

# 最新会计人员工作述职报告(精选7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 会计人员工作述职报告篇一

各位领导、各位同事：

税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医

院1。3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

- 1、加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

- 2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

## 会计人员工作述职报告篇二

为了加强部门预算管理，细化支出预算，合理安排预算执行计划，提高财政资金的使用效益，根据xx市财政局部门预算管理的有关要求，我结合20xx年度财政预算批复情况，着手制定了《定额支出预算管理办法》，确定了定额支出预算管理的原则，经过一年的实行，局机关交通费、招待费等项费用都有所降低，使我局的部门预算计划得以顺利执行，证明了定额支出预算管理是一项切实可行的制度。

为了完成我局的工作目标，充分发挥资金的使用效率，我确定了“外拓财源，内缩开支，量入为出，规范管理”的理财思路，针对局机关招待费、车辆燃修费支出较大，管理不规范的状况，在制定年度支出计划时，我根据费用支出水平，实行“费用定额、定点加油、定点维修”的管理措施，并制定了相应的管理办法。达到了以制度约束支出的目的，使我局的公务接待和车辆管理制度化，形成了厉行节约、勤俭办事的风气，使汽车燃修费、招待费等费用逐年下降。

基础设施建设项目方面，新修和硬化道路35586平方米，投资28万元，垒砌管渠9860米，庭院改造595户，墙面改造93600平方米，大门改造368户，建公厕4处，垃圾箱120个，中转站两处，新绿化面积57420平方米，新装路灯180盏。主导产业养猪收入占全村收入的64%以上，村内道路全部进行了硬化，自来水入户率100%，通电入户率100%，广播电视覆盖

率达100%，通电话率（含手机）按户100%，宽带入户率30%，按照市级标准建成了卫生所，建有农民培训中心和20xx平方米的娱乐场所，建立了红白理事会，村民理事会和养猪专业合作社，并进一步完善了各项规章制度。通过近进一年的新农村建设工作，我局机关工会驻在村——前新庄村工作在五通、三有、乡风文明、民主管理、组织建设、制度建设、主导产业，专业合作社、农民培训等方面均达到了有关要求，并顺利的通过了市驻村办和市新农村建设工作指挥部考核验收。

## 会计人员工作述职报告篇三

尊敬的领导：

本人在公司党政及公司有关部门的正确领导下□xx年在xx总会计师职位上履行自己的职责，现将履行职责情况作具体汇报。

我具体分管财务和审计工作，参与领导\*\*财务管理、成本管理、预算管理、会计核算和监督等方面的工作，具体组织了xxx清产核资工作。在日常管理工作中，较好地贯彻了公司经营管理工作方面的规定和精神，在税务工作中较好地维护了企业利益，较好地遵守了国家有关财经法规和上级主管部门的有关规定，在历次税务检查、财务检查中得到了税务部门和主管业务部门的好评和肯定。

### 1、积极参与领导了经营管理工作

xxxx年xx外部市场环境较好，但成本的压力较大，为完成公司下达的成本费用指标，我和其他领导和有关科室领导一起，分析存在的问题，制定了材料、修理费等多项管理措施，分解了大小指标54项，加强了考核，共考核罚款xx万元，奖励xx万元，严格的奖罚兑现，促进了经营管理工作□xxxx年除政策性增支因素外，制造成本、管理费用均能完成公司下达的指标，预计xxxx年盈利水平将在xx万元，创历史新高，本

人作为班子成员之一，参与经营管理工作感到非常欣慰。

## 2、加强财务管理，严格实行资金联签制

为加强成本费用控制，规范资金管理，根据实际情况，制定了不同授权额度资金联签制，有效地控制了大额成本费用的发生，凡年度预算之外的，必须经审核联签后方可执行，生产必须上的项目，必须按规定上报公司审批，作为这些控制环节上重要的环，我始终坚持公司有关规定，使财务管理工作更加规范。

## 3、推行全面预算管理，预算管理格局初步形成

根据管理需要和上级有关部门要求，本人起草了《xxxx预算管理办法》，并按工作计划亲自给中层干部和预算员上课，培训预算管理的相关知识和要求，预算管理架构在xxxx初步形成。

