

# 最新辞职通知书(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 辞职通知书篇一

同事：

您于x年x月x日起未办理任何请假手续就未到公司上班。自您旷工之日起至今已有天未到公司上班并办理各项交接手续。您的行为已经违反公司《员工手册》以下规定：

一、根据公司《员工手册》第x条第x点规定：“请假未按手续办理，按违反公司劳动纪律给予旷工处理”。

二、根据公司《员工手册》第x条第x点规定：“员工不论因何种原因离职，都须办理工作移交手续，将原职位所担任的工作内容及有关资料(或物品)交待清楚，并以书面形式呈上级主管审核批准，若有不符合公司规定的，将不予办理有关手续。未按规定时间提前提出书面申请或未经批准未完善离职手续擅离岗位的，公司将按照旷工处理”，旷工三天以上公司将自动解除劳动关系。

现特通知您于x年x月x日前来公司人事部办理相关工作移交手续，清理工作相关费用余款，并进行相应薪资结算。

xx公司

xx年x月x日

## 辞职通知书篇二

员工辞职是否需公司批准？首先，我们确定一个前提，这里讨论的是劳动关系下的“辞职”。需特别说明，在劳动关系下，“辞职”并非劳动法律中的表述，只是实践中大家习惯于称呼“辞职”，准确地说，应该叫“解除劳动合同”。

员工解除劳动合同，并不需要用人单位批准。劳动合同法第37条规定，劳动者提前30日书面形式通知单位，可以解除劳动合同。这种解除权是不附加条件的。

另外，根据原劳动部《关于劳动者解除劳动合同有关问题的复函》（劳办发[1995]324号）规定，劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，既是解除劳动合同的‘程序，也是解除劳动合同的条件。劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，解除劳动合同，无需征得用人单位的同意。超过三十日，劳动者向用人单位提出办理解除劳动合同的手续，用人单位应予以办理。

根据上述规定可以看出，员工要离职，履行一个通知期即可，无需用人单位批准。

不过，我仍提醒广大劳动者，提前通知解除劳动合同需注意如下事项：

2) 解除通知一定要送达公司，您保留送达的证据。如果您将辞职通知交给公司但未签收，到时发生争议时公司会反过来说您未通知即擅自离职，属旷工行为，这样将对您非常不利。如果公司不签收，建议使用ems方式快递辞职通知书，并在ems详情单上注明所寄文件为“解除合同通知书”或“辞职通知书”，即使公司拒签ems您亦可凭邮政局的退件凭条证明您已经履行通知义务，系公司拒签。

温馨提醒：个别地区仍支持“脱密期”的规定，如果您正好

处于该地区，且公司与您约定了超过30天以上的脱密期，需注意风险。

## 辞职通知书篇三

尊敬的xx人力资源部：

您好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢，等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

xx年xx月xx日

## 辞职通知书篇四

xx女士/先生：

感谢你入职以来对公司的贡献。

依据公司与你的劳动合同约定，我们在你的试用期内(时间□20xx年11月20日至20xx年1月12日)对您进行了考核，辞职报告《试用期辞职通知书》。由于您的考核结果不合格，公司很艰难的决定，与你解除劳动合同关系，敬请于20xx年月日前前往人事部办理离职手续，逾期未办理，公司将于试用期满解除劳动关系。

考核不合格，不代表您不优秀，只意味着我们的工作岗位可能不适合你，希望你能够找到适合你的工作岗位。

上海数天信息科技有限公司人事部

20xx年xx月xx日

## 辞职通知书篇五

经检查发现，施工现场存在下列安全隐患：

事由：于20xx

年4月6日你同已进行x厂房层二层模板支撑搭设工作；

该支撑高度为5.5米属高支撑体系。经我司巡查发现该高支撑搭设与施工专项方案不相符，加之现场搭设的高支模存在较大安全隐患。我司已多次督促你司施工 现场管理人员针对放工专项方案相关技术要求，加大巡查整改力度，至今你司对我司提出的整改要求没落实整改措施，反而继续任凭工人进行高支模搭设工序。

由于考虑到问题的重要性，我司向你司郑重要求；你司收到通知后必须按相关要求组织工作人员进行返工及加固工作后，通知我司组织人员进行初验，合格后才能进入下一步施工工序。

如你司坚持在没有整改的情况下继续施工，我司对该高支模不予以验收，并通知区安全监督站人员介入处理。期间所造成的相关损失及责任我司不予以承担。

希!施工单位收到通知后进行相关整改，并加强施工现场管理、人员的管理及技术水平学习，从而提高管理人员的责任心!

