

# 最新盲人体验心得(模板6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 盲人体验心得篇一

巩固文秘专业的知识，提高实际操作技能，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，将所学知识运用于实际工作。

卫生监督所是一个监督执法单位，每天都有很多文书和文件需要打出来，我在办公室的这段时间，主要由一个姓王的阿姨带我，她是一个老秘书了，在办公室从事秘书工作已经有好多年的时间，秘书工作经验非常丰富，一般情况下，有重要的工作都是她亲自完成，她不放心交给我做，只有像打字这样不怎么重要的工作她才让我去做，所以我才进去的前几天主要的工作就是打字，每天去上班她就将一些文书拿给我，叫我打出来，在这个过程中我一直严格要求自己，力求又快又准，既注重效率也讲究质量，就这样一直打了将近一个星期的字，王阿姨对我的工作很满意，夸奖我了好几回，同时我也得到了很好的锻炼，我打字的速度得到了很大的提高。

在实习期间，我采用了看、问、学等方式，初步了解了文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响的应该是作为一个文秘的工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

## 盲人体验心得篇二

转眼间，一个月的实习时间即将过去，这一个月是不同寻常的一个月，它是我们离开学校后正式走向社会的一个月，也是我们人生新起点的一个月；这一个月它不仅充满着对大学生生活的美好回忆更充满着我们对未来独立生活的向往憧憬。

首先非常感谢公司能够给予我们这样一个进入公司工作的机会，在螺母车间实习的这一个月，使我体会到了很多很多，也学到了很多很载了太多太多的内容，它承载着我们对过去的美好回忆，也承载着我们对未来生活的向往与多的知识，尤其是在和车间师傅们一块相处的这段日子里使我受益匪浅，他们不仅给我们传授相关的生产技术知识而且也教会了我们做人处事的方法，真的很感谢每一位师傅，因为他们是我们踏入社会的第一位老师。

这次实习，我选择的单位是本镇的一家私营机械厂。在这一个月的实习中，我感受颇深，不管是作为一名学生，还是一名实习生，让我对企业的适应和自我发展有了很大的理解和提升，让我对自己在今后xx年内做了个职业规划，然后才能有信心，有目标的去朝着这个方向不断的努力发展。

既然选择了这份职业，既然对其有兴趣，既然建立了目标，那么当初的选择就不再是问题了，因为自己有信心的走下去。机械在本世纪是个热门的专业，但是竞争和挑战非常的大，如果没有正确的目标和完整的思维发展观，那么走这条路永远是平平淡淡的，因为你的思想局限于此。

干机械很苦，我在这个月的实习中，每天是站着的，一站就是一天，8个半小时。我还记得第一、二天我几乎是垮下的，真的很累，不比当初军训站军姿差，2天下来我全身都是痛，但是没办法，这就是选择。一开始可能自己有点受不了，心思便歪了，想借理由请假，哪怕是偷偷懒也好，但是最后再想想还是算了，毕竟这是工作，以后要面对的，现在就这样

退缩缩，以后的日子怎么熬啊。信念一直常在，然后一切的一切问题不再是理由了。我很努力，很上进，靠自己的坚定意志把这个月干好。上天是公平的，自己的努力没有白费，老板很看得起我。很好！我对自己说。这就是自己想要的，不是吗？虽然我目前的工作很简单，一直是按开关，全自动化，脑力也不用动了，虽有点无聊，但是这毕竟是工作，老板安排的，我们打工的只能听从，最初有点不服气，我大学生学那么多，竟然让我按开关，真的不服气。但是后来想想，其实这也是考验，兴许老板在考验你的耐心和认真呢？渐渐地我把这方面的思想进行改观了，我对自己说：这次实习不断让自己学会一点点技能和经验，更多的是考验自己的耐心和认真劲，对自己今后真的入企业发展有个良好的开端做准备，所以哪怕即使是在无聊，在没技术的活，咋也要熬过去，因为没有什么比一个有耐心的人做的更好，我就当是在学习自己和自我学习吧，慢慢的我相信我自己能不断的成长，我相信！

