

# 2023年财务处长述职报告完整版(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 财务处长述职报告完整版篇一

我做为机关四支部的一名支委，一年来，在学校党委的领导下，在机关党总支的组织和指导下，认真组织并参加了每次的政治理论学习，并从中领会了党的基本路线、政策和新时期的工作任务，深入学习xx大报告精神，从而使自己政治理论水平得到提高，思想上能够及时地与党中央保持一致，以便更好地践行“三个代表”的精神。

x年我们国家经历了南方雪灾、汶川地震、北京奥运会、国际金融危机等重大事件，在党中央的坚强领导下，全国人民迸发出极大的爱国热情，团结一致，与我们的国家共渡难关，并成功地举办了北京奥运会。在这一系列事件中，我也能够积极响应学校党委的号召，为灾区捐款捐物，并在市内的一些捐助点进行捐款，为救灾工作尽一份自己的微薄之力。党中央对这一系列事件的处理，充分体现了“三个代表”的精神实质和科学发展观，也说明了我们党“以人为本”的执政理念深得人心，也证明了我党强有力的执政能力。

在计划财务处，我做为副处长，能够尽职尽责，独立负责地做好所承担的工作，遇到问题及时向处长汇报，寻求解决方法。日常工作中也能够随时了解处内各个岗位的工作情况，及时处理具体业务中遇到的问题。

x年，我在学校党委和校领导的指导下，根据学校的行政工作

计划，按照处长的工作布署，主要完成了以下以个方面的工作。

1、年初，顺利地完成了x年度财务决算工作，并根据x年的收支情况，撰写了财务收支报告上报院领导，同时为进一步推进校务公开，又在校园网上对全院教职工进行了公布，使全校教职工都能够了解学校的财务状况，并进行财务监督。

2、在处长的指导下，协助处长完成了x年校内预算的编制，并经校长办公会讨论通过，下发到各部门实施。xx年9月至10月按照校领导的指示，根据学校的资金状况，又编制了调整预算下发执行。

3、为学校x年筹资准备各项基础材料。从x年上半年开始，学校分别与吉林银行和农行就x年的资金需求情况进行了沟通，并提出了资金需求计划。在此过程中，根据银行的要求提供各种财务报表和分析材料，并对银行提出的问题一一进行了说明、解释和补充。到5月末，所有贷款材料准备就绪，提交给相关银行。

4、x年年初，根据校领导和处长的指示，按照省财政厅下发的关于调整差旅费开支标准的文件，在了解了省属兄弟院校对这一政策的执行情况的基础上，结合我校的实际情况，起草了我校的差旅行费管理办法，经校长办公会讨论修订后，于x年5月1日在校内实施。

5、根据省财政厅、教育厅的布署。x年的财政预算工作采取“三上三下”的方式。这样，预算的编制工作提前到暑假期间，在人事处同志的密切配合下，完成了x年财务预算工作基础材料的第一次上报工作，为财政部门正确地核定我校x年的教育经费提供了详实的基础数据，11月完成了预算的第二次上报，上周五，才完成了x年度报学校财政预算的第三次上报。

6、加强财务管理，规范会计核算工作。近年来，在校领导的重视下，在处长的指导下，逐渐加强了会计工作的规范化管理，依法办事，按照各项财经法规的要求做好各项会计核算工作。x年，学校先后接受了会计师事务所、财政监督检查局、省地税局等部门的检查，没有发生一笔经济处罚。

7、与国有资产管理处、监察审计处、人事处、后勤管理处、后勤总公司等部门配合，完成了自己所承担的工作。先后完成了资产清查报废资产的处置、职教史馆工程的验收、已故职工抚恤金发放的统计、独生子女退休父母奖励上报材料等工作。

在工作中，能够保持和发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，遵守上级和学院关于领导干部廉洁自律的各项规定，廉洁奉公，以身作则，严格要求自己。

以上述职报告，也是我一年来工作的总结，欢迎各们领导和同志们批评指正。

申请人：

x年xx月xx日

## 财务处长述职报告完整版篇二

过去的一年，在校党委，校行政的正确领导下，在各位领导和同志们的关心支持下，较好地完成了全年的各项工作。现将一年来个人的思想，工作，学习，廉洁自律等情况汇报如下：

### 一、政治思想方面

能够认真学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表的重要思想，认真学习党的xx届三中全会精神，深刻领会

贯彻落实科学发展观的内涵和构建社会主义和谐社会的理论，自觉用科学发展观统领各项工作，主动服务学校发展大局，认真贯彻落党委，校行政的决议，能牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉地为全校师生员工服务，公道正派，坚持原则，坚持民主集中制原则和以人为本思想，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

