

# 靠企吃企表态发言(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 牧场工作中个人年度工作总结篇一

### 一、工作总体情况

(一)思想进步，态度端正

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安

质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

## 二、存在问题

### (一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

### (二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

### (三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

### 三、下步工作安排

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

<

## 牧场工作中个人年度工作总结篇二

质量处本着产品质量预防为主，实施全流程质量管控。

一、开展质量管控措施如下：

### 1、产前策划

提前参与技术部门工艺策划环节，并根据技术部门产品规程、产品易发生的缺陷特性，梳理、识别生产过程关键控制点作为过程重点监控点，为预防质量事故发生提前做好过程重点监控准备。

## 2、过程控制

1) 每月公司合同交付计划下发后，按照典型异议、现场倾向性质量和违规，按用户识别问题钢种，当班检查员向生产一线员工宣贯。

### 2) 关键过程控制点

学习鞍钢“系统思维优化关键控制点”，通过对系统的全面分析和梳理，找到并识别质量关键控制点，同时加以优化和有效的管控，从而实现质量系统的高效运行。除常规过程关注点外，根据北钢各条产线装备、工艺路线特性，增加产线关键过程控制点。

3) 年初集团公司针对“防混钢活动”，起草了《北满特钢防混合管理规定》，其中对混合概念做出了具体规定：一种是混钢、一种是不同状态的混入。

### 4) 产品的可追溯性管理

在规范定置定位标识管理上下功夫，对各生产厂在管理上严抓标识错误等低级质量问题的出现，进一步修改北满特钢“防混合”管理规定，以规范钢锭、坯料(方、圆)、锻件、轧材、退火材的内部工序和外转到下工序的物料转移管理。制定了《关于产品质量现场标识管理的推进方案》，完善质量定置定位标识的管理，同时提升物料可追溯性，保证物料转移过程中帐、物、卡统一，确保公司各工序产品过程转移的可控性，实现物料的可追溯性，最终实现公司内基础管理水平的提升。

## 二、管理创新：

### 1、质量管控实时互动、建立“质量管理微信平台”

质量处通过建立“自下而上”、“自上而下”的微信平台，实现质量信息快速传递。

“自下而上”信息由基层班组传递，便于监控生产异常、品种工艺执行过程，班组出勤、安全情况。实现生产过程的可追溯性管理、异常质量问题信息快速传递。通过与员工的实时互动，提高生产过程数据的真实性，现场发生的质量问题予以快速解决，上工序信息第一时间传递到下工序，使下工序启动有效措施进行预防，从而减少不合格品的发生。

“自上而下”信息由处向下及时进行传递，向员工弘扬质量管控先进典范及时传达公司的文件精神，同时对重点品种保证预案、外事异议纠防措施、各产线的倾向性质量问题及改进措施和违规情况及时发布到岗，便与岗位的现场监督的及时性和有效性。

## 2、推行生产流程“一卡制”

质量处在全公司内部推行生产过程“一卡制”，全公司范围内推行生产流动卡模式，即“一卡到底”生产流程，每个内部工序的相互签字确认验收，可使生产组织顺畅，保证物料转移过程中帐、物、卡统一，做到物料流动的“三对照”，为产品过程可追溯性管理进一步搭建了平台。

“一卡制”的流动，实现了公司各工序“三工序”转移的有效性，尤其各工序出现异常情况得以真正体现，责任分明，生产得以顺畅进行，保证质量控制平稳运行。

## 3、人员管理和培训

对质量监督检查人员、站长、技术员和分厂现场生产班组长、作业长各层级人员进行《北满质量奖惩管理办法》和基本操作规程等的培训学习。培训结束后，对相关人员进行闭卷考试评价的同时，在现场执行操作上从职责出发进行现场操作

岗位技能评价，对整个现场培训结果进行有效评价。质量处不定期组织各岗位监督人员专业知识的培训学习考试，使其能够熟练掌握工艺规程、基本规程和关键过程控制点，强化过程监督能力，“内外兼修”，实现生产现场过程标准化操作。

同时对原辅材料取样人员不定期进行岗位轮换，现已从各部门选取责任心比较强、敢于负责年轻人员16名完成对原辅材料取样人员的全部置换，根据工作业绩打分排名将原辅材料原人员通过个人摘牌形式分到各生产单位进行工作。通过不定期置换，极大程度推进了人为取样真实性、规范性，对取样人员个人业务能力提升起到了极大的推动作用，提高了入场原辅材料的指标的稳定性。

#### 4、质量现金考核

\_\_月份质量处重新修订《关于质量现金考核的管理规定》，将首检一次不合纳入现金考核规定中，首次经检查员交检不符合标准要求，经过返扒、返修、返校直、改切、改投等方式处理的钢材，按批次都计入现金罚款。目的在于加强分厂清理人员“自检”能力，降低批量交检时漏检的风险，形成清理人员自检、检查员专检的模式。同时配以库房检查，又制定了各成材厂“领导干部检查小组”明确各级领导职责，承担管理责任。

