

2023年餐饮上半年工作总结及下半年工作计划(优质7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇一

x年已经过半，在公司领导的正确带领下，以及各部门同事的积极配合下，上半年的工作有序展开，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。回首半年的工作，有成果，有喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。可以说，今年是公司推进改革、拓展市场、持续发展的关键年。为了更好的建设设计部，为公司的长远发展服务，现对上半年的工作进行总结，为公司下一步的更好发展提供思路。

x年已经过半，在公司领导的正确带领下，以及各部门同事的积极配合下，上半年的工作有序展开，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。回首半年的工作，有成果，有喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。可以说，今年是公司推进改革、拓展市场、持续发展的关键年。为了更好的建设设计部，为公司的长远发展服务，现对上半年的工作进行总结，为公司下一步的更好发展提供思路。

1、1—6月份完成的具体工作如下：

略

1、在过去的半年工作时间里，被安排的工作可以及时有效的

完成，但是当遇到团体合作与他人沟通交流的时候，就会出现言不达意，沟通不好的现象。这直接导致了在团队合作中不能与他人很好的完成共同部分，影响了工作进度。

2、自身设计能力还需提高。虽然已经工作两年，但是在专业技术方面仍然存在不足之处。方案设计考虑的欠缺，设计形式缺乏新鲜感、艺术性，设计能力的短板仍然阻碍了自己在工作中所承担的角色。

3、团队工作缺乏一个统一的标准。标准包括方案标准，制图标准，工作流程规范等。每个人的审美观与工作方式不同，由于各种原因，现阶段还没有一个统一的规范标准，有时导致同一项目中，每个人成果风格迥异，直接影响工作进度。

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间熟悉各类规范图集，阅读大量优秀设计项目，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，这样下来才会有进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

针对下半年的工作，继续保持高度认真的态度与学习的精神，努力将份内的工作高效，高质量的完成。下半年的首要工作是完成方案设计，完成对上级领导的汇报，确定最终的方案成果。并根据方案设计与工作进度完成施工图设计。

设计工作无论是方案设计还是施工图设计，现实中很少是一人独立完成，因此加强团结协作是设计工作者的一门必修课。个人和集体只有依靠团结的力量，才能把个人的愿望和团队的目标结合起来，超越个体的局限，发挥集体的协作作用产

生1+12的效果。其次，针对上述公司存在的问题，团队工作缺乏一个统一的标准。在后续的工作中，积极配合部门同事完善公司设计守则与设计部质量管理手册，形成统一的设计标准，提高工作效率。

在以后的工作中要保持着良好的心态，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，提高自身设计水平，为下半年的工作做好准备。工作当中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇二

光阴如梭□20xx年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的'事情。

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善。

2、要不断提高修养，树立良好的企业形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如仓库仓储饱和问题发货流程问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年成品库的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待仓库在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇三

今年以来，在委党组的正确领导下，我办认真贯彻落实中央和省市农村工作会议精神，以“百亿粮仓”建设为抓手，以农业产业化“522”提升行动为目标，结合我市实际，始终把培育壮大龙头企业、不断延伸产业链、强化品牌创建、提高辐射带动能力、切实增加农民收入等作为工作重点，着力加快实施我市农业产业化发展战略，认真做好各项工作，主要表现在以下几个方面：

(一)精心组织龙头企业参加第九届上海农展、第四届中博会。

(二)认真筹备召开全市推进农业产业化“522”提升行动现场会。

(三)积极开展省级财政支农项目申报。

我们针对所涉及的项目进行摸排、紧密结合实际，突出优势、适当集中，增强项目申报的针对性，避免盲目申报，在层层推荐、认真审核并经委专门会议研究同意的基础上推荐了5家单位申报农产品进超市工程补助经费，3个省级特色专业村申报一村一品特色产业项目，推荐2家单位申报无公害茶叶开发生产和茶产业发展专项项目。推荐了19家省级农业产业化龙头企业申报农业产业化省级财政扶持，下一步我们将通过积极争取，力争使今年扶持资金超去年。