## 二、工作方面

财务工作是学校一项基础性，全面性的工作，学校的教学，科研，行政，后勤，建设等各项工作，都离不开财力的支持和保障，特别是当前我校为迎接教育部本科教学水平评估，学校内涵外延同时发展，面临着办学经费不足等许多现实问题，要保证学校持续健康发展，做好财务工作深感责任重大。主要做了以下工作：

(七)积极与物价，财税，审计等部门沟通和联系，自觉接受上级的有关部门的检查和指导，不断提高财务管理水平，为学校又好又快发展创造良好的条件。

## 三、业务学习方面

财务工作是一项政策性，专业性都很强的工作，要做好这项工作就必须具备较高的政策水平和扎实的业务知识。因此，在工作中坚持学习有关财经法规和业务知识，在实践中学，向同志们学，集中学习和业余学习相结合，以尽快提高自己的业务水平，以便更好地做好本职工作。

## 四、廉洁自律方面

能够认真学习上级有关廉洁自律的文件精神，积极参加学校纪委组织的各项活动，严格按照纪委要求，实行廉政建设责任制，在工作中，严格办事程序，按照制度规定办事，自觉做到不沾不贪，不徇私情，努力维护好学校的利益。

总之，在过去的一年，得到了各位领导的关心及同志们的大力支持，做了力所能及的一些工作，但离领导的要求和广大职工的期盼还有不小的距离，如政策水平还不高，业务知识有待加强，改革创新精神还不主动等等。衷心希望领导和同志们批评指正。

## 财务处长述职报告完整版篇三

我于6月18日到教务处工作，并被聘任为教务处处长。一年半来，自己努力用一个共产党员的标准和处长的职责严格要求自己，特别是通过参加省教委举办的中青年干部学习班及院、处组织的xx大报告的学习，使自己的政策理论水平有了显著提高，尤其对深化教育教学改革，面向新世纪的高等教育思想和教育观念有了新的认识。在注重提高自身素质的同时，积极创造条件，采用多种方式，在处内逐步形成讲学习、讲团结、讲正气的氛围。

工作方面：一年半来，教务处除了做好日常教学管理工作外，比较顺利地完成了以下几项较有影响的工作：

本科教学水平评价工作。在全院上下支持配合下，自评工作小组加班加点，持续奋战了三个月，完成了万字的自评报告，10万字的自评报告分项附件，23卷背景材料和23块评估展板。该项工作得到了司法部评估专家的一致好评，受到了学院的表彰。

院自评过程中，在原工作的基础上组织完成了30门课程大纲和35门课题库建设；筹备召开了院专业建设工作会议。评估结束后于1997年3月拿出了院本科教学整改意见。

试行全学分制。1997年3月份以来做了大量的调研论证等筹备工作，制定出《学分制学籍管理试行办法》、《学分制课程修读办法》等，建立了微机选课系统，比较顺利地使97级法学系试行了全学分制，在调动教与学两个方面的积极性上产

生了积极的效应。

在坚持“听、评、帮、奖”教学检查

评比活动的基础上，本学期组织了中青年教师课堂教学基本功大竞赛，在全院教师中产生了较大的影响，对提高我院教学质量将起到一定的促进作用。

争取了10万元专项资金，于1996年11月筹建了计算机房，配置了微机管理设备。对处内人员进行了计算机技能培训，现在排课、选课、成绩、学籍、招生及各种等级考试管理工作基本实现了微机化。

加强处内岗位管理，制定了处内岗位职责范围，严格考勤、考绩，推行奖优罚劣制度，逐渐在处内形成了一支凝聚力较强的教学管理队伍。为了提高全处人员的理论认识水平，结合学习xx大文件，请专家进行了系统的专题讲座。

招收并管理自学考试全日制教学班130人，可为学院至少年创收20余万元。

目前正在筹备12月中、下旬将要召开的教育思想、观念理论研讨会和21门重点课程建设的验收工作。在担任教务处长工作以后，我还继续承担教学任务，以身作则地履行了一名教师的职责。三个学期中，为研究生、本科生讲授劳动法、经济法课达240学时，辅导硕士研究生学位论文3篇。科研方面，由于行政工作对自己影响较大，出成果方面的确受到一定影响，如编写司法部规划教材时，自己牵头编撰《劳动法学》，仅撰稿10万余字，发表论文一篇，并且主要是在到教务处任职之前完成的。

