

最新征收工作个人述职报告(模板8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

征收工作个人述职报告篇一

- 1、思想上有放松现象,在大项任务面前,有畏维情绪,(主要表现在工作多,任务重的情况下)
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风,存在老一套的思想
- 4、在班长的组织指挥上,缺乏坚定性,存在手软现象,
- 5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强,
- 6、工作积极性有待于加强
- 7、对全班人员的管理上在漏洞,没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作述职,取得的成绩只能代表过去,在明年的工作中,我将吸取经验教训,争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

述职人：本站

20xx年xx月xx日

2015个人工作述职报告(四)

征收工作个人述职报告篇二

紧紧围绕师党委的中心工作, 站在全局的高度, 多层次协调, 全方位服务, 有效的推进了各项工作, 完成了年度责任目标确定的任务。

(一) 着眼全局, 充分发挥参谋助手作用

将办公室的各项工作纳入为师党委中心工作服务的轨道, 站在全局的高度, 抓重点、抓大事, 不断提高服务的质量和层次。充分发挥信息的主渠道作用, 及时为领导提供有价值的决策参考依据; 组织协调师领导深入基层, 调查研究, 并结合各自的分工写出调研报告; 科学安排领导活动, 对全师的重要会议和师党委常委的活动, 办公室能够提出意见, 统筹安排, 为领导集中精力抓大事, 抓落实创造了条件。

(二) 明确分工, 充分搞好统筹协调工作

按照办公室工作职责, 进一步明确了办公室领导的分工, 大力支持并积极配合副主任抓好各项工作。

1、强化管理, 搞好办公室建设。始终坚持“以人为本”的思想, 对办公室的干部队伍提出了新的要求。一是以支部牵头结合文明部局创建开展了“内强素质, 外树形象”工程。改进学习方式方法, 进一步增强了干部队伍的**政治意识, 提高了干部队伍的能力和水平, 树立了办公室良好的对外形象。二是建立齐心协力的工作机制。要求办公室全体人员要有吃苦耐劳的精神, 要有谦虚谨慎的态度, 要有齐心协力的工作作风, 要有按规距程序办事的意识。做到了人人心中有工作, 人人身上有担子。三是尽最大努力为大家创造良好的工作环境。完善了制度, 配备了必要的工作设施和办公用品, 保证了工作的正常开展和任务的完成。

2、高效规范, 抓好文秘工作。紧跟师党委意图, 不断提高以文

辅政水平。积极主动地了解和掌握全师改革发展和稳定的情况,按要求高质量完成了师党委及师领导要求起草的各种重要文件、重要讲话等各类文稿的任务。严格执行《机关公文处理条例》,对办文程序等有关事宜进行了进一步规范、充实,行文工作做到了及时、准确、严密、规范。

3、高度负责,做好机要保密工作。高度重视机要保密工作,做到通信绝对畅通,密码绝对安全。密码设备更新和传输升级平稳过渡。全年共各类电报5841份,没有发生压误和丢失电报等失泄密事故。大力开展了形式多样的保密宣传教育,组织了大规模的保密案例展和计算机保密安全检查,购置了必备设备。健全和完善了规章制度,加大了督促检查和工作指导。

4、协调推进,做好档案、史志工作。重点抓了档案目标管理考核工作,加大了计算机档案管理软件的普及和运用,全年共立卷归档2093卷,接待和调阅档案资料785人次,加强了国家重点档案和保护工作,档案抢救和保护项目顺利通过兵团审批。扎实推进史志工作,181团简史已通过三级年审,184团、188团简史初稿复审已基本完成,师简史已完成前期准备工作,即将进入撰写阶段。

5、积极稳妥,做好信访工作。信访工作头绪繁多,情况复杂,事关重大。进一步强化了信访工作领导责任制,认真开展职工重复上访问题专项治理工作,进一步加强信访法治宣传教育工作,特别是确保了党的十七大期间无重大赴京上访事件。全年共接待群众来信来访1515件(人)次,与去年相比有大幅度下降。

