

最新招标投标工作计划 招标代理个人工作计划(优质9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

招标投标工作计划篇一

20_年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

(一) 保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二)加强最新法律法规的学习宣传与落实。

一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》)，组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三)修订完善各类标书模板。

根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

(四)坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

(五)大力加强党风廉政责任制建设工作

20_年，按照《福田区20_年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等

作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项规定”，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区招标采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

(一)需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不一样项目类别的需求设置也有所不一样，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

(二)对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、培训。

(三)采购合同备案管理仍待加强。招标采购合同不及时备案状况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按

法定时光内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

(一)探索招标采购合同管理新模式

招投标工作计划篇二

摘要：我国经济迅速发展下，工程项目建设规模越来越大，这些项目实施中构建了很多创新平台，为科研人员提供了良好的工作环境，提供项目科研能力，同时也积累了一些项目管理经验，培养出一支基建项目管理队伍，为以后项目施工建设奠定了基础。在项目管理过程中招标属于老生常谈的内容，一个工程项目实施之前首先要进行招标处理，特别是在公共项目建设中，确定招标的项目由符合要求的代理单位代理执行，从而完成整个工程项目。

关键词：招标代理项目；推行；项目组组长

政府公共投资项目是目前重大工程项目的重要组成部分，招标代理工作是公共投资建设的关键，一个项目的好坏一般由招标代理项目推行责任人决定。但是目前很多大型招标项目存在决策失误、制度失效、不按规则办事等负面效应。在这种环境下大型项目建设必须确定招标的项目由符合资质要求的代理单位代理执行。在代理过程中推行项目组组长制度，促进工程项目顺利实施。本文主要分析招标代理项目推行项目组组长的相关内容。

一、项目组组长代理模式概括

(一)项目组成代理的必要性

在工程项目建设中一般需要实施招标代理项目，目前市场上存在的招标代理项目形式比较多，在代理过程中，项目组成

员一般都是临时组建，大多数从业人员只是通过简单的岗前培训直接上岗，缺少相关的专业知识，因此在项目代理过程中错误、漏洞较多，推行项目组组长制度就显得尤为重要。

招标申请过程中招标代理机构申请单项备案的，必须组建不少于3人的项目组，项目组人员在项目代理期间必须驻场办公，接受项目所在地招投标监管部门考勤。项目组组长必须具有工程建设类注册执业资格和工程建设类中级及以上职称，其他两名成员中至少有1人有工程建设类中级及以上职称或工程建设类注册执业资格。承担国有资金项目的招标代理业务的招标代理机构，代理项目组的所有人员必须持证上岗，项目组组长必须具有工程建设类注册执业资格，并且是编制资格预审文件和招标文件及组织开标活动的人员。招标代理机构的项目组组长不能同时（从发布招标公告到发出中标通知书止）在3个以上（不含3个）工程项目从事招标代理活动。

（二）项目组组长职责和实施的作用

项目组组长的主要职责首先是根据实际工程情况贯彻项目的目标，并根据具体形式和工作范围进行各项事务的管理，并按照一定的计划促进工程质量的提高。对工程项目实施全面监督，控制成本完成整个项目的建设；再次对项目施工情况和工程技术实施质量监控、目标管理、成本管理以及进度控制等，并对所开发的项目实施完善的管理，保障工程实施过程中施工安全，施工质量的提高和施工安全等方面的保障，并做好各个方面的监控和管理；另外，要参加图纸会审、重大事项的审定，并根据实际需要设定图纸，科学的设计项目方案，对重大技术实施审核核算分析，并对一些重要项目提出建议。项目组组长还负责组织编制月度、季度以及年度工作计划和组织实施，并编制施工总结方案。在实际工程实施过程中，组织人员审查竣工资料，组织竣工验收，并负责办理工程项目的申报工作。在整个工程项目中负责各项工作的布置，监督各项工作的开展，并客观的评价各项工作，同时要定时对员工实施培训，提高员工整体素质。

项目组组长制度实施的主要作用：提高了招标代理从业人员的工作水平，使招投标各方主体满意；增强了招标代理从业人员的责任心，提高了招标的效率，保证项目的顺利完成；项目组组长是专业人员，能对工程范围、工程量清单及相关图纸等进行核实确认，提高了招标文件编制的质量，确保招标文件的规范、严谨、科学；监管部门发现问题，招标代理不推诿，按责论处，落实招标项目组长的负责制，更有利于招投标监管部门的监管；从发展的角度，整个招标代理市场的角度，有必要推行，要把推行项目组组长形成一种长效机制，促进招投标代理市场的健康发展。

