

开学工作会议纪检发言稿(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

开学工作会议纪检发言稿篇一

大家好！

秋风习习，吹走了炎热与躁动，送来了凉爽与清新，很荣幸能够和大家一起分享这难得的时光。

在新学期开学之际，首先我为我们学校翟校长的带领及全体师生努力下，取得的辉煌成绩感到骄傲。各项活动有声有色，学校实力越来越强！我们的发展势头强劲，我们的成绩有目共睹。但辉煌成绩属于过去，留给我们更大信心，去面对美好的未来。我代表全体教师向同学们承诺：

第一：爱岗敬业，切实承担应尽的责任。将本着“对学生负责”的宗旨，立足教学，向课堂要质量，立足教育，向班级管理要效益。

第二：刻苦钻研，锐意改革。不断学习，不断充实自己，不断反思与探索，寻求更有效的教学方法和管理办法，使教育成果最优化。

第三：关心爱护每一名学生，寄爱于教。有人说，爱自己的孩子是人，爱别人的孩子是神，选择教师就是选择了神的职业。关心爱护每个学生，以爱暖其心，以严导其行。努力做到教书育人，为人师表。

新的学期预示着崭新的未来，亲爱的同学们，你准备好了吗？

希望你们从现在开始，脚踏实地，苦练技能，用“天生我才必有用”的信心，“水滴石穿”的恒心，“山登绝顶我为峰”的决心，全力以赴，迎接新的挑战。

最后，祝同学们学业有成，老师们工作顺利，祝福复兴路小学越办越辉煌。

开学工作会议纪检发言稿篇二

新年伊始，万象更新，新的学期已悄然临近。今天，带着对寒假生活的美好记忆，享受着春节暂未散去的喜庆气氛，怀着对新年的憧憬，我们大家来到了学校，参加新学期开学工作会。值此美好时刻，向各位老师致以新年的问候和美好的祝愿！

根据行政办公会议安排，在此，我就新学期开学有关教学工作向大家作个交流。

根据县教育局的统一要求，全体1至9年级学生今天到校报名，明天正式上课。初中学生开始上晚自习。明天开始电子签到，签到时间不变（上午8：00，下午4：10）。

今天报名结束后，各班主任要摸清学生报名情况，没有到校报名的要及时摸清原因，做好家访，力争做到零流失。

明天正式上课，各老师要提前做好教学准备。整理好办公桌、教具及教学辅助资料，把自己的办公桌上的灰尘擦干净，书籍整理好，各年级组长要牵头把办公室搞好，做到开学第一天门有人开，地有人扫，水有人打。

初中部老师要准备好上期期末考试试卷，提前做好分析。上期期末考试统分结束后，有的试卷已被老师领走，也有部分在各班主任那，各老师要主动找好。要准备好开学头几节课的试卷评讲工作。要与同年级、同学科的老师做个比较，要

明确自己的优势和劣势。小学期末考试定于2月25、26两天，下周四、五，小学部老师要帮助学生进行适当的复习，迎接考试。开学第一天，各老师要收交学生的寒假作业，进行检查、批阅。

开学第一周，各老师要按要求开始集体办公，制订好学期教学教研工作计划。教学计划在开学一周内要上交教导处备案。要做好开学第一周的常规工作，批好第一次作业，改好第一篇作文。各老师要上好开学第一节课。开学第一节课是收心课，是动员课，是总结课，也是振奋课，各老师要提前做好。万事开头难，要把第一节课上成让学生记忆犹新的课，学期难忘的课，回味无穷的课。

各老师要熟悉好学生名单，重新温习一下每一位学生。开学第一节课，要能叫出每一位学生的名字。对他们的期末考试成绩做出评价。对优秀的学生提出更高的要求。对有退步的学生、成绩差的学生、留守学生要给予课后谈心等不同的形式进行关爱，让他们感到老师重视他们、关心他们。

1、抓好毕业班教学。教学质量是学校发展的生命线，旗帜鲜明抓好质量是我们全体教师的共同愿景。本学期我们将进一步在毕业班的教学质量提升上狠下功夫。一是组织好毕业年级的阶段性检测。每个毕业年级都要组织几次有质量的、规范的检测，通过检测的结果来找缺找差，提升成绩。开学后，准备组织学期期初考试，即收心考。二是向课堂要质量。成绩的取得，关键是课堂，本学期将创新形式，通过推门听课、教学视导、同课异构、好课展示等多种形式提升课堂教学质量。