6、严格要求,做好后勤服务工作。制订并完善了机关各项工作管理制度,做到了机关事务管理有章可循;在提高服务质量上,我们不断学习借鉴外地、外单位的先进经验,改进工作方法,努力实现后勤服务工作的优质高效运转;在接待工作上,我们坚持热情友好、勤俭节约的原则,全年共接待来宾2.85万人次。在财务管理上,我们完善了财经纪律,实行了部门预算,简化了办事程序,改革了财务弊端,严格了报销审核,同时统筹运

作,确保了机关部门预算的正常执行。在车队安全管理上,加强了安全管理和驾驶员的素质教育,进一步提高了为师领导和机关部门的服务水平。在加强机关消防、安全工作上,我们实行了节假日轮流值班制度,加强了技术防范措施,确保了机关安全。同时对机关会议室和老办公楼进行了改造装修,改善了办公条件。

7、提高质量,做好信息工作。信息工作是影响师党委制定和实施决策的重要因素。今年在提高信息质量、确保信息时效、拓宽信息来源、发挥网络优势等方面进行了一系列加强和改进的措施,全年收集、反馈各类信息40期,上报兵团信息165条。

8、紧跟进度,做好督查工作。紧贴师党委的工作思路、圆满完成了师党委重大事项,重点工程及重要批示件的督促、检查及反馈工作;对全师各级各部门年度目标责任落实情况进行了专项督查。全年下发督查通知9份,整理督查情况12期,督查专报19期,为师党委和师领导了解决策落实情况提供了参考。

在过去的一年里,取得了一些有价值的东西。当然,我有义务也有责任在这个地方讲出来和大家一起分享,因为这不仅是属于我个人的,更多的是属于大家的。

我知道在未来的一年中,我还是会做的更好的,因为我知道,我已经完全的适应了社会,也许你会说我事故,老态龙钟,可是我不这样认为,我觉得还是平常一点比较好。

述职人:

20xx年xx月xx日

征收工作个人述职报告篇三

01年初一新生的招生工作圆满完成,招收新生411人,是世纪中学学历届招生人数最多,质量最好的一届,也是经济效益较

好的一年，取得这样的成绩，主要做了以下五件事：

1、大张旗鼓的宣传发动：宣传的目的在于让学生和家长了解学校情况、招生政策、招生考试时间，学校利用各种渠道发送招生信息，校校到、无死角，起到了很好的作用。

2、招生简章精雕细刻：这次的简章经过很多人的构思、修改、编制、出了一些新政策、两个简章并行，社会反应良好。

3、热情周到的报名服务：招生报名前的准备充分，10天的报名接待工作，每一个负责接待的老师都感到异常疲劳和兴奋，报名工作不但安排好了考试次序，还很好地展示世纪人的热情和周到，让学生、家长有了一个良好的印象。

4、全民动员组织考试：招生考试，两校教工全体参加，带着亲朋好友的孩子参考的教工很多、大家劲往一处使，心往一处想，为世纪二中的声誉写下了浓墨重彩的一笔。

5、撕心裂肺录取收费：01级新生优秀生比例有所提高，得益于招生政策，也得益于98级的成绩，也与参与收费录取的老师正相关。他们的接待工作是一流的，他们为学生和家长的好成绩而高兴。为家长东奔西走借钱送子上学而流泪。圆满完成了学校交给的任务。

征收工作个人述职报告篇四

世纪中学社会声誉是由一流的师资队伍支撑的，教师的敬业奉献，为人师表，团结向上，竞争协作已成为世纪中学的学校文化，一大批优秀教师已脱颖而出，师资队伍建设步子大，效果高，学校领导班子主要从6个方面提高教师教学水平。

1、培养团队精神，世纪中学教师年青，热情高，易接受新鲜事物，缺少经验但学习劲头足，锻造团队精神已成为领导班子、年级组长、班主任老师的共识，为师资水平的很快提高

创造了条件。

2、走出去请进来增加学习机会，学校组织了多次外出学习、参观、听课活动，是投资最多的一年，学习了先进的理念，感受了教学改革的气息，吸取了先进方法，开阔了眼界。把外校教师请来听课也为学校注入了一片生机。

