

接收预备党员的会议纪要(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

接收预备党员的会议纪要篇一

会议地点：

主持人：

乡镇列席人员：

记录人：

主持人：我支部共有党员名，其中正式党员名，预备党员名。今天因事因病请假的党员人，实到会党员人，其中：到会有表决权的党员人，超过本支部有表决权党员半数，符合规定人数，可以开会。本次会议主要讨论接收同志为预备党员。

下面，请发展对象宣读《入党志愿书》。

下面，请入党介绍人、分别介绍对同志的现实表现和培养考察情况，并对其能否入党表明意见。

下面，请支委同志向支部大会报告对同志审查的情况及征求党内外有关群众意见的情况。

下面，请与会党员酝酿讨论，充分发表意见。

主持人：现在就同志能否吸收为预备党员进行举手表决。同意的请举手(名)。不同意的请举手(名)，没有(或请放下)；弃权的请举手，没有(或请放下)。

接收预备党员流程图

吸收预备党员会议记录

接收预备党员的会议纪要篇二

基层党委预审发展对象合格后，支委会一般应在一个月之内提交支部大会讨论接收预备党员事宜。

支部大会讨论接收预备党员的主要程序：

(1) 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题。

(2) 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。

(3) 支部委员会报告对发展对象审查的情况。

(4) 与会党员发表意见，对发展对象能否入党进行充分讨论。

(5) 发展对象对支部大会讨论的情况表明自己的态度。

(6) 与会党员采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权正式党员的半数，即可做出同意接收发展对象为预备党员的决议。

接收预备党员的会议纪要篇三

会议时间：

会议地点：

应参加人数：

实到人数：

参会人签名（或附签到册）：见签到表

会议主持人：

会议记录人：

会议主要议题：讨论接收xxx同志为预备党员相关事宜。

一、主持人说明今天会议的目的

xx今天召开支部党员大会主要是讨论接收发展对象xxx同志为中共预备党员，会议的第一项议程是由xxx同志汇报入党志愿。

见入党志愿书。

三、入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见

xxx同志能够认真学习党的各项理论知识，对党认识明确，入党动机端正。工作上能够按照党员标准严格要求自己，团结同事，思想品德端正，对党忠诚老实，肯吃苦较敬业，原则性强。主要缺点为工作方法简单，灵活性较差。根据其现实表现，我愿意做该同志的入党介绍人，并向党组织及其本人负责。希望xxx同志入党后发扬优点、克服不足，争做一名合格的共产党员。

xxx同志能够自觉用党员标准严格要求自己，入党目的明确，动机端正。能够认真学习党的基本知识，积极主动参加党的各项活动。政治立场坚定，有为共产主义奋斗终身的坚

定信念。在工作中肯于吃苦，甘于奉献，责任心强。主要缺点为在处理工作问题上，有时过于急躁。xxx同志已经基本具备成为一名共产党员的条件，我愿意做她的入党介绍人，介绍她加入中国共产党。期望xxx同志更加严格要求自我，在工作中做到“不忘初心、牢记使命”，争做合格的共产党员。

xx同志在政治上自觉同党中央保持一致，对党的认识明确，入党动机端正。工作中能够按照党员的标准严格要求自己，工作积极主动，有较强的的敬业精神。希望该同志进一步加强与同事之间的沟通。我认为她已经具备成为一名共产党员的条件，我愿意做她的入党介绍人。

xxx同志待人诚恳，作为同事在工作上相互协调配合融洽，业务精炼富有一定的创新精神，得到一致的好评。她在行动上积极向党组织靠拢。希望xxx同志更加严格的要求自己，多向部门同事学习相关知识。我认为她已经具备成为一名共产党员的条件，我愿意做她的入党介绍人。

