

2023年跟单简历表(优秀9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

跟单简历表篇一

文秘英语，秘书实务，应用写作，外贸应用函电，国际贸易实务，大学英语，商务英语谈判，剑桥商务英语，商务英语精读，商务英语翻译，商务礼仪，会展英语，外经贸英语，行业视觉，基础会计，日语，市场营销，计算机文化基础等课程。

所获奖励：

20荣获外语学院学年进步奖

20荣获英语志愿者优秀奖

年荣获第三届社团艺术文化节钢笔书法比赛优秀奖

自我评价：

本人个性开朗，乐观进取，喜欢看书，上网和不断挑战新事物。看书、上网是自我增值的一种途径，不断挑战自我来自于我的自信心。

座右铭□nothingisimpossible□□

月薪要求：以上元

中介和保险勿打扰！谢谢！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

跟单简历表篇二

年龄：20

户口所在：汕头

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□158cm

诚信徽章：未申请

体重□42kg

人才类型：普通求职

应聘职位：工厂跟单员：， 培训讲师/顾问：， 文秘/文员：

工作年限：1

职称：无职称

求职类型：实习

可到职日期：两个星期

月薪要求□1500--20xx

希望工作地区：中山, 佛山, 东莞

工作经历

绍荣玩具厂起止年月□20xx-12□20xx-01

公司性质：所属行业：

担任职位：

工作描述：做相关的玩具检阅工作，包装及组装零配件

离职原因：继续学习

志愿者经历

青年志愿者协会起止年月□20xx-10□20xx-07

担任职位：

工作描述：积极参与协会组织的活动，如周末、节假日前往敬老院慰问老人，去聋哑机构支教等。

教育背景

毕业院校：罗定职业技术学院

最高学历：大专获得学位：大专毕业日期□20xx-06

专业一：英语教育专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-06罗定职业技术学院英语教育--

语言能力

外语：英语良好粤语水平：良好

其它外语能力：日语，懂得简单的日常用语

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人已通过大学英语四级考试，获得普高计算机一级证书及普通话二级乙等证书，通过教育学、心理学考试。做事有规划，认真负责，有耐性，能够同他人很好地一起工作。细心，个人性格好，愿意不断学习，进取心强。勇于尝试新鲜事物，接受挑战。

详细个人自传

我是外语系英语教育的一名即将出来实习的学生。我性格温和、办事认真、善于思考、自学能力强，易于接受新事物。我的基础知识扎实、专业知识优秀并且能较好的操作计算机。是一名符合要求的具有相关知识技能的毕业生。作为即将踏入社会征途的莘莘学子，我满怀热情与追求，期待一份契机与成功，现请恕我冒昧自荐。

“工欲善其事，必先利其器”。在学院的几年学习，思考、书籍使我不断走向成熟，对知识的渴望，对理想的追求，人际关系的扩展，思维方式的`变更，造就了我不断完善的专业技能和日趋成熟的思想，培养了我务实进取、认真负责的工作作风和良好的团队精神。

跟单简历表篇三

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：广东-惠州

年龄：23

现所在地：广东-惠州

身高□165cm

意向地区：广东-惠州

意向职位：公司文职类-高级文员

公司文职类-其他相关职位

工业/工厂类-资材助理

工业/工厂类-跟单员

行政/人事类-行政助理/文员

寻求职位：文员/助理、业务跟单、业务助理

待遇要求：2800元/月可面议

最快到岗：随时到岗

教育经历

20xx-09□20xx-06剑川一中全日制授课高中

培训经历

20xx-04□20xx-09陈江财政所会计从业资格证培训

**公司(20xx-09□20xx-07)

公司性质：私营企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：业务跟单员岗位类别：商务助理

工作描述：以客户订单为依据,承接订单录入erp□报价、订单审核、送单;协调品质、交期(协调、沟通、处理异常),跟进客户产品交期和出货、及时收回货款。订单物料进度的跟踪,跟进成品库存数量,及时对外销售;办理每日出货、退货手续;回签送货单、快递单的归档与整理;跟进不良品入库等异常情况的处理;协助市场部规划和编制要求,组建市场部团

队;学会有节约成本意识,定期组织部门员工进行岗位知识培训;协助部门7s管理工作;电话上门客户的导入与分配;协助财务销账管理,单据的整理核实;市场部日报表、周报表、月报表制作;客户信息需保密性、安全性,客户满意度调查;每日车辆的安排;每日快递及成本核实;负责准确、准时向相关部门传达客户信息;协助部门人员日常事务的处理与跟进;协助部门人员培训计划制定及实施督导;集团参展或新研发产品跟进出货和进度;了解市场部工作流程及规范修订与完善,并监督其制度的有效运行;了解并完成公司制定的年/月销售目标;按时完成上级交办的其他任务.