2、营养餐就餐管理工作。开学第一天，营养餐就要到位，各位班主任须按上期要求组织学生排队进入食堂就餐。对于营养餐就餐管理工作，要处理好几个问题：一是自己就餐与学生就餐的矛盾（时间差）。去年下半年，由于后期天气冷，不少班主任提前就餐，这样就形成了自己就餐时学生在上课

或站队，学生就餐时自己不在场的情况。二是处理好学生吃饭过快与整理餐桌的矛盾。有的学生吃饭过快，不吃，少吃，或出去吃，据了解，部分班级是哪个吃得慢就收拾碗筷。要解决这个问题。

3、做好迎接均衡验收的准备工作

今年是我县迎接省级县域教育均衡验收年，4月份县级验收，10月份省级验收。教学上要做好以下几个方面的工作。

一是标准化设备管理使用工作。理、化、生、科学实验室管理员要管好设备。要经常开窗通风，保持地面橱柜干净，要注意防尘防潮，要及时作好使用、维修记录。相关各位老师要会用、善用、多用，音乐、美术、微机室要保证学生大多数时间在功能教室内学习。理化生、科学老师要做好演示实验，尽可能创造条件做好分组实验。班班通白板的使用要做到2/3的课时都能使用。开学后要召开功能教室管理员会议，要补全资料。

二是课程调整工作。教育均衡要求开齐开足开好课程，比如体育课，1-2年级要求每周4节，3—9年级要求每周3节。再比如书法课，1-2年级硬笔书法教学，3年级以上毛笔，3-7年级每周安排一节书法课，3-9年级每周安排20分钟书法练习。物理、化学每周只有2节。

三是教师业务档案工作。分基本档案、学期档案，基本档案是教师基本信息，填一次就行，上学期已发，开学第一周要交。学期档案每学期一张表，一次，开学后要发下去填，所有常规工作、教学检测、获奖等等都有，教育局备案。

各位老师，以上是我对新学期开学报名工作及新学期的教学工作的一些设想和展望。新的一年，新的希望，新的奋斗，新的辉煌。最后祝愿老师们猴年快乐多如猴毛，聪敏胜过猴脑，进步犹如猴跑！

开学工作会议纪检发言稿篇三

各位同仁：

又是开学季，新学期，熟面孔，如期、正常地又见面了，在此先向各位致敬并问好：大家新学年好！

利用新学期第一次会议，就分管的相关工作讲几点。

每次会议我都要讲一讲安全教育工作，并且放在第一点讲，至少说明我是极其重视安全教育工作的，请会议记录人员做好会议记录。

在本着对生命负责的安全思想教育下，构建学校安全教育的系统性：请安全领导小组各成员各司其职，各尽其责，按照“一岗双责”的要求做好安全教育工作，做到全覆盖、全过程、全人员的安全教育。

着重做好：

3、心理安全教育：即加强对学生心理方面教育；

4、健康安全教育：即加强对学生饮食、各阶段发育时期教育等等；

7、环境安全教育：包括校园周边、校内、食堂、班级等方面的教育、排查等；

8、财物安全教育：包括公物、学生自己物品的教育以及财物的隐患等等。

学校安全教育系统化，就可以按部就班进行安全教育，让学生真正从思想上重视安全并达成理想教育效果。

(1) 请安全办同志做好本学年各项安全工作的谋划、指导、监督、运行，特别是安全工作计划、会议、安全教育活动、安全应急演练、安全隐患排查、消防器材的更新、校车台账建设、学生的安全教育、与学生家长的安全责任书签订、与班主任的安全责任书签订、对食堂各种安全工作的检查；建立健全各种安全教育台账；继续做好学校安全工作日志。

(2) 请各班主任认真谋划班级安全工作计划，按照安全办要求统一上交。要求各班主任必须上好开学“安全第一课”，对每一位学生加强安全教育工作。继续做好班级安全工作日志。

(3) 尽快做好新学年校车摸底登记：一方面请负责校车的钱主任做好校车各项台账工作，准备报县教育局安全办；同时，各班主任请尽快做好本班学生上、放学需要乘车的登记工作，并协同钱主任做好与家长、司机签订相关责任书工作。八、九年级班主任请注意，从下周一开始，原乘车的学生还是原来的车、路线。不清楚的地方会后与总务处钱主任联系；七年级学生等正式开学后，班主任及时与钱主任联系，便于及时安排。

(4) 就餐安全。希望各班主任尽量动员本班学生在学校食堂就餐，不提倡在校外就餐，不提倡家长送饭。对于既不在家、又不在学校食堂就中餐的学生请班主任做好摸底登记工作，并要求家长签订相关就餐承诺书，安全办存档。食品安全是大事，不能大意。

