

2023年供电的社会实践报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

供电的社会实践报告篇一

效能监察自查报告范文(一)

为进一步推动和深化机关效能建设工作，更好地规范权力运行，根据市监察局《印发关于在市直单位开展重要岗位效能监察的工作方案的通知》精神，我科高度重视，做到宣传发动抓认识，精心部署抓落实，民主评议调研座谈找问题，对照效能监察的要求，查找在工作作风、履行职责、廉洁自律等方面存在的问题。现将自查自纠情况汇报如下：

一、基本情况

审核一科主要负责管理行政政法部门67家预算单位的国库集中支付工作；负责登记财政直接支付、财政授权支付额度，受理预算单位直接支付申请；负责审核预算单位财政直接支付申请和财政授权支付业务；负责单位部门预算指标和用款额度的控制工作，监督预算单位执行部门预算；负责与预算单位做好对账工作；定期汇总全部集中支付与集中核算单位重要财务信息，对市本级集中支付制度实施情况和部门预算执行情况进行分析。根据工作需要设科长(1名)、副科长(1名)、初审(2名)、复审(1名)。主要职责是：

2. 监督各预算单位在支付款项时原始凭证是否真实、完整、合理、合法；
3. 监督各预算单位将误入单位帐户的非税收入、往来款项缴

入财政专户；

4. 凡需政府采购、招投标的货物、服务、工程项目，督促各预算单位办理相关手续；

5. 凡需投资评审、招投标的工程项目，督促各预算单位办理相关手续；

关于效能监察自查报告关于效能监察自查报告

二、重要岗位效能建设的开展情况

1、宣传发动，端正认识。自开展效能监察活动后，我科认真组织学习了《关于在市直开展重要岗位效能监察的工作方案》，结合效能监察的工作要求将任务分解到了个人，使全科人员对效能监察的意义和重要性形成了共识，统一了思想，调动了大家共同参与的积极性。

2、公开承诺，接受监督。3月份，我科按照市效能办(优化)办的通知要求，围绕市委经济工作会议精神和政府工作要点、围绕解决群众反映强烈的热点难点问题和为民办实事、围绕加强机关效能建设和优化经济环境方面于3月12号做出了5项工作承诺，向社会公开，不断提高服务水平、规范各项财政支出，提高财政资金使用效益。

3、开门纳谏，征求意见。我科全体人员积极开展自清自查活动，除在科室内部进行岗位自评、科室互评、领导点评外，还采取多种形式，广泛征求所分管预算单位的意见，一是大兴调研之风，深入到单位走访、座谈，了解单位报#f帐过程中迫切需要解决的问题，二是发出效能监察与优化环境情况调查问卷表，收集各预算单位反馈的信息。我科共发出调查问卷51份，收回51份，预算单位畅所欲言，对我们的工作提出了很多中肯的意见和建议。

三、存在的问题

7. 对现有支付信息的发掘能力还有待提高，分析反馈职责履行不到位，导致信息对部门预算的制定影响不大。

四、加强效能建设的安排

针对上述问题，我们拟采取以下措施：

一是鉴于目前会议费、国内考察费等部分重点费用支出控制乏力，差旅费、慰问费等支出标准偏低的现状，经征求预算单位意见，我们对相关费用的控制标准和办法提出了统一标准规范管理的建议，准备提请市财政局研究通过，以尽量与实际相符，避免单位变通执行；二是进一步规范内部审批程序，减少审批环节，简化办事流程，有明确规定的福利或单笔金额低于授权支付额度以下的现金开支提议由初审复审通过；三是年初修改了我局支出台账软件，完成了对工作台账的调试，完善了支出分析模块，重点费用按基本、项目、总额三项进行统计，公开三公经费时考虑单位情况，市委、市政府开展的中心活动开支和挂靠的临时机构开支予以剔除，基本支出面向社会公开，项目和总额支出面向市委、市政府、市财政主要领导呈报；四是大力开展各类学习培训和调研活动，全面提升干部工作能力，科务会定干部职工调研课题制度，鼓励大家深入预算单位实地调研并充分挖掘台账信息资料，写出有份量的调研报告。

效能监察自查报告范文(二)