在车间实习的这一个月里看到师傅们那一滴一滴的汗水使我想到了很多；也许在很多人的心目中认为能够待在办公室多好啊，但是我想说作为一个工科毕业的大学生没有在车间实习过对你以后的工作是不利的，尤其是设计方面；因为只有你了解了下面具体的情况才能做出优秀的设计，才能够符合实际的生产需要，虽然在车间的这一个月里天气很热，噪声很大，出了很多的汗，帮师傅卸载模具时划伤流了很多血，但是我适应下来了，因为别人都能适应我为什么不能适应呢？俗话说梅花香自苦寒来，宝剑锋从磨砺出。只有经历了磨练只有经历了痛苦的洗礼才能在以后的工作中做的更好。在车间的实习我认为这些都是有必要都是值得的，因为只有你亲自尝试了你才懂得如何去做，你才了解其工作原理，才能为以后的设计打下基础。

整整一个月了，没有一次休息假期，我也没有想到自己能这样坚持下来，可能自己真的长大了，知道以后要面对的社会和工作压力，知道挣钱不容易，知道父母那么多年来为自己

打拼，所以一直坚持，哪怕再苦再累也要坚持，因为这是一种责任，一种今后必须履行的责任。

一个月就那么过去了，接下来的3个月就不再是问题了，因为自己的信心更加壮大。

## 盲人体验心得篇三

见习，估计每个将要走上岗位的大学生都要经历的。但，不是每个人都知道见习的意义！

前几天，部门在讨论关于如何与社保局协调解决关破企业人员安置以及社保费用缴纳的问题，毕竟学习过相关的知识，还是听得出门道，但是他们在解决相关问题特别的两难问题的时候，考虑的角度与我们有区别，我们学生讨论一个问题仅仅时候从学术的角度而言的，免不了会脱离现实的客观环境，导致提出的解决方案缺乏可行性和操作性。

见习，是一次我们可以直接面对和接触现实社会的机会。这个机会很难得，它会让我们一直习惯于书本的眼睛和大脑发生一些细微的变化，也许应接不暇的“怪现象”会扑面而来，充斥我们的眼睛和大脑，但是我们必须经受这样的冲击。就像我们国家的发展一样，要实行市场经济，就应该培育和锻炼市场经济主体应对激烈竞争，适应多变市场，分散风险的这样一种能力，不适应的就应该被淘汰，最后留下的是质量优良的社会资产和适应能力强的经济主体。从某种角度上讲，可以说我们现在还是被保护的还没有经过社会洗涤的知识分子，我们每一个人，没有哪一个是天生注定要被洗涤掉的，但是如果有些人怕受伤而逃避社会的竞争，那么被淘汰的标签就会被打在他们的背上。不要等到已经变成“不合格产品”的时候才开始后悔，世界上根本没有后悔药卖的。

在我们的一生当中，总有许多许多很好的机会，比如可以让活得有精神的机会。什么叫活的有精神？作为一个青年大学

生来说，就是对知识与真善美的永恒追求，对正义与真理的坚持和维护，对美好生活与和谐社会的憧憬。当然我们没有办法做的尽善尽美，甚至有时候还会运用虚伪和欺骗这些伎俩，但是只要我们心中有那么一盏灯，一盏指示我们应该如何前进的灯，我们就会朝着正确的方向发展。遇到弱者，或许我们无能为力，但是一个关切的眼神说不定会让他（她）燃起对生活的信心。以前我很怕见陌生人，总感觉不自在，但是有一次我生病了，坐公交的时候，旁边一个陌生人见我脸色不对，就问我“怎么了？”就三个字，让我觉得我似乎和他认识，或者是好朋友。

世界很美好，天使很美丽。

## 盲人体验心得篇四

我是20\_\_年\_\_月\_\_日出来，进入\_\_公司上班实习的，到今天也是有一个多月的时间了，今天趁着周末放假的空闲时间，来总结一下我实习的这一个月的工作收获：

