

# 新年放假的通知文案(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 新年放假的通知文案篇一

1、春节放假的时间为：2月7日（星期三）至2月22日（星期四），2月23日（星期五）年初八正式上班，共休16天。

2、由于假期比较长，请各部门提前做好工作安排计划，特别是业务部、采购部以及项目部等相关部门。

3、业务部要做好客户订单提前下单、发货等工作安排计划，并跟客户确认好春节放假通知。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作、卫生工作，放假离开办公室前要检查电源是否完全关闭，住宿舍的同事在离开宿舍前，要做好宿舍安全隐患排查工作，关好门窗，要防火、防盗。

春节放假期间，大家要注意交通安全，劳逸结合，以全新的面貌投入节后的工作，提前预祝大家白雪迎鼠年，祥瑞降人间。用阳光温暖鼠年的脚步，用幸福美化鼠年的风景，用快乐编织鼠年的故事，用平安开拓鼠年的道路，用真诚传递鼠年的祝福。愿您鼠年大吉大利，万事如意，新年快乐，阖家幸福！

\*条码科技有限公司

行政部

20xx年02月02日

## 新年放假的通知文案篇二

2月7日至13日放假调休，共7天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

伊春市人民政府办公室

20xx年1月26日

## 新年放假的通知文案篇三

地点五楼会议室

参加人员医院全体职工

主持人

会议内容：

- 1、在新的一年里做到零安全事故发生
- 2、用电安全方面：冬季天气较干燥，一定要做好用电安全工作，电工班一定要常巡查勤检修保证医院正常运行。
- 3、交通安全方面：开车上班的同事和小车班师傅一定要严格遵守交通法律法规，要勤做做保养，禁止酒后驾车。
- 4、医院南迁计划，已提上议程，请各科室提前做好搬迁工作，

组成专门的搬迁小组，科主任作组长。

5、解决需要协调的有关事项；

6、其他有关事宜。

## 新年放假的通知文案篇四

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：2月18日至24日放假调休，共7天。2月15日（星期日）、2月28日（星期六）上班□20xx年除夕是2月18日，是属于国家法定节假日。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

## 新年放假的通知文案篇五

公司全体员工：

通知

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！我司20xx年春节放假具体安排通知如下：春节放假20xx年x月x日---20xx年x月x日共12天□20xx年x月x日（初八）为上班日。特此通知！

放假注意事项：

1、放假前，请各部门人员关好门窗、关闭电源及水龙头等；做好防火防盗的预防措施，并互相监督实施情况，确保安全，消除隐患！

2、假期期间，外出旅游或走亲访友的同事，注意财产及人身安全。按时返回上班，如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假！

最后衷心祝愿大家过一个快乐、祥和的春节，猪年平安！

行政部

20xx-2-10