二、项目组组长代理实施过程中存在的问题

（一）项目组组长不重视开标会

项目组组长是招标代理单位的专业人员，平时身兼数职：编制预算、现场勘探等，工作比较繁忙，对于开标会这种事常常忘记，不够重视。事实上，一个项目实施质量的好坏和项目目标会有重要的关联性，在项目目标会上可以充分的了解整个醒目的主要工作内容，而且能够比较全面的把控项目各个环节的工作内容，以便项目组组长更好地控制项目各个环节工作的正常运行。

（二）项目组组长缺乏责任性

虽然项目组组长的工作比较繁忙，但是项目组组长也应该对每一项工作都尽心尽责。项目组组长应该多多关注招标文件，注意日常审计相关资料，关注审计中初心的这种问题，比如生产管理问题、内部控制问题以及财务核算问题等等。如果这些问题得不到解决或者是执行后执行的不到位，那么在本次工程项目审计古来中可能会影响审计单位领导对审计的态度，不同不利于整个工程项目的顺利实施。这些问题都是项目组组长责任心不强的导致的，甚至会出现监工失控，工程延期等严重问题，不利于整个项目顺利实施。

（三）招标代理项目组组长处理问题能力不强

项目组组长在工作中有一项重要的任务及时掌握并咨询项目进展，这方面的工作比较繁琐，不仅要面对客户，而且还要带领项目组成员按照特定的方向在既定的时间内完成任务，参与人员比较多，增加了控制和管理难度。这种问题更好的解决方法是实践和阶段的控制，但是在实际管理中很多项目组组长处理问题能力比较低，对这些问题往往处理不好，他们处理此类问题并不会针对问题本身提出建设性的意见，而是仅仅在表面上处理问题。另外，项目组长对工程项目相关法律法规、沟通能力以及业务知识等都比较欠缺，所以在实际工作中解决问题也比较棘手。很多项目组组长文化素质比较低，所以对较多专业问题解决方式不正确，影响项目进程。

三、项目组组长对招标代理中问题的解决方案

（一）提高项目组组长素质

要做好一个工程项目，首先必须要有一个好的领导，所以必须要提高项目组组长的综合素质，在平时的工作中对其进行业务培训，培训的过程中要结合理论和实际内容实施针对性的培训。培训内容包含业务知识、相关法律法规知识、技能知识以及其他一些专业知识。培训方式采取定时、不定时培训相结合的方法，邀请行业专家实施培训，切实提高项目组组长的业务知识。通过培训要让他们知道项目实施过程中必须要处处谨慎、做事要严谨，并掌握一套具有针对性的评价体系，在工作实施过程中要注重细节问题，对一些事情必须要做出明处的选择，处理事情必须要坚持原则，减少失误。经过培训提高项目组组长的专业水准和综合素质，从而更好的促进工程项目的顺利完成。

（二）建立项目组组长的科学评价考核系统

在项目实施过程中必须要建立科学的考核体系，完善评标专

家的管理指数，并邀请各个专业的专家充当考核评委，并不断更新专家库中的资源，为评价考核提供资源。考核过程中必须要加强信用等级管理，对于专业水平高，评价质量好的项目组租场给予物质或精神方面的鼓励，同时评价的过程中必须要保证评价专家的风清气正，将专家库打造成一个公平、平等的考核团队，提高评审质量，以便更好的督促项目组组长高质量、快速度的完成任务。

（三）监管机构加强对代理机构的监督管理

目前，很多项目组组长在工作过程中对监督管理工作重视度不够，监管机构执法水平有限，部门和部门之间的协调配合力度不高，很多环节中出现管理不严、漏洞多、纪律松散的情况。为了解决这些问题必须要健全招标法律法规等监管指数，并洋河表述活动的基本原则，提高建设工程质量和投资效益。监管部门要加大监管力度，并及时查处招标活动中的违法行为。另外，在监管的过程中对一些违法犯罪活动实施严格的处理，并建立代理机构不良行为记录，加强对代理的监控的管理，提高工程质量。

我国招标、投标制度起步比较晚，各个方面的建设仍然不够成熟，导致该领域出现很多问题。而招标代理项目组组长模式的实施是目前一种新的招标代理模式，这种模式下对项目组组长的要求比较高，增强了代理从业人员的责任心，提高了项目质量，同时很好的确保招标文件的规范、严谨、科学，保障项目顺利实施。

参考文献：

[1]吴琼. 高技术企业研发能力与项目组心理行为的相关性研究[d].华中科技大学，2004.

[2]齐婉竹. 传媒项目管理研究[d].广西大学，2012.

[3]周伟星. 小学开展教学项目管理的实践探索[d].上海师范大学, 2013.