四、支部委员会报告对发展对象的审查情况见审查报告。

xx同志虽然参加工作时间不长，但在工作中勤奋努力，能够较好的完成工作任务。平时关心同事乐于助人。我认为她已经具备了成为一名共产党员的标准。

xx同志思想端正，对党的认识正确，入党的动机端正。工作上能够以党员的标准严格要求自己，工作加班加点不辞辛苦。我认为她已经具备了成为一名共产党员的标准。

xxx同志平时思想正向积极，对于自己分内的工作和部门交办的的工作都能够认真对待保质保量完成。对于党的思想理论知识和专业业务知识学习刻苦，有一定提升。我认为她已经具备了成为一名共产党员的标准。xxx同志积极适应工作岗位和内容的变化，较快的适应了现有工作。待人真诚、团

结同事，我认为她已经具备了成为一名共产党员的标准。

全体参会党员推选xxx为监票人□xxx为计票人□xxx为唱票人。采用无记名投票方式进行表决。

六、票决结果

第x党支部于xxxx年xx月xx日召开支部党员大会，以无记名投票方式对确定xxx同志为中共预备党员进行表决。本次会议应该人数xx人，实到xx人。共发放表决票xx张，收回表决票xx张，无效票xx张，未到会有表决权党员的书面表决意见票xx张。经无记名投票表决，同意票xx票、不同意票xx票、弃权票xx票。按照“赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议”的规定，同意接收xxx同志为中共预备党员。

接收预备党员的会议纪要篇四

参加人员：支部书记组织委员宣传委员主持人：支部***录人：某某某

会议议题：接收预备党员

支部书记：接街道党工委通知，我支部上报的党员发展对象**×经区委组织部培训考试成绩合格，需召开党员大会研究该同志的入党问题，今天我们开会研究一下。

先传达一下街道党工委通知要求。（传达通知）

在召开党员大会前，要对党员发展对象进行政治审查，主要审查计划生育、社会治安、信访等情况，同时要对发展对象的家庭主要成员和社会关系的政治历史情况进行调查。党支部必须安排两名正式党员对其进行政审，政审人员不能是发展对象的亲属，发展对象本人更不能参与。我提议这两名正

式党员分别是**×和**×，大家是否同意，请发表意见。

组织委员：同意。宣传委员：同意。

支部书记：通知这两名正式党员按程序、要求对党员发展对象进行政治审查，并于3月20日前形成政治审查报告。支部定于3月20日下午3：00召开党员大会接收中共预备党员。宣传委员下好通知，提前做好好表决票、笔、记号笔等。

党员大会要有监票人、计票人，支部要先有提议，我提议，**×为监票人，**×为计票人，大家发表下意见。组织委员：同意。宣传委员：同意。

支部书记：好，各位分头做好准备工作，提前下好通知。

接收预备党员的会议纪要篇五

1、确定开会时间，通知全体党员和发展对象准时到会，布置会场，悬挂党旗。

2、大会由支部书记或组织委员主持。

(1)宣布应到和实到会的正式党员人数及缺席党员人数和原因；参加会议的正式党员超过半数以上，会议有效。

(2)宣布大会开始。

3、申请人向支部大会宣读入党志愿书。汇报自己对党的认识，学习党章的体会，入党动机和家庭主要成员、主要社会关系的基本情况。

4、入党介绍人宣读介绍人意见。

5、主持人介绍申请人的有关情况，包括提交入党申请书时间、

思想汇报、政审、民意测评等情况。

6、所有与会人员对申请人发表意见，主要谈谈申请人的不足与今后需要努力的地方。

7、由申请人向大会谈自己对大家提的意见的看法及今后的态度和决心。

8、党支部讨论；申请人暂时回避；支部大会进行表决，由正式党员对是否同意申请人入党举手表决。（分同意、不同意、弃权三种意见）

9、申请人到场；由支部书记宣读支部大会决议。决议内容包括：全体党员对申请入党人的看法和意见；支部大会讨论的结论和表决情况；通过决议的日期。

10、由新党员同志向支部大会表决心。主要谈自己今后的打算和如何做一名合格的共产党员。

11、支部书记或上级领导讲话。

12、自由发言。（所有与会人员）

13、散会。