

# 会计员工评选表 公司会计员工实习总结 报告(精选9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 会计员工评选表篇一

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

### 一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈

兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_\_年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

## 二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了\_\_有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于\_\_年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是\_\_地区的离合生产厂家，同时在\_\_，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc]550□000只/年，压盖[cover]352□000只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

## 三、实习主要过程

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是\_\_会计，也许同是家乡人的缘故吧，\_\_会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本

操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《初级会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐

程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

#### 四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以

外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

公司会计员工实习总结报告

## 会计员工评选表篇二

尊敬的领导：

主要为取得真实的数据而致力于内部管理规范上以及财务监督上，本人入职普天公司成本会计三个月来。对成本会计工作还没有完全切入。

(1) 加强仓库进销存的监督，规范单据流转，改正仓库进销存计价上的错误。使其可真实反映本期发生的购入、领用和结存情况。并拟对产成品的入库以成本入账，使公司的所有资产都真实地反映在账面上。

(2) 加强对车间材料盘存的监督、工资的真实性抽样调查。在一定程度上抑制其随意性。

(3) 建立已生产产品资料，细化到每一工序，为以后产品销售报价的准确性作准备。

(4) 前二个月重点在收集数理并测试其真实性上，目前重点

在财务上的一些自我调整工作。

因目前灯饰行业处于生产经营淡季，为提高企业管理水平，建议公司现阶段优化公司的内部管理以便在生产高峰期彻底改变现有状况。规范公司的各种运作。

公司目前存在的问题：

(1) 岗位职责没有明确规定，导致同一件事，几个人在做，但对某些事情，又无人在做，同时出现问题不能具体归责以致有些事情无人愿意做。建议公司先以现有管理人员自写职责上交的形式收集信息，界定有没有重复而无必要的工作、界定重要的工作有没有专人负责。公司的整体运作有效性应有一个完整流程审核来维护。

(2) 企业是一个整体，应以一套自有的规范程序来解决内部管理问题。公司目前首先是决策程序不规范，对某项决策多数公司的程序是：先评价是否必须实施、再决定由谁去执行、在什么时候完成、最后确定具体操作方式交责任人执行，而目前简单化到先执行再去慢慢确定如何操作。其次是在具体业务中，执行人对接受必要的监督没有认识。认为这是一种不必要的人力资源浪费、一种不信任的做法。

(3) 没有一个标准作业规程，使很多工作在实际执行中有很大的随意性，想怎样做就怎样做，导致质量无法提高、现场管理乱、对工作有讨价还价的意思。管理人员没有意识到在流水线生产中，一个人的错误会导致到后面所有人跟着错。

## 第一、对规范化管理的认识

规范化管理是指企业通过有关管理制度、业务流程、操作手册、考核办法等手段将企业各方面的运作程序化、制度化、标准化，使各项工作有章可循，也使得各个岗位的责权明确，以达到提高企业运作效率并提高企业的管理水平的目的。规

范化管理是企业发展过程中必须采用的一种手段，是企业理基础的基本要求，对企业健康持续发展及增强市场竞争力有着重要的意义与作用。

## 第二、在推行规范化管理过程过程的几点体会

1、规范化管理的核心是标准化和数据化。规范化首先就是要将各种工作标准制定出来，要将工作的结果、工作的内容、完成工作的时间、工作的程序等等进行标准化。这和简单的制度化是不同的，因为这种标准化必须来源于实际工作的要求，而不能是某些个人意志。而且，作为一种规范化的工作标准，它主要是规定员工应该怎样做，这跟很多制度重在规定员工不能怎样做是不同的。其次，规范化管理的核心是数据化，制度制定一大堆，却没有大用处和实际效果，其中一个原因就是文字太多，数据太少。没有数据，制度的内容就模糊，违反和遵守制度就没有区别。但是要用文字来写制度容易，而用数据来表达一种规范就难了，数据所表达的东西是明白无误的，所以以数据化为核心，企业的规范化工作就要从工作的分拆开始，从各个环节的数据收集、整理、分析开始，经过较长时间的统计，才能成为一种工作的标准和要求，这与参照某些公认的“好制度”来写文件有本质的不同、这要求我们的各个部门对数据的记录、传递、保存要有一个健全的流程。改变目前数据不准、过多随意性的现状。

