

2023年工作总结量化意思(大全6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作总结量化意思篇一

xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、*思想、*理论、“*”重要思想、科学发展观。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与*保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水*得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监

督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水*得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

工作总结量化意思篇二

我们在电信消防控制室主要的工作有；做好消防值班，做好视频监控的维护，维护好电梯运行工作和中央空调的运行操作。

一、消防控制室工作完成情况：

一年来，本人认真履行消防控制室职责 爱岗敬业，配合安保部门完成了以下几项工作：

- 1、配合维保对消防通道应急疏散照明灯的安装工作
- 2、完成消防消防控制室消防档案资料的更新工作
- 3、完成对防损消防安全及消防设备操作的培训工作
- 4、完成对消防主机中存在故障排除工作
- 5、完成对各楼层消防设备的检测及维护保养工作
- 6、完成“浙江省消防户籍化管理系统的录入工作。
- 7、完成公司上半年消防应急疏散演练方案及实施工作
- 8、完成日常消防设备损坏故障的维修检查管理工作

二、配合电梯维保做好日常保养工作

1. 坚持以人为本原则：以保障人民群众生命财产安全为出发点和落脚点，最大程度地减少电梯事故造成的人员伤亡和财产损失。
2. 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。

5. 电梯使用单位、电梯维护保养单位对电梯在日常运行使用过程中出现的可引发事故的故障类型、征兆有应对措施!

三. 中央空调的运行和维护

1. 中央空调的操作管理：中央空调主要设备如制冷机、冷冻水泵、冷却水泵的开机、停机操作程序及规程。值班人员要严格按规程操作，避免发生异常事故，造成重大损失。

2. 中央空调运行管理：中央空调的运行管理是指在中央空调运行过程中，运行人员对系统中的规定部位进行巡检，并明确巡检的内容以及出现异常事故后的处理规定，使运行值班人员依照规程运行管理，保证设备运行正常。

四. 视频监控的维护

监控系统的故障点大致是以下几点：

3. 在运行过程中，由于市电电压、电流的不稳定，导致的设备损坏故障；

4. 由于线路受损导致的信号传输故障；

5. 由于前端图像采集设备附近，环境发生变化。造成的干扰等图像质量欠佳故障；

6. 由于施工质量或未采取防雷措施等造成的施工质量故障等情况引起。

五. 存在的不足和今后努力的方向

总之，一年来，我能够完成公司部门领导交办的各项工作任务，这和公司部门领导和同事的支持和帮助是分不开的，是大家密切配合、共同协作的结果。但是这和公司领导的要求相比，还有一定的差距：理论学习还需进一步加强，还需要

学习更多的专业技术知识，提高自身的业务水平；当然我还有很多缺点和不足，在此肯请公司领导和同事给予批评指正，我将虚心接受，以图提高。

2016年新的工作思路

2015年已到年尾，迎接我们的将是一个全新的2016。在新的一年里配合部门健全组织机构，落实目标为了加强安全生产的宣传和培训，安全意识，认真学习规章制度和操作规程，杜绝各类隐患事故的发生，工作期间，经常针对机房设备和用电安全进行检查，查出隐患及时汇报，及时维修，在实践工作中真正落实安全生产。视部门工作间的安全生产情况，将存在安全生产隐患的细节一一整改。组织消防、电梯安全应急预案演练。通过应急预案的演练，使从业人员熟悉突发事件处置程序，掌握救人技能，遏制因救援不当导致的伤害、损失扩大，做到临危不乱。

工作总结量化意思篇三

2016年5月15日是第22个“防治碘缺乏病日”，根据《关于开展2016年防治碘缺乏病日活动的通知》（x卫办疾控函2016xx号）文件要求，xx旗疾病预防控制中心组织开展了以“科学补碘，重在生命最初1000天”为主题的系列宣传活动。现将活动的具体内容总结如下：

一、 提高认识，加强领导

为进一步贯彻落实《关于开展2016年防治碘缺乏病日活动的通知》的文件精神，中心领导高度重视此次的宣传活动，在接到旗卫生局的通知后，根据具体要求，紧紧围绕本次宣传活动的主题，详细部署、安排活动的具体要求及方法。