[4]施京京. 超越——记“碘稳频532nm光学频率标准”项目组组长臧二军[j].中国质量技术监督, 2009(09).

[5]齐欣. 焊研科技倾力打造“天宫一号”专用高精密焊接装备产学研结合助推中国航天事业——专访“vppaw变极性等离子焊接系统”项目组组长庄严[j].现代焊接, 2012(08).

招标投标工作计划篇三

2、固定资产购置:

严格按照年前审批的《2011年生产类固定资产购置计划》对资产经营单位申请购置的资产进行审核,明确出计划内和计划外,对于计划外购置必须说明采购的原因、方案及使用计划;工程管理部负责组织的采购,要组织资产经营单位的机械主管经理、技术人员、机械员参与对设备的技术论证、选型和论证合同内容;起重机械的采购要详细编制《对比分析报告》,明确采购候选厂家分析、机械规格型号对比、机械性能对比分析等内容。不得采购国家明令禁止的机械产品,或老旧、过时产品。

3、固定资产的验收:

资产经营单位在资产购置验收时,所填写的数据有待完善。2011年期间需要重点对验收单的填报数据进行审核,确保上报信息的完整。

4、固定资产采购入账:专业公司在资产采购申请审批之后到入账之间要经历很长的时间,有的专业公司要经过半年才上报公司入账。在2011年之中,要严格按手册中规定的期限要求专业公司上报入账,超过期限未入账的要对专业公司严肃

考核。

5、机械、设备进场检验：项目部进场的机械设备在入场时都需要进行进检验，2011年要重点检查项目部机械设备的进场检验留存资料，严把入场关。以及机械、设备的使用台帐。

6、资产调拨管理：资产在各资产经营单位之间调拨时，必须办理“机械设备调拨单”，明确调拨的调出调入单位，境内项目部不得调入生产类固定资产，明确调拨的注意事项。

7、机械租赁：严格审核机械租出与租入信息，对租入机械的性能、资质、检验信息严把资料关。对租出机械的去向、管理责权进行明确。资产经营单位不得私自将公司自有机械转借或出租给其他单位使用。租出与租入的设备信息应在上报工程管理部的台帐中进行明确。

8、修理：按照手册中对大修理、强制修理的要求执行修理工作的管理内容。

9、每月固定资产报表：各专业公司的机械管理专员像工程管理部上报的报表中，很多上报条目重复。在2011年上半年，将专业公司报表进行重新梳理，按照集团公司要求对条目进行梳理，明确上报数据的范围。《特种设备台帐》要进行严格审查，确保上报数据真实性、有效。要求专业公司、项目部每个月按手册上要求的时间，准时上报。

10、固定资产管理系统：目前公司的固定资产管理系统为emis系统和内部核算系统共同使用，使用过程繁琐且不适用于现有管理模式。在2011年，将全力配合办公司编制新的固定资产管理系统，规范公司的固定资产管理模式。

11、报废、处置与销账：由于公司固资管理软件的缺陷，不能及时对公司已处置帐务进行妥善处理。在2011年，要对公司已处置资产的帐务处理方式进行商讨，确定一个合理的处

理方案。

12、检查：在20—一年期间，要增加对项目部抽查的频次，确保现场起重机械、中小型工机具的使用安全。

招投标工作计划篇四

随着房地产市场的竞争加剧和政府不断出台宏观调控政策，房地产市场必将趋向理性化。受国内外经济形势影响，2014年房地产需求或呈现低迷态势，投资投机性需求进退难舍，消费性需求谨慎观望。不断披露的“空城、鬼城、公务员售楼”等案例说明，在许多城市区域，供大于求的风险在不断积聚、膨胀。这时，成本管理的有效与否直接关系到房地产企业赢利的可能性和赢利的空间大小，这成为市场竞争中更为现实的手段和制胜关键。

工程招标投标包括设备、材料采购招投标和施工招投标两个方面（不含工程咨询招标），通过招投标开发商择施工单位或材料供应商，这对项目投资乃至质量、进度的控制都有至关重要的作用。本文主要是针对目前房地产企业成本管理上的不足，在项目开发招投标阶段进行有效的成本控制提出以下几点措施。

一、实行邀请招标和公开选择施工单位

邀请招标是一种非公开式的招标，是由开发商向有承包能力的单位发出招标通知书或邀请函进行招标的方式，一般可以选择3-10家单位参加招标。采用这种招标方式，招标双方具有针对性，相互了解、彼此信任，比公开招标投标可以大大节省人力、物力财力。

