排，认真开展安全定点工作、保质保量完成全年的计划免疫工作，全年新生儿394人，建卡394人，四苗接种率为94.4%，乙肝疫苗共接种1027人/次，其中及时接种70人，均保质保量完成了上级业务部门安排的指标及任务。开展了10岁以下儿童乙脑a+c疫苗接种工作，应种儿童6506人，实种儿童6201人，接种率95.3%。

2、开展灭鼠和创卫生集镇工作：开展灭鼠工作3次，基本消灭老鼠横行霸道，随时配合政府开展治理集镇脏、乱、差。

3、开展集中饮用水监测工作，全年共计12次，未出现饮用水

不洁导致消化道传染病的发生。

二、疾病控制：

1、疫情管理：全年全镇无重大疫情、灾情发生，全年传染病报告院内报告18例，均为乙类传染病，其中：痢疾2例，肝炎7例，肺结核4例，腮腺炎4例。

2、结核病管理：管理人数20人，其中涂阳人数14人，管理率100%

三、妇幼卫生：

全面开展高危筛查、孕产妇系统管理，入村开展健康教育宣传，每月一次，认真做好孕产妇死亡以及新生儿破伤风病例的追踪调查及报告。认真做好婴儿出生登记，并进行儿童系统管理，具体完成指标：全年孕产妇系统管理396人，已出生394人，住院分娩216人，住院分娩率53.6%，（比xx年增长3.4%），其中高危孕产妇11人，住院分娩11人，高危孕产妇住院分娩率为100%，新法接生391人，新法接生率99.5%，全年孕产妇无死亡，儿童系统管理1736人，5岁以下儿童死亡3例，死亡率为12.47%，死因为肺炎。入村健康教育宣传117次，发放宣传资料10213人份，镇村两级共办健康教育宣传专栏87期，覆盖率为95%。

四、院内医疗业务：

全年共医治住院病人1132例，比xx年多收治860例，门诊病人16121人次，比xx年增加4350例。治疗过程中，医务人员诊疗规程认真操作，未发生过医疗事故和医疗纠纷。

全年医疗业务收入共计70万元，比xx年多收入35.4万元，其中医疗收入36元，药品收入34万元，医疗收入占总收入的50.5%，基本杜绝以药养医现象，保障职工的工资、福利，

收支结余3.5万元。事业基金比xx年增加20万元。

五、项目工作

按照县项目办的安排，认真制定xx年本镇项目工作计划，并按计划认真组织实施，具体开展和完成情况：

1、结核病管理工作：全年新发现病例18例，转诊26例，转诊率100%，涂阳病人14人，涂阴病人4人，管理率100%。

利用“4.25世界结核病宣传日”和平时入村工作督导和检查，大力开展健康教育宣传，提高人民群众对结核病的认识，积极参与到结核病防治工作中来，相对xx年全年结核病患者的发病人数和治疗患者人数与往年相比，有了一定程度的下降。

结核病防治工作在xx年得到县疾病预防控制中心慢病科全体成员的大力支持下，入村督导覆盖全镇所有结核病患者，督导人员资料按照工作方案要求，认真履行职责，确保工作质量的顺利完成。

xx年，在上级主管部门和各级党委政府的正确领导和大力支持下，我院全体职工以党的xx大精神为指导，全面贯彻落实xx[]大力加强行业作风建设，着力提高医疗服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进步，现将本年度工作汇报如下：

一、加强业务学习，提高业务水平，业务量不断提高今年，我院克服人手少，设备简陋的困难，全院职工不断加强业务学习，提高业务水平，实现业务收入22万余元，同比增长10%，药品收入比例控制在70%以内，门诊人次7542人，收住院110人，年初确立的工作目标基本完成。并在国家级杂志发表学术论文一篇，有一人报考了研究生。

二、加强医疗质量管理，服务水平稳步提升继续实行二十四

小时值班制度，不断完善并严格落实各项医疗质量管理核心制度，加强医务人员医德医风建设，实行行风民主评议，加强群众监督，不断提高服务水平。增强服务意识，转变服务观念，改善服务态度，以群众满意为最高目标，自觉抵制医药行业的不正之风，加强自身职业道德修养，努力构建和谐医患关系。

