

# 工会工作计划表 交通窗口每周工作计划(通用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工会工作计划表篇一

交通窗口在上级主管部门和县政务服务中心的正确领导下，紧紧围绕\_便民、高效、廉洁、规范\_的工作目标，从强化管理入手，不断健全完善工作机制，提升服务水平，加强业务学习，在过去的中20xx年取得了一定的成效，树立了全新的服务形象。在新的一年里我窗口具体要做以下几点工作：

一、窗口在受理各项业务时，符合资质条件的，当天办结，不随意延长办结时间，不再让群众\_两头跑\_。坚持依法行政和规范管理，确保许可事项在中心100%按时准确办理。目前，对于窗口受理业务比较多的普通货物运输经营，按规定承诺办结时限为20个工作日，现承诺办结时限为1个工作日，减少了19个工作日，实际提速率达95%以上，对申请客货运经营及维修经营业户，只要符合条件基本上都及时办结、办结率100%。

二、今年是四年一度的全县道路运输经营业户经营许可证年度审验及换证工作年，我窗口负责对全县的道路运输业户的资质及行为进行审验，对经营业户的营运车辆的各项指标逐项仔细核对对不答合要求的营业户依法进行整改。据初步估计，今年将换取经营许可证3200个以上，我窗口对20xx年道路运输业户未审验情况打印出详细清单，然后电话通知业户，对道路运输证逾期未予年审的车辆报所属货运企业及处罚办各一份，督促企业或车主及时跟踪车辆的技术状况，切实落

实安全主体责任，完善车辆日常安全检查和维护制度，确保车辆定期参加机动车安全技术检验。

三、严肃工作纪律，提高整体服务水平，强化服务意识，扎实推进窗口文明创建。交通运输局窗口按照“优质、高效、文明、规范”的标准，大力推行“首办负责制”、“限时办结制”、“一次性告知制”、“服务承诺制”等制度，同时积极实行延时服务、预约服务、等便民服务措施，通过不断强化窗口创建的力度，共同维护交通窗口新形象。

在今年的工作中，我窗口将做到：

1、加强工作人员业务知识和政策理论知识的学习，积极参与中心和主管单位开展的学习活动，进一步巩固工作人员的业务知识和理论水平。

2、进一步强化服务意识，缩短服务距离，加大预约服务、延时服务等力度，工作方式，真正体现便民高效、廉洁规范，进一步提升交通行政许可服务形象。

## 工会工作计划表篇二

我分局坚持依法行政，加大行政机关行政审批、行政许可、行政处罚等信息公开力度，积极推进行^v^力公开透明运行。一是加强行政审批项目调整信息公开，及时公开取消、下放、清理以及实施机关变更的行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。二是推进行政处罚信息公开，主要违法事实和处罚种类、依据、结果等，并及时回应社会关切。推动运行信息公开，扩大公开范围，细化公开内容。

我分局进一步加大管理使用情况的公开力度，让“财政资金”在阳光下运行。政府预算和决算要全部公开到支出功能

分类的项级科目，专项转移支付预算和决算公开到具体项目。除按有关保密规定不宜公开其资金使用情况的部门和单位外，中央和地方所有使用财政拨款的部门均应公开本部门预算决算，部门预算决算要尽快公开到基本支出和项目支出。加大“三公”经费公开力度，所有财政拨款安排的“三公”以及“三公”经费增减变化原因等信息。深化财政预算执行和其他财政收支审计信息公开，发布审计结果公告的同时，要及时、全面、准确公开整改情况，进一步提升财政预算执行和收支审计工作情况的透明度。

我分局要体现社会公平、公正，应该让人民群众知情，接受社会监督。当前要着力抓好征地拆迁、土地使用权出让等方面的信息公开。一是做好征地信息，国有建设用地使用权和矿业权出让信息公开。建立征地信息查询制度，方便公众查询征地批复、范围、补偿、安置等相关信息。加大土地供应计划、出让公告、成交信息和供应结果公开力度。推进矿业权出让信息公开，细化矿业权审批信息公开范围和内容，扩大公众参与。二是深化国有土地上房屋征收与补偿信息公开。进一步做好房屋征收补偿方案、补偿标准、补偿结果信息公开，初步评估结果、补偿情况，实行阳光征收。

