

# 大学生线上活动策划方案创意(优质5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 大学生线上活动策划方案创意篇一

通过本次交流会对本校学生进行一次网络创业讲解，激发大学生创业热情，鼓励大学生自主创业。

### 二、活动目标

吸引更多的大学生参加网络创业大赛

### 三、活动主体

活动时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

活动地点：\_\_学院

主办单位\_\_协会

活动对象：\_\_协会成员

### 四、交流会整体流程

#### 1、工作人员和项目组

(1)工作人员：

技术部、创业部、策划部、营销部、外联部

(2) 项目组：

a□第一项目组：技术部

组长：\_\_ 组员：技术部成员

任务：准备好晚会所需要的音响、话筒、电线等设备并监督；确保舞台的搭建及时及质量。

b□第二项目组：创业部

组长：\_\_\_\_ 组员：创业部成员

任务：负责布置晚会会场，准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好嘉宾。

c□第三项目组：策划部

组长：\_\_ 组员：策划部成员

任务：拟写交流会策划书和现场摄影及dv摄像

d□第四项目组：营销部

组长：\_\_ 组员：营销部成员

任务：买装饰品，制作海报、宣传并负责茶水服务。

e□第五项目组：外联部

组长：\_\_ 组员：外联部成员

f□第六项目组：礼仪组节目组

组长：\_\_ 组员：礼仪小姐

任务：负责礼仪小姐的服装和化妆

g□第七项目组：清洁组

组员：创业部和技术部

任务：会后的会场清扫

h□第八项目组：危机小组

组长：会长及副会长 组员：各组组长

任务：处理突发事件

## 2、各阶段任务

(1)晚会策划及准备期：

a□节目、主持人、礼仪小姐的征集、筛选及排练：

由各部门负责人负责，采取各个部门提供节目及主持人和礼仪小姐，经过筛选节目单和主持人并进行排练。

b□宣传：

由营销部和策划部负责，海报设计及张贴、横幅。

c□晚会全过程确定及彩排：

节目单确定交由各部门，加紧排练节目并进行彩排，时间暂定星期六下午六点

### 3、晚会流程：

- (1) 礼仪小姐到位，外联部引领嘉宾就坐
- (3) 各部门维持现场秩序，主持人上台，晚会开始
- (5) 协会成员调动气氛，要积极问问题以及参加游戏
- (6) 欢送嘉宾离开，交流会结束

### 4、晚会后期工作：

- a□协会成员留下，做最后总结及安排下次活动
- b□协会成员按序离开，留技术部和创业部打扫会场
- c□策划部写一份活动总结

### 五、资金预算

暂定

### 六、应急控制

#### 节目应急方案：

- (1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。
- (2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。
- (3) 其它紧急情况发生时，由危机小组处理

注：(1)各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

(2)晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

(3)晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

## 大学生线上活动策划方案创意篇二

### 策马青春—20xx年迎新生文艺晚会

为了加强新生与老生以及老师之间的团结力与凝聚力，更为新生提供一个展示自我的舞台，特此举办此次迎新文艺晚会。通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富学生的课余生活，提高学生的艺术欣赏水平，陶冶情操。为学院和我系注入了活力与生机。

11月20号左右

学院大礼堂

文艺晚会

化生系全体师生

- 1、由各班组织节目并交与文艺部，由文艺部（节目组）进行筛选。
- 2、由主席团与文艺部共同安排晚会各部工作。
- 3、各部、各组按分配要求完成工作。

4、由主席团、宣传组向各系、老师及各组织派发请柬。

1、开场舞

2、主持人介绍本次晚会正式开始，并感谢赞助商。

3、领导与嘉宾发表讲话。

4、节目顺序及互动环节根据文艺部策划小组的安排进行。

5、鸣谢赞助单位，宣布结束，工作人员配合主持人安排退场秩序。

6、全体工作人员留下清理现场。

1、晚会前

节目组：前期进行节目的筛选和彩排，保证节目的质量和数量

物资追踪组：负责购买晚会所需的物品和道具

宣传组：海报、宣传画得制作以及请帖的撰写、派发

会场布置组：晚会舞台及周边的布置，全体学生会出动

2、晚会中：

催场组：负责通知演员到位、节目的通知，与主持人交接

现场组：负责维持现场秩序，保持现场卫生的清洁

道具组：幕布的拉伸以及舞台道具的摆放

音乐组：节目音乐的切换，音响等

机动组：应急处理现场突发事件，随时待命

### 3、晚会后：全体成员清场

1、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参与其他负责人的工作以加快整体工作进程。

2、预防各种突发事件的发生。

3、晚会开始前，所有系干在指定时间到礼堂集合。

4、晚会结束时请领导、嘉宾、演员和工作人员合影。

5、晚会结束后，全体系干收齐负责人交与的衣服及各种晚会用品并放在系办。

6、晚会结束后全体系干集合，按事先安排好的工作清理会场。

7、晚会结束后对晚会情况进行整理，交与校编辑部。

## 大学生线上活动策划方案创意篇三

在20\_\_级大一新生报到之际，我们作为\_\_学院青年志愿者协会的志愿者，更用该尽出自己的绵薄之力，为大一新生提供力所能及的帮助。本次迎新活动是我们志愿者展示自己的风采的时候，与此同时，也为学弟学妹能够尽快地适应新环境做出一点努力。

