

2023年小学美术教师年度考核个人述职报告 小学教师年度考核总结(精选9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

酒店主管竞聘申请书篇一

尊敬的各位领导各位同事：

大家好！

转眼间进入龙泊水岸工作已经几个月了，在这几个月的工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。

让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。

在这几个月通过不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转变。

做为一名客房部5楼的领班，也让我进入了一个全新的工作环境。

在新的环境中，我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色，每天做的也是些琐碎的工作，尽快的理顺作关系投入到工作中去是我最重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责。

这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要高，力求周全。

本着顾客就是上帝的宗旨，我们不允许自己的工作中出现任何失误，这就要求我们各方面都做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，严格要求自己，为了使得到客人周到的服务，我在工作中尽可能做到：

1、在卫生方面：严格执行查房制度，注重细节品质，详细记录检查结果，做好卫生补差工作；实行客房分区域清洁责任制和超额计件制，提高员工工作热情和工作实效；规范各项操作规程，稳步提高工作效率。

2、设备设施方面：每天根据客房区域的硬件部分的实际情况，联系工程部或外来工程人员，针对性的进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命和使用品质。

3、开源节流，降本增效，从点滴做起。

客房部是龙泊水岸的主要创收部门，同时也是龙泊水岸成本费用很高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。

例如：每天晚上根据住客实际情况调整楼层灯光；查退房后要求拔掉取电卡，关闭空调；房间空调均在客人预抵前开启等等节电措施，这样日复一日的执行下来，会为龙泊水岸节约了一笔不少的电费。

4、针对楼层服务班员工年龄偏大，用语存在不规范、不统一的现象，使用标准的岗位服务用语规范进行情景模拟演练；每天对楼层灯光，空调及夜床进行抽查。

发现操作不规范、不科学的员工，将存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。

让员工切实的感受到培训对日常工作的重要性及实用性。

5、人员管理方面：秉公办事，坚持原则，坚信“服务无小事”，对于有损于龙泊水岸名义及利益的人及时上报部门经理，按部门制度处理，决不手软；关爱员工，把员工当成自己的亲人，拉近部门与员工的距离，起到承上启下的作用；以身作则，律人律己，明确自己的职位，起到表率作用。

在今后的工作中：

一、配合部门经理完成部门各项经营指标，做好管理工作。

二、大力提高人员的素质。

从服务技能到各岗位的基础流程，结合实际工作给员工进行培训并考核。

三、通过培训工作提高在岗员工的工作技能、操作流程，加快操作速度，提高工作效率。

四、加大部门内部的质检力度，确保卫生、服务工作不出问题。

五、利用休息时间努力学习相关业务知识，把好的可行的东西尽快用到自己的岗位上。

通过日常的工作，发现部门存在的一些不足：

1、房间卫生有待进一步提高

2、岗位的服务用语有待进一步加强。

3、服务人员和管理人员的综合素质、服务技能、业务水平参差不齐，需进一步加强。

针对以上的不足，本人的整改方案：

- 1、继续加强对各岗位的培训工作的，强化员工的服务技能与服务意识。
- 2、加强管理人员的队伍建设工作，对管理人员进行月度考核、季中中评比、优胜劣汰。
- 3、加强监管力度，实行实名保管制度，每月进行盘点，对出现的问题追究相关责任人。
- 4、加强与pa的沟通协调，加大客房地毯、地板的维护保养工作，以上是本人对部门工作的总结与计划，部门的不足与改进。

在今后的工作中，我们对顾客要体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。

我现在拥有的经验还较少，前面还有很多东西要等着我学习，也难免出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

总之，我平时工作的顺利开展与龙泊水岸领导的关心和同事们的支持是分不开的，龙泊水岸就是个大家庭，成绩是靠大家努力得来的，在今后的工作中，我一定会全力以赴，和同事们一起为龙泊水岸的辉煌贡献自己最大的力量。

最后衷心感谢各位领导对我的信任，指导监督以及帮助。

我将认真总结经验，发扬成绩克服不足，以百倍的信心饱满的工作热情与同事们一起：勤奋工作，开拓创新，为龙泊水岸的发展和壮大做出应有的贡献。

酒店主管竞聘申请书篇二

尊敬的老师亲爱的同学们：

大家好！ 我叫xxx来自10级酒店管理四班。今天很荣幸能够站在这里，同时也很感谢老师与同学们给予我的这次机会，我对自己此次述职充满信心，希望能够继续担当班长这一职务。

