

协会的自查工作报告(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

协会的自查工作报告篇一

把所学两年半的理论常识与实践操作结合起来，找出距离，看应怎样处理所发现的问题。总结一下所学专业常识的缺乏之处，不厚实的当地，找出需求从头稳固的常识，学会了和搭档交流，以及在社会作业中应该怎样为人处事。

二、实习的内容

先了解公司的展开史以及各个组织的设置状况，公司的规划、经济类型、人员数量等，做一些量力而行的作业，协助收拾卫生，做一些后勤作业;再了解公司的文明前史，知道了一些搭档，公司给组织了一个特定的辅导人;然后在财政部看财政人员作业，看管帐人员怎样做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭据、原始凭据和上期的管帐报表;之后组织我跟着公司的出纳学习;终究是跟着管帐实习，看管帐怎样处理事务。

三、实习的心得领会

刚到单位时，感觉搭档们都很和顺，很好共处，感觉社会并不像他人所说的那么险峻，对社会又充满了决心。公司的辅导人给我耐性解说了有关公司的概略、规划、组织设置、人员装备等等，使我知道到对一个大公司也只能是从全体上知道了解一下，至于内部详细的细节是怎样也弄不清楚的。先对公司有个大约了解，再对自己的岗位作业有所知道，要知

道公司设那个岗位的意图，要到达预期的效果，才干确保公司的正常运转。

在财政部跟从出纳实习时，先了解公司的财政制度，国家对库存现金的规则，以及收、付现金需求遵从的程序。看着出纳作业自己也很是快乐。出纳收到收到收款单据时审阅手续是否完全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人阐明金额，并分币种放好。

若需求找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭据，挂号现金日记账。这一程序和咱们在校园学的理论相同，要辨明职责，按规则处理事务。其实很简略，仅仅没有实践操作过，可是咱们相同能够做好，要对自己有决心，信任自己能做好，给自己一个时时机比她们做的更娴熟、更超卓。

关于怎样签发支票，报废的收据、填错的支票怎样处理又回想了一下，有些细节上的东西曾经学时没太留意，比及实践操作上就要犯过错了，签发支票、收据等都要特别决心，要有耐性，不能浮躁，管帐其实是一项比较烦琐的作业，看咱们怎样对待了，我自己比较喜爱核算，喜爱数字，喜爱把一堆看似杂乱无章的东西收拾的有条不紊，所以我对管帐越来越有爱好，越来越喜爱做管帐。

跟从管帐实习时，管帐告诉我公司遵从企业管帐准则、矿藏资源法、安全出产法等法规，该公司以冶金规划等为主，需求恪守许多国家的政策法规，该公司比较正规。刚跟从管帐实习时，管帐不是很快乐我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来因为我的耐性等候，合理的处理人际联系，管帐情绪缓和了，让我看她处理事务，还给我看了公司的凭据，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实践的不同处以及管帐的理论与实践的不同处。理论常识不是很结实，有许多当地都很含糊，不知详细该怎样做，还需求翻看曾经所学的，要把它深化扎根

不是很简略啊，还得靠往后作业了在实践中操作上去把它扎在心里。管帐教给我怎样和人们交流，许多时分都要自己去判别，去决议该怎样做，在社会上只能依靠一个人，那便是自己，不要盼望他人帮你做点什么，要看看你能帮他人做什么。

有一点惋惜的便是实习期间没有触及到有关报税的问题，假如触及到了，应该能学到许多常识，究竟曾经的管帐岗位人物模拟实验中没有触及到太多的有关税的问题，而在公司中，对管帐而言，税是一个比较要害的问题。

实习期间仍是学了不少社会常识，要多感谢实习辅导人、公司出纳、管帐的照顾和协助以及实习辅导教师的仔细教训，耐性解说，一起，我也知道了怎样写管帐结业实习陈述。

四、发现的问题和主张

在此次管帐理论与实践相结合的实习作业中，的确让咱们学到了不少书本以外的常识，让咱们对这两年半的管帐学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简略的作业若不仔细仍是不能担任的。出纳的作业不难，但有些进程是必需恪守的，有时出纳为了省劲就省掉几步，在作业中这也是很常见的，看是否会影响职责分管以及事务处理是否顺畅，若无影响的话，那样做还能前进功率的，若有影响，则需墨守成规的一步步操作。跟从管帐实习，需求提出一点，公司职工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职作业外还要处理好搭档间的联系，营建一个严重而温馨的作业环境，作业起来才会比较愉快，功率才会有所前进。还要给实习生以及外界人员留一个好形象，对公司的顺畅展开应该会很利便的。

咱们还未步入社会，许多作业尤其是作业上的事没有详细处理过，不知会不会做好，能不能圆满完结使命，这就要求咱们对自己要满意了解，要有深层次的知道，有的作业能够直接说我能够做到、能够做好，但有的作业心里不是很有底时