## 4、抓制度管理，堵塞管理中的漏洞

针对日常管理中发现的问题，研究存在问题的根源，提出具有针对性措施，这是我工作中始终坚持的准则，如在废旧物资处理上，过去存在个别人就决定了。我也接到过群众举报，为多拉，拉好材质的废料等，我和其他分管领导一起研究，制定废旧物资处理管理规定，处置前必须经过鉴定组鉴定并签字认可方能处理。在装运、计量上也必须有相关部门的人在场，这样有效地遏制企业资产流失。

作为分管财务的领导，我始终保持清醒的头脑，自觉遵守党和国家有关廉洁自律的规定。以平常心看待手中的权力，利用好上级党组织赋予自己的权力，多为企业的管理出力。

1、认真学习党关于廉洁自律的规定，学习中纪委三次全会提出的四大纪律八项要求和“三个不得”，学习公司经营工

作“xx条禁令”，坚持心为企业所想，权为企业所用，不为自己谋私利。

## 2、用制度自律。

我在工作中严格遵守相关的财经法规和制度，特别是在签订经济合同、支付资金方面，按制度和程序办事，不越权，不违规。在严格要求自己的同时，注重健全企业内控制度，企业的权力不集中在某一个人手上，互相制约，使想犯错误的人也犯不成错误，在会计人员业务设置和人员轮职上制度化。

在加快知识更新的时代，如果一个人不学习，就会被时代所淘汰，特别是我们财务会计工作，近年来改革力度变化较大，不学习就适应不了工作的要求，更谈不上工作的创新，为此，我参加了自考学习，顺利完成学业，同时注重参加会计的继续教育，随时掌握国家财经、税务等方面的变化，更好地适应了工作要求。

以上是我个人在xxxx年的履职和学习情况，特向上级组织部门汇报。我会在以后的工作学习中继续努力，发扬成绩，克服不足，勤勤恳恳地履行好自己的职责。本人在工作中的不足也恳请组织部门给予批评指正，我会在以后的工作中加以改进和提高。

## 会计人员工作述职报告篇四

尊敬的各位领导、同志们：

我自20xx年四月受集团公司指派到我公司任总会计师，在班子分工中负责财务管理和经营部工作，直接分管财务部、经营部，协管销售处。一年来在集团公司的正确领导下，在我公司领导班子的支持帮助下，在原来良好的管理基础上，严抓成本管理和费用控制，强化绩效考核，不断提升企业的盈利能力。运用财务的监督和管理职能，做好会计核算，抓

好经营部和煤炭销售、库存管理，当好参谋助手。下面，我把一年来的履职情况向组织、向各位领导做以汇报，不当之处请批评指正。

1、我具体参与领导我公司经营部、销售管理、财务管理、成本管理、预算管理等方面工作，认真贯彻执行《企业会计准则》等国家有关法规政策和集团公司的各项管理制度、相关规定，规范公司的经营行为。维护了企业利益，遵守国家有关财经法规好上级主管部门规定，在历次税务检查、财务检查中得到了税务部门和主管业务部门的肯定和好评。

2、针对我公司管理中不断出现的新的问题及时组织修订并完善公司的有关管理措施，优化管理流程。先后制定了《我公司废旧油料管理办法》、《修旧利废实施方案》、《燃油节约奖励办法》《差旅费管理办法》《工伤职工就医管理办法》《单台设备核算管理办法》《火工品管理办法》和《防偷盗煤管理办法》等。

3、组织编制20xx年度财务预算、参与编制生产经营计划、基本建设计划、资本性支出计划，把有关计划指标分解落实到所属x个单位，将以责任状的形式进行确认，并指导所属各单位贯彻执行。

4、组织财务核算、实施财务监督、强化成本管理与控制、落实绩效考核，加强经营部确保了财务预算指标的实现□20xx年我公司成本压力较大，为完成集团公司下达的成本费用指标，我和其他领导会同有关科室一起，完成了基层单位的生产经营能力调研工作，分析存在的问题，制定了经营部措施。

二是继续推进消耗定额核算工作，加强了考核，严格的奖罚兑现□20xx年除政策性增支因外，生产成本、管理费用均能完成公司下达的指标，预计完成利润总额 万元，完成进度预算的 %。