离职原因: 个人原因

**公司(20xx-05-20xx-08)

公司性质: 私营企业行业类别: 其它生产、制造、加工

担任职位: 业务跟单岗位类别: 商务助理

工作描述: 一、接待客户日常来访、来电、来函等咨询服务。

二、协助业务人员进行订单制作、跟单、样品寄送,并跟进。

三、处理制作业务员交给的报表,单据,文件,资料等。

四、受理客户的投诉电话,做好相关记录,及时联系相关业务人员处理。

五、定期对重点客户进行电话回访,帮助业务人员做好客情,主动和客户增进了解,介绍公司的企业文化,让客户更加信赖公司的产品。

六、协助业务员回收货款,并及时提醒业务员相关货款的回收情况。

七、及时提出合理化建议，帮助业务员成长，针对在外出差的业务员，每天电话跟踪一次，咨询是否有需要提供帮助。

八、配合公司其它部门积极开展工作，如：配合仓库的开单发货工作。

九、做好每次部门会议的工作安排，为部门提供方便。

离职原因：个人原因

**公司(20xx-09-20xx-04)

公司性质： 外资企业行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 统计/助理岗位类别： 文员

工作描述： 现场物料的领用(erp)与退换，产品的入库(erp)办公用品及劳保用品的请购(erp)领用，模具配件的请购及其费用核算，资料的收集存档，每天加班申请与人员出勤统计(考勤系统)，日报表、周报表、月报表的制作与审查，每月底的盘点跟踪，档案资料及呈交各类文件表单签核等。

离职原因： 个人原因

语言能力

普通话： 流利粤语： 一般

英语水平：

求职意向

发展方向： 只要能够体现自身的人生价值，自己所做的事要自己能够看到效果。我相信只要贵公司给我一个机会我定能

更好的发挥我的才能，为公司获得更大的效益。

其他要求：希望能得到平等待遇，希望有晋升和参加学习的机会。

自身情况

自我评价：本人性格乐观积极，自律性强，保密意识强，待人友善，助人为乐，吃苦耐劳，善于学习，善于观察，善于聆听思考分析，富创意好奇心想象力，有较强的责任感和主动独立性，记忆力好，细心，耐心，有良好的电话服务态度和沟通能力，能迅速地投入工作且有良好的工作态度、团队协作意识和身体素质。熟悉erp□熟悉办公软件office的word□excel等软件。普通话流利。

兴趣爱好：喜欢听歌、看书，打羽毛球

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

跟单简历表篇四

XXX

目前所在：白云区年龄：25

籍贯：黑龙江国籍：中国

婚否：未婚民族：汉族

身高□173cm体重□54kg

简历求职意向

求职职位：客服专员/助理(非技术)：客服

工作经验/年：3专业职称：初级

工作类型：兼职就职时间：随时

期望薪资□1500--20xx求职地区：白云区,越秀区,天河区

工作经历

公司性质：国有企业所属行业：交通/运输/物流

担任职位：客服人员

工作描述：订舱.计价.跟踪货物查询等

离职原因：新的发展..

教育简历

毕业学校：黑龙江省工商职业技术学院

所学专业：物流管理第二专业：工商管理

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

第二外语：无国语水平：优秀

工作能力及其他专长

有责任心接触新生事物能力较快. 勤劳..

