

# 最新第一季度工作总结会议主持词(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 第一季度工作总结会议主持词篇一

谈谈“给予”

——原创老戴. 2012年愚人节

“给予”是一种能力，是一种使自己和别人都受益的更高的能力！

“给予”是人生的放大，有多大的给予，做多大的事，享受多大的人生！

“给予”遵循守恒的自然法则，给予会有收获，索取的必要还！

“给予”往往是不对称的，给予东、收获西；给予她、收获他！

“给予”是播种希望，不要指望明天回报，秋天时便会瓜熟蒂落！

“给予”这事儿不可测，给予的越是漫无目的，收获的也许就是喜出望外！

“给予” 从身边开始，亲人、友人、同人，己香达人，群香己香！

“给予” 从轻开始，一微笑、一鼓励、一杯茶、一点心……

“给予” 从不轻取开始，一张纸、一杯水、一元钱、……

“给予” 的光阴都是快乐的，予人玫瑰，手有余香！

“给予” 从此刻开始……

## 第一季度工作总结会议主持词篇二

### 原创设计中心总结

原创设计中心是原创整个平台的先行官，经理潘强盘点了第一季度的基本工作情况，其中包括月度产值明细、同期对比、客流对比……数据的盘点我们不难发现市场竞争愈演愈烈。面对环境恶劣，对外有竞争对手，对内有来自各方的压力，如何在竞争激烈的环境中胜出，也是潘经理和整个团队认真讨论总结的关键问题，在总结中发现整个销售体系中，销售工具、销售技巧、销售方法都没有太多的突破和改进，对于市场和竞争对手的变化，我们略显粗略，战斗力不足，经过总结经验教训，设计部也拿出了应对市场变化的新方案：业务结构的调整，两大传统设计部和专家工作室，两大一专的新格局；网络推广的调整，商务平台搭建；销售工具改进（商务标准手册、工程口袋书、总包案例更新、报价单）；设计师要定期外训；明确工作到个人，包括其他部门的辅助工作。

并且总结出部门三个的精神，聚焦即每项工作要具体，注意细节，有始有终，有重有轻。聚才即部门要汇聚各方人才、聚气即聚正气，士气。

## 原创工程管理部

原创工程管理部是奋战在一线的团队，经理王世鑫直观详解部门第一季度的工作情况，包括从工程施工进度近况、产品分析汇总、工程竣工满意度汇总、客户满意度汇总、在工程满意度汇总、监理满意度回访汇总等。面对季度收款任务王经理说是在穷尽与奔跑竞技当中完成的。这句话体现了我们原创穷经和奔跑的精神，只有拥有这两种精神我们才会跑的更快。随着市场竞争的不断加剧，学习已经成为各部门走向卓越的关键。为提高员工综合能力，打造企业核心竞争力，工程管理部率先完成企业大学工程管理课件定稿、关于工程产品及客服培训流程，在内部员工中间大力开展深度学习，为了进一步深化学习力度，部门还对深度学习进行了考核。下一季度各项培训学习考试陆续开展。

## 原创工程研究院

原创工程研究院是衔接前后各个部门的重要枢纽，原创工程研究院高工对一些重要的工程的施工工艺及部门各小组工作情况进行了深入浅出的讲解，包括三亚亚龙湾、财富项目、20层原创办公区改造，每个项目施工的情况和遇到的困难都一一做了深入的分析 and 点评。也指出研究院的各小组包括深化组、机电专业组、预算组在重点工作中需要改进和优化的一些地方。高工在总结工作后，对工作提升、工程细节方面的具体支持也做了细致、详细的阐述。

## 第一季度工作总结会议主持词篇三

由此鼓励大家成为优秀员工，鼓励大家养成坚强的毅力、完美的执行力以及在限定时间内把握每一分钟每一秒去完成任何一项任务的信心和信念积极的心态和卓越的执行力是优秀员工的成功法典。

包括一季度收款任务奖、季度设计师业绩奖、季度产品销售

绝对值及配比最高奖、季度产品业绩销售奖、季度回头客奖、季度客户营销奖、季度业绩突破奖、季度客户满意度奖、季度客户满意度奖、季度工地安全文明生产奖、季度3g应用推广奖、季度优秀技工与工艺创新奖、季度特别贡献奖，设立品目繁多的奖项是为了表彰和嘉奖那些在原创工作岗位上默默奉献、成绩突出的优秀代表，从集体到个人，从一线的战斗到幕后的英雄，他们中既有一贯忠诚的事业、永葆青春的老同志，又有理想信念坚定、散发着蓬勃朝气的新典型；既有刻苦钻研、努力攻克技术难关的专业人员，又有在原创工程中勇于拼搏、带领一线工人艰苦奋斗的能人异士；他们的身上，集中体现着原创人最可贵的优秀品质，为广大原创人树立了光辉榜样。正是这些“平常时期能看得出来，关键时刻能冲得出来，危难时刻能豁得出来”的优秀员工，在工作岗位上默默奉献，激励和带领着原创国际开拓创新为夺取新胜利，抒写了一部荡气回肠的创业史和拼搏史。总结经验为了更好的前进。

这不仅仅是个工作总结会议，也是一个综合全局的学习过程，思想和意识水平在激烈的碰撞中得到了提升。结束之后，与会同仁运用微博、日志、内网等电子平台发表感想并表示要在以后的工作中不断提升自己，向优秀员工看齐。面对第二季度的起始，“原创人”一路向前，这条路是平淡的，也是抒情的，是漫长迂回的，也是流光溢彩的。紧握着火把，把芬芳留给“原创”。

伙伴，你准备好了吗？我们，启程吧。

## 第一季度工作总结会议主持词篇四

随着工作的不断深入，在完成本职工作的基础上尽量给予一些合理性建议，不断充实自己，提高自己的业务能力，与同事们建立良好的人际关系，为联视更好的服务。以下是小编为您带来的会计第一季度工作总结，欢迎阅读！

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全季度的工作如下：三季度，完成××季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，

账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积金。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据

各单位的经济指标完成情况，对各单位预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市场增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

## 第一季度工作总结会议主持词篇五

谈谈“给予”

——原创老戴·愚人节

“给予”是一种能力,是一种使自己和别人都受益的更高的能力!

“给予”是人生的放大,有多大的给予,做多大的事,享受多大的人生!

“给予”遵循守恒的自然法则,给予会有收获,索取的必要还!

“给予”往往是不对称的,给予东、收获西;给予她、收获他!

“给予”是播种希望,不要指望明天回报,秋天时便会瓜熟蒂落!

“给予”这事儿不可测,给予的越是漫无目的,收获的也许就是喜出望外!

“给予”从身边开始,亲人、友人、同人,己香达人,群香己香!

“给予”从轻开始,一微笑、一鼓励、一杯茶、一点心……

“给予”从不轻取开始,一张纸、一杯水、一元钱、……

“给予”的光阴都是快乐的,予人玫瑰,手有余香!

“给予”从此刻开始……