## 5、加强财务管理，严格实行资金联签制

为了切实加强财务管理，每个月月初对上个月工作进行总结，并制定下个月工作计划，并严格按照计划开展工作；加大了应收款项的清收力度，尤其是备用金的清收；清理了小额往来款项，规范了往来核算。为加强成本费用控制，规范资金管理，根据实际情况，制定了不同授权额度资金联签制，有效地控制了大额成本费用的发生，凡年度预算之外的，必须按规定上报公司审批，我始终坚持公司有关规定，使财务管理工作更加规范。

## 6、实施成本控制，增强降本增效能力。

一是认真落实集团公司经济运行分析会精神，组织我公司每月进行经营分析，降本增效，提高抗风险能力。

不断推进降本增效措施，

二是预计回收废油 吨，实现效益 万元；

三是回收废旧轮胎 条，实现效益 万元；

四是拟在20xx年推进轮胎全新承包模式，预计降低轮胎成本 万元；

五是拟在20xx继续推进工程，预计节约支出 万元。

二是结合公司实际情况完善了《成本制度设计方案》，根据成本管理原则对公司的成本流程重新梳理。逐步完善成本预警机制，形成上下联动控制成本费用的局面。

三是控制期间费用支出。公司严格控制管理费用、非生产性支出、物资采购、日常经费等可控费用的支出。大力压缩办公费、招待费、业务经费等可控费用□20xx年办公费等可控费



用支出预计同比下降 万元。

7、精心组织20xx年的财务决算工作。认真清理历史潜亏、夯实企业资产，正确反映企业的经营成果。

8、经常带领经营部、财务部到各单位调研、分析、考核。了解各单位生产经营情况帮助其单位解决问题。通过调研、分析更加准确掌握公司经营情况，为公司领导决策提供依据。

9、抓制度管理，堵塞管理中的漏洞

针对日常管理中发现的问题，研究存在问题的根源，提出具有针对性措施，这是我工作中始终坚持的准则，如在废旧物资处理上，和其他分管领导一起研究，制定废旧物资处理管理规定，处置前必须经过鉴定组鉴定并签字认可方能处理。在装运、计量上也必须有相关部门的人在场，这样有效地遏制企业资产流失。