(四)认真推进一村一品发展。

(五)认真做好20xx年度农业产业化发展情况统计工作。

根据农业部部署，省农委安排，我们于今年3月初组织开展了20xx年度农业产业化发展情况统计工作，各县、市、区安排专门人员认真统计，填报数据力求真实可靠，为进一步摸清我市农业产业化发展情况提供了详实的数据。

(六)招商引资工作进展顺利。

今年以来，我办始终坚持“一岗双责”不动摇，多方联系，寻找招商信息，目前已有一个意向引进项目，即引进合肥一商人投资3000万元人民币与定远县九州粮贸有限公司合作建米糠油深加工项目，已进入实地考察阶段。

(一)围绕农业产业化“522”提升行动，继续搞好农业产业化龙头企业培植活动，协助龙头企业融通资金，内引外联，招商引资做大做强。

(二)认真做好特色农产品开发工作，发展一村一品，抓好特色专业示范村的试点，示范工作。力争使省级特色专业示范村达20个以上。

产品、绿色食品的知名度和市场占有率，提升农业产业化龙头企业市场竞争力。

(四)继续做好招商引资工作，确保完成市委、市政府下达的招商引资任务。

(五)完成省农委及上级领导部门布置的其他工作。

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇四

2xxx年以来，市场股为了认真贯彻落实省商务厅及市局的各项提示精神结合我县的实际情况和年初制定的股室计划，在局党组的正确领导下做了大量的工作现将上半年工作总结和下半年工年计划汇报如下：

1、确保生活必需品市场稳定

上半年实现全县社会零售消费品总额113102万元。为准确掌握应急商品动态，提高市场供应处置能力，根据省市要求完善了生活必需品供应的应急预案，加强主要生活必需品的储备和调节，确保生活必需品市场的稳定。在“商务部重点流通监测系统”和“商务部生活必需品市场监测系统”中除按要求就相关领域的内容按时上报外，在信息的准确程度上通过采取到现场、打电话等方式没有出现一起误报，进一步加大了市场运行监测力度。

2、食品安全监管工作

我局是县食品安全委员会领导小组的组成单位之一，工作主要以市场股为主。按照我县食品安全委员会领导小组的有关规定和文件精神，与其他组成单位一道对全县生产、流通领域内食品安全质量问题进行了多次的整治行动。3月份我股与其它食品安全委员会领导小组的成员开展食品安全宣传活动，我局在如何辨别酒的真伪□□xx省酒类流通管理办法》、注水

肉及病害肉的识别方法等方面印发了宣传资料1000余份在城市中心金龙广场进行了为期一天的咨询、宣传活动。在规范生猪定点屠宰管理上，认真贯彻落实国务院《生猪屠宰管理条例》，督促商管办做好生猪屠宰管理工作。

3、家电下乡工作

今年，上半年家电下乡销量递增，反映良好。据统计显示，到5月30日止，省财政已到县财政的资金是1000万元，我县销售家电下乡产品共计27050台（件），销售总额48559047元；其中冰箱11148台，销售金额22556203元；彩电6769台，销售金额11203287元；手机1053台，销售金额697383元；洗衣机5337台，销售金额7868482元；热水器1108台，销售金额1876038元；计算机247台，销售金额860299元；空调1205台，销售金额3389988元；微波炉104台，销售金额77274元；电磁炉79台，销售金额30093元。补贴22956台，补贴金额5477838.21元。随着家电下乡工作的深入推进，购买量不断增加，农民群众的购买热情在不断提升，家电下乡政策深受农民群众的欢迎。

4、其他的职能工作

因各种原因，商务局市场股的其他职能没有完全实施，例如典当、报废拆解行业等行业，但是按照市局的文件精神也相应的在做一些工作。

1、积极上报“两大监测系统”相关数据。

2、做好家电下乡日常工作。

3、下半年要加大对酒类稽查力度，确保市场规范有序。以查证、验单、打假为内容，以酒类经营场所（企业、门店、市场、餐饮业、娱乐业）为对象，以名优酒、畅销酒、行销酒、散装酒为重点，开展稽查工作。严格检查酒类流通随附单，

严厉打击制售假冒伪劣酒类的违法行为。

4、督促商管办做好生猪屠宰管理工作。

5、做好其它工作。

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇五

今年来□xx市工商局全面贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神，以□xx市20xx年全面深化改革工作要点》为指导，以商事制度改革和工商体制调整统领全局，以助推经济发展为根本，以依法科学监管为重点，不断深化改革举措，强化日常管理，提升队伍素质，较好地完成了各项工作。现将相关情况汇报如下：