二、 围绕主题，重点宣传

本次宣传活动，先后深入到伊旗人民医院，妇幼保健院和妇女儿童专科医院，为医务人员和就诊孕产妇宣传碘缺乏病预防知识，在西山广场和阿镇汽车站等人员密集的地方悬挂条幅，向过往群众重点宣传了防治碘缺乏病的重要性，传授防治碘缺乏病的知识和技能，积极宣传和普及碘缺乏病防治知识。

宣传活动共展出宣传主题标语（科学补碘，重在生命最初1000天）4幅、利用led宣传屏2个，张贴宣传画30幅，发放宣传单1000余份，接受健康咨询50余人次。

此次宣传活动领导重视、大力支持、群众积极参与，起到了有效的宣传效果。今后将进一步动员全社会共同关注公众碘盐健康问题，提高群众的自我保健意识，加强碘缺乏病的宣传和健康教育，使每个家庭都食用碘盐，预防碘缺乏病的发生。

工作总结量化意思篇四

学校内部管理体制变革是一项复杂的系统工程，涉及到学校工作的方方面面，关系到广大教职工的切身利益，全体教职工统一思想、更新观念、坚定改革的信心；领导狠抓落实，整体设计、统筹规划、分步实施、全面推进。为做好今后的内改工作，特对本年度的内改工作进行小结。

我们在认真学习有关教育法律法规基础上，组织学习，结合我校实际科学制定我校《前鲁小学20xx年学校内部管理体制变革实施方案》，在校委会讨论的基础上提交教代会讨论通过，保证了学校内改细则的科学性、实效性、严肃性。本次内改本着充分发挥调动学校全体教职工的工作积极性、创造性，针对农村小学教职工年龄老年化结构特点，最大限度地挖潜人力资源，做到人尽其用，才尽其能，让每一个教职工能在适合的岗位上努力工作。

在本年的内改中，我们将内改细则印发至每一个教职工人手一份，组织学习，召开内改宣传动员会，让教职工领会内改精神实质，积极参加内改工作。

内改工作是一项政策性强、涉及到教职工切身利益的一件大事，必须稳妥操作。在聘任前，我们对我校教职工年龄、学科结构、身体状况进行了全面分析，对学校设岗情况进行了精确核算，科学设置，在以编定岗、以岗定责的基础上，在实施聘任过程中全面兼顾教职工个体综合情况，以达到人尽其用，人尽其才，将人力需求矛盾降低到最低限度。对因年龄大需转岗的做好细致思想工作，对中青年教师全面收集志愿信息，对不能满足的做好沟通交心工作，让教职工在和谐的环境中应聘，愉快地走上新学期的工作岗位。

内改工作的重头戏是岗位责任制和结构工作制，它是学校过程管理的一个重要体现。我们按照责权利一致性的原则，教职工聘任上岗后，按照与聘任责任人签定相应管理责任目标合同履行职责，学校依据合同约定的内容和学校的管理制度对聘任的教职工实行奖惩。教师结构工资本着稳定基本工资，体现多劳多得，实行以岗定资，突出教学一线，奖励优质高效，合理拉开档次，实现以绩定奖的原则。

工作总结量化意思篇五

为贯彻落实*《关于印发〈行政事业单位内部控制规范（试行）〉的通知》（财会【20__】21号）、乌鲁木齐市财政局《关于贯彻的实施意见》（乌财会【20__】16号）文件要求，推动乌鲁木齐市行政事业单位开展内部控制工作，提高行政事业单位管理能力，加强廉政风险防范，现就顺义区实施行政事业单位内部控制工作提出以下方案。

（一）实施内控规范是落实十八届三中全会精神的重要举措。《关于全面深化改革若干重大问题的决定》明确指出，要坚持用制度管权、管事、管人，让人民监督权力，把权力关进

制度的笼子里，构建决策科学、执行坚决、监督有力的权力运行体系。实施内控规范就是发挥制度笼子的作用，利用完善的内部控制制度限制权力的滥用，减少自由裁量权的空间和余地，有效建立健全权力运行的制约和监督体系，推动廉洁高效、人民满意的服务型*的建设。

（二）实施内控规范是促进党的群众路线教育实践活动整改落实的长效机制。解决*方面的突出问题，检验群众路线活动的实际效果，关键是把握制度建设工作重点。实施内控规范就是将各相关制度梳理整合，统筹考虑，不断优化、固化□e化（信息化）的过程，强化考核监督，确保制度落实，形成群众路线活动的长效机制。