近年来，财政监督检查股的工作，在财政局党组和财政监督检查局的正确领导下，紧紧围绕县委、县政府的部署xx县财政中心工作，以促进县域经济发展、服务于财政改革和财政管理为目标，创新财政监督机制，规范财政监督行为，依法履行财政监督职能，切实提升工作效能。

一、财政监督检查职能履行情况

1、落实上级精神，全面开展了20**年小金库专项治理工作。根据中央、省、市文件精神xx县纪委的部署，制定了《xx县20**年社团和国有及国有控股企业小金库治理办法》。精心动员布置了全县社会团体、国有及国有控股企业小金库治理工作的开展。组织160个行政事业单位进行了认真复查，完成了县民政局在册登记的140户社会团体、公募基金和4户国有及国有控股企业小金库专项治理工作，从加强内部控制、外部监督制度和机制入手，着重进行了行政事业单位整改工作，建立起了防治小金库长效机制。

2、以提高财政资金运行质量为重点，完成了县政府及局领导部署的各项中心工作任务。一是组织开展了县财政安排春节期间维稳解困专项资金的跟踪问效检查。对检查出的专项资金分配不合理、核算不规范等问题，提出了加强终端项目监管等建议。二是完成了县政府交办的退耕还林专项资金情况调查。对检查发现的弄虚作假套取补贴资金等问题进行了认真分析，写出了高质量的调查报告，得到县领导的肯定。三是完成了县政府交办的乡镇七站八所经费财政保障情况的调查，摸清掌握了乡镇七站八所财务收支一手资料，并在此基础上认真剖析了站所工作运行资金保障情况及存在的问题，提出了合理化建议。

3、落实财政大监督理念，积极组织完成了各项财政监督检查任务。一是认真组织进行了县直行政事业单位和国有企业主管部门的会计信息质量检查，通过检查规范了单位财务收支核算行为，提升了会计数据的真实性，维护了财经纪律，促进了财务管理水平不断提高。二是组织财政各业务部门开展了分管资金的跟踪问效检查，促进了财政各业务部门监督职能的充分发挥，使财政管理绩效得到了较大提高。三是加强对乡镇财政监督工作的指导，积极开展乡镇财政监督检查工作，规范了乡镇财政、财务和会计工作，提升了乡镇财政管理工作水平。

二、财政监督检查股效能建设存在的问题

财政监督检查股的工作，在各级领导的关心支持和同志们的努力下，工作效能逐年提高，取得了一定的成效，但对比领导的要求，对比服务对象的要求，还存在如下问题：一是对乡镇财政监督业务指导作用仍需加强；二是程序文书和处理处罚尺度还需进一步规范；三是信息化建设滞后，数据共享还有待提高；四是促进财政各业务股室监督职能发挥还有空间；五是财政监督公示公告面不够。今后，我们将以科学发展观统领财政监督工作，更好落实财政大监督理念，大力抓好监督力量整合，转变监督思维和方式，突出监督重点，依法进行财政监督，积极探索，勤奋工作，不断推财政监督工作健康发展。

三、进一步加强效能建设的安排

根据县委、县政府对县直机关效能建设工作的安排和财政局党组的要求，在干部作风方面，我们严格执行局机关三个三的规定，着力提升工作效能。一是三个用心，即用心履职、用心办事、用心待人；二是三个增强，即进一步增强责任感、进一步增强紧迫感、进一步增强危机感；三是三个完善，即完善学习制度、完善督办制度、完善考评制度。从建立股室岗位责任制，健全和完善相关制度，规范财政监督检查人员言行入手，努力营造廉洁、勤政、务实、高效的工作氛围，大力提高工作质量和工作效率，强化财政监督机构自身建设，维护和树立财政监督检查干部的良好形象。

- 1、强化干部作风。以教育为手段，用制度促管理，对部分同志安于现状、按部就班，敷衍马虎、得过且过，心气浮躁、不思进取的现象，狠抓思想教育，明确目标要求，严格制度管人，加强督促管理，努力使干部在思想上有触动，在态度上有转变，在行动上有所改进。

- 2、规范监督行为。以规范化、程序化监督为形式，用科学、

民主、依法监督上水平，在财政监督工作中，对要求不严、把关不紧、原则不强、效率不高的问题，认真完善岗位责任制，建立规则程序，加大约束控制，严格规范财政监督行为。在规范行为，依法行政的同时，坚持做到实事求是，主动服务，履行好财政监管职责，维护好县域经济秩序。

