

经理的个人简历 个人简历说明个人简历说明(大全8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

经理的个人简历篇一

为了让个人品质为简历增加优势，你可以在个人简历里主动说明品质度的影响力，第一，在公司当中和同事的关系，你是一个随和而乐于助人的人，那么不管同事在工作上还是在生活上遇到什么问题，你都会帮助他们从而使得你和同事的关系非常好。这样大家在工作当中会配合地更好，对于工作效率以及质量是不是有很大的提升？试想一个企业里的员工各自为战，大家谁也懒得理谁，那么某个员工在工作当中碰到问题就必须花费更多时间才能解决，如果问下同事或者让同事来解决这个问题，那可能花不了什么时间的。这对于企业来说肯定是相当有利的，因为大家做的工作可都是属于企业的。

虽然个人品质不能帮助企业直接换取利益，但是好的品质给人的感觉非常好，让人对你产生一种信赖感所以对简历也是有帮助的，比如说第一印象不错，印象好可是极重要的，因为印象也可被认为是一种偏执的看法，人们一般都不可避免地会带着印象去砍人的。此外，我们也不能忽略品质好对工作的影响。大学生个人简历网，转载请注明。

经理的个人简历篇二

姓名：本站

性 别： 男

民 族： 汉族

出生年月： 1978年10月1日

婚姻状况： 已婚

身 高□ 170cm

体 重□ 65kg

户 籍： 四川乐山 现

所在地： 四川乐山

毕业学校： 西昌空军司机训练大队

学 历： 高中

专业名称： 驾驶员

毕业年份： 95年

联系方式

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 房地产

职位名称： 驾驶员 ；

工作地区： 四川乐山 ；

待遇要求： 3500元/月 不需要提供住房

到职时间： 可随时到岗

技能专长

语言能力： 普通话标准

教育培训

教育经历： 时间 所在学校 学历

97年3月 - 97年10月 西昌司机训练大队 专科

培训经历： 时间 培训机构 证书 工作经历

其他信息

自我评价： 革命军人一块砖!那里需要那里搬!

发展方向： 希望贵公司能给我创造一个发挥潜力的平台，我会用实际行动来表现我自己。

其他要求： 革命军人一块砖!那里需要那里搬!

经理的个人简历篇三

联系电话□e-mail□

自荐信

尊敬的贵公司领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的简历。

我是xx学院工商企业管理专业2009级的学生。我在大学期间就意识到：现代竞争社会需要具备强综合素质的复合型人才。所以我在平时的学习生活中一直注重自身能力的培养。

在专业知识方面，我十分重视专业课、基础课的学习，认真对待每一次课堂学习，社会实践等。积累了一定的`实际操作经验，为以后的工作奠定了一定的基础。

从大一开始，我就有关注贵公司，贵公司是个有青春，有活力和影响力的网络媒体，也是南昌最大的社区论坛，通过我对贵公司事业、业务的了解，并结合所学的专业知识，我认为贵公司是我理想的选择。因此冒昧地向您递上了这封求职信，并真诚的希望能成为贵公司的一员，为贵公司的发展添砖加瓦，同时也获得一个发展自我、完善自我的机会。

最后谨祝贵公司事业蓬勃发展！

此致

敬礼

2011□06□21

经理的个人简历篇四

目前所在： 深圳

年龄： 27

户口所在： 茂名

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高□ 163 cm

体重□ 54 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 人事专员/助理， 人事专员/助理

工作年限： 5

职称：

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 2000～3499元

希望工作地区： 广州， 深圳， 东莞

工作经历

**公司

公司性质： 民营企业

所属行业： 批发/零售

担任职位： 人力资源助理

工作描述：

- 2、负责公司人员培训计划的制订，培训计划的实施，培训工作的总结，培训工作的反馈。针对员工的职业生涯发展，定期对员工进行培训。
- 3、负责员工的绩效考核与员工年度综合考核；
- 4、负责办理员工的设备增减员备案；负责办理公司证件年审及相关资料的变更；
- 5、负责员工入职离职，转正晋升，调动手续的办理，员工档案管理，劳动合同的签订等；
- 6、负责督促公司行政制度的贯彻执行，协助上司处理公司的后勤制度；
- 7、负责审核员工休假，报销员工差旅费等工作；
- 8、负责公司组织架构的设置，岗位说明书的描述；
- 9、不定期地组织员工活动，组织员工座谈会。

离职原因：

**公司

公司性质： 政府机关

所属行业：

担任职位： 咨询台工作人员

工作描述： 主要负责亚运会的信息传播，做好来访宾客的接待工作，处理运动员的有关投诉问题。

离职原因：

**公司

公司性质： 国有企业

所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 信息传播员

工作描述： 主要负责展会的信息传达，做好展会的服务工作，维持展会的顺利运行秩序。

离职原因：

**公司

公司性质： 国有企业

所属行业： 贸易/进出口

担任职位： 前台接待

工作描述： 主要负责接待北京商务部，做好来访宾客记录，处理好有关投诉问题。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广东女子职业技术学院

最高学历： 大专

专业一： 人力资源管理

专业二： 会计

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

经理的个人简历篇五

尊敬的领导：

您好!衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的自荐书，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上!