（三）实施内控规范是推进财政规范化、科学化、信息化管理的积极实践。为满足市场经济体制进一步完善和现代国家治理的需要，客观要求财政工作必须深化改革，规范管理。内控规范通过制定制度、实施措施和执行程序，实现对行政事业单位经济活动风险的防范和管控，包括：预算管理、收支管理、*采购管理、资产管理、建设项目管理以及合同管理等主要经济活动的风险控制。实施内控规范可以有效保障单位业务稳健高效运行，确保财务记录、财务报告信息和其他管理信息的及时、可靠、完整。实施内控规范必将对提升财政管理的水*、提高财政资金的使用效益、促进财政管理的规范化、科学化和信息化起到积极的促进作用。

1. 全面性原则。内控规范应当贯穿行政事业单位经济活动的决策、执行和监督，全员参与、全业务覆盖、全过程监控，保证控制范围的全面性。
2. 重要性原则。在全面控制的基础上，内控规范应当关注单位重要经济活动的重大风险，针对本单位的重要经济活动、可能存在重大风险的环节采取严格的控制措施。
3. 制衡性原则。内控规范应当在单位内部的部门管理、职责

分工、业务流程等方面形成相互制约和相互监督的有效机制，真正发挥出制度管权、管事、管人的作用。

4. 适应性原则。内控规范应当符合国家有关规定和单位的实际情况，并随着外部环境的变化、单位经济活动的调整和管理要求的提高，不断修订和完善内部控制体系。

行政事业单位应通过实施内控规范，梳理流程、健全制度、实施措施、完善程序，基本建立以防范风险管控为核心，以控制手册和评价标准为主体，以单位内部管理为基础，以外部监管部门积极引导、中介机构有效服务为支撑，全员参与、全业务覆盖、全过程监控的内部控制实施体系，切实增强单位的内部管理水平*和权力运行机制，推动廉洁高效、人民满意的服务型*的建设。行政事业单位内部控制目标应与单位总体目标相一致，具体包括五个方面。

1. 合理保证单位经济活动合规合法，有效规范单位预算管理、收支管理、*采购、资产管理、建设项目、合同控制等各类经济活动。

2. 合理保证单位资产安全和使用有效，坚持所有权与使用权相分离的原则，确保资产的安全完整和有效使用。

3. 合理保证单位财务信息真实完整，强化财务信息分析和结果运用，为外部监管和内部管理提供信息支持。

4. 有效防范舞弊和预防腐败，科*用内部控制的原理和方法，强化内部监督，建立反腐败、反舞弊的长效机制。

5. 提高公共服务的效率和效果。

（一）政策制定阶段（20__年10月）

20__年10月底前，财政局研究起草《乌鲁木齐市财政局关于

贯彻的实施意见》和《财政局贯彻实施工作方案（讨论稿）》，经主管副局长审阅、报请局党组批准后，按方案部署落实内控规范工作，并向全区各行政事业单位制发实施意见。

20__年10月，由各区财政局牵头，组织召内控规范实施联席领导小组协调会，讨论通过实施意见，明确职责分工，沟通相关情况，部署相关工作。

（二）宣传培训阶段（20__年11月）

20__年11月，召开区行政事业单位内控规范实施动员培训会，由联席领导小组组长部署全区内控规范贯彻落实工作，并聘请市财政局会计处领导进行内控规范工作指导讲座。培训范围包括：全区行政事业一级预算单位及乡镇*的财务工作主管领导、财务科长、内控工作具体负责人员，每单位3人；区财政局各科室科长及1名工作人员；区内控规范联席领导小组成员单位领导及相关工作人员。

各业务支出科室负责通知本科室管口单位参加培训，培训开始之前30分钟协助会计科对本科室管口单位人员进行签到并发放资料。会计科将全区内控规范培训人员具体情况统一向会计处申报20__年会计人员继续教育记录。

（三）组织实施阶段（20__年12月—20__年1月底）

1. 根据《行政事业单位内部控制规范贯彻实施工作方案》，结合我区行政事业单位管理实际，考虑行政单位与事业单位管理差异以及区属实际等情况。

2. 加强专业技术指导，区行政事业单位内控规范实施联席领导小组通过调研、座谈、经验交流等多种方式与实施单位沟通有关情况，研讨有关问题，配合实施单位开展内控建设工作。建立定期工作通报会机制，对我区内控规范贯彻实施工