3、提升工作效能。以工作效能为目标，用工作责任提效能，对于财政监督工作中的问题，建立岗位问责考核制度，在财政监督质量考核上，以每个工作人员轮流担任财政监督检查组组长，每项财政监督检查工作实行检查组长负责制的规定。突出工作人员的责任，强化工作人员的主动性，提升了财政监督工作效能。

4、拓宽监督范围。为使财政监督运行更高效、措施更有力，将财政监督纳入财政管理的必要环节，实现对财政资金运行全方位、多层次的动态监控，最大限度提高财政资金的使用效益。一是由以往只重阶段性、集中性、突击性的检查，转变为事前参与预警、事中跟踪防范、事后审核问效的全过程同步监督检查。二是由以往只重预算内、外财务收支检查，转变为对预算编制、执行、各类专项资金安排、使用情况的全方位监控。三是实施合力监督。建立财监局和各业务科室相互配合、相互制约、相互促进的监督机制，同时协调好与纪检、审计、税务、等部门的关系，提高财政监督的整体效能。四是由以往发现违纪违规现象，只重经济处罚，转变为处罚整改并重，突出财政监督长期效应，为推动我县经济社会的全面协调、可持续发展服务。

5、完善机制建设。健全完善财政监督机制，科学、民主、依法开展财政监督检查，是财政监督工作效能提高的保证。为此，我们将狠抓了财政监督机度建设：一是加强财政监督工作制度建设。制定出台《xx县财政局关于构建财政大监督体系工作实施办法》《xx县财政监督检查岗位职责》《xx县财政内部监督检查办法》《xx县财政监督工作问责考核办法》《xx县财政监督工作纪律》等办法和制度。二是规范财政监督检查

程序。制定《xx县财政监督精细化管理工作规范》，从财政监督检查工作职责，法律、法规依据，工作流程，业务规范四个方面对财政监督检查工作的开展进行明确和规范。

供电的社会实践报告篇二

8月17日，在收听收看了国网公司优质服务电视电话会议后，本部门领导高度重视。会后，立即召开本部门所属各班组长会议，安排布署各班组认真组织贯彻落实国网公司、省公司“8.17”电视电话会议精神。使本部门职工充分认识到优质服务是社会发展的客观需要，是电力企业发展的生命线。要树立对社会、对企业、对公司负责的意识。严格供电优质服务管理制度的贯彻执行，确保“三个十条”执行到位。安排各班组从8月18日至22日，在本班组内部开展优质服务自查自纠活动。

一、加强领导，从根本上实现优质服务工作的三个到位。“加强领导，认识到位。落实责任，组织到位。创新机制，措施到位。”

二、健全优质服务管理制度及考核办法。

三、建立重大事项汇报制度，发现重大问题及时向领导汇报。

四、建立了首问负责制、首办负责制，坚持月考核制度。

五、将优质服务工作纳入本部门责任制、绩效考核的范围。

六、我们以加强“三公”调度为契机，以安全供电为重点，大力开展优质服务。停电检修前，充分考虑客户的用电需求，积极组织召开协调会议，合理安排电网运行方式，尽量避开用电高峰时段，最大限度缩短停电时间。停电前，利用电视、电话对涉及停电的用户提前通知。

七、在进行线路改造施工过程中，在设计如何获取电源时，我们站在客户的角度设计方案，有效地减少了生产成本的支出。同时，根据实际情况，积极深入现场，帮助调整运行方式，体现了“想客户之所想，帮客户之所需”的生产服务理念。

八、坚持以人为本，通过加强教育和强化监督，不断提高员工队伍的整体素质和服务意识。

供电的社会实践报告篇三

为进一步加强xx银行劳动支行运营管理风险防控及柜面服务质量管理工作，根据总行开展运营管理规章制度执行情况及网点柜面服务质量检查的要求，结合运营管理规章制度检查工作部署，全面提升支行业务人员的制度执行力和柜面服务质量□xx银行劳动支行成立自查小组，对支行柜面服务情况进行了全面检查：