自我介绍为人诚恳，具有良好的职业道德和团队意识。服从领导安排，能承受压力及时完成任务，不计较工作时间。

跟单简历表篇五

民族： 汉族 出生年月： 1992年7月20日

身高□ 161cm 体重□ 45kg

户籍： 广东湛江 现所在地： 广东湛江

毕业学校： 湛江八中 学历： 中专

专业名称： 计算机专业 毕业年份： 2011年

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 餐饮/娱乐/旅游

职位名称： 文员 ； 跟单员 ；

工作地区： 湛江市 ；

待遇要求： 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间： 三天内

教育经历： 时间 所在学校 学历

2008年9月 – 2011年6月 湛江市第八中学 中专

培训经历： 时间 培训机构 证书

工作经历

所在公司： 怡合xxxxx科技有限公司

时间范围： 2013年5月 – 2016年1月

公司性质： 国有企业

所属行业： 计算机/互联网/通信/电子

担任职位： 跟单员

工作描述： 1、负责客户及内部单据的制作，编制报价单发送客户并确认

2、负责订单的生产下达，跟进生产计划进度，安排出货事宜

3、协助业务员的相关业务操办

4、负责客户的来电接听并做好记录；处理客户提出的售后问题及其它事项；

5、月底整理当月合同及发货明细表

6、积极配合财务部做好erp系统输入及管理工作；

离职原因： 个人发展

所在公司： 宇联xxxx有限公司(硕美科集团)

时间范围： 2012年1月 - 2013年5月

公司性质： 国有企业本文由大学生个人简历网原创首发

所属行业： 计算机/互联网/通信/电子

担任职位： 助理

工作描述： 1. 协助工程师完成ecn的更改及 bom表的料号编制。

2. 负责k3系统资料的`输入工作。

3负责开发部每日的资料统计、分发与存档。

4. 负责工作中上下级信息的收集与传递。

5. 负责开发部各类受控文件及样板的分发、存档、回收与保管。

6. 完成上级交办的其他工作事项。

7. 负责制作开发部所有新品进度表及会议记录。

8. 负责工程师受控2d□3d文件的原始电子文档的及时归档和换版本图档的及时更新。含结构、电子、包装、电声的文档，并做好文件发放与回收的履历表。

离职原因： 个人发展

所在公司： 东莞xxxxx电子有限公司

时间范围： 2011年1月 - 2012年1月

公司性质： 国有企业

所属行业： 计算机/互联网/通信/电子

担任职位： 工程文员

工作描述： 1. 编制物料明细表 、 工程变更资料.

2. 样板制作 文件管理及运用.

3. 协助部门主管处理日常事务.

4. 物料进出保管与签收.

5. 管理和发行工程部文件, 管理工程样器, 制作报表. 制作承认书, 规格书, 协助技术员制作样品等.

离职原因： 个人发展

： 本人自从事工作以来经过不断的学习和实践，也得到了很多的锻炼机会。对待工作严肃认真，善于沟通，能吃苦耐劳。有较强的协调组织能力和管理能力，适应能力较强，有良好的沟通能力和团队合作精神，并能很好地与同事相处并协同工作。如果贵公司能给我一个展示自己的舞台，我将尽心尽力地做好每份工作。

跟单简历表篇六

3、负责与生产部门保持联系，跟进订单的生产计划及进度，确保能按时完成；

- 4、根据客户订单的要求安排出货；
- 5、负责所有客户有关的打办安排及样办的跟踪、确认。
- 6、处理客户投诉。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：造纸，印刷，包装

担任职务：

跟单

工作描述：

- 1、负责接收客户订单，报价与核算订单，根据客户订单的要求下生产通知单到生产部门；
- 2、负责与生产部门保持联系，跟进订单的生产计划及进度，确保能按时完成；
- 3、根据客户订单的要求安排出货；

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：造纸，印刷，包装

担任职务：

排版

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校：

肇庆电子学院

最高学历：

中专

毕业日期：

所学专业一：

计算机

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

肇庆电子学院

计算机

-

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

容易在短时间内容入工作群体和工作环境。

熟悉计算机office基本操作。工作责任心强,刻苦勤奋.