#### 5、强化原辅材料管控

质量处组织技术处、采购处制订相关规定，进行及时有效的二方审核，建立退出机制。从规范对供应商的管理角度出发，从源头上解决原辅材料的质量问题，通过二方审核、到货质量综合评价、限期整改及整改效果验证、剔除供应商队伍等方式，督促其做好所供原料质量的自身把关工作，杜绝产品关键特性值不合格原辅料进厂。重点关注原辅材料在生产过程中的使用效果，如贵重合金的回收率指标、辅料的吨钢消

耗指标及使用过程中的异常现象。对使用过程中对影响质量的原辅材料随时进行抽检，对不合格原料按照公司规定快速启动降级、停用、质量异议等流程。

## 牧场工作中个人年度工作总结篇三

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在x上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

转眼间已至x月，进入公司至今，已有两个月的时间，回首这两个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个月的工作情况，做简要总结：

### 1、工作收获：

(1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2)工作适应力逐步增强

(3)踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

### 2、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

### 3、需要努力的方向及感想：

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工

作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！

同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

## 牧场工作中个人年度工作总结篇四

来到公司担任计调工作已经2个多年头了，参与组织旅游项目多个、与多个景区、餐饮、宾馆、车队建立了良好的信息渠道关系、并已锻炼培养出习惯关注行业趋势及发展的工作态度。在这么久的工作中对此岗位也有了一些理解：

计调是旅行社完成地接、落实发团计划的总调度、总设计。具有较强的专业性、自主性、灵活性，好比厨师要为客人做菜一样，计调也为业务员把“酸、甜、苦、辣、咸”的不同滋味调制出来以满足不同团队的“口味”。对于这即将过去的一年我将从我的四大工作内容做出总结。

### 一、质量监督

1、通过全陪和导游报帐质量反馈表来了解整个过程细节，通过地陪来了解全陪水平，通过业务员来了解全陪导游。

2、将接待质量情况及时反馈给资源供应单位。如有质量问题的提出警告，有必要的扣除相应的团款。

3、及时记录存档，每次做计划单时先根据资源质量档案进行审核，审核没问题后再发给业务员和导游人员。

4、尽量选用比较熟悉的供应商(在了解供应商的情况下，会发生的问题都可以提前做准备，已防止问题严重化)。

## 二、成本控制

1、首先要自己熟悉成本规律，特别是车价，自己能第一时间快速算出。

2、建立完善齐全的各种excel文件(景区、汽车、宾馆、餐厅、地接等)。

3、第一时间了解旅游要素的各种优惠活动(景区联票、免人、游玩景区送住宿、免费用餐等)。

## 三、提高效率

1、能够随时应变，随时掌握调用和更换供应资源，特别是热门线路，手机信息一定要全面准确。

2、俗话说好记性不如烂笔头，一定要记录所有的采购信息。每天需要查询，看看有没有忘记采购的项目。

3、订购单项目的设计要全面合理，不漏掉任何可能的项目(需要定期更新、不断完善订购单)。

4、第一时间完成咨询--磨合--采购--变更--确定--记录。

5、熟悉常规线路特别是短线发团日期、价格、地接，做到采购前就能准确回答业务人员的订购问题。

6、有固定的出团计划单并及时发给相关人员(在需要的情况

下，需分别给客人、导游、业务员制作3种版本)。

7、及时收集网络采购定单，不得造成统计上的滞后和失误。

#### 四、结算控制

1、同行定期结算和单团业务结算，要有不同的结算控制。

2、逐步与供应商建立定期结算制度。

3、单团单算业务：预付款尽量低，避免出团前付全款，一般根据不同地接情况，松紧有度控制付款节奏。

4、面对催款要有独当一面的应变能力。

5、严格审核导游报帐，敏锐洞察导游在带团过程中可能敷衍质量增加报销的劣质行为。

6、出团备用金领取要提前像财务汇报，方便财务提前做好准备，免得临时需要大量资金造成的手忙脚乱局面。

以上这些都是我的工作内容，其中还有许多做的不足，因此在20xx年我将以其中最为重点的提高效率，做出如下几点：

一、人性化：在讲话和接电话时应客气，养成使用“马上办”、“请放心”、“多合作”等“谦词”的习惯。每个电话，每个确认，每个询价，每个说明都要充满感情，以体现合作的诚意，以展现旅行社的实力。

二、条理化：一定要细致地阅读计划，重点是人数、用房间数，有否自然单间，小孩是否占床等。核查中发现问题及时通知对方，迅速进行更改。如人数有增减，要及时进行车辆调换。条理化是规范化的核心，是标准化的前奏曲，是程序化的基础。

三、周到化：尽管事物繁杂缭乱，但头脑必须时刻清醒，逐项落实。要做到耐心周到，回答业务员的询问，要用肯定词语，行还是不行，“行”怎么办？“不行”怎么办？不能模棱两可，是似而非。

