

新生儿科护士长年度工作计划(优秀6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

新生儿科护士长年度工作计划篇一

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及神经内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙时段、易疲劳时间、交接班时均要加强病区的监督和管理。病危，病重患者，卧床患者严格执行床头交接班护理操作的环节监控：严格查对制度，每日主班，服药班查对医嘱两次，做到三查：操作前查、操作中查、操作后查。七对查对床号、查对姓名、查对药名、查对剂量、查对时间、查对浓度、查对用法。规范执行各种操作如：静脉输液、输血、注射、各种过敏试验，口腔护理等各种护理操作。虽然是日常护理工作，

但是如果发生问题，都会危及到患者的生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

三、转变护理观念，提高服务质量继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。加强护理人员主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效进行。注重收集护理服务需求信息，主要通过了解回访意见、和住院病人，家属的交谈沟通，定时发放满意度调查表，每月召开公休座谈会等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取科主任，科室医生的意见和建议及时的提出改进措施，同时对科室护理人员工作给予激励，调动全科护士的工作积极性，树立对工作的自信，增强科室的凝聚力。从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“微笑用心服务,创造感动患者”的服务理念运用到实际工作中。加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途径，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

四、合理利用科室人力资源内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、加强法律意识，规范护理文件书写随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在20__年里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

新生儿科工作计划最新

新生儿科护士长年度工作计划篇二

20xx年新生儿科在医院护理部的大力支持下，全面围绕“改善医疗服务行动计划之新生儿科工作方案”的具体工作部署，进一步提升了新生儿科的护理质量，确保了医疗护理的安全，新的一年即将迎来，在这崭新的一年，我科将继续发挥整体团队精神，用我们的“爱心、细心、责任心打造一支精英队伍，现将20xx年新生儿科工作计划如下：

新生儿科护士长年度工作计划篇三

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

新生儿科护士长年度工作计划篇四

(2) 护士长规范入院宣教内容、出院指导内容、母婴同室的巡视和与家属的告知是否全面

(3) 门口制作相应的健康宣教栏如:早产儿的喂养、出院指导等并在每周二、周五探视时召开公休座谈会, 重点强调为什么要有严格的探视制度? 患儿的喂养问题? 尤其是早产儿的喂养及护理, 认真回答家属的疑问, 耐心解释。主管医师详细交谈患儿目前的纳奶情况?、病情处在什么阶段? 出院的大概时间? 化验结果异常的转归, 让家属充分了解患儿的病情, 出院后进行电话回访, 共同关注患儿的成长, 做好了进一步的延伸护理服务, 达到了家属满意、群众满意、社会满意的效果。

新生儿科护士长年度工作计划篇五

2、组织学习医务人员手卫生规范. 护士长每天了解护士洗手的五大时刻是否掌握、洗手依从性率、正确率、知晓率、执行率是否的达到80%—90%. 每周调查填写手卫生依从性调查表, 总结分析影响洗手依从性的原因。

3、督导保洁员的环境物体表面的清洁消毒工作, 定期做环境物体表面的培养分析, 并对培养结果进行讨论, 总结存在的缺陷根据缺陷提出整改措施。

5、严格管理外来人员的探视制度, 工作人员凡有传染性疾病、流行性感冒、皮肤化脓性疾等暂停与新生儿接触。严格限制进入新生儿病房人员, 进入新生儿病房须更换清洁、专用工作服和工作鞋。诊疗操作时戴口罩、帽子, 必要时戴手套。禁止未穿工作服随意进入新生儿病室。

6、新生儿室不设陪护、周二、周五探视。病情家属进入探视者应严格按照要求更衣、戴口罩、换专用鞋并洗手后方可进入。

患流行性感冒或皮肤化脓性疾病者谢绝探视。

7、运用五常法的管理方法：

（1）常组织原则：判断必需的和非必需的物品，并将必需的物品放到易触及的地方，标示清楚，非必需的物品根据使用频率进行整理。治疗室：药品基数固定，标示清楚各个抽屉药盒按照标示放置。急救车班查对，急救药品用后及时补充，气管插管盘用后清洁消毒处于备用状态。

办公室：各个抽屉规范放置，废弃纸张能利用的整理后充分利用，检查表格分门别类，标示清晰。

治疗车：标配清晰，分类放置，治疗结束后整理清洁各个层面。

备用物品：每月按计划领用，并固定放置，位置易拿取。

检查：护士长每日交接班前后检查，督导护士按规定放置物品位置。

（2）常整顿原则：要用的东西依规定定位，定量，明确表示，摆放整齐。

方案：护士长经常督导并检查，善于在检查中发现问题，并针对缺陷提出整顿措施。

（3）常清洁原则：消除工作场所各个区域的脏乱，保持环境、物品、仪器设备处于清洁状态，防止污染发生。

保洁员：加强保洁员的相关控感知识培训，规范工作流程，要求地面每天两次湿式清扫，拖布标示清晰。暖箱5天终末消毒，运行暖箱外面用清洁毛巾擦拭，内含氯消毒擦拭。质控人负责检查维修及保养，保持处于正常运行状态。

配奶间：奶瓶嘴及时清晰，并要求奶瓶清洁透亮。储物柜清洁，包布每天清洗。配奶间桌面清洁干燥。检查卫生死角，如发现问题及时清扫。每月底进行卫生打扫除。

护士长晨班交接查夜班工作，做完治疗后查主班工作及总务工作。下午查母婴同室工作，并把质控缺陷反馈给晨会。规范护士行为。

(5) 常自律原则：要求本科室人人依规定办事，养成好习惯，并坚持前四项管理，坚持把五常法管理纳入护理质量检查内容中，形成制度，人人养成自觉遵守。

新生儿科护士长年度工作计划篇六

1、增强护士，清洁工卫生观念，做好消毒隔离，消灭卫生死角。

2、持每周一次的病区大清洁，使病区无尘、无锈、无挂、无损、无垢、无噪音，增进护士整洁服务意识，养成常整理、常清洁习惯，改进服务形象，让患儿家人放心，安心让bb住进新生儿科。