二、实行合约规划控制成本

合约规划是指项目目标成本确定以后，对项目全生命周期内

所发生的所有合同范围及金额进行预估，它是实现成本控制的基线。在做合约规划时，引入规划余量的概念，来标明暂时不能明确的费项，并作为费项的“蓄水池”。规划余量会随着实际签订合同的变化而变化，规划余量的总额反映了目标成本控制的松紧度。针对规划余量设定每一个费项的预警，强控范围，可以作为项目成本控制的基础。通过合约规划可以处处就行成本管理，可以提前预测资金计划动态，也可以提前预判合同来指导采购策划、采购计划等工作的开展。具体做法如下：

1. 合同签订时实行合约规划

采购招标部在拟订合同时，需要有专业部门根据项目实际情况明确合同金额，付款时间，付款方式。在合同签订环节，必须以合约规划为依据，遵循无规则不合同的原则。通过合约规划对合同签订进行指导和控制，合同管控好了成本自己就可以控制。检测项目合同的规划余量，达到了危险线进行预警，对该项目相应严格管控。如果合同签订导致动态成本超预警线，将会停止业务执行。下面是房地产项目一个工程的合约规划分解实例：

某房地产项目主体建筑下会馆施工过程中目标成本为1500万元，预计后续会有3个合同发生，分别是主体工程合同250万元，外墙装修合同100万元，防水工程合同50万元。另外，对使用用途暂不明确的100万元划作规划余量。其合约规划的具体分解如表1所示。

2. 合同执行变更时精细化管控

在合同执行环节，承包包申请合同变更时：第一要应确定该变更（签证）该不该做，值不值得做；第二要估计合同变更金额，参考合同订立时的预计变更有多少和该合同对应的规划余量，确保合同的变更在项目方可控范围内；第三当合同变更实施完成后必须进行变更合同施工部分的确认，要审核

合同变更的实际完成的工程量，将变更金额计入项目成本；第四要分析合同变更产生的原因，分析因合同变更增加的成本分布。

表1 某项目的合约规划分解

| 属性 | 合同名称 | 规划金额（万元） | 已签约金（万元） | 预估变更（万元） |
|----|------|----------|----------|----------|
|----|------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|------|--------|-----|---|---|
| 合约规划 | 主体工程合同 | 750 | 0 | 0 |
|------|--------|-----|---|---|

| | | | | |
|--|--------|-----|---|---|
| | 外墙装修合同 | 300 | 0 | 0 |
|--|--------|-----|---|---|

| | | | | |
|--|--------|-----|---|---|
| | 防水工程合同 | 150 | 0 | 0 |
|--|--------|-----|---|---|

规划余量 300

三、建立项目整体采购计划

整体采购计划也叫项目整体采购规划，是指企业管理人员在了解市场供求情况，根据企业的经营计划和安排，按照项目进度计划及项目目标成本的基础上，参考项目整体采购规划模板，对项目招标计划进行有预见性的安排和部署。项目整体采购计划是成本控制与采购管理的桥梁，能提高工程采购的计划性和效率，为项目开发及时提供合格且性价比高的产品与服务，能确保项目的整体进度、质量和成本控制指标的完成。项目部、成本部、设计部以及决策层各司其职，分工如下：

1. 项目部：根据项目情况，提出项目采购清单、数量及需要时间等；当项目现场开况有变化或者变更导致采购需求变化时，向采购管理部门提出需求调整建议。

2. 采购部：站在设计的角度，根据采购需求清单，对需要采

购的内容明确技术参数和标准，比如材料类的“选型定板”（对主体建筑材料及影响产品效果和功能的材料确定样板）。

3. 成本部：根据项目目标成本，提供目标成本和综合单价控制指标，审核采购计划的采购方式。

4. 公司决策层：项目总经理主持《项目采购计划汇总表》的审核讨论会，形成最终稿。

四、存货abc分类管理法管理材料，降低项目成本

运用存货abc分类管理法分类管理材料。存货abc分类管理法是材料分类管理的一种方法。就是对工程项目施工所使用的各种材料，按其需用量大小，占用资金多少，结合材料的重要程度分成a□b□c三类。三类存货的金额比重大致为a□b□c=□□□品种数量的比重大致为：：。不同类别的存货实行不同管理。

通过以上几点措施对房地产开发项目招投标阶段的成本控制，有效地降低了项目的开发成本，改变了房地产企业原有的项目管理方法，提高了项目的投资收益。

参考文献：

招投标工作计划篇五

一、招标采购工作(负责科室：采购办)

1、完成《关于调整吉首大学政府采购工作领导小组的通知》、《吉首大学采购合同管理办法》、《吉首大学采购项目管理实施办法》《吉首大学采购管理办法》的修订。

2、按时按质完成中央财政支持地方高校发展专项资金项目的采购计划申报及其招标采购工作。

- 3、邀请政府采购处专家来我校举办政府采购相关法规讲座。
- 4、完成学校其它项目的采购计划申报及招标采购工作。

二、设备资产管理工(负责科室：设备资产管理科)