一、成立自查小组

组 长：

副组长：

组 员：

二、检查内容：

(一)、网点服务环境方面：

- 1、营业网点内部、外部环境整洁
- 2、各类标识、铭牌齐全并保持清洁

3、网点外部明示营业时间

4、宣传材料张贴有序，并置于规定的宣传栏中，宣传内容符合有关规定

6、配备功能分区指示引导牌齐全，且制作规范

8、客户私密保护措施落实到位，设置一米线或相当功能设施

9、营业厅内设置填单台，并设有填单模板，空白凭条充足，摆放有序

10、营业厅内设有咨询柜台(或大堂经理工作台)，有人值守，方便客户咨询

11、营业厅设有便民设施，并配备数量充足、干净、整齐的休息椅

13、自助服务区与营业厅内部相连

14、自助设备完好率达到100%

15、各机具之间的放置较好地考虑了客户私密性的保护

(二)、信息公示方面：

1、营业厅内明示主要业务收费标准

2、营业厅明示本外币存贷款利率及外汇牌价

3、营业厅、自助服务区分别设置客服(投诉)电话

4、可通过有关途径查询银行销售产品信息

(三)、业务种类及处理效率方面：

- 1、可受理中间业务
- 2、可受理个人贷款、信用卡、借记卡业务申请
- 3、无因客户排长队而投诉的现象

(四)、人员配备与精神风貌方面：

- 1、营业厅配备4名大堂经理等服务引导人员
- 3、员工服装统一整洁，衣扣整齐，员工佩带统一工作胸牌或摆放服务公示牌(如有非银行驻点服务人员，需挂牌规范上岗)
- 4、员工举止文雅，站姿坐姿端庄大方
- 5、银行人员对客户的服务热情周到，手势、语言规范标准
- 6、工作时间不聊天、不大声喧哗，不做与业务无关的事

(五)、服务与规范方面

- 1、营业网点每月至少组织一次文明服务质量自查，有详细的检查记录
- 3、有完善的客户投诉处理规章制度和操作流程
- 4、建立客户满意度调查机制，定期进行客户满意度调查
- 5、大堂经理主动引导客户办理业务
- 6、大堂经理指导客户使用自助设备
- 7、大堂经理能够准确熟练地介绍业务办理方法、业务特点

- 8、柜面人员离柜，对外明示暂停服务标识
- 9、临柜人员办理业务熟练、准确、快捷、高效
- 11、客户意见簿格式规范，页码连续，对意见及时有效回复
- 13、安全保卫人员连续在岗，正确地履行职责
- 14、营业厅无用电等方面的安全隐患，且按消防要求配备灭火器等消防设备
- 16、营业网点影像资料保存完整，声像清晰，保存期内随时可调阅

xx银行支行

xx年x月x日

供电的社会实践报告篇四

根据卫生主管部门统一部署，我院认真开展了“优质服务年”活动。活动开展以来，我院结合医院实际，以创新发展为主线，切实加强医院行风建设，不断提升服务水平，持续改进医疗质量，大力弘扬高尚医德，构建和谐医患关系，争创人民满意医院，努力为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。

一、加强领导，精心组织，广泛宣传

“优质服务年”活动方案下发后，我院积极响应，制定了《优质服务年活动实施方案》，成立“优质服务年”活动工作领导小组和活动办公室，形成院部领导班子统一领导，院长负总责，班子成员分工负责，各职能部门各负其责，干部职工和群众广泛参与的齐抓共管的领导机制和工作格局。及

时召开“优质服务年”活动动员大会，传达上级文件精神，部署活动，统一思想认识。为使全体职工了解掌握活动内容，认真贯彻实施，我们在医院醒目处悬挂宣传标语，且通过印发材料、宣传栏等形式，大力宣传“优质服务年”活动的内容、目的意义和好做法、好经验、好典型，营造有利于提升服务水平，改进医疗质量，弘扬高尚医德、构建和谐医患关系的良好舆论氛围。

二、改善就医环境，优化服务流程，不断提升服务水平

1、加强医院基础设施建设。市、县重点建设工程综合病房楼一期及其配套附属工程的全面投入使用，使医院规模进一步扩大，内科系统、儿科系统、血液净化治疗、120急救中心、医学临床检验等项目进一步优化，医院基础设施环境、综合服务功能和整体形象根本改观，为县域医疗服务体系建设提供了更为坚强的支撑。

