

# 2023年学校后勤主任述职报告一(汇总5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 学校后勤主任述职报告一篇一

本学年负责学校后勤管理、房管、勤办、安全、教师继续教育以及三年级数学教学等工作。

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间的工作和预备周工作安排。今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以及一些零星的局部的修整。暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的学习和生活情况。生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查；食品药品监督管理局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的；区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本工作计划以及相关资料进行了检查；区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。每天打扫学校门前和值班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。因此，门卫保安的认真工作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课；注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生

的责任意识。在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注更多的精力关注他们。学生离开生活区以后，做好带领各寝室负责人对寝室进行检查评比工作，相互取长补短，共同进步。特别是春天，关注学生的身体健康，及时与班主任和家长沟通，为学生的学习生活提供良好的服务。

开学初，参加了勤办工作会议，主要是做好学平险、校园方责任险以及教师医疗补充保险的申报和保费的上缴工作；中小学校园安全工作会议，主要是增强安全意识，落实安全措施，加强安全宣传教育、督查，整治安全隐患；迎接九月中旬区教师继续教育中心对暑期参加市级培训教师后期研修资料的检查等工作。

本学期教育局主管安全的领导和体卫站的领导分别建立了qq群，经常通过qq群对学校安全工作进行指导，特别是食品安全强调的特别多，因此在食品采购中我注重质量，从进货渠道把握食品安全第一关。

后勤工作是为教职工服务的，在这个过程中，门卫保安，食堂和生辅都做出了一定的贡献，成绩应该属于他们。

## 学校后勤主任述职报告一篇二

尊敬的领导：

在学校领导的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、扎实工作”为准则，强化理论学习，发挥职能作用，在自身的政治素养、业务水平和综合能力等方面都有了很大的提高，在工作中认真贯彻执行“管理育人，服务育人”的方针，始终坚持高标准、严要求，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务的方向，发扬“务实、高效、安全、优质”的工作作风，较好地完成了各级领导交办的各

项工作任务，现将一年来的工作情况总结如下：

后勤工作是为学校的教育教学工作服务的，我们全体人员本着这一理念全身心的投入工作。为了搞好工作，我们加强自己的思想政治学习，进一步提高自己的认识水平，使自己的素质不断提高，保持最佳的工作状态。

学校的安全保卫工作与后勤工作密不可分，我们牢固树立“稳定压倒一切、责任重于泰山”的观念。按照上级机关和学校安全保卫的工作布置和要求：

一是建立健全了各项安全保卫规章制度，制定了安全保卫工作预防措施、应急预案；

二是建立健全了安全保卫工作制度，值班人员坚持24小时在岗，

四是争取当地派出所对我校的支持，加强了对我校周边巡视，降低了学校周边的发案率；

五是投入x千多元对学生宿舍和教学楼等地的消防设备进行了配备，新添了x个灭火器，更新配备了x盏应急灯。

六是坚持每月对消防设施进行一次全面检查，做到重点部位灭火设施到位；

七是根据我校实际情况加强了值班制度，严格了校内外人员进出的管理；

八是为严防学生各类安全事故的发生，坚持定期、不定期由后勤、保卫人员、组成的检查队伍，对学生宿舍进行安全保卫突击检查，及时排除安全隐患。

后勤一班人牢固树立了“用自己的钱，办自己的事”的成本

观念。今年为保障各部门物资供应，同时为节约成本，规范物资采购和校产管理、维修报修行为，最大限度的节约支出成本，制定了“物资采购制度、校产维修报修制度”。校产使用采取“谁使用、谁保管、谁报修”，后勤负责检查和维修的办法，保证了全年各项工作的正常运转。其具体做法：

一是各部门所需物资严格执行物资采购申报制度，后勤采购人员选购物资做到货比三家。坚持所购物资须政府采购的一律政府采购，增强了物资采购的透明度，为学校节约了成本减少了支出。

二是校产维修及时，发现问题，及时解决。学校设施设备虽有自然损坏的但又有部份是学生人为破坏的。比如课桌凳、自来水龙头、电路开关，教室里的电灯、电教设备、护栏、铁门、疏通厕所、厕所内的照明问题等，力求做到随报随修，随喊随到，虽然苦一点，累一点。脏一点，但为了学校节省开支，我们自己动手及时解决，保证了师生能够正常使用各项设施、设备。