- 1、完成各项常规工作。
- 2、完成武陵山片区扶贫与发展协调创新中心、院士流动站和博士流动站、长沙办事处、图书馆密集书架等设备及砂子坳校区第一、第三教学楼教室课桌椅的购置与安装。
- 3、完成201x年中财项目招标采购及验收工作。
- 4、完成《吉首大学人员、机构异动资产交接管理办法》的拟定、《吉首大学固定资产验收操作规程》和《吉首大学固定资产报废操作规程》的修订。
- 5、完成学校智慧校园建设中资产信息化的完善工作。
- 6、完成砂子坳校区仓库的清理及报废资产的申报及处置工作。

三、房地产管理工作(负责科室：房地产管理科)

- 1、做好大田湾、石家冲校区经济适用房和原大田湾校区置换户住房*工作；
- 2、做好砂子坳校区教职工合作修建经济适用住房的报名资格审查、公示和分期交款工作；
- 3、做好中央财政支持地方高校建设专项实验室用房安排工作；
- 4、做好砂子坳校区新建公租房的交接和管理工作；

- 5、继续做好拆违治乱工作，制止新产生的乱搭乱建行为；
- 6、协助后勤产业管理处做好住房维修工作；
- 7、做好房地产科日常管理工作；
- 8、做好处领导交办的其他工作。

四、办公室工作(负责科室：办公室)

招投标工作计划篇六

2022年工作总目标和任务是：坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神和^v^^v^视察山东重要讲话指示精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，以构建“大服务、大保障、大后勤”新型服务体系为目标，以提升机关事务工作保障、管理效能、创建节约型机关、打造服务品牌为主线，转变工作理念，注重管理创新，改进服务方式，着力推进机关事务工作高效运行。为此，要重点抓好以下工作：

一是坚持需求导向，物业服务工作扎实向前。开展公物仓全流程地方标准创建。开展全省机关运行保障标准化信息化“两化融合”试点工作。以两办搬迁为契机，在天元郯城综合服务中心建立门禁管理系统，做好人员、车辆的出入管理。

二是坚持集中统一，办公用房管理有力推进。及时跟进郯城公共卫生服务中心等集中办公场所的建设进度。深化公物仓管理运行信息化建设，健全基础数据库。

三是坚持务实高效，公车管理稳重有进。进一步推进车辆监管平台建设，完成和省平台的对接。依据招标文件、政府采购合同等有关规定，加强对22家服务企业的日常监督与管理，

推广使用新能源公务用车。

四是坚持科学规范，公务接待水平有效提升。深入挖掘地方特色，全力打造古郟接待特色，将古郟文化和银杏特色优势作为公务接待的灵魂，贯穿于公务接待全过程，为公务接待注入新的活力，不断提升接待质量和档次，争取打造独树一帜的接待品牌加强学习。

五是坚持创新驱动，节约型建设不断深化。继续做好“节能宣传周”“能源体验日”等主题宣传活动，创新宣传形式。开展郟城县第三批节约型机关创建工作，争取到2022年底，全县46家党政机关全部创建成节约型机关。挖掘创建先进典型，充分发挥典型示范带动作用。开展公共机构生活垃圾分类工作。建立生活垃圾分类投放管理责任人制度。在各公共机构设置可回收物临时存放点。引入具备资质的社会服务机构负责有害垃圾、厨余垃圾和可回收物的分类收运和处置工作。依托各单位垃圾分类志愿者，组织开展公共机构生活垃圾分类宣传活动。

招标投标工作计划篇七

(一)行业建模工作取得成效1、根据禹城经济特点，我们先后对设备制造、功能糖行业进行了调研，通过纳税评估，建立了钢铁、功能糖行业税收预警指标和评估模型，对重点行业税源进行了有效监控。

2、年我们对羊绒行业进行了调研，针对羊绒纺织行业特点，除建立税收贡献率、生产成本占主营业务收入比例等企业财务报表信息指标外，重点建立毛利率、投入产出比和能耗比等9项行业关键数据指标。

3、主要成效：通过行业评估和监控，2012年1-6月份设备制造、功能糖、羊绒三大行业(制造业)实现地方税收10686万元，同比增收36%。

(二)充分利用预警和评估两个工具监控好税源。

1、按照风险导向评估的理念，重点开展行业纳税评估，保障税源转化为税收。在选案时，转人工选案为风险导向评估，同一税种超过3次预警的，低于行业平均税负50%的，均可直接列为评估对象。通知自评后，企业拒绝自评或核查的直接转交稽查处理。2、围绕税收预警，抓好收入质量。定期对税收预警反馈信息进行复核，及时发现疑点问题或自查不清的企业或行业，直接约谈核实评估，确保应收尽收。