我分局建立健全公共服务信息公开制度，加强相关领域信息公开工作。一是财务信息公开。二是重点领域的信息公开。

规范依申请公开办理工作，完善受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节的流程，依法依规满足人民群众的特殊信息需求。提升依申请公开服务能力，畅通受理渠道，完善工作机制，提高工作效率，方便公众申请。改进完善申请办理方式，加强与申请人沟通，做好解疑释惑工作，引导公众正确行使相应的知情权。对于经审核认定可以让社会广泛知晓的政府信息，在答复申请人的同时，应通过主动公开渠道予以公开，减少对同一政府信息的重复申请。要加强本部门内部的协调，依法依规妥善办理。注意总结依申请公开工作经验和做法，不断完善本部门的信息公开制度。

建立本部门信息公开工作主管部门的作用，加强信息公开培训，使信息公开培训范围覆盖本部门的工作人员。严格落实信息公开属性源头认定机制，行政机关对制作形成或在履行职责中获取的政府信息，要依法依规明确公开属性，确定为依申请公开或不予公开的，应当说明理由。加强信息公开保密审查制度建设，对公开的政府信息，要依法依规做好保密审查，涉及其他行政机关的，应与有关行政机关沟通确认，确保公开的政府信息准确一致，避免出现不实信息甚至“官谣”现象。建立政府信息公开指南和公开目录更新完善机制，进一步优化公开指南，细化公开范围和目录，方便公众查询和获取。加强工作考核、社会评议、责任追究、举报调查处理等制度建设，建立健全信息公开监督保障机制。强化机构和队伍建设，明确负责机构，加强力量配备，保障必要的工作经费。

我分局信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但与上级以及广大人民群众的要求还有一定的差距。主要表现在：一是政府信息公开工作发展不平衡，公开信息的质量有待提高；二是没有区政府相关单位的工作经费支持；三是信息公开载体建设需要进一步加强。

针对存在的问题，我分局将在以后的工作中从以下几个方面认真加以解决：

## 工会工作计划表篇三

2022年，市行政审批局坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，按照中央和省、市各项工作要求，坚持以人民为中心的发展思想，聚焦办事方便，以党的建设为引领，以改革创新和机关建设为总抓手，围绕行政审批、公共资源交易、市民中心管理三大重点领域，不断优化服务模式，升级办事体验，持续提升企业群众的满意度和获得感。

## 一、构建“一二三四”工作体系，持续建设一流政务服务环境

围绕改革创新这一主线，聚焦优化营商环境和审批提速增效两个关键环节，打好数字审批“xx模式”建设、营商环境建设、服务全市重点项目建设三大攻坚战，坚持标准化、法治化、集成化、专业化四轮驱动，全面提升政务服务水平。

### (一) 打好数字审批“xx模式”建设攻坚战

一是打造更加智慧的审批服务平台。进一步整合线上线下审批服务资源，建立市、区两级统一的集成化vx智慧审批服务平台，实现审管一体化平台、企业开办智能一体化平台、工程建设项目审批管理等平台统一入口、一键切换，推动政务服务流程标准化、业务数字化、数据可视化、成效可量化。

二是扩大“电子证照”应用成效。加快推进权限范围内电子证照签发工作，年内实现xxx类电子证照在线签发。以应发尽发为原则，对清单内事项全部优先发放电子证照。持续丰富电子证照联展联用应用场景，面向xxx万市场主体提供电子营业执照应用服务，推动电子营业执照跨区域、跨层级、跨领域应用，着力构建电子营业执照的应用服务体系。

### (二) 打好营商环境建设攻坚战

全面落实《xx市营商环境优化提升行动方案》中xx条改革创新举措，加强营商环境日常建设。研究制定《xx市营商环境三年提升行动方案》，健全市级统筹，牵头部门和责任部门共同推进，市和区(市)两级联动配合的高效工作机制。积极备考迎评，继续加强与上级部门及有关机构的沟通对接，积极开展市场主体走访和政策宣传工作，营造新型营商环境氛围。坚持以评促改，以改促优，扎实做好开办企业、办理建筑许可、招标投标的迎评提升工作。