通过三年多的学习，我的总成绩排在土建专业第三名的位置。各门功课尤其是专业课成绩一般都很优秀，我想这是三年来自己勤奋、好学并刻苦努力的结果。这种敬业精神我认为在今后的工作中对于尽好本职仍能起到很好的作用。

我顺利通过大学英语四级和六级考试，并且六级取得xx分的好成绩，是我院唯一的六级成绩在80分以上者。本人具有计算机基础知识和使用 fortran77□c语言等高级计算机程序设计语言编制程序、上机调试及运用的能力，于2006年通过全国高等学校计算机考试(cct)并获得“优秀”证书，同年顺利通过国家二级考试。曾翻译过英文歌曲一首，获上海译文出版社奖《名车志》一本，这说明本人已有相当的翻译能力。

此外，还学过一年的德语，具有初步会话的能力，并为进一

步发展提供很大可能。在实践方面，参加了为期一个月的军事训练，使我在组织性和纪律性上升到了一个新的层次。本专业安排的测量实习、道路勘测设计实习以及桥梁工程等各种实习，我都以认真严肃的态度对待，取得了很好的成绩，并为今后的实际工作奠定了实践性基础。此外，在假期期间我还担任家教工作，把所学知识做到融会贯通，教学合一。

请给我一个机会运用我的所学为贵单位服务，将十六年积累的知识回报于社会。本着“从今做起。以我做起”的原则，让我们携手共创美好未来。

此致

敬礼

自荐人：本站

XXXX年XX月XX日

经理的个人简历篇六

标准的求职简历主要由四个基本内容部分组成：

- 1、基本情况：姓名，性别，出生日期，婚姻状况，联系方式等。
- 2、教育背景：按时间顺序列出初中至最高学历，学校，专业，主要课程。所参加的各种专业知识和技能培训。
- 3、工作经历：按时间顺序列出参加工作至今所有的就业记录，包括公司/单位名称，职务，就任及离任时间，应该突出所任每个职位的职责，工作性质等，此为求职简历的精髓部分。
- 4、其他：个人特长及爱好，其他技能，专业团体，着述，证

明人等。

一份完备的简历应该包含以下要素：

姓名、地址和电话号码：你的姓名，地址和电话号码应写在你简历的顶端。在寻找工作期间，应确保由你的自动回应电话传达的信息听起来职业化。你错过的电话或许正好能为你提供工作的机会。

职业(工作)目标：紧随姓名、地址和电话之后的便是你的职业或工作目标。目标填写要简明扼要，同时表明你应聘的类型，或你正在寻求的特定的职位头衔。

教育水平或个经历：相对个人的经

历而言，假如你的教育程度对你所寻求的工作更有利，那么应将教育程度列第一位。当然，反之亦然。

教育背景：填写教育背景时，应把你最近获得的学位或最高学历写在前面。一般方法是写清学校名称，城市和国家然后是获得的学位及毕业时间，假如你目前仍在校就读，就应填上将按计划毕业的时间。

假如你在校曾获得“成绩优等”，被选为班长，或自立读完大学，你尽可将这些成就列在履历的“荣誉与成就”栏里。

假如你觉得学过的一些课程对你的工作有利，你尽可建立一个“主要课程”或“相关课程”栏，并将这些课程的科目详细地填入相应栏目里。

雇用史描述：现在是尽兴填写的时候了(毫无顾虑的自由的的信息流通)，写下你从事的任何工作或每件工作所负的责任。你或许会发现每天选择一项并专注于该项工作的努力很有帮助。与朋友或同事大谈自己过去的工作经历同样会很受启迪。

以列举那些公司总裁、经理、主管、同事或客户等。与个人有关的证明人可以列举你的朋友、同事房东等等。在将某些人列入你的证明人栏目之前，你应事先通知这些人并询问对方是否乐意做你的证明人。