2、完善便民服务措施。在门诊大厅设立医院布局平面图、科室分布示意图、楼层科室标识系统、专家简介、办理出入院手续流程、新农合医保核报及医保政策宣传、常用医疗服务收费标准、中西药品价格等服务信息；设置了候诊椅、饮水处、便民电话等设施，免费提供开水、轮椅、担架、推车，进行健康教育和生活指导。成立了医保办，配置专职工作人员为新农合及医保患者提供服务，并实行新农合及医保费用即时审核报销等服务管理措施。

3、改进服务流程。进一步完善信息系统，增设医生护士工作站，提高服务效率，方便病人有序候诊就医，消除“三长一短”现象。各种医技检查，做到大型设备检查项目24小时内出具报告，检验、心电、普通影像、超声常规检查项目随到随做，及时提供诊断报告；为解决群众看病难问题，开展全天候门诊服务，保障双休日和节假日病人就诊。

4、开展优质护理服务。认真贯彻落实“优质护理服务示范

工程”活动，切实转变“重专业、轻基础、重技术、轻服务”的观念，以做实基础护理为突破口，全面加强临床护理工作，改变患者看病就医体验，实现“患者满意、社会满意、政府满意”的重大医院服务改进行动。先后成立了“优质护理服务示范工程活动工作领导小组”，以内科病房为试点先行科室，建立基础护理责任制，严格执行整体护理工作制度，进一步夯实基础护理，提高护理质量，改善病房护理环境。

5、构建和谐医患关系。进一步完善医疗费用清单、医疗服务收费、药品价格和服务承诺公示制，建立健全导诊咨询、医患协议、医患沟通、法定告知等制度；积极推进病人访谈、出院随访等服务管理措施。严格执行“首诊负责制”和“首问负责制”，有序推进主诊医师负责制。完善医德考评制度和医师定期考核制度；贯彻执行《医院投诉管理办法》，持续推进院务公开工作，不断完善病人投诉处置机制，切实维护病人合法权益，保障医疗质量和医疗安全；强化服务与安全动态监控，及时发现服务缺陷，正确处理服务抱怨，虚心听取患者对医院的服务改进意见，进一步改善服务态度和工作作风，努力构建和谐医患关系。

三、加强质量管理，规范诊疗行为，持续改进医疗质量

1、加强基础医疗质量管理。严格遵守卫生管理法律法规和诊疗护理规范，做到依法执业、行为规范；健全院科二级质控体系，制定医疗护理质量方案和考核标准，完善医疗质控检查追踪、反馈督查、分析评价、指导考核、关键环节、重点部门、重要岗位质量管理制度；定期召开医疗质量与医疗安全专题会议，加强医疗安全教育，实施环节质量与终末质量管理，落实14个医疗质量与医疗安全核心制度；严格按照卫生部制定的《病历书写基本规范》要求，进一步提高病历质量；探索临床路径管理，强化医疗质量管理责任，促进医疗和质量持续改进。

2、开展抗菌药物临床应用专项整治活动。认真贯彻落实基本

药物制度，规范药物的采购、配备和使用；建立健全临床用药监督指导和评价制度，开展药物安全性监测、药物不良反应监测和抗菌药物临床应用监测，加强处方管理，落实处方点评，提高处方质量，开展大金额病例、大处方、抗菌药物使用和专科用药前10种药品和前10名医生情况分析通报，使因病施治、合理用药、合理检查制度得到有效落实。

四、加强医德医风教育，弘扬高尚医德，严肃行业纪律

1、强化医德医风教育。加强医务人员廉洁从医的教育，严格执行医务人员廉洁行医的各项规定，深入开展社会主义荣辱观教育、医德医风教育、卫生法律法规宣传教育，增强医务人员职业道德和遵纪守法意识，加强医院和谐从医文化建设，树立廉洁从医、依法执业的良好风气。

2、积极推进院务公开工作。按照上级部门院务公开工作部署，进一步完善院务公开各项措施，规范院务公开内容，坚持对外向社会及患者公开与群众利益密切相关的政策、法规、制度、医疗服务信息、便民措施、医疗收费项目及标准、药品价格等基本情况；对内向职工公开医院重大决策事项、医院运营管理情况、人事管理、财务收支、药品设备、基建工程招标以及事关职工切身利益的相关信息，主动接受群众监督，真正做到取信于民，使人民群众的知情权、参与权、监督权得到保证和落实。