这不是我第一次参加工作了，在大学期间我也是由参加过一些兼职的，在大三的暑假我也是进了一家公司进行过会计专业的实习，所以虽然这个学期是我们大四学生的真是实习，但是我还是有一定的实习经验的，所以跟其他觉得不适应的同学相比，我还是比较适应上班的。

我找的这个公司是不包住的，所以我现在还是住在学校里面，这里离学校有一段距离，所以我每天都得在早上七点就要起床，不然上班就有可能来不及。在南方的冬天每一天能够坚持起床就是一件了不起的事，所以我由此锻炼出了较强的意志力，在各种环境下都能坚持下来。

我所在的公司是一家会计有限公司，专门从事代理记账、财务审计等方面的工作。因为我大学里面的专业就是会计专业，

加上之前就有过实习的经历，所以在工作方面，我能够很快就适应熟悉下来，在公司其他是实习生还在做最基本的客服工作时，我就已经在外边跑税务局了，在报税办证等方面都有涉及。所以在公司里面，我还是比较受领导重视的，有几次公司总部的开会，领导还专门带我过去学习。

跟我大三暑假实习公司不同，这是一家新公司，所以在很多的方面都是爱摸索，所以领导比较重视员工的意见，所以我们这群员工就是比较吃香的，并没有遭到冷遇或是怎样，但正因为是这样，所以很多工作都是会交给到我们实习生手上来，所以相对班上的其他人来说，我们的工作忙碌了很多。但是这样挺好的，我们出来实习，就是为了把在学校里面学到的知道用出来，上手操作可以帮助我们学到更多的东西。

实习对大学生来说，的确是一件非常重要的事情。它跟我们之前在学校安排我们出去实训不一样，实训只是在跟学校合作的公司里面尝试去接触，所以实训公司那边给我们的都是一些不难的任务，加上知道是模拟，所以我们没有什么负担，觉得做错了不会有很严重的后果，工作就会马虎很多。而实习不一样，实习就是真枪实刀的实战了，一旦出了差错可就会造成巨大的金额损失，所以在这一个月的实习工作中，我都是小心翼翼的，生怕一个不注意出了差错，到时候造成了损失我肯定是要挨到客户与公司的责备的。

所以实习的这一个月里面，我除了学习到一些会计相关的工作经验，还知道了做事要仔细要认真！

相信在今后的实习工作中我会有跟多的收获，我也会再跟大家分享的！谢谢，今天的总结到此为止！

p>

# 盲人体验心得篇五

经过长时间对国贸软件的使用，在不断练习操作的过程中，我对国贸软件的最深刻感觉是：学以致用、有趣、必须细心耐心反应迅速。

## 1. 学以致用

作为国贸专业，经过长时间的理论学习，急需通过实际操作或某种近似于实际操作的平台对所学的理论知识加以实践，以求进一步掌握和巩固，而国贸软件正提供了这样一种平台。该软件涉及了及出口贸易的各个方面和环节，从外贸公司的经营运作到实际的进出口业务流程，都能进行模拟实训。在使用过程中，会遇到很多国贸的基础理论知识和实务技能，这是对国贸理论掌握程度的最好考察。眼过千遍不如手过一遍，相对于理论部分而言，国贸实务更注重实际操作，通过这种理论结合实践的方式，巩固基础知识，查找理论学习的不足，以前学习的实物理论基础知识会更加的具体和直观。同时，该软件的实务操作部分与报关员报关实务所涉及的知识基本一致，这对于我的报关员考试复习提供了很大的帮助。

## 2. 有趣

该软件通过“实战”方式训练，会在操作过程中遇到很多难题和挑战，这些必须自己想办法解决。由于大家进行了角色划分，形成了一个虚拟市场，所以大家之间相互的竞争是必不可少的，大家会从各个方面进行竞争。竞争在现在是无法避免的，意识正是现代社会生存发展所需要的。正是这种竞争，使得我(相信大家)对该软件产生了浓厚的兴趣。