工作中存在的主要问题是：教务处日常教学管理工作还不够规范，与其他相关部门的工作协调关系还需要进一步做好。今后要进一步开拓创新，不断深化教育教学改革，争取把一

一支高素质的教学管理队伍、高水平的教学管理工作带入21世纪。

## 财务处长述职报告完整版篇四

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示衷心的感谢，谢谢大家！现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

### 一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

### 二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，

我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《xx省地质勘查基金管理暂行办法》《xx省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由xx省财政厅经济建设处、xx省国土资源厅财务处联合委托华州会计事务所对我院20xx年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待xx市地税局对我院20xx年1月1日至20xx年12月31



日 涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1. 积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

申请人：

x年xx月xx日

## 财务处长述职报告完整版篇五

转眼间新的一年已经到来，又到了一年一度述职报告的时间。现将我200\*年德、能、勤、绩、廉五个方面的内容从会计核算、会计监督和财务管理工作等方面总结述职报告如下：

### 一、财务会计核算方面

在会计核算方面，我们始终坚持会计为管理服务的基本原则，在做好国家法定财务会计核算内容的基础上，根据学院内部管理的需要，增加了分部门、分项目管理核算的内容(共有近40个部门，100多个项目)，及时、准确、完整地统计了学院年初制定的发展计划的执行情况，为学院管理决策提供了大量有用的会计统计信息。主要内容有：

“凡事预则立”，200\*年学院全体财务人员为了能在做好日常财务会计核算工作的基础上，最大限度的满足学院管理的需要，为学院的管理提供有用的会计核算信息。我们全体财务人员全面总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过向上级有关主管部门请示、汇报，向有关专家咨询、请教，财务专题会议讨论、日常财务工作交流等多种形式、多种渠道对学院的会计核算体系进行充分地论证，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。根据学院年初管理的需要，我们利用电算化手段设置了40多个部门，100多个项目进行分部门、分项目核算。虽然给日常的会计核算增添了大量的工作，但通过全体财务加班加点的工作，每月5日(即使法定节假日也不例外)按学院管理的需要及时、完整的将会计核算资料提交到学院领导和相关部门、相关人员的手中，受到了学院领导和相关部门的好评。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计核算的内容不断调整，会计人员变动相对比较频繁，学院会计人员相对较少等因素，学院财务工作的压力日易增加。办理大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，我们全体财务人员坚持自加压力，克服工作中的种种困难，从来不计较个人得失，使学院的财务工作取得了阶段性的工作成绩。

在这里我特别要感谢王巧云会计，她经常是带病坚持工作，从来没有怨言。也要感谢许宁慧，她娴熟的业务能力，热情的服务为学院做了大量的财务基础工作。感谢曾华斌，为我办理了大量的日常会计管理工作。

## 二、财务会计监督方面

在财务会计监督方面，我们坚持依法做好日常会计监督工作，依法办理日常会计事项，做好日常的会计凭证事先与事后的复核工作，积极配合上级部门对学院的例行审计、检查和专项审计工作。

### (一)、坚持做好日常会计监督工作，确保学院财务工作真实、合法

财务处全体人员坚持从细微处入手，严把财务工作的“进口关”，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核。加强财务印章的管理和使用，定期进行银行资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的财务管理工作，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，积极协同总务处等部门严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的日常财务监督工作。全年审核会计凭证2万多张，审核财务发票3万多份，进出资金近亿元无差错，确保学院财务工作真实、合法性。

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

### 三、在日常财务管理方面

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周

转与发展提供财务保障。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液。20xx年由于国家宏观金融政策偏紧，学院产业实体独立核算，学院账中的资金流量同比较小、无法提供银行认可的担保单位等原因，学院从年初就面临巨大的资金压力。4月份农业银行400万元到期贷款需要偿还，6月份兴业银行400万元到期银行贷款需要偿还，8月份交通银行20xx万元到期银行贷款需要偿还。在学院领导的积极努力和市局财务处等相关部门的帮助、支持下，我具体联系、商谈了南京所有的十几家银行，最终办理了兴业银行400万元转贷款和新增加广东发展银行1500万元贷款，偿还了农业银行400万元和交通银行20xx万元的到期贷款。通过办理兴业银行转贷款400万元、新增贷款1500万元和市交通局借款1000万元，暂时缓解了学院的资金困难。

200\*年在学院领导的指导下，我具体办理了大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，减免营运驾驶员培训税款近20万元，银行贷款利息优惠8万元，市财政追加拨款100万元等共计为学院争取资金160余万元。另外，还利用工作的便利为驾校介绍学员近300人。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。

我的述职报告完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。

申请人：

x年xx月xx日