一、各项改革任务进展情况

（一）第14点：推进食品药品安全监管体制改革（责任单位）

该项改革已完成。根据市政府的安排部署□xx市工商行政管理局于20xx年3月31日，正式将“流通环节食品安全监管职责”移交给xx市食品药品监督管理局，同时将1951份《食品流通许可证》档案资料移交□20xx年5月20日，将6套18件食品安全检测箱、农药残留快速检测仪、仪器专用附件箱等设备移交。至此□xx市工商局完成了食品安全监管“职责、档案、设备”的移交，确保了移交时期全市流通领域食品安全的平稳过渡。

（二）第15点：推进工商、质监机构改革（责任单位）

该项改革正在进行中。目前取得的进展有：

1.20xx年12月31日□□xx市市场监督管理局主要职责内设机构和人员编制规定》即xx市市场监督管理局“三定方案”印发，

将市工商行政管理局和质量技术监督局由省级以下垂直管理体制调整为xx市政府分级管理，两局的职责整合划入市市场监督管理局，“三定方案”明确了市市场监督管理局主要职责、内设机构和人员编制。

3.20xx年4月20日，市委组织部宣布市市场监督管理局领导班子人员名单，新的领导班子正式组建。

（三）第16点：推进工商登记制度改革（牵头单位）

该项改革已全面实施。具体内容有：

1.20xx年3月1日，实施《广东省商事登记制度改革方案》，取消有限责任公司最低注册资本的限制，取消首次出资比例和缴足出资期限的限制；除少部分法律、法规另有规定的外，绝大部分企业的注册资本由实缴登记制改为认缴登记制，市场准入门槛大幅降低。

2.20xx年5月26日，实行《广东省工商登记前置审批事项目录》和《广东省工商登记前置改后置审批事项目录》（简称“两个目录”），进一步放宽市场准入，统一执行工商登记由“先证后照”转变为“先照后证”。

3.20xx年10月1日，实行国务院《企业信息公示暂行条例》及国家工商总局《企业公示信息抽查暂行办法》、《企业经营异常名录管理暂行办法》、《个体工商户年度报告暂行办法》、《农民专业合作社年度报告公示暂行办法》、《工商行政管理行政处罚信息公示暂行规定》等5部规章。一年一度的企业年检制度正式取消，改为企业年报制度。企业可自主通过网络平台进行年报公示。

（四）第29点：推进市场监管体系和社会信用体系建设（牵头单位）

该项改革正在进行中。

20xx年10月1日，国务院《企业信息公示暂行条例》及国家工商总局《企业公示信息抽查暂行办法》《企业经营异常名录管理暂行办法》《个体工商户年度报告暂行办法》《农民专业合作社年度报告公示暂行办法》《工商行政管理行政处罚信息公示暂行规定》等5部规章正式实施。全国企业信用信息公示平台正式上线运行，各企业可自主登录该平台进行年报公示。存在违法违规行为或经抽查未及时年报的企业，将被列入“经营异常名录”。该名录向全社会公开，列入名录的企业将在政府采购、工程招投标、国有土地出让、授予荣誉称号等工作中依法予以限制或者禁入。

二、取得的成效及主要做法

（一）取得的成效

自各项改革措施实施以来，为切实将改革工作落到实处，进一步加快推进改革进程，xx市工商局按照高度重视、全面覆盖、突出重点、分类实施、分级负责的原则，全面深化改革，进一步强化宣传引导，优化办事流程，提高服务质量和工作效率，全面推进“大众创业、万众创新”，最大程度激发市场活力。20xx年1-7月，全市新发展内资企业12户，注册资金0.26亿元；新发展私营企业134户，注册资金3.39亿元，同比分别增长18.58%和9.68%；新发展个体工商户1140户，注册资金0.87亿元，同比分别增长29.25%和24.78%；新发展农民专业合作社28户，注册资金0.23亿元。办理股权出质登记业务15宗，帮助企业融资1.08亿元；引导8户个体户转型升级为企业。目前，全市共有内资企业630户，注册资金16亿元；私营企业1361户，注册资金40亿元；个体工商户17251户，资金数额达7.9亿元；农民专业合作社487户，成员出资总额5.2亿元。全市企业20xx、20xx年度年报报送公示率分别为85.37%和85.63%。