限于20xx年4月12日前完成整改，并向我单位提出整改复查申请。

年月日

## 辞职通知书篇六

尊敬的公司领导:

首先在此致以我深深地歉意，怀着复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在公司继续发展。很愉快地和大家相处了一年的时间，在这一年中，我们一起见证着公司的成长，一起为公司的发展而努力。很庆幸自己能够得到一位很有才华很有魅力的上司关总的教导和提拔，带领我进入这个行业，让我从对行业一无所知到能够实现自己的价值，得到一些领导和同事的认同，找到了未来的发展目标和方向。同时也很荣幸离开前能够在一位很有魄力的领导谭总的带领下学习，虽然时间很短，但受益匪浅。也为能够得到各位领导和同事的帮助、为这一年里和每位同事愉快的相处深深感到幸福。对于各位领导和同事在工作过程中给予的帮助和支持我深表感谢，对于在工作中存在的失误与不足的地方，谢谢大家的包容和谅解!在公司与各位领导和同事工作是一段很难忘很美好的经历，公司是一个年轻而充满朝气的地方，不拘束的'工作氛围让我感到轻松。最后，我还要为我的辞职给公司带来的不便深感抱歉，望领导批准我的申请，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作，交接好工作。

希望在未来的日子里，公司的业务蒸蒸日上，最终实现宏伟的目标。祝同事们在事业上获得更大的成功。感谢大家在这段时间对我工作上的帮助，再次感谢！

20xx年5月20日

## 辞职通知书篇七

尊敬的家长：

您好！二0xx学年度第二学期即将结束了，根据《广州市教育局关于做好20xx学年度结束工作和20xx年暑假工作的通知》（穗教基教〔20xx〕43号）的精神，结合幼儿园的实际情况，我园暑假放假时间为20xx年7月13日—8月31日，9月1日全体幼儿正式回园。为了让幼儿过上一个安全、愉快的假期，请家长们认真阅读以下注意事项及做好相关的各项工作。

- 1、做好孩子假期防溺水的安全教育工作，不能到无安全设施、无救护人员的水域游泳，更不能在无家长带领的情况下让幼儿私自游泳，教会幼儿溺水自救的一些基本的方法。
- 2、做好幼儿假期交通安全的工作，教育并监管好孩子不在马路上玩耍，坐摩托车外出时一定要戴头盔，自觉遵守交通规则，以自身言行引导孩子养成良好的交通习惯，做到文明出行。
- 3、做好幼儿假期防电、防雷雨的安全工作。教育幼儿不要乱玩电器、电开关，雷雨时不要外出，并留在安全的地方，教会幼儿相关的防电、防雷雨自救方法。
- 4、做好幼儿假期防火安全工作，教育孩子注意防火，不玩火，不携带、不擅自使用火种，避免到有消防隐患的危险区域游玩，掌握必要的防火知识和自救技能。

5、做好幼儿假期外出旅游安全教育工作，不单独行动，不到危险的地方。看管好孩子，预防幼儿走失。教给孩子一些应对突发事件和自然灾害的相关知识，让孩子懂得使用以下应急电话号码(如盗警110、火警119、急救120、交通事故122等)。

6、做好孩子防毒防骗工作，不轻信陌生人，不接受陌生人的礼物和食品，不要到街边无牌食市购买食物，教会孩子一些相关防毒和防骗的基本知识。

7、做好幼儿假期卫生保健工作，做好幼儿防暑降温及各种传染病的预防工作，保证幼儿生活、饮食卫生，并让幼儿养成良好的饮食卫生习惯。

各家长，孩子成长成才是您我的美好愿望，给孩子创造健康宽松的成长环境是教育成功的基础，真诚希望各家长能在假期里多抽出时间与孩子交流沟通，用心安排好幼儿的假期生活，让幼儿过上一个安全、愉快、有意义、难忘的暑假，感谢您对我园工作的理解、支持和配合。

xx镇中心幼儿园

20xx年7月9日

## 辞职通知书篇八

尊敬xx厂领导：

您好！我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向贵厂提出辞职申请。由于部门领导对我的能力的信任，使我得以加入贵厂，并且组织学习来提高个人能力，经过这两年在贵厂的工作，使我学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！感谢部门领导给我提供了一个发展舞台，并且给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，感

谢在我们共同工作的这段时间给予我的'支持与鼓励!我很满意贵厂的工作环境,但是由于一些个人原因,我不得不向贵厂提出辞职申请。现提前一个月提交辞职申请报告,希望能在20xx年1月2日正式离职。并在办完手续后及时足额支付劳动报酬。对于由此为贵厂造成的不便,我深感抱歉。但同时也希望贵厂能体恤我的个人实际情况,对我的申请予以批准。

此致

敬礼!

XXX

20xx年1月13日

## 辞职通知书篇九

\*有限公司:

本人自从\*年\*\*月\*\*日进公司,应聘成本会计这一职务,但公司分给我的职位是统计,这与我的最初的目标相差太远了。公司一直未和我签合同。我一再向公司反映并要求解决,公司一直没有反应。

公司如此不尊重员工,不遵守法律法规,本人被迫辞职。现提交被迫辞职申请书。并请求公司在3个工资日内结清本人的工资、未签劳动合同的工资差额、加班费、全勤奖等。若不及时结清本人将依法申请劳动仲裁。

申请人:

年\*\*月\*\*日



# 辞职通知书篇十

\_\_\_\_\_先生/女士：

因为本公司的经营方针和业务发生重大的. 调整和变化，您所学的专业和您的经历、能力均不符合公司的要求，故请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离开本公司。

感谢您多年来对本公司的支持和帮助。

您的一切待遇均按照国家法律法规、我公司的\_\_\_\_\_规定和劳动合同的约定处理。

\_\_\_\_\_有限责任公司

年 月 日