另一种方式来控制去取代它，但最终还是因他们不认真去执行而放弃。改变人的习惯是一个漫长和痛苦的过程，它远比制定一些文本、条例、标准、数据要困难得多，而且要从我们自身做起改起，从习惯的改变入手来进行规范化管理才是真正能改变企业、提升企业管理水平的切实方法。改变习惯的前提是规定什么事由什么方式什么方法来做。

3、要防止企业因规范化而走向官僚化。由于不理解规范化的实质，就会把文件的制定和遵守当成头等大事。由于它不是着眼于人们习惯的改变，而制定的文件又缺乏实践基础，经

常会遭致人们的抗拒。在这种执行与抗拒的较量中，管理的成本必然增加，并且，极易发展成形式重于内容的现象。人们会变成规范而规范，失去了或忘记了规范的真正目的，这就是企业官僚化现象。而我们普天公司的这一现象有相当的严重性。

### 第三、对进一步推行规范化管理的几点想法

1、加强与员工沟通，使规章制度落实到实际行动中。目前，公司制定的一些项制度还算比较完备（对管理人员的制度几乎是没有），但是却没有得到很好的落实。比如说，公司通常会要求下班后要关闭某一总开关这项简单制度，在实际工作中却不能很好的落实。这说明我们员工没有从思想上意识到规章制度的严肃性，听之任之，我行我素。作为管理者，应该多同员工进行沟通，说明规章制度的目的和意义，教育和引导员工遵章守纪，让规章制度确实落实到行动中，而不停留在纸上。

2、制定管理文件和工作标准。规范化管理的核心是标准化和数字化，这就要求我们在制定管理文件和工作标准时，要实事求是科学准确，要重视调查研究，杜绝闭门造车。比如，要求白胚的制作时间为1小时，这在一定程度上很难实现。因为白胚制作在很大程度上受制于工序的多少及材料是否合格。针对这种情况，在制定工作标准时应该区分相关维修工具是否配备齐全以及周边相关维修设备的保有量来分别制定。同时，要实地测试一次维修需要多少时间，根据测量的结果分别制定标准。

断提高和实现发展远景的需要，迫切需要以‘记录、务实、高效’为核心价值理念的企业文化推动公司管理思维和发展观念的转变，即从制度约束向文化影响引导的转变，以先进的企业文化改变管理思维和行为，从物质和精神两个层面打造公司战略品牌，从而为开展国内市场描绘前景，目前就是要求重新审视原来制定的一些规章制度，将要求员工“不能



怎么做”改为“应该怎们做”，进一步提倡员工“怎样做更好”的创新思维。要求员工逐步养成一个好的习惯，改掉一些不适应公司企业文化要求的坏习惯，自觉主动的开展工作，强化文化的引导，弱化制度的约束。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

## 会计员工评选表篇三

20\_\_年在镇党委、政府的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，在分管领导的直接领导下，以江洛镇经济建设为主线，紧紧围绕经管工作的四大要点，在农经站领导的直接带领下，在所联系村上干部的密切配合下，经过我本人的主观努力，圆满完成了组织交给的各项工作任务。现总结如下：

### 一、继续抓好农村集体财务规范化管理工作

的要求，执行民主理财制度，做到了集体资产取之于民，用之于民。切实加大对村、组财务监管力度，村里进行帐务处理时，必须过”五关”，即一过书记、主任审批关；二过民主理财关；三过代理会计审核关；四过民主公开关；五过登记台帐关。每笔业务明明白白，增强了经办人员的责任感，较好的维护了农村集体资产。