3、大比武、推门课的开展提供了互相学习、互相督促的机会。教师间互听、互评已成良好风气，年青教师听课不少于40节，老教师不少于20节。被听课次数也在5次以上。

4、不失时机推举名师，本学期王秀英、杨艳茹老师参加县、市观摩课、评优课活动二至三次，在保定市名列前茅。王秀英老师已顺利通过本次选拔参加省级评优课，学校给二位老师很大的支持。名师工程已初见成效。

5、开展课题研究，提高文化品位，学校申请立项7个课题，承担上级分配课题2个，研究风气日渐浓厚。“美丽5分钟”课题顺利通过市级专家初检，并获好评。现又申报了三项省级课题。

6、发掘每位老师的个性特长。不同的教师有不同的个性，不同的长处。有擅演讲的，有具备表演才能的，有善于动脑筋的，有特别会抓重点的，有特别周到、仔细的，不同的特点不同的培养方法，培养他们的优势，发挥他们的潜能。不同个性的教师都在学校找到了立足点。

四、信息技术普及提高工作

征收工作个人述职报告篇五

去年的毕业班是98级，6个教学班328名学生，全体领导和教

师倾注了很大精力，98级全体师生经过一年的奋力拼搏，取得了中考一批录取98人的好成绩，占全县一批总人数的22%，一批升重点率30%，成绩另人满意，总结毕业班的管理工作有几点很值得一提。

1、班主任班级管理到位、及时、得当，98级初三的一年内，每位班主任早到晚归到底有多次，谁也说不清。做了多少工作，从她们谈起98级就湿润的眼眶中看得一清二楚。

2、老师、学生、家长、领导四方配合得好，学生会、家长会、教师会、班主任会到底开了多少次无法统计，但招之即来，到会认真听，散会马上落实，雷厉风行，团结一致，使98级学生学风正，考风正。

3、后期管理抓得紧、吸取97级的教训，老师们对学生考前和考中的管理格外重视，每位老师都步行跟考、到现在还记忆犹新。

4、奖励措施发挥了较好的作用，对教师的奖励有利于团结协作，对学生的奖励提高了学生争先恐后的竞争意识。

5、中考信息摸得不错，尤其是上学期，仅去石家庄摸信息就8次，各种中考资料代表了中考的出题方向，对教学的指导作用不可低估。

6、注重了学生应考能力的训练，年后的月考，老师们狠抓考风，注重考后分析，对科学施教、平静应考起到了很好的作用。

征收工作个人述职报告篇六

尊敬的领导：

您好！

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！现就本年度重要工作情况总结如下：

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙

而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下□xx某设计部的明天更美好!

征收工作个人述职报告篇七

回顾一年来的工作，本人在分管工作和党风廉政建设方面取得了一定成绩的同时，我也清醒地认识到工作中还存在一些不足，主要表现在：

一是思想观念需要进一步更新。随着国内形势的变化以及中央各项政策的出台，国有企业面临着重大的发展机遇和挑战。在发展的问题上，一些思想和观念还较为保守。

二是岗位责任作用发挥还不够。在深入细致的把握工作大局、推动有效工作上还不够。需要在今后工作上注意改进加强。

三是自身综合业务知识需要增强。在经营管理方面需要努力学习，提高对现代企业管理和企业经营管理更深的了解，需要进一步加强这方面学习的自觉性和主动性。

今后本人将在在区委、区政府的正确领导下，继续团结带领全公司职工，认真贯彻落实党的十八届三中全会精神，锐意进取、开拓创新，为我区经济发展又好又快发展作出新的、更大的贡献。

以上汇报不妥之处，请领导批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

征收工作个人述职报告篇八

我毕业于****校，在一年之后，工作分配，有些是某某某医院销售总监，1994年11月潍坊医疗卫生管理专业研究生助教奖学金将于2000年，直到今天主持。28年来一直在从事的工作、妇幼保健在1994年11月被任命为医生。现在我得工作，总结如下：