自20xx年11月份开始，通过大家选举，我很荣幸被推举为酒店管理四班的班长。在这个班长职务的考察期间，我深深地得到了锻炼，并且也认清了自己的长处与不足之处。

起初，竞选班长一职，我是怀有锻炼自己、考验自己的目的参加选举的。20xx年度酒店管理述职报告文章20xx年度酒店管理述职报告出自wk-78500000562988.html此链接！。当我幸运的被推选为班长之后，自己也确实得到了锻炼，在与人交际、怎样处理问题方面得到了深深的体验。在这考察期间，我能严于律己，由于本院纪律严明，同学们刚刚入学，都能够遵守规章制度。因此，在迟到、旷课、逃课方面现象很少，这方面减少了我的压力。

刚刚面对这个班级的时候，真的不知从何做起？我们只能不断的去探索。因此，很多次都是我不断的组织开班委会，而在这班委会之中，我不断地想用各种办法来面对问题，来总结上一周的工作情况和本周的计划。

大学的上半学期，我很幸运的是我们每周都能够开一次导师见面会，这样不断的交流，能够增强班级的和谐气氛。每一次，我都主持，主持不同的内容，而在这主持的过程中，我会把每周发现的问题，作为这次的主题，让大家能够警醒，能够认识到我们的问题。

期末到来的时候，我们班委决定，上课的时候为大家占座，

而每一次的占座，我都是很早去，害怕同学们做不到前排，我努力了。

在当上班长的这段时间里，我深深地体会到大学的班长与高中的班长真的是差别巨大，什么事情都要依靠自己独立的去想，然后与班委会交谈之后再去做。考察期间里，我遇到了最大的挑战，也是最大的问题，一个班级如何能够走到一起？我想了好多方法，但是没有一个能够去实际应用成功，我想过大家一起出去玩！每次早操大家能够在一起玩耍！每个月能够班级聚一次会，但是没有一次我得到满意的结果。刚刚开始大一下学期，我也看到大家的变化，迟到、旷课、逃课的现象明显增加，自习课的纪律不是很好□20xx年度酒店管理述职报告各类报告。

当我经历了上学期失败的经验之后，如果我还能够继任班长这一职务，我决定不再同情任何人，也不再包庇任何人，我会不断的严格要求自己，也要严格管理这个班级。并且，在这学期，我也坚定自己的想法，尽量帮助这个班级变得更加团结、更加强大。自私点说，从今以后我要严格管理大家，也是在要求我，也是在塑造我；让这个班级变得更加优秀，也是在锻炼我的组织协调能力。因此，从今以后，如有得罪，请大家包涵；如有犯错，也请老师、同学指明。我会继续与大家一往直前。

以上是我的述职报告，请老师同学们指正。

酒店主管竞聘申请书篇三

xxxx年就要结束了，今天有幸在此为大家做xxxx年大堂副理述职报告，今天的报告分为两个部分：过去一年的主要工作和xxxx年的工作计划。

第一部分□xxxx年大堂副理主要工作。

本人于xxxx年6月学习大堂副理工作，并于xxxx年正式司大堂副理一职。本人于湖南商学院旅游管理专业毕业后，有幸加入xx大酒店。从对酒店的理论学习转向实际的专业操作，将理论知识和实践结合，适应工作和社会生活成为我的重要目标。自有机会担纲起酒店的重要岗位——大堂副理至今，除了感谢总经理xx女士、客房部总监xx先生、客房部经理xx先生以及各部门领导的信任和指导之外，还要感谢曾经在房务部、前厅部工作期间给予我帮助的全体同仁。

第一、大堂副理是一根纽带，从横向来看他联系着酒店各个相关部门；从纵向看也将酒店的领导与基层员工联系在了一起。因此大堂副理必须对酒店的大小事物了如指掌，在过去的一年本人本着学习的态度加强自己对酒店的了解和磨合。在此期间得到所有同仁的教导，不仅有xx□xx□xx□xx□xx□xx等这些经验丰富依然在一线部门服务的同仁；也有已经调离原部门和离开酒店谋求更好发展的朋友们。在此一并做出感谢！谢谢大家！