### 2、强化村组财务审计，严格履行监督职能

定期、及时、完整的公开村、组财务收支情况，接受群众监督。

### 3、规范村级”一事一议”制度

为了规范我镇农村村级范围内兴办集体公益事业筹资筹劳管理，确保农民负担不反弹，有利于增加农民收入，促进农村经济发展和社会稳定。结合“一事一议”奖补政策的实施，今年我镇通过“一事一议”在六间房村、古树村、徐家村、郑家村得修路，兴建文化广场、自来水工程等项目。在“一事一议”运行过程中，我镇主要做到了四点：第一、严格把握政策，明确“一事一议”的内容，所议之事必须是多数群众受益，且筹资的内容仅限于村内兴办农田水利基本建设，修建道路，改水等生产公益事业；第二、严格把握程序关，严把程序关是“一事一议”的工作基础。先后要经过编制方案，开会发动群众，分摊筹资任务；第三、严格把握报批关，严把报批关是对议事质量的检验。“一事一议”筹资方案应填写申报表，议事记录、签字盖章、筹相关资料。第四、严格把握监督关，由村民讨论出资的“一事一议”资金属集体资金性质，必须加强对所筹资金使用的监督管理，防止随意改变资金性质，防止平调挪用，并由村民参与全过程监督管理。

## 5、强化农村财会队伍建设，夯实财务管理基础。

针对财务审计中存在的财务人员变动频繁，会计核算不规范，会计基础工作薄弱，财务人员业务水平较低的现状。我站在今年五月积极参加县经管局组织镇、村财务人员进行了会计业务培训。提高了财务人员的素质，坚持原则，秉公办事的能力。

## 二、继续狠抓农民负担监督管理，确保稳定农村大局

体系。全力推行了农民负担制度。一是涉农税收，价格和收费公示制，把区制价、监察、财政即门统一印制的公示栏建设征地费等收费项目和标准进行公示，接受群众监督。今年共发放粮食直补、农资补贴等各项惠农资金总计180万元，进一步调动了广大农民种粮、种菜、养殖的积极性。

## 三、进一步完善土地承包关系，积极探索土地流转的新机制

化。切实解决了农村土地承包纠纷在双方协商不成、投诉无门、乡村两级调解无力的”三难”问题，营造了农村经济发展的和谐环境。

#### 四、积极引导发展农民专业合作社、促进农业的可持续发展

为了支持、引导农民专业合作社的发展，规范农民专业合作社的组织和行为，保护农民专业合作社及其成员的合法权益，为同类农业生产经营服务的提供者、利用者，自愿联合、民主管理的互助性经济组织。截止目前，全镇已发展养殖专业合作社19个，为提高养殖业组织化程度奠定了基础。

#### 五、准确及时地做好各类统计工作，为领导决策提供依据

我们除搞好每年一次的收益分配年报，农业统计年报外，还根据政府各工作环节上的需要，搞好各产业的统计工作，各产业经济效益分析报告，为领导决策提供了可靠的依据。

总之，一年来，我个人在镇党委、政府的正确领导下，做了大量的工作，特别是村级财务规范化管理工作，农村负担管理，土地流转工作。但也存在着一些不足，我们在二〇一四年工作中，要从适应农村经营管理工作新的要求出发，加强服务职能，紧紧围绕江落镇经济建设这条线，以维护和实现广大农民的根本利益为己任，以繁荣和发展我镇经济为己任，以实现全面建设农村和谐社会的目标为己任，深入实际，加强调查研究，从农村改革的实践中，寻找解决问题的思路和办法，全面提高政治素质和业务水平，为全面建设和谐社会的目标做出应有的贡献。

## 会计员工评选表篇四

我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在陈师傅的安排下，实习期间，我共参与或个人承担了以下工作：做记账凭证，登总账，明细账，日记账，

科目汇总表，还是编制会计报表等。电脑录制凭证，打印各论文种报表等等做过会计模拟做帐的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

在实习将要结束之即，我总结出在实习期间比较深刻的体会。实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。

可我学到的却是我在学校两年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实习期间才感觉到和我实习以前想的一点都不一样。

只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越

起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作!梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

## 会计员工评选表篇五

尊敬的领导：

您好!首先，我要感谢领导一个多月来对我的培养及同事们给我的无私帮助。大家对我的信任和帮助，让我不断成长。特别令我感动和难忘的是，领导给我锻炼机会，让我成为一名合格的餐饮服务员工。

在新发现的这段工作经历，是我人生中很充实的一段日子，在这里我明白了“低调做人，高调做事”的道理，这些将让我终身受益。我在领导的耐心指导下学到了很多知识，长了很多见识，不论做事还是做人，这些宝贵财富都将使我受用终身。感谢领导给我的工作机会及对我的培养，让我对自身的潜力进行了更进一步的挖掘!