1、认真执行集团公司经营工作制度，本着为国家负责、为企业负责、为职工负责的精神处理每一笔业务、做好每一项工作。

2、积极参加各项活动和会议。会上积极阐述自己的观点和建  
议。为企业的发展积极献计献策、心胸坦荡、感于担当、甘于奉献。

3、善于调查研究、倾听基层意见。班子成员之间分工不分家，经常交流思想、征求意见、达成共识、相互支持。

4、经常参加业务研讨、组织业务交流。召开专题会议研究解决工作上遇到的新问题。

多年的工作经历、虽然积累了一定的工作经验。但与企业的快速发展和现代企业精细化管理的要求还有很大差距。因此，

学习是我工作之余的最大任务。

1、积极参加公司中心组的政治理论学习，认真记学习笔记，写学习心得。不断提高政治鉴别力，用先进的思想武装头脑。增强了对企业的忠诚、对事业的追求、对工作的热爱。

2、注重政策的更新。对国家、集团公司、集团公司新出台的各项有关法规政策及时学习贯彻和执行，指导我们的工作。

3、利用业余时间更新专业知识。不断的吸取新的管理理念和管理方法，不断提高管理能力和管理水平。不断总结经验教训、改进工作方法，提高工作质量。

一年来，经过努力尽管做了一些应做的工作，取得了一点成绩。通过认真反思，觉得仍然存在很多不足：

1、工作谋划上缺少前瞻性，没有长远规划。

2、管理方法还不够科学有效、管控力度还不够到位，还存在死角和盲区。

3、工作求稳不求精，安于现状、进取心不强。

4、自身知识水平还很低，需要学习和补充知识方面还很多工作还太死板，缺少灵活性。

1、加强学习，特别是向先进人物学习，提高自身的政治修养、培育高尚的职业品格和不断进取的奋斗精神。

2、摆正位置，当好参谋助手，和班子其他成员一道为企业发展献计献策。认真负责的做好每一项工作。

3、搞好调研、做好分析，谋划好20xx年的财务预算的分解落实，不断完善管控模式和管理手段。

4、继续抓好成本管理与控制，严格控制计划外费用和超标准支出。保证财务预算各项指标的全面完成。

5、认真研究加强管理、节支降耗的相关措施，加强指导、严格考核，力争取得好效果。

## 会计人员工作述职报告篇五

尊敬的xx领导：

本人在公司党政及公司有关部门的正确领导下[]xx年在xx总会计师职位上履行自己的职责，现将履行职责情况作具体汇报。

我具体分管财务和审计工作，参与领导xx财务管理、成本管理、预算管理、会计核算和监督等方面的工作，具体组织了xxxx清产核资工作。在日常管理工作中，较好地贯彻了公司经营管理方面的规定和精神，在税务工作中较好地维护了企业利益，较好地遵守了国家有关财经法规和上级主管部门的有关规定，在历次税务检查、财务检查中得到了税务部门和主管业务部门的好评和肯定。

### 1、积极参与领导了经营管理工作

xxxx年xx外部市场环境较好，但成本的压力较大，为完成公司下达的成本费用指标，我和其他领导和有关科室领导一起，分析存在的问题，制定了材料、修理费等多项管理措施，分解了大小指标54项，加强了考核，共考核罚款xx万元，奖励xx万元，严格的奖罚兑现，促进了经营管理工作[]xxxx年除政策性增支因素外，制造成本、管理费用均能完成公司下达的指标，预计xxxx年盈利水平将在xx万元，创历史新高，本人作为班子成员之一，参与经营管理工作感到非常欣慰。

### 2、加强财务管理，严格实行资金联签制

为加强成本费用控制，规范资金管理，根据实际情况，制定了不同授权额度资金联签制，有效地控制了大额成本费用的发生，凡年度预算之外的，必须经审核联签后方可执行，生产必须上的项目，必须按规定上报公司审批，作为这些控制环节上重要的环，我始终坚持公司有关规定，使财务管理工作更加规范。

### 3、推行全面预算管理，预算管理格局初步形成

根据管理需要和上级有关部门要求，本人起草了《xxxx预算管理办法》，并按工作计划亲自给中层干部和预算员上课，培训预算管理的相关知识和要求，预算管理架构在xxxx初步形成。

### 4、抓制度管理，堵塞管理中的漏洞

针对日常管理中发现的问题，研究存在问题的根源，提出具有针对性措施，这是我工作中始终坚持的准则，如在废旧物资处理上，过去存在个别人就决定了。我也接到过群众举报，为多拉，拉好材质的废料等，我和其他分管领导一起研究，制定废旧物资处理管理规定，处置前必须经过鉴定组鉴定并签字认可方能处理。在装运、计量上也必须有相关部门的人在场，这样有效地遏制企业资产流失。

作为分管财务的领导，我始终保持清醒的头脑，自觉遵守党和国家有关廉洁自律的规定。以平常心看待手中的权力，利用好上级党组织赋予自己的权力，多为企业的管理出力。

1、认真学习党关于廉洁自律的规定，学习中纪委三次全会提出的‘四大纪律八项要求和“三个不得”，学习公司经营工作“xx条禁令”，坚持心为企业所想，权为企业所用，不为自己谋私利。

### 2、用制度自律

我在工作中严格遵守相关的财经法规和制度，特别是在签订经济合同、支付资金方面，按制度和程序办事，不越权，不违规。在严格要求自己的同时，注重健全企业内控制度，企业的权力不集中在某一个人手上，互相制约，使想犯错误的人也犯不成错误，在会计人员业务设置和人员轮职上制度化。

在加快知识更新的时代，如果一个人不学习，就会被时代所淘汰，特别是我们财务会计工作，近年来改革力度变化较大，不学习就适应不了工作的要求，更谈不上工作的创新，为此，我参加了自考学习，顺利完成学业，同时注重参加会计的继续教育，随时掌握国家财经、税务等方面的变化，更好地适应了工作要求。

以上是我个人在xxxx年的履职和学习情况，特向上级组织部门汇报。我会在以后的工作学习中继续努力，发扬成绩，克服不足，勤勤恳恳地履行好自己的职责。本人在工作中的不足也恳请组织部门给予批评指正，我会在以后的工作中加以改进和提高。