总之，安全工作是大事，所有的人都必须高度重视。要时时处处树立安全第一的思想、强化安全责任重于泰山的意识；要警钟长鸣，要真真正正、实实在在地把安全工作讲在嘴上，拎在手上，放在心上，落实在行动上！以预防为主，以教育为主。防不胜防还要防，要有对生命高度负责的责任感。安全，常抓不懈，常讲不休，常管不停！

财务管理，继续实行阳光财务，开源节流，增强资金使用的透明度，本学年将继续推进节约型学校建设，防范学校财务风险，严格坚持并执行相关财务制度，请各位教职工支持、监督。

相关要求：

- 1、除了学校公示的收费项目与金额，杜绝任何个人以任何形式向学生收取任何费用！
- 2、本学期收费情况总务处将在收费栏公示，请遵照执行。
- 3、学校所有账务继续公开，继续接受大家监督。

后勤同志要实施科学管理，规范物资使用，美化校园环境，以便为教育教学提供强有力的后勤保障。后勤同志要把“一切为了教学，一切为了师生”作为自己工作的出发点；要时刻想师生所想，急师生所急，换位思考，提前运作，服从分工，真正把“后勤争先、服务先行”落到实处。

- 1、请总务处组织做好开学常规事务工作，服务好师生，满足教职工工作的正常需求是后勤工作者的职责和义务。尽快采购必要的办公用品，尽快做好各班级财产的发放、登记、交接等等工作。
- 2、各位教职工在工作中如果遇到困难，可以随时向总务处反映或联系，总务处会在尽可能的条件下想尽一切办法为大家解后顾之忧。
- 3、开学初请总务处组织人员对全体教职工房间电表抄表登记。
- 4、暑假有关事务通报：为了迎接义务教育均衡达标复检，暑假总务处安排了一些小工进行校园环境清理；根据省复检组意见、校长主任办公会研究决定将食堂与老教师宿舍楼之间

的场地进行平整、整修。

5、请各班主任从这学期开学第一天起就要强调本班学生爱护公物，保护环境，校园内各种宣传牌、花坛要爱护，不准破坏；一方面是为了迎接国家义务教育均衡达标复检的需要，但更主要的是教育学生爱护环境，环境育人！

6、9月4日七年级学生报到注册，请总务处安排相关人员做好新生报到注册工作。

最后，祝大家新学年身体健康，工作顺利，万事如意！谢谢！

开学工作会议纪检发言稿篇四

各位同仁：

又是开学季，新学期，熟面孔，如期、正常地又见面了，在此先向各位致敬并问好：大家新学年好！

利用新学期第一次会议，就分管的相关工作讲几点。

首先讲讲安全教育工作。

每次会议我都要讲一讲安全教育工作，并且放在第一点讲，至少说明我是极其重视安全教育工作的，请会议记录人员做好会议记录。

一、本学年安全教育工作主要原则

在本着对生命负责的安全思想教育下，构建学校安全教育的系统性：请安全领导小组各成员各司其职，各尽其责，按照“一岗双责”的要求做好安全教育工作，做到全覆盖、全过程、全人员的安全教育。

着重做好：

3、心理安全教育：即加强对学生心理方面教育；

4、健康安全教育：即加强对学生饮食、各阶段发育时期教育等等；

7、环境安全教育：包括校园周边、校内、食堂、班级等方面的教育、排查等；

8、财物安全教育：包括公物、学生自己物品的教育以及财物的隐患等等。

学校安全教育系统化，就可以按部就班进行安全教育，让学生真正从思想上重视安全并达成理想教育效果。

二、本学年开学初安全教育工作主要内容

(1) 请安全办同志做好本学年各项安全工作的谋划、指导、监督、运行，特别是安全工作计划、会议、安全教育活动、安全应急演练、安全隐患排查、消防器材的更新、校车台账建设、学生的安全教育、与学生家长的安全责任书签订、与班主任的安全责任书签订、对食堂各种安全工作的检查；建立健全各种安全教育台账；继续做好学校安全工作日志。

(2) 请各班主任认真谋划班级安全工作计划，按照安全办要求统一上交。要求各班主任必须上好开学“安全第一课”，对每一位学生加强安全教育工作。继续做好班级安全工作日志。

(3) 尽快做好新学年校车摸底登记：一方面请负责校车的钱主任做好校车各项台账工作，准备报县教育局安全办；同时，各班主任请尽快做好本班学生上、放学需要乘车的登记工作，并协同钱主任做好与家长、司机签订相关责任书工作。八、

九年级班主任请注意，从下周一开始，原乘车的学生还是原来的车、路线。不清楚的地方会后与总务处钱主任联系；七年级学生等正式开学后，班主任及时与钱主任联系，便于及时安排。