### 二、活动时间和地点

活动时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

活动地点：篮球场区域

### 三、活动单位

\_\_学院大学生志愿者联合会校青年志愿者协会。

## 四、活动流程

### (一)活动前期流程:

- 1、组织人员商讨拟定活动策划书，明确活动内容与分工。
- 2、办公室\_\_负责携带马甲、帽子，相机x台。

### (二)活动中具体流程:

- 1、各部人员提前一天到活动场地明确自己的岗位及工作时间。
- 2、活动当天志愿者准时到岗，并带帽子，穿马甲。
- 3、换班时，志愿者需提前通知下一轮志愿者，以防职位出现空缺，要保证活动的连续性。
- 4、青协本次活动主要负责对新生及其家长的导引工作，负责文体中心的维序工作，志愿者在工作期间要注意自身形象，讲求礼貌。

## 大学生线上活动策划方案创意篇四

“以心迎新”，又一届新生入学，洋溢着活力四射的气氛，新同学进校，陌生的环境，陌生的人，陌生的场景，为了让新生感受到学校这种大家庭的感觉，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去让他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

: 待定



迎新活动对于刚告别高中的大学新生来说大学无疑是陌生的，作为学生干部的我们，作为学长学姐的我们，帮助新生当然义不容辞。所以由我们机电学院团委学生会负责组织迎接新生的活动，希望继承我们机电学院的优良传统，贡献自己的一份力量去帮助新生。在不断培养自己的能力的同时，形成互帮互助的良好氛围，为学院树立良好的形象。

为了迎接新学特开此活动，让新学感受到我院校对他们的重视。

1. 各位同学在迎接新生的时候，要统一佩戴校卡，注意形象，保持良好的精神面貌、注意自己的言行和礼貌问题，对于新生所提出问题要耐心地回答，招待家长的时候要热情；尽可能回答相关问题且告知新生有关入学的最新信息。

2. 新生通知小书签：各班自己准备，新生到各班签到处时由各班负责人统一发到新生手上，在新生到宿舍后亲自交到新生手上，提醒其内容。

3. 在迎接新生的所有工作中出现问题负责人要联系机动小组组长，尽快解决问题。

4. 加大宣传力度，动员大三同学一起参与迎新活动。

5. 在接待新生时，负责人应该尽量安排男生去帮忙提拿行李，安排女生去引导家长与学生，合理安排人力资源。

1. 新生接待期间，若发生联系或配合不佳情况，由本组组长与负责人进行沟通，将情况反应至主席团处，主席团立即将此通知辅导员，并安相关人员去进行协助。

2. 新生接待期间，若发生财物丢失情况，需要立即通知在场工作人员，并马上将情况反应至主席团处，主席团立即将此通知辅导员。工作人员要稳定丢失财务同学的情绪，并保护

好现场的证据。

3. 当天查看天气预报，若有下雨情况的预报，则新生接待期间在校门口增加帐篷数量，并要求接待人员自带雨伞，机动组需要额外准备雨伞，以备不时之需。

4. 新生接待期间，若有同学发生中暑现象，首先要做的是迅速撤离引起中暑的高温环境，选择阴凉通风的地方休息；并多饮用一些含盐分的清凉饮料。还可以在额部、颞部涂抹清凉油、风油精等，或服用人丹、十滴水、藿香正气水等中药。如果出现血压降低、虚脱时应立即平卧，及时上医院静脉滴注盐水。

## 大学生线上活动策划方案创意篇五

管理工程学院20xx年迎新晚会

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示管理工程学院特色，扩大管理工程学院的影响

20xx年9月16日19:00~21:00

管理工程学院团委学生会

各赞助商等

1、翻唱歌曲《“管工”欢迎你》

2□

3□

4□

## 一、项目组：

### (1) 节目组

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

### (2) 礼仪组

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中。晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众。晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等

### (3) 舞台组

任务：

a□舞台搭建。

b□舞台灯光设备、音箱设备的安装。注：晚会开始前规定时间与机动组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

### (4) 机动组

任务：

a□借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

b□晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧

急情况，保证晚会取得圆满成功。

二、晚会流程：18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪——19：：00开场舞——主持人宣布晚会开幕——领导致辞——节目——介绍赞助商产品——节目——主持人宣布晚会结束——观众退场(工作人员留下)。

### 三、应急控制

#### a□停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间。如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行。在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作。由礼仪组负责领导及来宾的服务工作。由机动组负责现场秩序的维持。由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理。

#### b□节目应急方案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目。若重演仍出现问

题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c□其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

#### 四、晚会会前及会中工作细则一览表：

1完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日(节目组)

2制作发送请柬15日完成工作(礼仪组)

3借用所需器材15日(机动组)

4搬运晚会所需器材16日14：30完毕(舞台组、机动组)

5舞台搭建16日17：00完毕(舞台组)

6灯光安装调试16日17：00完毕(舞台组)

7音箱设备调试16日17：00完毕(舞台组)

8化妆工作16日16：30--18：10(节目组)

9晚会节目走场16日17：00——17：40(节目组)

10六个礼仪到岗16日18：00完毕(礼仪组)

11发放节目单16日18：20完毕(礼仪组)

12会场服务器具(茶、水等)16日18：20完毕(礼仪组)

13预演节目准备工作16日18：40开始(节目组)

14引领观众进场入座16日18：50完毕(礼仪组)

15赞助商的服务工作16日18：00--18：40(礼仪组)

16维持秩序工作人员到位16日18：20完毕(机动组)

17舞台道具服务人员到位16日18：50完毕(节目组)

18照相工作人员到位31日18：20完毕(机动组)

19进出口控制工作16日18：50开始(机动组)

五、会后各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作。