## 会计人员工作述职报告篇六

各位领导、同志们：

新的精神，求真务实的作风，圆满完成了各项工作任务，向党组织交了一份满意的答卷。现将一年来的工作情况简要汇报如下，请评议。

一年来，自己始终把学习作为推动工作，加强个人修养的有效途径。四月份，自己参加了国资委在国家会计学院举办的总会计师岗位培训，进一步提升了自已履行工作职责的能力。同时结合工作实际，先后把领导艺术、学哲学、用哲学，企业战略管理、经营管理、经济法律与合同管理等与自已工作密切相关的理论知识作为学习重点。同时，在日常工作中，充分利用党委中心组理论学习和公司举办的领导干部培训班

等学习机会，不断充实自己。通过学习，不但获得了知识，提高了自己的思想认识，而且还学会了创新思维的能力，提升了个人履行岗位职责的能力。在工作中能联系实际贯彻落实科学发展观，能认真贯彻省公司党组的部署和决定，把集团公司的具体工作与科学发展相结合，及时协调解决公司发展中的突出问题，使集团公司能持续健康稳定的向前发展。

1、抓好经营管理工作，确保公司各项考核指标的全面完成。根据自己分管的工作特点，提早动手，年初组织召开了公司经营工作会议，积极调研经营情况，听取各经营单位的意见，并全面部署了公司的经营工作，修订完善并签定了各单位经营业绩考核责任书。组织召开了公司各个季度的经济活动分析会，通过参加各经营单位的经济活动分析会，深入了解公司的整体经营状况，认真研究公司经营管理中存在的问题，及时组织职能部门协调并解决各个经营单位反映的实际问题，确保了公司年度经营指标的全面完成，预计将全面完成省公司下达的各项经济考核指标。

2、加强资金管理，严格成本控制，规范会计核算，完善财务指标考核。组织召开了公司资金管理、成本管理等专题会议，规范公司项目部资金拨付流程，严格控制备用金额度。加强项目成本管理，带队对内蒙古通辽市风电项目的成本情况进行调研，为进一步强化项目成本管理工作积累了资料。规范会计核算工作，分析解决公司运行中的有关财务问题。使公司财务状况进一步提升，确保了财务考核指标的完成。

3、根据国网公司、省公司“依法治企年”活动的统一部署，认真抓好集团公司依法治企年活动的开展，先后组织各单位、部门召开专题会议，检查落实各项制度情况，认真分析公司依法经营问题，并由审计与纪检监察部进行效能监察，使公司依法治企年活动落到实处，取得实际成效。

4、抓好公司的社保基金和工资资分配管理。针对公司现场聘用人员规模不断扩大的情况，工资津贴开支不规范等情况，

及时组织召开专题会议研究解决，通过与正规劳务公司签订协议合同等办法，逐步规范了聘用人员的待遇管理。加强公司的社保基金管理工作，按时上缴各项社保基金，把提高职工福利待遇放在重要的位置。细化公司的工资收入分配管理，规范现场的津贴管理，按照公司制订的收入分配政策，向一线员工和现场骨干倾斜，对调动现场员工的积极性起了良好的作用，对稳定公司队伍起到积极作用。

5、抓好分管单位的经营管理工作。对分管的物业公司，在调整班子成员后立即召开有关会议，要求物业公司班子成员分工明确，工作责任到位，通过逐步改善硬网条网和服务水平，控制好费用的开支，确保三项费用的控制，确保小区服务质量提高，并配合好小区基建工作，今年先后改造了水直供系统，使多年以来职工反映强烈的停水问题得到彻底解决，多方协调供电局改造小区的直供电和电费直收问题，为今后公司节约电费支出打下良好的硬网基础。同时要求物业公司干部员工转变观念，提高认识，做好后勤服务，使员工放心，离退休职工满意。

6、抓好基建工程的招标管理工作，根据小区建设进度，在基建工程监督小组及公司审计与纪检监察部的全程参与下，在保证质量的前提下，公开公正的对小区建设的主体工程，材料设备进行了招标，保证工程顺利进行，积极协调处理基建工程中的有关问题，加强在招标过程中的监督机制和廉政办事机制，倡导“干事干净”，规范基建专项资金管理。保证小区建设的顺利进行。

7、积极组织开展“小金库”专项治理工作。按照国网公司的要求，及时组织召开会议，开展自查自纠工作，对各经营单位和职能部门进行动员检查，及时上报和整改方案，使专项治理工作落到实处，取得实效。坚决杜绝小金库的滋生。

在日常工作中，能保持清醒的头脑，以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”规范自己的一言一行。对自己分管的工作