今年加强了对食堂食品和饮水卫生的管理，为了让师生吃到放心餐，经常对食堂进行检查和监管，发现问题及时下发整改通知，限期改正。

后勤工作遵照“服务师生、方便师生”为原则，今年根据学校的实际情况和学生管理的要求，为师生完成了以下几个方面的工作：

- 1、完成了学校外部下水道的铺设工程，保证了学校的排水畅通。
- 2、在宿舍楼、餐厅投入使用之前，又完成了学校的低压线路改造，使学校用电正常、安全。
- 3、完成了旧教工宿舍、伙房的搬迁、拆除、清理工作，扩大

了校园面积，提升了校园的整体形象。

4、为了顺利通过今年上半年的省教育督导评估，我们做了大量的工作：教学楼防水、实验室的建设、会议室的布置、教室及楼道的墙壁装修、门口甬路两侧的墙壁的整修等，每一项工作我们后勤人员都能及时、高效的完成自己的服务、保障工作，保证了各部门的正常运转。

后勤的工作量加大全校师生的吃、喝、拉、撒、睡都必须得到保证。我们在人员紧缺的情况下，克服各种困难，保证了学校工作的正常运转。其中x老师的功劳我们都看在眼里。

今年冬天冷的特别早，但是在学校领导的直接参与下，我们及时维修好取暖设施，招聘了经验丰富的`锅炉工，按规定及时供上了暖。我们的冬天是温暖的，我们这里才是真正的“暖冬”。

为了减少学校的开支，好多活儿我们后勤人员能自己干的就这就干。

x老师年龄在我们学校最大，但是他不脏、不怕累，一直冲在最前x老师为了我们的小伙房不惜动用自家的汽车为学校购买东西，使我们的伙房正常运转。

回顾一年的工作，后勤工作人员为学校的发展付出了辛勤的汗水，为学校的建设作出了无私的奉献。虽然后勤工作取得一定的成绩，但还存在一些不足。

在下年度工作中：

二是要不断加强安全知识教育，熟练掌握突发事件的应急措施，提高处理突发事件的能力；

三是在节约用水用电上要采取有效措施，杜绝水电浪费；

四是绿化管理上进一步加强，给师生提供一个优美的学习、工作、生活的环境。

我们决心在今后的工作中总结经验，大胆探索，不断实践，进一步创造出新的业绩。

述职人□xxx

20xx年x月x日

### 学校后勤主任述职报告一篇三

是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作述职如下：

一、加强理论领悟，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的领悟，落实岗位职责制。没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是咱们行为的基本准则，是咱们工作的合格尺度。咱们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的领悟，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，发奋完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的领悟，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不一样工种有不一样的专业之术，有不一样的

岗位职责，要完成不一样的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。咱们后勤全体员工在加强思想政治领悟制度化的同时，加强科学文化知识的领悟，加强各岗位的专业技术领悟，单岗位工种还要双技术知识领悟甚至多技术知识领悟。全面提高后勤服务的'工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。经过几年的艰辛，经过千万人的发奋，一座新医院最后在新的一年开始屹立在xx县城中。新医院项目建设从立项到元旦完成了医院综合楼工程的土建工程、装饰工程、安装工程、二次装修工程、弱电系统工程、中心供氧工程、空气净化工程、通风工程、中心负压工程、给排水工程、排污系统工程、附属停车场及道路广场建设工程、绿化工程等配套工程，于1月11日举办搬迁庆典，并启用试运营。之后，全体项目工作人员一如既往，继续完善项目建设的收尾工作，落实专项验收，做好项目跟踪服务，收集整理项目技术文件资料，管理文件资料、信息文件资料等，积极配合区、市、县督察的各项迎检工作、整改工作、不断完善项目建设工作。不断发奋，在完善一期工程的同时，开展二期工程的规划、申报工作，同时已完成了xx县120急救中心建设项目的可行性报告的审批、项目申报等工作，并得到了国家发改委批准，落实了建设资金501万元，修缮东院职工之家3500平方米，设置ktv□图书馆、图书阅览室、兵乓球场、桌球场、气排球场、棋牌室等为职工丰富文化生活带来了场所。装修了康复中心、残疾人康复中心等多平方米、康体部1000多平方米，为医院明年新业务的开展准备了场所。

五、完成了各科室变迁新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务。在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车2500多台次，工人数千人日



次;物资办公用品供应100多万元;中心供氧多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，1月-11月食堂服务收入240多万元。六、加强院容院貌建设，美化绿化环境。