（4）就餐安全。希望各班主任尽量动员本班学生在学校食堂就餐，不提倡在校外就餐，不提倡家长送饭。对于既不在家、又不在学校食堂就中餐的学生请班主任做好摸底登记工作，并要求家长签订相关就餐承诺书，安全办存档。食品安全是大事，不能大意。

总之，安全工作是大事，所有的人都必须高度重视。要时时处处树立安全第一的思想、强化安全责任重于泰山意识；要警钟长鸣，要真真正正、实实在在地把安全工作讲在嘴上，拎在手上，放在心上，落实在行动上！以预防为主，以教育为主。防不胜防还要防，要有对生命高度负责的责任感。安全，常抓不懈，常讲不休，常管不停！

其次简单讲一讲财务管理

财务管理，继续实行阳光财务，开源节流，增强资金使用的透明度，本学年将继续推进节约型学校建设，防范学校财务风险，严格坚持并执行相关财务制度，请各位教职工支持、监督。

相关要求：

- 1、除了学校公示的收费项目与金额，杜绝任何个人以任何形式向学生收取任何费用！
- 2、本学期收费情况总务处将在收费栏公示，请遵照执行。
- 3、学校所有账务继续公开，继续接受大家监督。

第三简单讲讲后勤工作

后勤同志要实施科学管理，规范物资使用，美化校园环境，以便为教育教学提供强有力的后勤保障。后勤同志要把“一切为了教学，一切为了师生”作为自己工作的出发点；要时刻想师生所想，急师生所急，换位思考，提前运作，服从分工，真正把“后勤争先、服务先行”落到实处。

1、请总务处组织做好开学常规事务工作，服务好师生，满足教职工工作的正常需求是后勤工作者的职责和义务。尽快采购必要的办公用品，尽快做好各班级财产的发放、登记、交接等等工作。

2、各位教职工在工作中如果遇到困难，可以随时向总务处反映或联系，总务处会在尽可能的条件下想尽一切办法为大家解后顾之忧。

3、开学初请总务处组织人员对全体教职工房间电表抄表登记。

4、暑假有关事务通报：为了迎接义务教育均衡达标复检，暑假总务处安排了一些小工进行校园环境清理；根据省复检组意见、校长主任办公会研究决定将食堂与老教师宿舍楼之间的场地进行平整、整修。

5、请各班主任从这学期开学第一天起就要强调本班学生爱护公物，保护环境，校园内各种宣传牌、花坛要爱护，不准破坏；一方面是为了迎接国家义务教育均衡达标复检的需要，但更主要的是教育学生爱护环境，环境育人！

6、9月4日七年级学生报到注册，请总务处安排相关人员做好新生报到注册工作。

最后，祝大家新学年身体健康，工作顺利，万事如意！谢谢！

开学工作会议纪检发言稿篇五

尊敬的各位领导：

xx中学领导对我校春季开学工作会议的召开进行了精心准备，研究布置新学期相关工作。校长以及各中层干部参加了会议，我校领导对各自分管的工作予以总结回顾，并对本学期的工作进行安排布置。

学校的中心工作是教学工作，毕业班工作是全校工作的重中之重，要举全校之力、集师生智慧，切实做好高三毕业班工作。他对校园规划，学生活动中心、供电系统改造、大门口改造已获政府立项进行了通报，并对加强校园网络建设提出了一些指导性建议。学校还提出了要求：

(一)牢固树立“办精品学校，走精品之路”的办学思想。要把这种思想落实在工作计划中及计划落实的细节之中，准确理解“精品”内涵，通过行动，落实和丰富学校的办学思想，持续提高学校的办学质量。

(二)建设廉洁高效、务实创新的工作作风。围绕学校的中心工作，各处室、各年级部、各教研组根据各自情况，制定好新学期工作计划、行事历。确保各项工作落地生根、掷地有声，力戒空谈、务求实效，使学校各项工作规范有序、务实有效。

(三)营造健康高效、充满正能量的工作环境，树立崇尚实干、鼓励实绩的工作导向，营造一个风清气正的工作环境，让大家敢办事、能办事、会办事、办好事，使学校的各项工作再上新台阶！

学校正处于发展的关键时期，尽管面临许多困难，但我们坚信：有市委市政府的正确领导，有教育主管部门的坚强后盾，有社会各界的大力支持，有全校师生的共同努力，一定不会

辜负市委市政府和社会各界的殷切期望，以更强烈的责任、更积极的态度、更过硬的本领、更务实的作风，把各项工作落细落小落实，努力办好党和人民满意的教育。