第二、作为一名大堂副理，我最缺乏的是实战经验。很荣幸在xxxx年的4月能够与前台主管xx女士共赴广东深圳xx酒店进行为期10天的见习。在见习的实践里得到该大酒店总经理经理及大堂副理部全体员工的无私体谅和照顾，学习时间虽短，但机会难得、收获颇丰，并于见习之后做了题为《新环境下的宾客关系管理》的系列报告。并将学习的经验和知识贯穿应用于酒店的实际工作。

第三、大堂副理是酒店总经理的代表，对外负责处理日常宾客的投诉和意见，平衡协调酒店各部门与客人的关系；对内负责维护酒店正常的秩序及安全。对各部门的工作起监督和配合作用。在20xx年，大堂副理除了完成日常工作，还完成各自工作，其中包括日常客人密件和意见卡、表扬卡的收集和整理；客人投诉案例分析；酒店好人好事整理汇总等等。目前已经完成1-3季度各项报告的汇总和分析。

第四、大堂副理的工作对大堂副理的素质有较高的要求，其中重要一项素质就是语言素质，在酒店领导的关心和支持之下，酒店聘请英文老师对酒店的员工进行英语培训，本职及大堂副理全体同事也积极配合酒店的培训学习计划，目前能够处理英语国家客人的基本事务。

第五、随着酒店竞争的日趋激烈，酒店也愈来愈重视宾客关系，尤其是常客以及有消费能力的宾客群体，因此大堂副理也在酒店领导的支持和关心下着手进行常客的管理并在此基础上收集更多的宾客信息，在酒店的经营过程中争取主动。

第六、大堂副理同时还担任着对基层员工进行监督和培训的工作。在过去的一年时间里，大堂副理除了加强对一线各部门的岗位监督，也针对薄弱环节对各岗位进行相应培训。本职根据岗位要求对总机提出培训计划，并配合总机进行英语培训，总机人员能正常处理英语国家客人的基本电话服务。同时大堂副理也针对礼宾部前台进行了一系列培训。

第二部分□xxxx年工作目标

在即将到来的xxxx年，我和我的同事将继续努力。具体将从以下几个方面进行：

第一、我们将致力于维护酒店宾客关系，积极推进建立客户关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客史档案，使对宾客的管理真正实现有效科学的管理。

第二、树立“以客户为中心”的思想，并将这一思想通过与客户富有意义的交流沟通、理解并影响客户行为，最终达到提高客户获取、客户保留、客户忠诚、客户创利的目的，是一个将客户信息转化成积极的客户关系的反复循环过程。

第三、大堂副理在酒店必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容优雅大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真

诚、高效是大堂副理的岗位性格描述，也是大堂副理的自我要求。作为今天的报告结尾也用以与各位共勉，请各位审议！谢谢大家！

酒店主管竞聘申请书篇四

一、企业发展中存在的问题

（一）企业形象需要逐步升级

我xx—x酒店，从业十二年来，以优秀的服务质量受到社会各界的广泛赞誉，但在装饰设计方面尚且存在严重的不足，表现出空间视觉效果差，资金投入力度不够，空间布局和功能划分不完善等特征，面对当下激烈的市场竞争，我们在酒店装饰装潢上已经显露出与其他企业相较之下的明显落后。

（二）设备设施老化陈旧

我们现有的相关设施、设备等酒店必需品，已经面临“退休”的局面，可以说，有很多设备由于多年的操作和维护的不善导致破损严重，目前正在带病工作，这对于服务的质量是非常不利的，良好的设备设施对于高效率的工作是十分重要的。

（三）员工工作积极性有待提高

对于企业来说，员工工作的热情程度以及是否存在积极主动性，是企业生存的关键，但目前我们酒店存在员工工作散漫、积极性不高的情况，这大大的制约了队伍建设的步伐，并且对团队协作理念的培养也是十分不利的。

（四）人力资源配置不完善

基于上半年的人力资源调整而言，效果是显而易见的，但就

目前情况来看，仍然存在企业冗员，精英人才招聘困难的状况，可以说人才是企业壮大的有力支撑，优秀人才的缺失对企业会造成很大程度的冲击，在巨大的人力资源压力下，企业的运营成本以及资源也面临严峻的挑战。

