

2023年商场安保季度工作计划表 商场安保工作计划(优质5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

商场安保季度工作计划表篇一

20__年新春佳节即将到来，为确保公司及商家的财产安全，全面提高内部安全防范能力和做好节假日期间的消防安全检查、安全保卫工作，贯彻“预防为主，防消结合”的工作方针，切实做好春节期间商场的消防安全防范工作，以确保在放假期间发生紧急事件时能够及时有效的得到处理。

做到“防患于未然”，根据上级公司指示要求，商场营运部对节日放假事宜进行了专题会议，针对节日的具体工作安排作了明确部署，以确保白丽生活广场的消防安全，让广大员工及所属商铺过上一个欢乐、和谐、吉祥、平安的新春佳节，现结合商场实际情况，特制定如下方案。

一、成立春节期间安全领导小组。

组长：

副组长：

成员：安全小组所有值班主管，商场各部门当班工作人员。

二、春节特殊期间工作安排要求：

1、节日营运期间客服部当班人员必须不定时的对商场内、外部及给类死角进行巡查，发现问题及时予以处理和记录。巡

查中督查其他相关部门的工作状态，如有异常和违规行为，必须即刻要求其部门主管人员予以处理与解决，同时做好各类台账录入。

2、节日期间没有特殊情况，保安部人员要求不得脱岗、离岗、串岗，如有突发事件发生时，必须立即通报当日值班主管，同时赶赴现场以保证随时有人响应支援行动，对讲机等通信器材必须处于开机及频道统一状态，以便紧急情况时能够及时联系。

3、禁止上班时间进行酗酒、等公司规定以外的活动，各当班队员认真履行职责，交班时做好各项台账与事项的交接工作，听从所属上级主管人员的指挥，不得擅自行动或自作主张。

4、春节期间保安部各门岗保安值勤人员坚守岗位，严禁无关人员进入商场，监控值班人员重点加强监控系统的监视，发现异常情况，立即向所属上级主管人员汇报。

5、春节营运期间工程部人员必须24小时安排电工值班，并对商场内各重要机房与重点设备进行巡检，并同时予以台账录入，而且要不定时地对商场用电安全进行检查。

6、保洁部人员在春节营运期间的日常工作中，将以地面水渍为主进行清理重点，以确保减少滑到、摔伤为主的意外事件的发生。同时在清理工作中，侧重注意商场所有桶类的防火工作，发现未熄灭的烟蒂等物必须即刻予以处理。

三、加强领导，维护稳定。

各部门加强组织领导，明确责任分工，采取有力措施，把商场内部安全保卫及防火工作抓紧、抓实、抓好，做到认识到位、组织到位、措施到位、工作到位。节前，对本商场的不稳定因素进行深入排查和调处，排查重点要放在一些敏感和

关系到切身利益的问题上，对排查出的苗头、事端、问题、隐患，要认真进行梳理，将维稳责任落实到商场各部门、各班组和个人，努力做到苗头及时灭、问题不积累、隐患不存在。

四、加强安全防范工作，提高员工的消防、安全、防范意识。

1、各部门要加大对本部门员工消防安全防范意识的教育，春节前夕，要利用培训会议组织员工(特别是新入职的员工)按照“四个能力”的要求，进行培训和抽查，并督促其遵纪守法，严格执行消防安全管理制度，提高其消防安全意识和自防、自救能力。

2、安保部门要加强春节期间的保卫值班巡逻，根据商场内部的特点，对重点部位要安排人员守护或技防监控，认真做好交接班登记。加强重点商铺和贵重物品的安全保卫工作，杜绝案件事故的发生。

3、春节期间自行开展消防安全检查，疏散通道、安全出口必须保持畅通，严禁在通道上堆放商品、杂物。同时将春节期间各部门值班人员名单报商场营运部备案。

4、人民生命财产高于一切，商场任何部门严禁占用、阻塞安全出口和疏散通道。

五、组织开展消防、安全大检查。

1、商场各部门要在春节前组织开展防火、防盗和防各种灾害事故为重点的安全大检查，按照“谁主管，谁负责；谁经营，谁负责。”的工作原则，落实责任制，消除内部的各种安全隐患。对工作马虎，应付了事，存在安全隐患的部门，将予以通报批评，酿成事故后果的要追究当事人和所辖主管人员责任。

2、各楼层如发现有各类隐患需整改的，请及时报填《报修单》，工程部凭单及时落实专人整改。

3、工程部要加强对消防设施、电气设备、水泵等检查维护，特别是对总配、区域配电房、自动扶梯、消防喷淋、报警、消防栓、灭火器、防火分区设施、疏散通道和加压系统等的检查，要做到精细全面，切实保证其良好可靠。同时要严格特殊工种的安全操作规程，全力遏制火灾和其他事故的发生。

4、商场营运部主管在春节期间，将对安保人员和商场的值班巡逻情况、落实安全制度情况以及重点、要害部位的防范情况进行抽查，发现有违规行为的，将严格按照公司相关制度进行处理，造成经济损失的，要追究相关人员责任，构成犯罪的，将移交司法机关追究其刑事责任。

六、强化措施，重点防范。

保安部要加强春节期间治安管理，加大巡逻值班工作力度，重点巡查本单位重点要害部位、各死角、确保单位内部物资不被盗、不流失。

七、加强值班，履行责任。

商场值班主管人员在值班期间保持手机、电话的通信畅通，加强值班期间的督查工作，确保各部门日常工作到位，防止出现随意顶岗、换岗、串岗、脱岗现象，督促当班员工履行职责，发挥作用，做好各项交接班工作。督促各部门严格落实异常情况的报告制度，节假日期间，将当日值班情况进行备案。