## 3. 细心、耐心、反应迅速

国贸软件涉及大数据计算的繁琐的单证填写，所以必须做到细心耐心，例如，在填制外贸合同时，一个小小的数据错误

或是货物装运、指运港名称的错误都会是合同填写失败;填写保险单或是报关单证,没有严格按照合同数据填制就会导致填写出现错误,无法进行下一步骤,影响实验效率。

在操作过程中,除了复习、巩固所学国贸理论外,另一个重要任务就是想办法“赚钱”,提高自己企业的盈利水平和生存能力,这就要求必须反应迅速、判断准确,否则会觉得企业经营的举步维艰。以上就是经过一段时间对国贸软件的操作使用产生的心得体会□

p>

## 盲人体验心得篇六

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历,它使我们在实践中了解社会,让我们学到了很多在课堂上学不到的知识,让我们在实际中体会理论,运用理论,受益匪浅,同时打开了视野,增长了见识,使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去的重要性,为以后进一步走向社会打下坚实的基础,只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式,调整心理,各方面都做好充分准备,去适应社会,才能被这个社会接纳,维持生存进而更好地发展自己。

### 一、实习说明

实习时间: 20\_\_年3月1日至20\_\_年6月1日

实习地点: \_\_\_\_\_

实习公司: \_\_\_\_\_

实习目的: 一方面,了解企业管理的先进方式和现代化管理方法,提高调查研究、搜集资料、整理资料的能力,提高理论与实际相结合的能力;另一方面,深切体会人力资源管理的

重要性和管理的程序，提高协同合作及组织工作的能力，培养独立分析问题和解决实际问题的能力。

## 二、公司简介

际和市场经济发展要求，树立长远的战略思想，将社会效益、客户利益放在突出位置，加强制度创新、管理创新和企业文化建设，实施精细管理和人本管理，促进了企业经济效益和社会效益的同步增长。2005年，公司完成营业收入1.4亿元，上交税收650万元，分别比2001年增长408%，588%，资产总额达27000万元。目前，公司已发展成为鄂东南地区的运输骨干企业，是交通部全国重点联系运输企业之一。

## 三、实习内容和方法

在公司实习期间，我从事的是办公室文员工作，主要负责：接听、转接电话；接待来访人员；负责总经理办公室的清洁卫生；做好会议纪要；负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送等工作。

在做以上的工作的时候，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。我每次都是虚心向办公室的其他同事请教，学习，根据公司的规定，结合自己的理论基础、专业知识，争取有所创新，认真做好每一份工作。在实习完后，我不管是理论基础方面，还是实际工作能力方面，都有了很大的提升，为以后正式参加工作奠定了坚实的基础。

## 四、实习基本情况

2012年3月1日这一天我开始了我的实习经历。我怀着一颗激动而紧张的心踏入了长沙市民兴电缆销售有限公司，刚进入办公室的那一刻，我觉得我正在走进另一个领域，在这里我即将度过两个多月的时间，更会在这里认识更多的同事和朋

友，学到更多的知识。

## 五、办公室文员职位简介

我从事的是办公室文员的工作，只要负责以下一些工作：

1. 接听、转接电话；接待来访人员；
2. 负责经理办公室的清洁卫生；
3. 做好会议纪要；
4. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送；
5. 负责传真件的收发工作；
6. 做好公司宣传专栏的组稿；
7. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理；
8. 统计每月考勤并交财务做帐，留底；
9. 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭；
10. 接受其他临时工作。

## 六、实习过程

刚进公司时，对整个公司的工作非常陌生，文员工作也不知道从何下手，更谈不上管理。后来在公司领导和同事的指导帮助下，开始对公司业务，对职位职责有所了解，并充分地应用在学校学到的知识，很快的了解了公司的运作流程。这些事情看上去很简单，但是真正实施起来难度不小，需要