3、完善医德考评制度。以医务人员职业道德素质提升为目标，以定期考核记录医务人员医德行为表现为手段，以改善医疗服务态度、优化医疗服务环境、规范医疗服务行为和提高医疗服务质量为突出任务，深入开展医务人员医德考评活动，健全医患沟通制度、医疗服务问责制度、服务投诉处理制度和医德医风考核奖惩制度，完善医务人员医德医风考核档案，把医务人员医德考评纳入科室综合目标管理，作为医务人员年度考核的先决条件，考核结果与科室及个人绩效工资分配、年度考核评先评优和职称晋升等挂钩，充分发挥医德考评的

激励约束作用。

4、深入开展志愿者服务活动。坚持以“奉献爱心，服务患者，服务群众”为主题，以“服务大局、方便群众看病就医和提高健康素质”为主要内容，深入开展“志愿者服务”活动。积极开展上街义诊、卫生下乡、为居民小区群众、全县优抚对象健康体检等活动，受到社会各界及广大群众的好评。

五、存在问题和下步工作

1、“三好一满意”活动开展以来，我院各项工作虽然取得了一定的成效，但离上级的要求和人民的期望还有一定差距，主要表现在：一是优质护理服务示范工程活动成效不明显，护士人力资源配置不足，难以满足临床实际工作需要；二是平安医院创建工作不够扎实，医疗质量安全方面还存在缺陷和隐患。三是临床路径工作力度不大，工作进展较慢。四是服务措施落实不够到位，少数科室和个别医务人员服务态度和服务水平达不到群众的要求和满意。

2、在今后工作中，我们将努力从以下方面进行改进。一是改善门诊服务，充实门诊力量，加强急诊绿色通道管理，推行“三先三后”，即先救治后检查、先抢救后分科、先抢救后收费，确保急诊抢救“绿色通道”畅通无阻和救治的及时有效，改善住院、转科、转院、出院服务流程，确保患者得到方便、快捷、连续和个性化的医疗服务。二是扎实推进优质护理服务，认真落实“优质护理服务示范工程”活动计划和实施方案，稳步推进试点病房工作，制定护理人员绩效考核方案，建立并完善护理支持系统，推进护理工作贴近患者、贴近临床、贴近社会，为患者提供安全、有效、方便、满意的护理服务，增进医患和谐。三是加大临床路径工作力度，增加进入临床路径管理的病种。四是加强医德医风建设，认进一步提高医务人员职业道德素质，切实纠正医疗服务中的不正之风，更好地维护人民群众的健康利益。

供电的社会实践报告篇五

为进一步加强农电管理，巩固供电所规范化管理成果，提高供电所优质服务水平，强化服务理念，加大行风建设工作力度，供电所依据《农村供电营业规范化服务示范窗口标准》并结合《供电所规范化管理标准及标准化作业流程图》，对本所一年的优质服务及行风工作情况进行了全面的自查，现将自查结果如下：

为进一步抓好供电所的优质服务和行风工作，本所成立了以所长为组长的自查领导小组，全面负责对本项工作的自查，并高度重视和精心组织、布署，使本次自查工作真实、具体、全面。

1、按照《标准》要求，在所内醒目处建立了办事公开揭示板，将现有职工的照片、姓名、工号全部张贴在内，使客户办理业务一目了然。

2、窗口人员着装整齐，坚持挂牌服务，尊重客户的风俗习惯，对客户的咨询、提问不推诿、搪塞，接待客户和接听电话使用文明用语，报装报修服务及时、周到、热情。

3、窗口实行了无周休制度，受理客户在营业场所的交费时间，每人不超过10分钟，为方便群众，在收费高峰期，适当延长服务时间。

4、设立了用户意见簿和举报箱，建立了定期走访用户和所长接待日制度，高度重视和严肃对待用户的来信、来访及投诉。

6、建立了客户服务档案，制定了切实可行的便民服务计划，并在工作中逐步得到了落实，对军烈属、残疾人、孤寡老人提供上门服务。

7、优质服务严格执行标准化作业流程，各种窗口资料一应俱

全，填写规范、及时、准确，内容清晰、真实，并设专人进行管理。

总之，通过自查，我所在优质服务及行风工作中有一定的成绩，但也存在不足，我们将继续加大工作力度，完善服务功能，坚持服务标准，创新科学管理，努力提高供电所规范化管理水平及行风建设工作，为农电事业再铸辉煌。