四、多样化：组一个团不容易，往往价格要低质量要好，计调在其中往往发挥很大作用。因此，计调人员要对行程线路多备几套不同的价格方案，以适应不同游客的需求，同时留下合理的利润空间。方案要多、要细、要全，你才可“兵来将挡，水来土掩”。

五、知识化：即要具备常规专业知识。还要善于学习，肯于钻研，及时掌握不断变化的新动态，新信息，以提高专业水平，肯下工夫学习新的工作方法，不断进行“自我充电”，以求更高、更快、更准、更强。如要掌握宾馆饭店上下浮动的价位。海陆空价格的调整，航班的变化。本地新景点，新线路的情况，不能靠“听人家说”，需要电话问，实地考察，只有掌握详细、准确的一手材料，才能沉着应战、对答如流。

希望在新的一年里当中，各位同事能多多提出合理、科学的建议来更加完善我的工作内容，以达到限度为业务员做好后勤工作的目的。谢谢大家！

## 牧场工作中个人年度工作总结篇五

把爱心送给每一个人，我们用诚信书写人生；把真情送给每一个人，我们用信念铸就双成。在这天朗气清的午后，在这万家团结的温馨时刻，我们在这里聚首，共同庆祝中国人寿\_\_支公司家属联谊会的召开，同时也庆祝我们辉煌的\_\_年，和即将到来的\_\_年。首先，请允许我，代表公司经理室，向一年来为公司发展辛勤耕耘作出贡献的所有同仁说声：你们辛苦了！向关心并支持营销伙伴的各位家属，表示衷心的感谢，谢谢你们！寿险是什么？您的爱人每天在外奔波到底忙什么？我想这是各位家属一定想要知道的问题。上帝创造了

人类，却没有办法保护每一个人，于是他创造了母亲；而母亲没有办法陪伴孩子一生于是有了人寿保险。当您的家人通过自己的努力给千家万户送去爱心时候；当客户因为您家人的介绍从人寿保险获得保障的时候；当您的家人通过自己努力撑起家庭另一片天空的时候，各位，您平日里默默地支持没有白费，我要告诉您：您的家人从事的就是这样一份有意义的工作！刚刚过去的\_\_年，是\_\_公司发展极不平凡的一年。全体同仁以崭新的精神面貌，饱满的工作热情，顽强的斗志开展了各项工作。截止12月底，全年保费总收入达\_\_万元。其中，个险首年期交保费收入\_\_万元；中介保费收入\_\_万元；短意险保费\_\_万元；全年共计赔款\_\_万元。这些数字的取得是大家点滴努力的汇聚。

成绩的背后，无不凝聚着大家的智慧和汗水，我们的管理人员，面对激烈的市场竞争，可以说是日夜辛劳，体现了较强的拼搏精神；我们的内勤人员，经常放弃休息时间加班加点，也是非常的辛苦；我们的广大员工和营销伙伴们，工作兢兢业业，从不叫苦叫累，反映出很好的大局意识。其实，你们每一个人的辛勤努力和敬业精神都让我感动，也正是因为有了你们，\_\_公司才有今天这样的发展势头，才能取得这样的发展业绩。与此同时，我们也看到，我们所有的工作都离不开我们的家人的默默支持，我们的家人同样也是我们公司发展的有生力量和功臣！军功章也有你们的一半！在这里，请允许我再次向你们诚挚地道一声：你们辛苦了！公司永远感谢你们！

20\_\_年，对于\_\_公司来说，是极为关键的一年。这一年，我们不仅要全面、高质量地完成上级公司下达的各项指标任务，还要进一步注重内涵式增长、坚持走跨越式发展之路。我们是小公司，所以我们可以更灵活，通过大胆创新、特色取胜，让我们显得更精锐；我们要以勇争一流的志气和不断超越的贡献，赢得别人的尊重。20\_\_年开始\_\_的保险市场进入一个新的历史时期，群雄逐鹿，竞争加剧；群众的保险意识更加强化，群众对公司的选择和要求也越来越高。在未来的日子，

不是群众买不买保险，而是选择哪一家公司的保险。现在对市场还心存疑虑的伙伴，我要告诉你，保险无季节，销售无模式；只有淡季的思想，没有淡季的市场。市场在哪里，市场在你脚下。你走不出去，你就没有成长的机会，你将永远不知道市场在什么地方！我们肩上的担子还很重，发展的路还很长，希望大家在新的一年里能继续保持这种可贵的拼搏精神和奋发有为的状态，振奋精神，再接再厉，为\_\_公司的发展历程作出更多更大的贡献，为支持我们工作的家人交出更好更优的答卷。

再过几天，一年一度的传统佳节——元旦就将来临，我们平时工作很忙，一定要利用这个假期好好陪陪家人，尽一尽作为儿女、父母、爱人的责任，借此机会，也预祝大家度过一个热闹的、祥和的元旦佳节！今天，花似锦，歌飞扬；今天，酒不醉，人自醉。最后，我提议，让我们为了\_\_公司更加美好的明天，为了我们所有同仁都拥有幸福安康、为了默默支持寿险事业的家属鼓掌！