二、20xx年度工作方向

（一）尽快在保证不影响企业正常运转的情况下

针对例如大堂、店面外墙等重点部分进行装修整顿，我们需要专业的设计公司按照四星级酒店的标准进行设计，通过装修改造，整体提升酒店的形象和档次。

（二）加大设备设施更新的资金投入

对酒店整体设施结合实际资金情况有针对性的进行更新换代，购买设计新颖、功能完善的现代设备，其标准向市场上优秀的酒店看齐。

（三）要积极的面向社会重点选拔精英人才

总结来说20xx年是改变的一年，需要我们全体员工的共同努力，要秉持服务第一的宗旨，以市场为导向，努力提升综合实力，促进酒店不断的发展和壮大。

酒店主管竞聘申请书篇五

尊敬的各位领导各位同事：

大家好！

转眼间进入龙泊水岸工作已经几个月了，在这几个月的'工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高

自身的做事能力。在这几个月通过不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转变。

做为一名客房部5楼的领班，也让我进入了一个全新的工作环境。在新的环境中，我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色，每天做的也是些琐碎的工作，尽快的理顺作关系投入到工作中去是我最重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责。这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要高，力求周全。本着顾客就是上帝的宗旨，我们不允许自己的工作中出现任何失误，这就要求我们各方面都做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，严格要求自己，为了使得客人周到的服务，我在工作中尽可能做到：

1、在卫生方面：严格执行查房制度，注重细节品质，详细记录检查结果，做好卫生补差工作；实行客房分区域清洁责任制和超额计件制，提高员工工作热情和工作实效；规范各项操作规程，稳步提高工作效率。

2、设备设施方面：每天根据客房区域的硬件部分的实际情况，联系工程部或外来工程人员，针对性的进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命和使用品质。

3、开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是龙泊水岸的主要创收部门，同时也是龙泊水岸成本费用很高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。例如：每天晚上根据住客实际情况调整楼层灯光；查退房后要求拔掉取电卡，关闭空调；房间空调均在客人预抵前开启等等节电措施，这样日复一日的执行下来，会为龙泊水岸节约了一笔不少的电费。

4、针对楼层服务班员工年龄偏大，用语存在不规范、不统一的现象，使用标准的岗位服务用语规范进行情景模拟演练；每天对楼层灯光，空调及夜床进行抽查。发现操作不规范、不

科学的员工，将存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。让员工切实的感受到培训对日常工作的重要性及实用性。

5、人员管理方面：秉公办事，坚持原则，坚信“服务无小事”，对于有损于龙泊水岸名义及利益的人及时上报部门经理，按部门制度处理，决不手软；关爱员工，把员工当成自己的亲人，拉近部门与员工的距离，起到承上启下的作用；以身作则，律人律己，明确自己的职位，起到表率作用。

在今后的工作中：

一、配合部门经理完成部门各项经营指标，做好管理工作。

二、大力提高人员的素质。从服务技能到各岗位的基础流程，结合实际工作给员工进行培训并考核。

三、通过培训工作提高在岗员工的工作技能、操作流程，加快操作速度，提高工作效率。

四、加大部门内部的质检力度，确保卫生、服务工作不出问题。

五、利用休息时间努力学习相关业务知识，把好的可行的东西尽快用到自己的岗位上。

通过日常的工作，发现部门存在的一些不足：

1、房间卫生有待进一步提高

2、岗位的服务用语有待进一步加强。

3、服务人员和管理人员的综合素质、服务技能、业务水平参差不齐，需进一步加强。

针对以上的不足，本人的整改方案：

- 1、继续加强对各岗位的培训工作的，强化员工的服务技能与服务意识。
- 2、加强管理人员的队伍建设工作，对管理人员进行月度考核、季中中评比、优胜劣汰。
- 3、加强监管力度，实行实名保管制度，每月进行盘点，对出现的问题追究相关责任人。
- 4、加强与pa的沟通协调，加大客房地毯、地板的维护保养工作，以上是本人对部门工作的总结与计划，部门的不足与改进。在今后的的工作中，我们对顾客要体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现在拥有的经验还较少，前面还有很多东西要等着我学习，也难免出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

总之，我平时工作的顺利开展与龙泊水岸领导的关心和同事们的支持是分不开的，龙泊水岸就是个大家庭，成绩是靠大家努力得来的，在今后的的工作中，我一定会全力以赴，和同事们一起为龙泊水岸的辉煌贡献自己最大的力量。

最后衷心感谢各位领导对我的信任，指导监督以及帮助。我将认真总结经验，发扬成绩克服不足，以百倍的信心饱满的工作热情与同事们一起：勤奋工作，开拓创新，为龙泊水岸的发展和壮大做出应有的贡献。