就要好好客观衡量自己，看能否完结，不行夸下海口也不行轻视自己的才干，沉没自己。

综上所述，在这次实习期间到达了预订的意图，许多的管帐专业常识与社会常识相结合，既稳固了专业常识，又学会了社会常识，对咱们不久的作业很有协助。经过这次实习，对出纳、管帐等岗位有了一个深层次的知道。我找到了自己专业常识的缝隙，对许多根底性的常识不是很必定，需求从头回想、学习。对管帐岗位人员要求的耐性、详尽有了实在的领会，关于自己浮躁的心里也需求调整，把心态收拾好，对自己有正确的知道与点评才干清楚自己合适什么样的作业，了解自己需求尽力的方向。学会了人与人交流需求必定的技巧。这次实习为咱们步入社会奠下了根底，为咱们作业找作业指明晰方向。

协会的自查工作报告篇二

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年7月——8月我在xxxxxx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xxxxxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxxxxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此。xxxxxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxxxxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxxxxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核

准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xxxx、财务xxxx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个团队，xxxx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年7月14日至20xx年8月在xxxxxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》

的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)会计簿记的登记；

(4)会计报告的编制、分析与解释；

(5)会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)会计档案的整理保管；

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是

向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响□xxxxxxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

协会的自查工作报告篇三

年级：

专业：

班级：

学 号：

姓 名：

提 交 日 期：

(一)实训时间□20xx年9月6日——9月30日

(二)实训单位：光xxx有限责任公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社

会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验 我学习到了许多在书本上不能学到的知识。 这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证， 登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系列的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我 除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习， 熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了， 在课堂上认真的学习理论知识，在实

践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

协会的自查工作报告篇四

xx年年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我的实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本（发票知识问答），看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要

栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几回想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

协会的自查工作报告篇五

实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在

实践中了解社会、在实践中巩固知识；实践又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。把所学的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。实践的意义：正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！通过实现学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。提高了分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质。实践的内容：先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表（主要是资产负债表和利润表）最后是跟着会计实践，看会计如何处理业务。

下面是我实践期间学习到的：

1. 会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

2. 登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。学习到一句话叫做事高三级，做人低三分。综上所述，在这次实践期间达到了预定的目的，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。会计实践周记（三）今天已经是第三周了，实践周期的三分之一已经过去。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一

样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作内容没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应该可以带我跑跑银行了。

||这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。||会计实践周记（五）||又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今天已经是第五周了，实践周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。||现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。

还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。||前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。||会计实践周记（六）||越是临近实践期结束，越会觉得时间过得飞快。这周已经是实践的第六周了，按照学校的要求，我的实践周期的一半已经过

去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都
很陌生的实践生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并
能独立处理一些事的人。

协会的自查工作报告篇六

1)通过这次的认识实习，我认识到工科专业的学习重在联系
实际，由实践得知识是最重要的一种学习方法。对选煤厂的
工艺流程以及煤炭洗选加工技术有了进一步的了解与学习。

2)通过这次实习我认识到在实践中，专业知识的重要性，而
且各类学科之间有很大的相通性，一个人不能只在自己专业
上钻研，还要在相近的专业上下一些功夫，这样会有效地提
高自己的能力和水平，而且要学会与人合作，只有大家一块
努力才能把工艺搞好。在今后的学习中，我们要像工人师傅
们那样充满激情，努力学好专业知识，我自己的未来打好坚
实基础！

非常感谢我的学校专业课老师在这三年来孜孜不倦的教育和
培养，是他们把我们教育成一位合格的大学毕业生及合格的
煤化工人才，为此他们付出了很多精力与汗水。在这也特别
感谢在我们毕业实习期间一直陪伴在我们身边指导和照顾我
们的孟令丽老师，她精心的指导着我们在这大学临近大学毕
业关头的最后一关使我们能顺利毕业。再次的谢谢老师们，
老师你们辛苦了。同时感谢实习单位翔盛矿产物质有限责任
公司的各位领导对我们实习工作的重视，为我们安排好一切，
提供了一个良好的工作实习环境并督促我们有所学、有所悟；
感谢选煤厂的知道师傅刘师傅孜孜不倦不厌其烦的为我们讲
解所遇到的问题和介绍机器设备的运转情况及操作规程，对
我们实习增长见识丰富知识起到了莫大的帮助，这些才能使
我们的实习任务能够出色成功的完成并学到了很多知识。也
非常感谢我的父母和朋友在我实习期间对我无微不至关心与
支持，谢谢你们！

【精选】大学会计实习报告三篇

关于会计事务所实习报告「推荐」

关于会计类实习报告范文五篇

关于会计类毕业实习报告四篇

会计出纳工作实习报告

协会的自查工作报告篇七

20xx年寒假我来到了洛阳市xx有限公司实习。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。经朋友介绍就来到这里实习。

由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便是当务之急，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你对工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

这一行业就像做新闻工作，不断的在更新，这就需要你有激情去发现与创造，而你的耐心就要用到不断的学习新知识，提高自己的专业水平当中去。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，王会计也准时来到办公室，他对

我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

- 1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

协会的自查工作报告篇八

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

- 2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行（营销）方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。