三、增强安全防范意识，确保良好医疗秩序增强依法执业意识，不超范围执业。定期进行卫生法律法规和医疗事故纠纷防范知识培训，增强医疗纠纷防范意识，杜绝医疗事故纠纷的发生。

四、做好新型农村合作医疗工作，缓解群众看病难八月份，实行了住院报销直补工作，本院住院病人实现了出院即时报销，极大地方便了群众。十二月份购置了电脑，以配合新农合办的微机化管理。平时，对新农合工作加强宣传，有效地提高了群众的参合积极性。

五、做好公共卫生工作，提高农村卫生工作水平一是计划免疫工作正常开展，严格执行国家有关政策，积极开展扩大规划免疫工作，一类疫苗实行免费接种。二是按照上级部门的部署，搞好突发公共卫生事件的防控工作，四月份，针对手足口病疫情，我们积极应对，九月份，又出现了问题奶粉事件，我院亦积极开展相应的救治工作，组织人员进行全面摸底排查，发现疑似病例及时转诊，做好患儿家长的思想工作，消除恐慌，维护社会稳定。三是继续搞好计划免疫信息化管理工作，计划免疫工作信息均在电脑上做好登记和备份。四是坚持搞好网络直报工作，全年共上报传染病6例。五是搞好查验接种证和查漏补种工作，九月份，对中小学和托幼机构学生的接种证进行了查验，九、十、十一月份，进行了全面的查漏补种工作，基本上达到了上级的要求。六是加强了流脑、已脑、甲肝、霍乱等疾病的防治，年初，针对我县的流脑疫情，对全乡的适龄儿童进行了a+c流脑疫苗的接种，九月份，对可能发生的甲肝疫情，亦进行了一次甲肝疫苗的强

化免疫。七是继续搞好结防工作，做好登记、报告、转诊工作，3月24日，配合县结防所，搞好防痨宣教工作。八是搞好血防工作，配合血部门搞好查病治病工作，同时对中小学校进行了血防宣教工作。

六、做好妇幼工作，保障妇女儿童健康。

对孕产妇定期进行孕期检查，并做好产后访视和母乳喂养指导工作，做好妇幼卫生信息统计管理，按时准确上报各种报表，定期召开村卫生员例会，按时参加县保健员会议，认真做好降消工作，真正把降消项目这一民生实事办好。

七、村卫生所建设按照县卫生局的部署，今年我院要做好柘林村、红桥村卫生所的达标验收工作。经过近半年的努力，两所卫生所均按照上级的要求，对卫生所进行了改造，加强了卫生所的内涵建设，并顺利地通过了验收。

篇2：乡镇年度卫生院工作总结 xxxx年是“xx”开局的第x年，是我院班子积极谋划，以新的发展、新的建设，搞好医院的一年，在这一年里，我院在县委、县政府和省、市、县卫生行政部门的正确领导下，贯彻落实xxxxx□紧紧围绕“立足服务、突出中医特色、培养人才、发展专科、树立品牌”，创建群众满意医院，深入开展“以病人为中心、以提高医疗质量”为主题的中医医院管理年活动、着力提高医疗质量、改进服务流程、方便病人就医、落实便民措施、杜绝不合理收费、加强行业作风建设等，全院干部职工团结协作，奋力拼搏，较好地完成了今年的工作任务，现总结如下：

一、医疗业务和经济指标完成情况

1、业务收入情况：1—12月份全院业务总收入大约：3200万元左右，去年同期2380万元，增长34.5%，其中门急诊收入：982万元，去年同期940.5万元，增长4.4%，住院收入2040万元，去年同期1079.5万元，同比增长89%，一年来医

院净增资产约400万元，1—10月份盈利339万余元。为了医院更好的发展，医院添置了全自动生化仪、四维彩超一台、彩色b超一台、麻醉机一台、肛肠治疗仪一台、胸透机一台，新中医院安装了一台1.5t双梯度美国ge磁共振，方便了病人就医和诊疗，手术室添置了离子前列腺气化电切sp一套、钬激光一套、输尿管硬镜二条。同时医院维修了住院部，安装了空调、彩电，使患者住院环境明显改善。