作做出统筹安排和具体部署。

3. 全区各行政事业单位应当根据内控规范内容，建立适合本单位实际情况的内部控制体系，进一步提升单位管控效能，有序推进各项工作。

一是成立内控领导小组健全实施机构。各单位主要负责人为内控规范责任人，担任领导小组组长，将其作为“一把手”工程，形成内控实施组织框架，结合本部门、本系统的特点和业务性质，确定牵头部门及相关人员，落实职责分工，研究制定切实可行的内控规范实施方案并加以严格落实，认真开展内控规范宣传、培训和实施工作。考虑内部控制管理的专业性和长期性，各单位应提前做好内部控制管理人才储备工作。

二是全面系统分析单位经济活动风险。首先要针对意见反馈或访谈记录、调查问卷进行汇总分析，归纳内部各项管理要求和风险点；其次要全面梳理管理流程和业务流程风险，根据单位业务特点查找风险点，并从各个业务所面临的内外部环境入手，运用多种手段进行风险的定性和定量评估。对已经识别的风险要进行定性分析、定量分析和风险排查，确定风险等级，制定出相应的应对措施和整体策略。

三是建立健全单位各项内部控制制度与措施。根据确定的风险点、风险等级和风险应对策略，组织相关人员修改完善工作流程和经济业务流程，提出风险管控措施，固化信息系统和流程，制定《单位内部控制规范手册》。

四是有效保证内部控制管理制度贯彻执行。明确各个部门、岗位和相关工作人员的分工和责任，设立相应部门和岗位对内部控制管理制度的执行结果进行考核和奖惩，重点强调“一把手”的执行力，形成完善的内部控制执行机制，及时研究执行中的问题，完善应对措施，及时修改《单位内部控制规范手册》相关内容。

1. 加强内控制度的监督与评价。充分利用廉政风险防控机制和外部审计、财政监督检查结果等情况，由单位审计部门或纪检*门牵头定期开展本单位内部控制规范监督检查和自我评价工作，认真整改，进一步完善《单位内部控制规范手册》。每年至少开展一次自我评价，并提交自我评价报告。内控领导小组或单位办公会应当专题对自我评价报告进行研究，责成相关部门进行整改。整改结果应当作为自我评价报告的组成部分。
2. 实施单位要及时向区财政局会计科反馈内控规范实施过程中的有关信息，总结工作经验，形成工作结果。
3. 区财政局内部控制规范实施联合工作组加强各单位内控规范实施工作日常指导、检查、监督、评价。
4. 区行政事业单位内控规范实施联席领导小组将及时进行总结，查找不足，提出下一步工作意见，确保内控规范20__年在*市全面顺利实施。

工作总结量化意思篇六

20xx年*石化集团南京化学工业有限公司（以下简称南化公司）特种设备管理在国家、集团公司、省市质量技术监督部门的正确领导下，严格按照《特种设备安全监察条例》等安全监察制度规程执行。特种设备运转*稳，安全状况良好。具体作了以下几方面的工作：

一、20xx年特种设备检测情况

南化公司现有锅炉3台，压力容器920台，工业管道135931米，电梯4台，起重设备108台，安全阀786只□20xx年锅炉计划检测1台，检验完成1台，压力容器计划509台，检验完成270台，剩余239台由于装不能停车，故没能完成检测计划，延期报告一直没有得到批复，工业管道计划9425米，检测完成9425米，

电梯计划4台已全部检验合格，起重设备计划56台，已全部检测合格，安全阀校验645只，未校验安全阀使用单位都打报告申请延期。

二、开展特种设备普查，理清特种设备台账

20xx年南化公司开展了特种设备专项普查，整顿特种设备基础资料、完善和规范特种设备台账，广大设备技术人员克服重重困难，通过调研、测绘、评估、标定等手段建立起初步的特种设备台帐和档案资料，取得了良好的效果。这一基础建立后，通过管理人员不断充实完善，及时整理填写，人员变更资料交接，妥善保管等持续细致的工作，使特种设备资料管理初步规范化，走上了良性发展的轨道。