推荐信：在辞去一份工作之前或之后的尽可能短时间内，要让尽可能多的人为你写推荐信。一封推荐信能明白地写上你的品格优点，而口头推荐却使你很难知道推荐人到底为你说了些什么。推荐信可以附在简历之后，或者与你的证明人材料一块单独交给你可能的未来老板。一封推荐信要比你自己扭捏羞涩中的夸夸其谈更能展示你的才能。

当然，并非任何情况都需要在简历中描述，比如以下内容：

没有必要将你的婚姻状况、几个孩子、宗教信仰、种族、身高、体重、健康状况等写进简历。如果与工作没有直接关系的话，也勿需将政治或职业上的关系写进去。

不要将你过去的工资和期望的工资水平写进去。如果你在简历中写上了一部分嗜好或其他一些业余活动，建议你删去那些可能被认为有危险性的活动。另外还要知道，雇主需要的是你为他工作，而非你从娱乐中恢复了你的精力。

经理的个人简历篇七

性别 男

身高 175cm

学校 浙大城市学院

专业 广播电视新闻学

学历 本科在读(大三)

籍贯 临安

爱好 音乐、策划、综艺

政治面貌 预备党员

手机 136*****xx

qq *****x

地址 浙江大

任职情况

(初高中)文艺委员、宣传委员

(大学)学习委员、心理委员

校社会服务中心办公室干事

城院电视台制片人、新闻记者

个人特点

视文艺。

专业技能

英语四级 上过半年的日语培训

计算机:二级

普通话:流利

实习和实践情况

曾在《钱江晚报》

在《临安电视台》新闻部

在《淳安电视台》专题部、新闻部

参加西博会志愿者活动

参加联通手机促销员

学校毕业仪式策划活动

浙大等多方组织的“未来职场之星”评选活动等

获奖情况

浙江大学优秀团员

城院优秀学生助管

优秀学生三等奖学金

城院多媒体大赛三等奖

城院新闻中心“优秀工作者”

“未来职场之星”评选优秀实习生

个人先容

1: 自己的专业就是广播电视新闻学，所以对电视媒体还是有一定的了解和熟悉。

2: 喜欢做电视节目。尤其是音乐娱乐访谈，当然新闻也是我喜欢的。

3. 任劳任怨，不怕吃苦。

经理的个人简历篇八

目前所在地： 清远 民族： 汉族

户口所在地： 湖南 身材□ 162 cm 54 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 28 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 船务：出口船务 跟单员 英文跟单员 物流 物流

工作年限： 5 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 广州 深圳 湖南

2000/07-- 新联达(清远)塑料制品有限公司 [美商独资]

计划部 计划员

该公司的主要产品为pvc塑料包装袋，我的工作职责：负责全程跟踪国际订单，工作内容包括客户服务、生产管理、物流、出口单证等方面，2005年3月起同时负责所有外发加工订单的管理，熟悉工厂mrp和iso9001□2000知识。

毕业院校： 湖南轻工业高等专科学校

所学专业一： 中英文秘 所学专业二： 行政管理

主修文秘、英语、外贸、办公自动化、行政管理、档案学、统计学、市场营销、西方经

济学等课程，经过本人的努力，在三年中多次获得奖学金，并取得中级文秘资格证书，顺利通过全国大学英语四级考试。在校期间本人积极参加“共产主义理想实践队”、“英语俱乐部”等社团组织的活动，并长期坚持勤工俭学。毕业时被授予“2000年湖南轻工业高等专科学校优秀毕业生”和“2000年湖南省优秀毕业生”等荣誉称号。

外语： 英语 良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 一般

具有多年塑料包装袋出口跟单经验及船务操作经验,熟悉电脑操作,熟悉mrp和iso9001□2000□具有较好的英语读写能力。

我于1978年8月28日出生于湖南省慈利县，自幼养成勤劳、善良、忠诚、勤奋、自立自强的优良品质。本人品学兼优，不仅学习勤奋，在同学当中也很有人缘，高中毕业时被推举为“张家界市三好学生”，大学毕业时被授予“2000年湖南轻工业高等专科学校优秀毕业生”、“2000年湖南省普通高等学校优秀毕业生”等荣誉称号。

本人曾先后从事过生产计划、出口跟单、文秘等专、兼职工作,具有较强的接受能力和再学习能力，现在新联达(清远)塑料制品有限公司(美资企业)担任计划员一职，负责全程跟踪国际订单，本人的专业技能、勤奋、敬业受到公司领导的赞赏。

明珠待价而沽,良禽择木而栖。贵公司优秀的企业文化和良好的发展前景深深地吸引了我，能加入贵公司则是我最大的心愿，我想我会做得很好的——凭我对事业永生的热忱。