一落实医院保洁制度以及分区保洁职责制，持续医院清洁以及环境的卫生清洁。

二绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积15000多平方米。

三积极参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

七、存在问题。后勤虽然做了超多的工作，但医院在发展，要求在提高，需要咱们不断的发现自我的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

一后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强领悟，不断完善自身建设。

二有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。

三未做到量化管理、社会化管理。

八、：

一继续加强思想政治领悟，法律法规、规章制度、岗位职责制的学习，职业道德知识领悟以及科学文化技术知识的领悟，不断提高后勤人员自身的素质，提高后勤服务水平。

二进一步落实岗位职责制，确保后勤服务工作跟上临床的需

要，确保医院的正常运转。

三进一步解决存在的问题。

四推进医院迁建项目第二期工程的建设，确保120急救中心项目在6月底前建成投成。开发医院东院投入运营，规划老年人医疗保健护理医院项目的可研申报工作。

五做好职工之家住房房改工作。

六逐步把后勤工作推向社会化，经营管理化。

## 学校后勤主任述职报告一篇四

我自任后勤处物资供应部主任以来，在处领导的关心支持及同志们的协助下，坚持以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，以优化后勤服务思想为指导，发挥职能作用，始终在“降低成本，保证供应”上下功夫，精心组织，精细管理，力求优质和高效，真抓实干，创造性地开展工作，较好地完成了各项工作任务。现将工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

1，认真学习校，处的相关文件通知精神，积极参加后勤处的各项活动，增强服务意识，努力做好后勤服务工作。不断学习，加强自身修养，用高度的责任心和奉献精神，起到好的带头作用。

2，认真学习有关廉洁自律的文件精神，作为特别容易被商业贿赂腐蚀的部门，自己首先要认识商业贿赂的严重性和危害性，以身作则，遵守政策，法规，才能起到承上启下的重要作用，才能杜绝物资采购环节的腐败现象。在物资采购过程中严格执行回避制度，凡涉及与亲属有关的采购业务要当事人主动回避；我们对不同的采购物资，采取了公开招标，竞争谈判，寻价等不同方式，按规范化程序来选定供货商，避

免采购中的个人行为，本学期以来采购过程中没有出现收受回扣以及违反职业道德行为。

- 1, 按时, 按质, 按程序地完成了各中心的常规物资采购工作。
- 2, 降低采购成本, 保证后勤处利益。组织了饮食中心大宗物资招标, 寻价采购活动。保守计算, 大米的采购价比同期市场价格低0.2元/斤, 节约成本约2万元; 燃煤的采购价比同期市场价格低100元/吨, 节约成本4万余元。
- 3, 通过实地考察, 甄别, 确定了主要供货商, 签订了合同六份, 建立了供货商档案。
- 4, 起草了《物资供应部职能和职责》, 《物资供应部岗位职责》, 《物资供应部服务标准及实施细则》, 《物资供应人员行为规范》, 建立健全了部门规章制度。
- 5, 全年完成后勤处采购任务一百余万元, 其中饮食中心食品采购七十三万余元, 各中心所需物资采购三十余万元。
- 6, 在物价上涨期间为降低采购成本, 保证采购质量。多次与后勤处领导到供货单位调研, 并与饮食中心协调, 控制调整采购价格, 在一定程度上平抑了饮食中心大米的采购价格。
- 7, 严格选择符合资质的供货商, 督促采购员把好食品采购关, 一学期以来未出现食品安全事故。
- 8, 接受监察处, 质量检查中心等相关部门对招标工作, 物资采购台账, 供货商档案等的检查, 得到了较好的评价。
- 9, 指导物资库保管员准确地登帐记卡, 做到日清月结, 每月与计划员核对。年中, 年末全面盘点清库, 保证帐, 卡, 物三相等。

10，组织员工学习消防安全知识，定期对保管库进行消防设施检查，确保消防安全。

11，加强对采购人员的廉洁自律意识教育，一学期来未出现采购违规行为。

一年来在脚踏实地努力工作的同时自身还存在着一些不足和需要改进的地方，在今后的工作中要不断学习，提高自己的理论水平和业务能力，不怕多做事，不怕做小事，在一点一滴的工作中磨练自己的工作能力，提高为师生员工的服务意识，努力使自己成为一名优秀的后勤职工。

## 学校后勤主任述职报告一篇五

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以三个代表重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进

菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些都只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！