注意几个方面：1、 workflows的了解；2、应用专业知识的熟悉；3、人际关系的协调；4、与上司、客户和同事的沟通技巧等。这些在学校是远远学不到的，只能是大概的有些了解，并不是很清楚，经过一段时间的实践，才让我真正的全方位的了解，当然还有很多东西目前掌握的还不够，需要以后的多加了解和学习。

虽然一开始只是接听电话和传达旨意，但是这里还很有学问，你要注意语音语调等等一些细节，还有就是打字复印等简单工作，看似简单，其实需要耐心和小技巧，还得注意时间分寸。要是接待来访客户就更是学问大了，你需要察言观色地了解他们的心理，了解上司的意图等等。由于我更多的是想了解整个公司的工作流程尤其是人力资源管理方面的知识，所以我经常性地努力争取更多的机会去接触专业知识多涉及到的领域，而不仅仅局限于完成文员的岗位职责。尽管好多人都认为办公室文员是一“打杂”的角色，但是我一方面认真的学习和努力完成领导布置的任务之外，积极主动地争取更多的机会去接触其他工作。一开始会觉得很难堪，因为你实在是初出茅庐，尽管你是人力资源专业出来的，但是同事们特别是年龄大一点，职位高一点的员工一般都不会给你机会，也不会相信你，甚至有的还会给你脸色，要不就还会误会你的意思，以为你是在炫耀，要不就是邀功，其实这些都是实习的时候我们要努力克服的。我们唯有方法就是真诚和谦虚，还有不放弃的精神，比如在我的一再努力和请求下，我拥有更多的机会去参与部门里的其他工作，而不仅仅局限于了一个文员，印象最深的就是我硬是参加了实习期间公司招聘计划里的职责编写工作，尽管还是犯错了，但是我没有受到过多的责怪，相反经理还给我认真的上了一课，那真的是有一种“听君一席话，胜读十年书”的感觉。

但是其实我更多的感受还是做文员，针对文员这个职位的特点，最值得一提的便是对挫折的处理，具体遇到挫折时，我发现不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，

找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等基本工作我都已熟练。而文员管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分还具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

在我实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘的还有一些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密结合。

## 七、实习的体会、收获

经过两个多月的实习，我明显地感觉到了自己的进步，无论是理论知识还是实际工作能力，无论是学习能力还是为人方面，进步和提升很快很多。感触最深的要属以下几点：

1. 任何工作任何岗位都应该认真细致，尤其是工作单位的人事部更需要有严谨的工作态度。文员岗位需要经常与很多东西，物质方面，人事方面打交道，经常要处理大量数据，大量资料 and 文件，这些都要求精确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。其实不光是在人事部，在单位的任何部门都应该保持着严谨的工作作风。如果将这一工作作风联系到企业当中，也可谓是企业文化的一大体现。

2. 讲究分工合作，分工合理，工作程序详细具体，讲究条理。各项工作互相关联，每一步都关系到整体结果，必须大家一起分工合作，才能最后完成工作任务。分工合作不是吃大锅饭搞平均主义，而要结合每个同事的实际工作能力，合理的分配工作，尽量发挥每个员工的潜力。真正做到优劣互补，互相帮助，互相学习。这其实也是人力资源管理人岗匹配原则的体现。

把握，尤其是对于我们这些初出茅庐的实习生。有些同事之间的关系非常微妙，亲近或疏远任何一方都会给自己带来一些不利的影 响，我在这方面的经验是少说话，多做事，态度真诚和谦虚，这方面的技巧，书本上是学不到的，要在工作 中慢慢地学习与积累。

4. 在管理方面的感触是正确的对待自己的人生观和价值观，为员工树立标杆，为员工做出榜样，对下属的生活和工作无微不至的关怀，主动的解决员工遇到的困难，对员工的管理尽量人性化，俗话说：以人为本、以德服人。这一点我觉得公司的领导做得不错，我很欣赏，感触也因此而生。更加深切的感受到了企业软件企业文化的巨大作用。

p>