三、加强法规学习，组织特种设备专项检查

贯彻实施国家、集团公司关于特种设备管理的法规、条例，完善本公司特种设备管理制度，公司先后转发了《特种设备安全监察条例》，《*石化集团公司特种设备安全监督管理规定》，《关于公布特种设备目录的通知》，《在用工业管道定期检验规程》，通过组织管理人员认真学习和辅导这些法规、条例，把国家和集团公司关于特种设备管理的方针、政策落实到实际管理工作中，从而使特种设备管理规范化、制度化。公司根据特种设备管理需要，先后制定下发了《南化公司设备管理规定》、《南化公司压力容器管理规定》、《南化公司工业管道管理规定》等，各生产企业结合管理实际，制定了更加细致化、具体化的特种设备管理制度，当然，我们的制度建设还不尽完善，需要根据国家及集团公司特种设备管理的新精神，在实际工作中不断丰富、不断完善、与时俱进。为了提高特种设备管理人员素质，公司先后有10人次参加集团公司组织的企业特种设备安全监督管理技术宣贯培训班，公司内部对基层特种设备管理人员进行了相关管理程序、制度、规程的集中学习和培训，加强了基层管理人员对特种设备安全管理的认识。我们先后按照省、市质量技术

监督局的要求，依据新制定的工业管道分类标准和注册软件，开展了压力管道普查整治工作，组织完成了全公司工业管道资料上报工作，并通过了省技术质量监督局进行的抽查验收；在全公司范围内开展了在用特种设备安全检查工作，加强对重点监控设备检查与监控工作。20xx年我们按照集团公司要求开展了进一步加强特种设备安全管理工作，进一步强化了设备事故预案的制定及演练工作，提高了特种设备的现场管理水平。

四、严格按计划实行特种设备年度检验及定期检测工作

充分认识特种设备管理的重要性，把特种设备安全管理作为设备管理的重要组成部分。公司和直属各单位设备管理部门，设有专职或兼职的特种设备管理人员，设备月报中有专页反应特种设备的安全和检验情况，公司掌握全部特种设备台帐，并于每年年初制定统一的特种设备检验计划，安排专项费用，负责监督实施。检验计划完成率作为全年设备管理考核指标之一与企业考核挂钩，杜绝了特种设备的超期使用。压力容器、工业管道外检工作由企业组织进行，每年进行一次并记录在案；全面检验工作分别由市锅炉压力容器检验研究院和市化工特种设备检验检测研究所等相关专业检验单位进行。

五、特种设备存在的薄弱环节

特种设备的现场管理更关系到企业资产和职工人身安全，我们本着“老设备不能差”的原则，加强容器、管道保温防腐工作，加强特种设备现场巡检和维护管理，及时发现处理安全隐患，做到标识清晰，设备铭牌齐全，保温完好，表面整洁，设备完好。特种设备定期检验检测工作确保特种设备必要手段与技术保证，由于南化公司属于化工企业，连续生产，有时装停产时间短，不能满足特种设备的检验要求，需要办理延期，使用单位申请延期手续较复杂，因此存在有个别超期未检的现象，需要进一步加强。

六、20xx年特种设备管理目标与思路

为进一步提高南化公司特种设备安全管理工作水*，加强我公司特种设备安全监督管理工作，提出以下几项目标：

- 1、特种设备安装、改造、维修、报废告知率达到100%，监督检验率达到100%。
- 2、特种设备使用单位档案齐全，定期检验率达到100%，设备使用登记证在有效期内，安全检验合格标志固定在设备显著位。设备有安全注意事项和警示标志且于显著位。设备安全附件和安全保护装符合法规、标准及安全技术规范要求。
- 3、特种设备使用现场管理规范有序，生产活动安全有序，设备运行状况良好，设备安全生产事故率为零。
- 4、特种设备安全管理和操作人员证件在有效期内，有培训记录。作业人员持证上岗率为100%。
- 5、特种设备的维修保养有维保单位，并定期维保，有维保记录。
- 6、有特种设备事故应急救援预案和措施，至少每两年演练一次，有演练记录。

按照《特种设备安全监察条例》的要求，公司将在20xx年重点开展压力容器操作人员取证工作，加强压力管道、起重机械的安全监察工作，使该项工作进一步制度化、规范化。