2、业务指标完成情况：1—12月份全院诊疗总人次约70473人次，去年同期56127人次，同比增长26%，其中门急诊量65813人次，去年同期52412人次，同比增长25%，收治住院病人4660人次，去年同期3715人次，同比增加25.4%，医疗收入占总收入的52%，药品收入占总收入48%，与去年相比有些降低。

二、医德医风建设方面

一年来，我院认真抓好医德医风建设，进一步开展纠正行业不正之风活动，医院向卫生局、科室向医院、职工个人向科室都签订了纠风责任状，今年根据县委、县政府集中整治影响发展环境干部作风突出问题活动的统一部署，我院积极做好各项工作，确保活动取得实效的关键，对各项重点工作，已制定详细的工作计划，建立工作责任制，逐级分解细化任务，明确时限和进度，采取强有力的措施，扎实推进，及时协调解决工作中遇到的问题，确保各项重点工作的完成。

自2008年12月份开始，药品全部实现网上招标，并根据招标后，价格未完全下来的，有一定利润空间的药品差价挤出来，利于医院的发展，同时杜绝药商回扣现象的发生，并对住院患者的药品费用由未限金额到年初每天限制药品费用的200元，5月份以后进一步限价在前三天的180元以内，后三天150元以内，对产妇实行限价，平产在700元以内，剖宫产在2000元以内，这大大地缓解了病人的“看病难、看病贵”问题，通过以上的整改措施，使群众真正得到了实惠。我院门诊、住院人均费用位于全市的较低，受到市、县领导的赞

扬□2011□xxxx年被县委评为全县先进基层党支部，被卫生局评为县直单位综合考核先进单位，卫生局评为新农合工作先进单位二等奖，今年10月份荣获xx市全市卫生系统xxxx先进集体。

三、医务人员培训方面 为了更好更快地培养专业骨干人才，不断提高我院的医疗技术水平，医院先后派出彩超室、骨伤科、针灸康复科、检验科、磁共振、泌外微创科、肾内科、手术室、妇产科等人员到省内外“三甲”医院进修学习，派出三十余名各科室负责人及相关科室人员参加省内外各项学术活动，通过培训学习，更新知识结构，医务人员的专业水平有了很大提高。医院要发展、关键是人才的培养，以强化医德提高技能为着力点，大力加强整体人才队伍建设，今年我院预备向社会招收7名本科大学生，以充实科室的力量。

四、“医院管理年”活动开展以来，我们将“以病人为中心”的服务理念进一步升华，结合等级医院评审工作，我院以提高医疗水平和服务质量为主线，明确执业岗位职责，落实目标责任使医院管理工作迈上新台阶。继续开展“以病人为中心，以发挥中医药特色优势为主题”的中医医院管理年活动，拟定了《□xx县中医院管理年活动方案》，通过开展此项活动，进一步使全院职工在思想上树立医疗质量第一的意识，真正把提高医疗服务质量放在医疗工作的首位，把医疗质量作为开展一切工作的出发点和立足点，形成全院人人、处处、时时抓医疗质量的良好局面。今年，我院主动争取了城镇居民和职工健康检查的体检工作，到目前为止，共完成体检近7493人次。由于我院参加体检的医务人员工作仔细认真，对体检人员提出的问题给予耐心细致的解答，并对他们进行各种疾病的健康宣传，体检人员感到非常满意，现选择我院体检的单位和个人也越来越多。

五、在县委、县政府及卫生局的大力支持下，中医院整体搬迁建设项目到目前为止，门诊大楼、医技大楼、天桥主体工程已完工，装修工作接近尾声，住院大楼主体工程已完工，

综合大楼正在设计中。道路硬化、下水管道、绿化、围墙正在建设之中，中医院招牌、外墙涂料、吊顶工作已完成招标。但由于新中医院院内因多栋民房未拆除，严重影响项目的进行，恳请县委、县政府以及有关部门加大力度，力争在xxxx年底完成整体搬迁建设，从而尽早地完成医院整体搬迁工作，以满足人民群众看病的需要，使医院环境、职工环境全面改观。

六、目前存在的问题及工作打算

- 1、加强医院管理层方面学习，使医院管理水平上一新台阶。
- 2、加强全体医务人员爱岗敬业，以院为家的教育，要求大家同舟共济，拧成一股绳，使医院利益和职工福利事业逐年提高。