

2023年广场舞活动申请书 万达广场暖通 技工转正申请书(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

广场舞活动申请书篇一

尊敬的公司领导：

我叫xxx□毕业于xxxxxxxxxxx□我于20xx年6月毕业后正式进入公司实习，根据公司的需要，目前担任上东尚城项目办员一职，负责上东尚城项目部办公事务。三个月多月来，我在公司领导的指导、项目负责人的引导及同事们的热心帮助和配合下，较好地完成了各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况做简要汇报：

一、严于律己，诚以待人

我认真工作，自到公司上班以来，每天按时上下班，严格按照公司要求自己。同时且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，热情工作；性格开朗，乐于与他人沟通。执行力强，尽全力确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合项目负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间自学，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

二、从工作中经验教训

一) 接待业主进场装修，收取各种装修管理费用，事一起进

行装修管理。在这期间我才意识到：

1、现实生活中的业主，并不像书本上所述的那样通情达理，只用法律、的条条框框是没有用的，更多的是要懂得人际交往的知识，将所学知识融入到生活的语言中才能事半功倍，有事做出必要的让步，才能化干戈为玉帛。

2、对于业主的违规行为，物业公司有时候真会很无奈。这种情况下，公司首先要做的就是免责工作即免除自己的责任，掌握证据为自己解除后顾之忧。

二）接待业主领取入住的相关物品，收取各种车辆管理费用。这项工作的重点就是留存物品签收清单，防止粗心大意的人对相关事宜矢口否认。

三）在业主入住后最大的工作就是收取各种物业代收费用。我感受到了世界上最难的事情就是收钱。对于那种不自觉的人我们稳妥的做法也许只有“电话吹，家家跑，户户敲”！

四）我工作中重要的部分还是资料打印、递送和日常琐事。在工作中我终于明白老师说的那句话“好的物管员就得是万精油，什么都得懂一点，什么都得会一点”是什么意思。所以，在工作中我不断像同事学习各种技能，希望我能做一个真正的万精油，做一个好的物业从业人员。

三、经过3个月的实习。

虽然我工作没出什么大的问题，但我也发现了自己还有人际交往能力差，缺乏必要的技巧；工作主动性发挥的不够，对工作的预见性和创造性不够；做事急躁大意等缺点和不足。

金无足赤、人无完人，有缺点不可怕，可怕的是不能改正缺点、补全不足。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责

任心和自信心，一定能够改正这些缺点，补全自己的。不足，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工，又逢公司增资扩股、资质升级、培养新人的大好机遇。俗话说机不可失失不再来，因此，我特向公司申请：希望公司能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并能享受相应的薪金福利。这样我就能抓住机遇为公司也为自己创造更好的明天。

申请人：

年月日

广场舞活动申请书篇二

住建委：

在“六一”国际儿童节即将来临之际，为了让广大儿童度过一个快乐、有意义的节日，我校将在~~~~~举办“六一”儿童节联欢会。为提高活动的影响和档次，提高学生的热情度和参与度，活动拟在威武广场举行，特向贵单位提出使用~~广场的申请，使用时间为~~~~~。

特此函洽，盼尽速回音。

20xx年4月23日

广场舞活动申请书篇三

尊敬的领导：

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多

月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

广场舞活动申请书篇四

个人述职报告

姓名：

所属公司及部门： 工程部职务： 暖通主管评估时间：

尊敬的各位领导：

首先，要感谢各位领导和同仁给我一个在万达展示自我的机会。现距蚌埠万达广场正式开业还有约70天的时间，在此我将自从进万达以来的工作情况向各位领导汇报一下：

一、规范管理，强化培训，全面提高工作效率与质量。

首先，遵循各级领导指示并结合万达企业精神，不断加强本组人员的思想教育及各种技能的'培训，增强全体暖通人员和自身的使命感、责任感、急迫感和危机感，使每位暖通组员工正确理解了解自己的工作任务和工作职责。领导暖通组员工团结一致，协助完成各种工作。

其次，在专业技术方面，除进行计划的基础培训外，班组还强调自学与通过多干多看多听多想多问，虚心向身边的同事请教经验，以使每个人在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。并根据技术能力合理分配工作内容，严格执行万达员工守则相关规定。

二、踏实肯干，努力完成各项工作任务

蚌埠万达在这最后冲刺的季节，督促全组员工加强对楼层暖通设备的数字统计，方位坐标记录了解。同时增强对楼层的商铺装修的管控，严格执行万达相关标准。在装修管控的时候对商铺各级材料进行严格把控，对暖通组设备进行严格监

管，同时把每天楼层管控资料，施工进度做成文档表格并予以存档。把领导安排的工作落到实处，按业务能力，技术能力分配本组员工进行工作鼓励员工相互学习，取长补短提高业务能力。

在以后的工作时间里，工作上要更加积极主动，多向领导学习，同时与各同事互相教学相长。带领组员提高技术、拓宽视野、积极向上、奋发图强，优秀优质地完成领导布置的任务。

最后祝愿：蚌埠万达蒸蒸日上，繁荣昌盛。各位领导以及全体员工身体健康，工作顺利。

暖通主管：

xx.9.23

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

广场舞活动申请书篇五

[个人述职报告](#)

姓名：

所属公司及部门： 工程部职务： 暖通主管评估时间：

尊敬的各位领导：

首先，要感谢各位领导和同仁给我一个在万达展示自我的机会。现距蚌埠万达广场正式开业还有约70天的时间，在此我将自从进万达以来的工作情况向各位领导汇报一下：

一、规范管理，强化培训，全面提高工作效率与质量。

首先，遵循各级领导指示并结合万达企业精神，不断加强本组人员的思想教育及各种技能的'培训，增强全体暖通人员和自身的使命感、责任感、急迫感和危机感，使每位暖通组员工正确理解了解自己的工作任务和工作职责。领导暖通组员工团结一致，协助完成各种工作。

其次，在专业技术方面，除进行计划的基础培训外，班组还强调自学与通过多干多看多听多想多问，虚心向身边的同事请教经验，以使每个人在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。并根据技术能力合理分配工作内容，严格执行万达员工守则相关规定。

二、踏实肯干，努力完成各项工作任务

蚌埠万达在这最后冲刺的季节，督促全组员工加强对楼层暖通设备的数字统计，方位坐标记录了解。同时增强对楼层的商铺装修的管控，严格执行万达相关标准。在装修管控的时候对商铺各级材料进行严格把控，对暖通组设备进行严格监管，同时把每天楼层管控资料，施工进度做成文档表格并予以存档。把领导安排的工作落到实处，按业务能力，技术能力分配本组员工进行工作鼓励员工相互学习，取长补短提高业务能力。

在以后的工作时间里，工作上要更加积极主动，多向领导学习，同时与各同事互相教学相长。带领组员提高技术、拓宽视野、积极向上、奋发图强，优秀优质地完成领导布置的任务。

最后祝愿：蚌埠万达蒸蒸日上，繁荣昌盛。各位领导以及全体员工身体健康，工作顺利。

暖通主管：

xx.9.23