3、主要成效：一是上半年开展制造业和金融业两行业评估，制造业评估补税户数13户，评估入库税款132万元。

金融业评估2户，评估税款56万元。二是3月份新软件上线后，共对136户次预警信息进行了分析和分配核实，核实需补税户项目66户项，查补税款358万元。

二、下半年工作打算

(一)结合税源管理专业化模式，积极调整应用行业管理方法或模型，做好行业税源监控。重点是按照风险评估的理念，开展分层次纳税评估，保障组织收入。同时做好内外结合，共同做好评估工作。

1、科室配合，深化查、评、管互动。认真开展纳税评估，注重强化预警和监控的后续管理，对监控发现应补税反馈不需要补税的，负责一抓到底。

重点加强与稽查部门的合作，促进双方信息交互，为稽查部门提供有价值的案源信息，规范移交稽查的规则程序；加强与税政科的合作，积极配合汇缴工作的开展，针对汇缴中发现的行业、企业等问题进行纳税评估；加强与计统部门的合作，探讨将全省重点税源企业的监控信息应用于纳税评估；加强与法规部门的合作，强化预警、评估工作复核监控和问题整改

力度;2、适时聘请税务代理机构人员，借助中介机构的力量加强评查力度，提高管户质量。

3、探索国税代征一税两费，探索与国税部门合作，双方联合在共同关注的领域开展纳税评估、交流评估经验和共享评估信息。

(二)加大税种监控力度。突出加强房产税、土地使用税、土地增值税、印花税的管理，借助预警软件，对重大疑点税源管理科直接核实。对反馈无问题的反馈检察室，要追究责任。

(三)探索适用本地区经济发展的行业评估办法或者其他税种的评估，进一步挖潜税源。开展中小企业或税种的综合评估(如资源税调研)调研管理薄弱行业加强评估，(如物流行业调研)，实现增收。

(四)加强预警工作考核，同时对重点疑点纳税人直接约谈核实，不定期对预警反馈信息进行复核。

(五)业务科室共同考核，提高信息数据质量。

数据采集是税收预警和纳税评估第一环节，这些问题涉及征管、申报、发票缴销、开票、纳税服务等等，需要双向把关。一方面需要加强考核，另一方面需要处在数据前沿的企业和接受信息的人员加强学习，按照信息采集要求认真录入或审核，同时还需要税管员在日常管理中对企业加强管理和指导，减少不必要的预警反馈，同时给评估工作提供真实有效的数据。

重点与征管科联合，加强数据质量管理，共同探索考核机制。重点加强*、财务报表录入、报送等信息采集环节的监督和考核，为纳税评估提供真实的数据来源，保障纳税评估的有效实施。

(六) 做好业务工作的相互结合。

纳税评估与税收分析、票税比对、汇算清缴、信用等级评定、征收方式鉴定、稽查选案等密切相关。在纳税评估工作中注意借鉴和利用这方面的信息，利用这些方面的调查结果，发现疑点问题。

比如从计统、征管、税政各个流程环节处理中，发现问题企业，或从税负分析、行业分析、户籍分析中，确定异常指标，进而查找问题企业。确定被评估对象。

三、其他相关工作

1、组织及时学习新政策，比如：在所得税申报的问题上，如何填报减免、如何填报房地产预计利润等等经常发生变化，这些问题我们得不到及时学习，如何帮纳税人正确填报。这虽然不是我们税源管理部门分管的事，但会直接影响到我们预警和评估工作的质量。

2、结合下半年税源专业化工作，理顺岗责体系，避免工作脱节。比如：反馈问题，尤其是不需补税的登记错误或申报存在问题的，怎么处理怎么流转申报征收岗。经评估存在问题的，是否作为(或影响)领购发票、信用评级、征收方式鉴定、甚至减免等依据。

3、探索改善评估软件，借鉴稽查软件进行评估。

4、探索信息数据的修改如何设置双重权限，并且实时记录监控。

招投标工作计划篇八

近年来，我国经济发展迅速，各行业对油品需求量及品质要求居高不下，给我国石油企业生产提出了严峻的挑战。国内

大型石油企业纷纷开始建立新的石油生产基地或加快了对原有生产系统的改造升级进度，一批新的石化工程建设项目开始形成。在石化工程建设项目管理中，采购管理是其中重要的组成部分，承担着降低项目成本、保障工程质量、增强企业市场竞争力的作用。因此，企业有必要加强对采购环节的管控力度，使有限的资金能发挥最大的价值，从而为保证工程项目的顺利实施奠定坚实的物质基础。