（二）主要做法

1. 突出改革的必要性，树立大局意识主动作为。组织动员全局干部职工学习相关会议精神，充分了解党和政府推进各项改革的必要性和紧迫性，增强干部职工的大局意识和责任意识，同时通过座谈会等形式组织交流实施改革中遇到的问题，讨论应对方法，积极迎接并认真落实各项改革措施，确保改革时期全局干部职工人心不散、队伍不乱、工作不断。
2. 突出改革的全面性，严格推进行政审批改革。严格执行注册资本实缴改认缴的“宽进”措施，进一步放松准入管制，放宽登记条件、降低创业成本，实现市场主体申请登记“零障碍”。简化企业住所（经营场所）登记手续，允许“一照多址”，全面落实前置改后置审批项目，确保改革持续深入。
3. 突出改革的重点性，建立信用约束管理体系。经过企业年报的登记，对企业相关数据进行整合，建立企业经营异常名录数据库，适当简化市场主体退出机制，依托商事登记制度改革利用网络市场监管平台进行监管，推进各部门监管数据互联互通，使市场主体“一处守信，处处方便；一处失信，处处受限”，通过强化信用约束管理，推动企业诚信自律。
4. 突出改革的便利性，促进创业热情持续释放。建立小微企业申办快速通道，依托市级市场主体信用信息公示系统，建立完善小微企业网上登记系统，推进申请、受理、审核、公示等全程电子化网上登记管理。加大中小微企业发展先进经验和成功案例的宣传报道力度，着力营造中小微企业发展社会氛围和舆论环境。以“一窗接件、内部流转、限时办结”，提升服务质量和办事效率。
5. 突出改革的有序性，确保各项改革顺利推进。将注册资本认缴、“先照后证”、后续监管等改革内容在全社会进行广泛的宣传，同时按照省政府确定的“先照后证”的市场准入原则和“谁负责审批，谁负责监管”与行业监管有机结合的

市场监管原则，加强与政府各职能部门的沟通协调，借助市政府办公平台，定期将全市新增市场主体名单函告各行政许可审批部门，推进部门间的信息互通共享，推动各部门加大行业监管力度，落实监管责任，确保改革过程中部门之间无缝衔接，避免出现管理“真空期”。

三、存在的问题和建议

部门间的沟通协调力度还需进一步加强。例如在推进工商登记制度改革中的一项重要内容“前置改后置”时，各前置审批部门的重视程度和工作进展不一。建议由政府牵头加强协调力度。

四、下一步工作计划

（一）加强沟通，进一步推进各项改革的全面实施，再创乐昌营商新环境。

（二）扎实工作，进一步推进工商、质监机构改革，切实维护队伍稳定。

（三）大胆创新，进一步推行登记注册制度的改革，在巩固委托工商所核发个体营业执照成果的基础上，在法律许可的范围内，逐步下放权限，委托部分工商所核发不具备法人资格的营业执照，进一步方便群众办事。

（四）积极筹划，为迎接“三证合一”等改革新举措的实施做好充分准备。

农经中心上半年工作总结和下半年工作计划报告

社区上半年工作总结及下半年工作计划

镇政府半年工作总结和下半年工作计划

年中工作总结与下半年工作计划

工作计划和工作总结

销售半年工作总结及下半年工作计划

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇六

二、谋划城区道路，积极推进相关道路前期事宜涂山路二期

5月13日县长办公会研究通过，5月22日上招标领导小组会议，5月29日已经挂网招标。6月18日开标成贤街目前测绘、地勘已经完成，5月底设计基本完成。中卫路目前该路立项、测绘地勘均已完成，正在深化图纸设计。对接相关征地事宜与府城镇对接四纵北延段及右弼路南伸段征地事宜，目前四纵北延段府城镇已经进场丈量土地。