在政治意识形态，始终坚持党的路线、方针、政策、学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论以及江总书记的“三个代表”重要思想，始终坚持为人民服务的原则，坚持改革，领导思想的发展和进步，不断提高自己的政治理论。积极参与各种活动，维护政治领导下，团结同志，具有良好的职业道德和专业精神、勤奋、敬业、多次被评为县、市、省先进工作者。

在商业中，积极的妇幼卫生工作，以提高管理水平和能力的前提下，加强理论知识，提高业务能力，坚持临床和社会工作积极带路，医院员工齐心协力，共同努力，成功完成了各项工作任务。

在工作中，我深深认识一个合格的医生应具备的素质妇产科杂志。努力提高自己的业务水平，不断提升企业理论研究的基础上，通过一个商业杂志订阅、书籍、妇幼卫生知识，了解社区参与生态旅游札记低头一看，丰富学生的知识。经常参加全国及国际会议，里面的知名专家、学者的学术研讨会，许多城市和弟弟学习新的医学知识和医疗技术和管理方法，开阔了视野，扩大知识。一贯坚持的新理论的技术指导，熟悉业务工作的常见病、多发病诊断及治疗上的困难和诊断技术，能熟练使用失血性休克产假败血性休克，羊水栓塞及其他并发症的妇产科、诊断和治疗的并发症，严重妇科手术后独立使用，各种各样的计划生育手术。在各种各样的工作制度和严格的程序和操作程序、诊断和治疗的病人，细致很大程度上避免疾病。因为任何礼物，我对妇产科疾病的诊断和

治疗，能独立完成在98精度数以百计的妇科手术时间，以及其他的剖宫产，患者解除无事故的发生。

在临床研究工作的重点，促进排卵不孕症的联合治疗人工授精和临床研究的科研项目，并荣获一等奖县级或者县级以上。

在人才培养、办公室、积极引导水平的医师。在妇幼卫生工作人员培训、教学任务和责任，通过自己的具体指导和培训的各级人员的两个万人次，提高工作能力的女性各级员工，真正发挥主导作用。

我在卫生保健，严格按照上级在认真工作，制定一个切实可行的计划，这项工作指数，进一步健全县、乡、村的妇女和儿童的健康水平，“四本书四张卡片”，并定期检查，把握妇女和儿童的健康。每年，超过3万名妇女健康查体，0-7岁儿童健康筛检经费1000多人、妇女和儿童，保证了系统管理的妇女和儿童的健康。

配合主管领导、达到目标的任务，例如初级卫生保健工作，并创造一个“爱”等。婴儿医院，认真组织学习和培训业务骨干，各级领导、城镇和作为，制定切实可行的措施，为实施，积累了大量的实施在省、选择性资料、评估、检验、传球。

学习、宣传、实施的母婴保健，收集相关资料，组织劳动力市场、乡镇的宣传，宣传资料，领导同志，并帮助引导乡镇做宣传，宣传清远的广告牌或母婴保健、实现一定的基础。积极的工作上，婚姻的一对健康知识和新娘，知识的优生优育、1-2使命班，增加母体自我照顾的能力，减少了母亲和新生儿发病率和死亡率，提高人口素质的县奠定了基础。

自从2000年以来，我的主人机构积极协调关系良好的领导下，齐心协力，实事求是，勇于创新，不断吸收先进的管理经验，坚持临床和卫生保健，加上通过提高医疗设施，不断提高医

疗、临床工作上上了一个新台阶，推动工作。在管理，建立和完善制度，加强思想教育，注重提高，任人唯贤，发挥其主导作用的业务骨干，通过岗位责任制、措施，如龋齿标题，大大提高广大职工的积极性，增强了意识。临床工作一年以上的，有新突破，营业收入达建国以来的最高水平。社会健康的工作也得到进一步的完善，极大地提高了系统，减少了母亲和新生儿死亡率，使卫生工作推向一个新的飞跃。

综上所述，我从政治、经验丰富、专业的技术和科研能力具有推广副主任医师资格考核，之后，我将认真履行职责，努力做好各项工作，终身为妇幼卫生事业。

述职人：

20xx年xx月xx日

2015个人工作述职报告(七)