详细个人自传

性格良好，勤奋，能吃苦耐劳，学习能力强，团队精神好，适应能力强；思想健康，积极上进，喜欢运动，为人态度诚恳亲切，口齿伶俐，交流和语言勾通能力较强。

信念：天生我才必有用！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

跟单简历表篇七

姓名：彭小姐

性别：女

民族：汉

目前所在地：湖州吴兴

年龄：22

户口所在地：宜春万载县

婚姻状况： 未婚

求职 意向及工作经历：

应聘职位： 业务跟单、 外贸 /贸易专员、 文秘/文员

人才 类型： 全职

职称：

工作年限： 0 可到职日期： 一个星期

求职 类型： 全职 希望工作地区： 浙江湖州

个人工作经历：

20xx.11---20xx.5.浙江湖州天创科贸有限公司. 经理助理，
业务员.

20xx.6---20xx.2 安吉捷力鞋材有限公司 业务跟单， 单证 员

毕业院校： 江西宜春学院

最高学历： 大专

毕业日期□20xx.9

所学专业一： 文科类

所学专业二：

受教育培训经历□20xx-20xx 在江西宜春学院就读 国际贸易
专业

外语： 英语

外语水平：四级

国语水平：精通

粤语水平：较差

工作能力及其他专长：性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。具有 外贸 专业技能和市场营销经验。掌握 外贸 销售和 单证 有关流程。能够熟练操作办公软件. 在大学期间通过了 英语 四级，具备一定的听，说，读，写的能力。有较强的组织能力、实际操作能力和团队协作精神，有良好的社会交际能力和人际关系。

跟单简历表篇八

目前所在：天河区 年龄：22

户口所在：茂名 国籍：中国

婚姻状况：未婚 民族：汉族

诚信徽章：未申请 身高□ 155 cm

人才测评：未测评 体重□ 43 kg

人才类型：在校学生

应聘职位：外贸跟单/跟单助理， 英语翻译， 餐饮/娱乐

工作年限：7 职称：

求职类型：实习 可到职日期：一个月

月薪要求：2000--3500 希望工作地区：天河区,海珠区,

工作经历

广东科技有限公司 起止年月：2011-05 ~ 2011-06

公司性质： 所属行业：

担任职位：

工作描述：

毕业院校：广东技术师范学院

最高学历： 本科获得学位： 毕业日期： 2014-06

专业一： 英语商务 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书
编号

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 优秀

其它外语能力： 目前正在学日语

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

目前还是在校大学生，还没真正实习过，但是从平常的兼职中，自我感觉自己对工作认真负责，有条理，且能冷静处理问题，这也是我做每份工作，包括学习都坚持的原则。但是，我觉得能力还是有待提高。

个人自传

在大学期间，不怎么参加文体学校活动，因为我更喜欢接触社会，于是和几个较好的朋友组织了多次社会活动，如，社会实践调查，带外国朋友旅游，此外，更是做了各种不同的兼职，如英文翻译，家教，邮件监控，收银员，派传单等。

跟单简历表篇九

姓名：

性别：

目前所在： 江西

年龄： 22

户口所在： 江西

国籍： 中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□160cm

诚信徽章：未申请

体重□46kg

人才测评：未测评

我的特长：

人才类型：应届毕业生

应聘职位：贸易/进出口专员/助理：助理，单证员：贸易跟单：跟单员

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：实习

可到职日期：两个星期

月薪要求：1000--1500

希望工作地区：浙江, 广州, 东莞

北大好孩子起止年月□20xx-07□20xx-09

公司性质： 私营企业所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 老师

工作描述： 主要是担任中小学的'英语教学与辅导.

离职原因： 回校上课

李子园玉米汁起止年月□20xx-03□20xx-xx

公司性质： 私营企业所属行业： 其他行业

担任职位： 促销员

工作描述： 因该产品属新上市产品,故主要是促销并打开市场从而让该产品得到人民的认可.

离职原因： 活动到期

志愿者经历

毕业院校： 江西师大鹰潭职业技术学院

最高学历： 大专获得学位:毕业日期□20xx-07

专业一： 商务英语专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-07江西师范大学鹰潭分院商务英语商务英语资格认证-

20xx-0920xx-10江西师范大学鹰潭分院商务英语商务英语单证-

语言能力

外语：英语优秀粤语水平：一般

其它外语能力：日语

国语水平：良好

工作认真仔细，善于交际，待人友善，活泼开朗.

在校期间一直担任班干，曾多次获优秀班干和奖学金.