三、加快城区配套设施建设

四、做好城市市政维护工作负责日常城市管理维护，安排专人对城区进行定期排查，对损坏的人行道、窨井盖子及雨水篦子进行及时发现和更换，保障行人的安全。

（1）加强城区市政维护巡查，本月现在城区总共更换窨井盖子163个，雨水篦子53个。

（2）完成了科技学院南门及利民银行周围加设护栏约150m□

（3）完成了长安街维修。

（4）完成了市政道路基础设施配套缺项排查，目前正在与公安交警部门对接拿出初步方案。

五、开展春季和汛期安全生产大检查

六、加强城镇燃气管理

为进一步加强城镇燃气市场的规范管理，为市民营造一个平安祥和的氛围，不定期对燃气市场进行检查。通过检查，进一步规范了燃气市场。并约谈燃气企业，宣传燃气安全法规。

三、下一步工作计划

重点工作方面

一、积极推动新城区道路工程进度，谋划新城区路网建设

（一）积极推进社稷坛路三期、右弼路箱涵、中都大道南伸段、留守司路二期、永乐路一期工程建设，加快工程进度。

（二）办理涂山路中段、成贤街、中卫路前期招标的相关手续，争取年前正式开工建设：

（三）谋划永乐路、顺城路二期前期工作，争取在年底完成招标前的准备工作。

二、加快老城区改造进度

谋划推进老城区背街小巷改造，争取在年度完成3-5条背街小巷改造。

三、做好城市日常维护做好日常城市管理维护，安排专人对城区进行定期排查，对损坏的人行道、窨井盖子及雨水篦子进行及时发现和更换，保障行人的安全。

四、其他工作

一、做好燃气日常管理工作

二、完成市政统计及固定资产统计月报工作

三、处理日常的信访工作

社区上半年工作总结及下半年工作计划

采购上半年工作总结与下半年工作计划

销售半年工作总结及下半年工作计划

农经中心上半年工作总结和下半年工作计划报告

超市上半年总结及下半年工作思路

计生办上半年工作汇报及下半年计划

餐饮上半年工作总结及下半年工作计划篇七

上半年xx物管办公室在xx郡管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的大力支持下；发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就20xx年上半年xx大厦的工作情况总结如下：

xx大厦作为公司一个大的外接项目楼盘；以前无固定管理模式及工作经验□xx大厦全体员工根据现有的实际情况；及时对存在问题进行调整；现就几件典型事件总结如下：

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的；采用小区一直沿用的巡逻岗跟随；反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历；在听取了管委会相关部门领导的建议下；办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整；首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力；其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行；并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高□xx大厦会议室人员开

会时饮水的频率逐渐上升；要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求；物管办公室针对以上问题；作出缩短换水间隔时间的要求；调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察；开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少；取得了较好的效果。

3、保洁方面□xx大厦作为经济开发区的行政办公大楼；各层次的到访人员多；也给保洁工作造成一定程度上的影响□20xx年4月；连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土；四楼及五楼的会议室使用频率又高；但我们对保洁工作警觉性不高；还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行；导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析；分析主要原因是管理者思想麻痹；没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整；在下雨天楼层与会人员多的情况下；卫生间作为清洁重点不定时保洁；在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右；管委会对外招商进入一个新的高峰期；其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多□xx大厦电梯因采用并联运行；在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯；大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因；办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用；发现使用效果明显；管委会领导反映良好；于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

因我司是一个物业代管单位；在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象；尽量回避其中出现问题的原因；出现问题后；如不能由我方协调解决的；可以寻求业主方及相关部门的资源；由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题；施工单位相互推诿；工程返修进度缓慢；协调

管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调□20xx年上半年5件典型的. 整改问题得到了解决；两件未解决的也明确了责任人；得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心；对房间温、湿度要求较高；因各方面原因；档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现像□20xx年上半年；档案馆准备正式入住；但因为设计单位与施工方在工作介面上产生分歧；都不予整改，经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后；在管委会的支持下；协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改；现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改□xx大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重；土建施工方与灯饰施工方都不予以处理；导致北楼三楼会议室停止使用三天时间；经过我方协调；组织各施工单位到现场查看及分析原因；最后确定了责任方；并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改□xx大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置；导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作；极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出；也得到了相关领导的批示；要求解决。经过办公室与各方面协调；现双电源问题已得到了解决。