2石油企业采购管理中存在的问题

采购审批程序的问题

石油企业工程建设项目在建设过程中，需要向上级、不同部门进行工作汇报。以采购环节为例，采购方案、采购成交结果需要经过上级领导的报批，采购实施还需要需求部门、采购部门、财务部门的多方参与，这样可提高采购过程的透明度，但同时也加大了采购内部审批流转的环节。若石油企业没有建立成熟的信息化管理系统，则各个部门的领导签字就需要长时间流转，由此影响了采购效率，进而影响整个工程项目的顺利开展。

供应商管理存在的问题

随着物资采购的重要性越来越明显，企业对这一领域的关注力度也逐渐加强，供应商管理制度开始建立并实施，但由于该制度尚处于起步阶段，还有一些问题需要进一步解决。首先，供应商数据库不完整，一些专业的供应商资料需要进一步健全。否则，在采购实施前，需要利用大量的时间和精力去寻找供应商，这就增加了采购的时间成本，影响采购效率。其次，采购时，对供应商的审查不全面，无法了解供应商的真实情况，与供应商合作存在较大的风险。最后，缺乏供应商评价机制。在供应商履行完合约后，没有对其进行及时、客观的评价，导致部分损害企业利益的问题得不到有效处理。总之，供应商管理方面还有许多问题，这些问题不解决，就

会增加企业的采购成本。

招标采购存在的问题

我国相关政策规定，企业在采购大规模物资时，应采用招标的方式进行。在大规模工程项目中，招标采购已经占据了较大的市场份额，就当前而言，招标采购环节主要存在的问题有：首先，招标文件编制过程中，对招标合同细节的描述不准确，需要在标书后面进行说明，影响采购进程；其次，招标时，没有进行充分的市场调查，也没有对投标单位进行深入的了解，这就出现部分项目投标单位过多，而另一些项目投标单位过少，导致流标问题的发生。最后，评标机制缺乏灵活性，仅以价格作为主要参考，忽略了采购质量，以至于在合同执行阶段出现问题时，得不到及时解决，影响工程项目的整体进展。

3石油企业采购管理问题解决对策

采购管理组织及流程的优化

采购组织机构应按照权责分明、目标统一、精简高效的原则进行组建，首先，企业集团应适当放弃采购指挥权，将其下放到集团内部的子公司层面，调度子公司独立经营的积极性；其次，对向部门的职责进行明确划分，改变以往工作交叉，重复采购的矛盾。企业可建立集中的采购部门，对工程项目建设所需的工程、物资和服务进行统一采购管理，配备专业的人才队伍，提高采购效率。最后，优化采购流程，建立完善的信息化管理系统，提升采购流程的时效性；完善采购监督体系，利用企业内部和外部力量进行监督。

采购计划和采购策略的制定

成功的采购是企业工程项目顺利实施的基础，也是成本控制和质量控制的关键环节，因此制定科学合理的采购计划和采

购策略十分重要。采购计划的制定要以工程项目整体规划为基础，对整体计划进行科学分解，由此细化到一项项具体的工作；具体操作时要结合物资市场行情、成本、质量、资金以及国家政策等内容，确保计划的可行性。工程采购一般的采购策略是按照区域相关性原则和工艺性惯性原则进行划分，以便于后期的管理和协调；物资采购策略一般按照集中采购、固定量打包采购或框架协议采购；技术服务类采购则可通过公开招标或询价必选的方式进行。

供应商管理改进

完善供应商数据库信息，为下一阶段的采购做好准备工作。完善信息包括供应商产品性能、履行合约能力、社会信誉度以及供应能力持久性等，通过对供应商实力、生产规模、管理水平、资金情况的调查，对其进行等级划分，然后按照不同的等级采取不同的管理策略；对于各项指标都较高的供应商可采取一定的激励措施，如有限付款等，对于多方面不合格的供应商应进一步了解，然后决定是否进行后续合作；而对工程造成严重影响的供应商则应淘汰，并依法追究其赔偿责任，由此保障供应商质量的稳定性。

招投标采购工作的设计方案改进

首先，做好招标前期的准备工作，针对各部门的采购需求，组织专业人员对招标采购进行实施论证，按照招标内容选择招标形式为公开招标还是邀请招标；按照工程设计方案编制标准文件，确保文件的客观性、严谨性。其次，评标方法的改进。评标是整个招标环节中最为关键的一个环节，直接影响结果是否合理公正。将原有的低价中标法，改为综合评分法。专家评议、最低投标、接近标底、二阶段评标法以及综合评分法都是现行的评标方法，其中综合评分法应用最为广泛。最后，做好投标人资格审查工作。为保证整个工程的顺利进行，企业需要对投标人进行资格预审，通过预审了解投标人的概况、信誉、财务、人员等基本情况，确保投标人具