八、其他工作。

1、春节期间，商场营业场所内禁止实施动火、施工、装修和电氧焊作业。

2、商场保安部要做好防火、防盗、防烟花爆竹、防突发事件的安全预防工作，要教育保安人员遵纪守法，文明值勤，掌握消防操作技能和加强商场外围巡逻工作，履行职责，肩负起商场安防工作的责任。

3、春节期间，商场将安排主管级领导值班，保安部的监控室值班人员24小时实行轮值，希望值班人员之间要时刻做好信息沟通，及时掌握安全动态。

4、以下附各类值班表。

附：1、20__年度春节期间商场安全领导小组表。

2、20__年度春节期间商场人员值班表。

____商场

20__年月日

商场安保季度工作计划表篇二

今年对于我在商场的工作要完全从去年的保安工作中吸取教训，把今年的保安工作做好，以下是我今年的工作计划：

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、

听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

成帮结伙聚众斗殴，对超

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。

5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

1、商场的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、商场停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车;凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车

证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况

商场安保季度工作计划表篇三

我部要开始形式多样的安全检查。从检查时间上分节假日检查，季节性检查和定期检查。从测试点范围，自我检查，联合检查，相互检查等。

进行安全检查，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划，目标，要求和检验方法。

2、检查阶段，按照检查的目的，在深入被检单位查看，以听、问、看等方式认真开展检查。

3、整改阶段，对发现的安全隐患，发现整改措施，及时解决。

4、总结阶段，编写检查报告，报告上级领导，做好文件备案，对检查中发现的重大问题及时解决并总结经验。

1、完善公共教育。要利用一切机会，采取各种形式，向学生教授防范知识，增强学员维护和遵守法规的意识，确保单位工作安全。

2、领导和工作人员，认真落实安全责任制，做到安全工作，防止发生治安灾害事故。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的管区公共场所易燃，易爆，危险品和“五防”安全工作进行安全检查，不安全的，应该迅速配合相关部门解决问题。

4、及时总结了各部门的安全事故防范经验，对好的部门和个人给予表彰和奖励。对已经发生灾害事故进行认真研究，要认真找出事故原因，查明事故性质，给予妥善周到的解决。

区域内发生的聚众斗殴事件，严重损害了周边生活秩序，一旦发现此类事件的发生，我们必须采取果断措施处理：

1、抓住事件带头人，及早发现，解决在萌芽阶段。及时发现互相串联，纠集人马，准备工具等苗头，一经发现迅速解决在萌芽阶段。

2、发生此类事件，应立即报告，迅速组织人员到现场，并立即叫停。对于未能叫停的情况，迅速组织人员进行疏导，发现伤者，迅速送往医院救治。

3、斗殴事件平息后，应该扣留当事人，逐个进行调查核实，认清事件性质，送交公安机关处理。

一旦超市发生盗窃事件，应该重点保护好盗窃现场，迅速通知公安局，并安排人员对于安全通道、盗贼可能路经的窗户

进行看护。

- 1、控制在商城所有区域顾客的活动，发现可疑顾客，可疑行为，及时报告。
- 2、重点保护珠宝柜台，银行atm机，古董柜等。
- 3、提高警惕，防止扒窃，盗窃或诈骗财产等情况发生。
- 4、收银员应认真核实的钱数，信用卡，以防止收到，伪造信用卡。
- 5、保安员无特殊情况不得进入业务区。
- 6、劝告消费者不要在购物区内长时间停留与闲聊。
- 7、对商城停车厂进行24小时全天候监控。

商场安保季度工作计划表篇四

保安部的工作目标是：紧紧围绕公司中心工作，全面落实公司基层建设方案和各项安全防范措施，加强军事和业务培训，加强自身学习，加强和公司各部室、管理处的协调，推行人性化和制度化管理，确保所辖小区(大厦)不发生重大安全事故，努力为保安队员创造良好的发展平台，打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍，为公司的持续健康发展，提供强有力的安全保障。

四月份要完成的八项主要工作任务

- 1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。

3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

1、制定正、副队长培训方案

2、从某月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。

3、在某月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

1、制定四月份保安队员的培训计划。

2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。

3、摸索培训经验，形成一种长效机制。

1、制定新聘队员培训方案。

2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

1、对照部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

- 3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。
- 1、实事求是地对所有队员进行能力评估。
- 2、建立后备保安干部名册。
- 3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

商场安保季度工作计划表篇五

二、二月份安排布置商场外围正月十五灯谜活动，以及活动中的各项安全事宜；

三、对商场整体环境卫生进行监测检查，清理春节遗留元素；

四、结合四月实际情况，做一次消防安全逃生演练；

五、做好五一活动的各项安全工作及配合工作；

六、对商场整体用电情况进行检查，迎接用电高峰期的到来；

七、对所有安保人员进行相关业务知识培训；

八、对全体员工进行一消防安全培训；

九、对商场所有用电以及卫生进行检查，做好十一活动的准备工作；

十、做好十一活动的各项安全工作，清理十一活动元素；

十一、配合“119”消防日做一次消防安全逃生灭火演练，同时做好

各项消防安全宣传教育工作；

十二、做好冬季各项安全防火检查及预防工作；

十三、在各个月份穿插对安全，用电，卫生进行不间断巡查检查。

安保部吉少华

20__年12月23日