这段日子以来，我一直以餐厅为家，尽心尽力去做好每一件事，我已对餐饮行业有了感情，感恩之心时时都在激励着我。在这里我学到了不少知识，在这里我对服务行业有了全新的认识。一幕幕平凡而有趣的工作和生活片段都是我难忘的回忆。是同事也是朋友，是领导也是亲人，这是我的肺腑之言。作为一个外地人，我也曾想过在新发现长干，但是由于我个人的身体原因，我不得不离开这个集体。

希望我的离开不会给餐厅带来任何的损失和不快，毕竟我在餐厅的作用也不是很大。我对我的离开有一点舍不得，毕竟这里的每个人都让我倍感亲切!可是我有自己不得不离开的原因，余下的这段日子我会尽心尽力的做好我份内的工作，请

领导放心!

“天下没有不散的宴席”，希望领导谅解!最后祝大家工作愉快，同时更祝愿新发现兴旺发达，再创辉煌!

辞职人:

某某年某某 月某某 日

## 会计员工评选表篇六

各位同仁大家好!

我自今年3月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报:

### 一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

### 二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作:

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

会计员工转正述职报告范文4

## 会计员工评选表篇七

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这些时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光，在为企业服务的同时，自身在各方面也得到了良好的发展。

今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记帐工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去



肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

当然无论我在哪里，我都会曾在事务所工作而感到骄傲，最后衷心祝愿事务所力挫群雄，永往直前！

此致！

敬礼

辞职人：某某某

20某某年某月某日

## 会计员工评选表篇八

尊敬的领导：

您好！首先，我要感谢领导一个多月来对我的培养及同事们给我的无私帮助。大家对我的信任和帮助，让我不断成长。特别令我感动和难忘的是，领导给我锻炼机会，让我成为一名合格的餐饮服务员工。

在新发现的这段工作经历，是我人生中很充实的一段日子，在这里我明白了“低调做人，高调做事”的道理，这些将让我终身受益。我在领导的耐心指导下学到了很多知识，长了很多见识，不论做事还是做人，这些宝贵财富都将使我受用终身。感谢领导给我的工作机会及对我的培养，让我对自身的潜能力进行了更深一步的挖掘！这段日子以来，我一直以餐厅为家，尽心尽力去做好每一件事，我已对餐饮行业有了感情，感恩之心时时都在激励着我。在这里我学到了不少知识，在这里我对服务行业有了全新的认识。

一幕幕平凡而有趣的工作和生活片段都是我难忘的回忆。是同事也是朋友，是领导也是亲人，这是我的肺腑之言。作为一个外地人，我也曾想过在新发现长干，但是由于我个人的身体原因，我不得不离开这个集体。希望我的离开不会给餐厅带来任何的损失和不快，毕竟我在餐厅的作用也不是很大。

我对我的离开有一点舍不得，毕竟这里的每个人都让我倍感亲切!可是我有自己不得不离开的原因，余下的这段日子我会尽心尽力的做好我份内的工作，请领导放心!“天下没有不散的宴席”，希望领导谅解!最后祝大家工作愉快，同时更祝愿新发现兴旺发达，再创辉煌!辞职人□xx20xx年xx月xx日餐饮辞职报告大全2尊敬的xx总：

您好!首先，非常感谢您这几年来对我的信任和关照。

很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定。我将做到年底结束后离开饭店，以便完成工作交接。我很遗憾不能为xx饭店辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿饭店的业绩一路飙升!老板及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人□xx

xx年xx月xx日

## 会计员工评选表篇九

20\_\_年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部亲切关怀下，在同事们热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

### 一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

### 二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

### 三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，

将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

#### 四、自身不足

作为一名新会计，对会计的业务知识还不够熟悉，要不断地加强学习，加强业务知识水平。作为一名刚上任一年多的大学生村官，工作经验还很不够，需要向党员干部多多学习，才能让自己更上一层楼。

建筑企业会计员工述职报告范文4