备一定的生产或服务能力，能按照双方规定履行合同。

4结束语

招标投标工作计划篇九

20-年是“十x五”规划的开局之年，是审计深化改革的关键之年，是“城市更新突破年，城市管理治理年”。中办、国办《关于完善审计制度若干中大问题的框架意见》明确新形势下审计工作的新方向新任务，区委六届十一次会议指明了新时期下区经济社会发展的新特点新要求，区审计局将在上级审计机关指导下，围绕区委区政府中心工作，立足实际，坚持以创新为引领，以实干转作风，不断更新审计理念思路，依法依规加强审计监督，为区改革发展保驾护航。

一、着重推进审计监督全覆盖，提升审计履职水平。

立足有重点、有步骤、有深度、有成效的审计全覆盖目标要求，按照“滚动轮审”、“重大从优”原则，科学编制20-年审计项目计划，涵盖预算执行审计、经济责任审计、国有企业审计等各类型审计，涉及重大公共财政资金、重大社会公众利益、重要教育民生工程等内容。注重将绩效理念贯穿于公共资金审计全过程，推动财政资金高效使用；注重将环境效益贯穿于经济责任审计中，推动生态文明建设；注重将防范风险贯穿于股份公司审计中，推动强化股份公司监督管理；注重将提质提效贯彻于政府投资审计中，推动城市更新战略布局；坚持查处问题与促进发展，分析原因与推动改革相结合，更大程度发挥审计服务大局功能。

二、着重推动审计整改落实，提高审计监督的层次。

深化审计监督与行政监督相结合的审计整改联动机制，借助政府督查督办平台和权力在线运行平台“审计报告整改回复”项目模块，进一步探索审计发现问题整改与区政府二级、

三级督办相结合的有效路径，形成多部门监督合力。深化审计监督与党内监督相结合的经济责任审计联席会议制度，注重对审计结果进行跟踪检查，加大对审计发现问题整改的督促和监督检查力度，推动将审计结果及整改情况作为干部考核依据。深化审计监督与人大监督的人大质询机制，注重推动人大询问落实审计整改责任，推动审计整改工作新突破。

三、着重推进审计信息化，提高审计监督效能。

四、着重加强审计队伍建设，提高审计监督能力。

“建机制”，探索建立新型协审机制，聘请审计法律顾问“成立智库”，向社会购买审计服务“引入外援”，加强审计资源科学调配和管理，进一步增强审计队伍战斗力；“搭架构”，以“三定”方案厘清各科室职能，实现职能归位，责任到位，通过精细化“耕作”提高审计专业化水平。“提能力”，着力实施“双十”培训计划，从专业知识、业务素养和作风提升等方面综合提升审计队伍工作水平；认真落实“两个责任”，加强审计党风廉政建设，力争打造一支即严守纪律又富有质量意识和服务精神的审计干部队伍。

一、加大互访互通，实现会员稳步增长。进一步加强辖区民营企业日常性走访互通，鼓励老会员发展新会员，大企业发展小企业，对辖区内未加入工商联、总商会的重点企业、上规模企业、纳税大户等，继续争取发展入会，不断壮大会员队伍，优化会员结构，逐步充实工商联执委会、总商会理事会领导班子。

二、加强组织建设，推进街道商会社团注册。加强与各街道党工委、办事处沟通，争取各方支持，努力解决街道商会资源不足问题；推动区、街道商会资源共享，协调发展；指导届满街道商会做好换届工作，完善街道商会理事班子建设。积极沟通联系区民政局，指导街道商会开展社会团体注册登记工作，确保稳定发展。

三、创新服务形式，增强组织凝聚力。继续探索开展个性体检、法律咨询、企业管理等服务，推动服务工作创新发展；定期举办形式多样的会员小组专题联谊活动，进一步增强我会的凝聚力、影响力和执行力。

四、丰富融资渠道，解决会员资金困难。推进有意向的会员企业设立新三板投资基金，促进出资会员与商会事业发展的互利共赢；进一步加强与市中小企业信用担保公司、银行等金融机构的合作，继续推动“点对点”对接融资服务，畅通会员企业融资渠道，解决企业资金难题。

六、优化培训机制，加大会员培训力度。结合企业实际需要，进一步与著名高校、名牌教育机构、专家合作，组织小范围、高质量的培训课程，提升企业家经营管理水平；面向企业中高层管理人员开展政策法规、企业管理、职业技能等培训，帮助企业提高经营水平和市场竞争力。