能够严格按照有关办事，每个工作环节都实行阳光操作、透明处理，无论事大事小都要做到廉洁自律、奉公守法。带头践行“干事干净”的廉政理念，能严格要求自己、家人和分管单位的人员，自觉遵守廉洁自律的各项规定。不断加强自我学习，按照“七个不准”的要求，开展自查和剖析，提高廉洁意识，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，虚心听取群众的批评意见，自觉接受党和群众的监督，始终保持共产党员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。对责任区内的党风廉政建设进行了认真研究、布置和落实，做到警钟长鸣，防微杜渐。经常对分管单位的领导进行廉正谈话，解决职工反映的热点和尖锐的问题，分管单位未发生违法乱纪事网和损害职工利益的事网。也使分管支部的党员干部心系集体，情绪稳定，发挥了党员干部的带头作用，为更好的推进公司廉政建设制度化打下良好基础。

自觉学习新知识、新理论不够深刻，创新思路、创新工作方法不够，政策法规的掌握与运用不够，理论联系实际深度不够。深入基层，特别是深入现场一线调研工作不够主动积极，与一线同志交换意见不够多，沟通深度不够。今后我将坚持不断学习，不断创新、坚持与时俱进，努力提高自己的政治素质和领导能力，不断增责任意识和表率意识，积极主动，甘于吃苦，勇于奉献，不断钻研业务知识，提高领导能力，认真履行好职责，决不辜负党组和职工的期望和重托，尽职尽责做好本职工作，为公司发展做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，请大家批评指正。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日



## 会计人员工作述职报告篇七

自去年以来，在组织和领导的关心下，在同志们的大力帮助下，我走上了总会计师兼党组秘书的工作岗位。新的岗位对我自身提出新的要求，在工作中我紧紧围绕“学习、实践、自律”的工作思路，加强自身建设，提升自我修养，较好地完成了领导和组织交办的各项工作。

一是向书本学习。不仅在工作中学习相关的理论知识、专业技能、政策法规，还坚持做好学习笔记，联系个人思想，写好心得体会，把学习与改造主观世界、增强党性修养结合起来，不断提高自己的工作水平和政治素质；二是向实践学习。在工作的同时不断总结经验，摸索规律，学习新的方法和技能，不断提高工作效率；三是向身边人学习，述职报告《市工商局总会计师述职报告》。走上新的工作岗位，周围的领导和同志们给予我很多的帮助，在此给予衷心的感谢。一年来的时间里，我从周围的领导和同志们身上学到了很多书本上学不到的工作经验和工作方法，使我很快地进入角色、适应角色，适应当前的工作。但我感觉到自己目前还是停留在学习表面的东西，深层次的东西还有待于在今后的工作中进一步挖掘。

一是深入实践，强化知识认知。多年的工作实践使我充分认识到，只有深入实践，才能掌握知识的真谛，才能学有所用。作为党组秘书，综合文稿书写是一项重点工作，我在工作中注重学习公文写作技巧，留心他人写作之所长，并与自己的工作实际相结合，将所学方法用于自己的写作过程中，使综合文稿写作水平有了较大的提高。

二是勇于实践，实现工作目标。无论是全市系统史志工作还是从事综合文稿撰写以及完成领导交办的其他工作，我都一一制定相应的工作预案和工作计划，通过研究新情况、积累新经验、创造新成绩。一年来，我所从事的史志工作被省局评为先进单位，所撰写的××工商行政管理志被评为全省系

统优秀志书；所撰写的综合文稿多次被省局和有关单位评为优秀论文。应该说，通过对工作目标的实践和把握，进一步提高了自身的工作能力。

廉洁奉公是做好工作的关键。工作中，时时刻刻按照党风廉政建设责任制的要求对照自己，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。时刻绷紧自律这根弦，严格要求自己、约束自己。一年来，自己在处理工作关系上，十分注意摆正自己的角色位置，做到宽容待人、宽厚待人，公正办事、公平处事；遇到问题时放低姿态，主动沟通，在处世为人上，坚持做到自严、自律、自尊、自爱、慎独、慎微、慎始、慎终，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性。

回顾一年来的工作和生活，自身还存在着很多不足和缺点，我将以这次述职为契机，积极学习其他同志的先进经验，取长补短，进一步提高自己、完善自己，以不辜负组织领导和同志们的期望！