### (三) 打好服务全市重点项目建设攻坚战

## 工会工作计划表篇四

以“交通安全杯”竞赛、“安全生产百日督查”、“春运”及“六月安全生产月”等活动为载体，采取拉横幅、出动宣传车(艇)、散发宣传单、在车厢内外张贴安全宣传画等形式面向社会进行了全方位、立体式的宣传。同时，运管部门对全系统危险化学品运输驾驶员和押运员进行了培训，要求危货企业充分利用gps监控平台，对危货运输实行全过程监控。海事部门对渡口、渡船和旅游船的操作人员进行了安全知识教育，加大了监控督查力度，有效提高了交通系统干部职工和广大人民群众的交通安全意识。

二是明确责任加强督查。

年初，全系统层层签订了安全管理目标责任书，市政府与各乡镇签订了乡镇船舶安全管理目标责任书；以危化品运输企业监管、乡镇渡口及非载客船载客、客运企业安全管理、危桥险路、施工现场安全管理作为重点检查对象，以“两节”、春运、防汛前的准备工作为检查重点时段；以特殊岗位持证上岗作为检查重要环节，开展了经常性的检查活动。

三是重点抓好节假日运输安全。

我局在认真抓好日常监管工作的同时，重点抓好了节假日期间的道路运输安全监管工作。专门成立领导小组，制定工作方案，实行24小时值班制，认真落实安全防范措施。同时，重点做好“三关一监督”，坚决杜绝无证经营和超范围经营行为；严格执行车辆技术等级评定制度，注重车辆维护，重点加强对驾驶员的职业道德、安全意识教育和对运输法规、业务等知识的培训、考核；加大对汽车客运站点的安全监督，有效消除了安全隐患，为广大人民群众出行提供了有效的安全保障。上半年，共完成客运量265万人次，货运量185万吨，

未发生一起安全责任事故。

四是加强了党的建设。

五是党风廉政建设常抓不懈。

年初组织召开了全市交通系统廉政工作会议，对全系统党风廉政工作进行了全面部署，会上局长谭玉明同志代表局党委与各二级单位党政负责人签订了党风廉政建设责任书，层层落实了责任。以学习“xx大精神”、“廉政交通三做起”、“机关作风纪律整顿月”、“党员干部廉政节”、“党风廉政教育宣传月”等活动为载体，开展了廉政形势分析和理论研讨，创新形式，抓出特色，局党委书记讲了一堂题为《党员干部必须树立正确的利益观》党课，组织干部职工观看了《真水无香》廉政教育专题片，局党委班子成员、机关科室负责人、各二级单位班子成员及部分执法人员共80余人到\_接受警示教育，做到警钟长鸣，真正使党风廉政教育深入人心，推动了交通领域反腐倡廉工作。

六是认真开展“两项讨论、两项活动”，制定了《开展效能建设暨“两项讨论、两项活动”实施方案》下发各单位组织实施，深入自查自纠，树立六种意识，开展六大调研，落实六项制度，廉政交通“三做起”活动已进入实施阶段，在大讨论活动中，撰写调研文章20余篇，推动了全市交通事业又好又快的发展。

主要做法

(一)深入推进机关效能建设，实行重点工作目标责任卡制度。一是将重点工作项目内容及责任进一步明确到责任领导、责任单位和责任人，明确了每个项目的工程进度和质量要求，实行“以天保月、以月保季、以季保全年”，成立了督查专班，对项目进展情况实行一月一通报，强化了考核奖惩措施。同时，结合机关效能建设活动，签订重点项目责任书，将项

目建设纳入效能考核，明确考核标准和奖惩措施，起到了“增活力，出动力”效果，确保了交通项目建设时间过半，任务过半；二是制定了电话文明用语、机关文明用语、窗口服务文明用语等共50条下发各单位推广使用，进一步改进了机关作风，树立了热情服务、周到服务、优质服务的机关形象。

## 工会工作计划表篇五

上半年，金溪县公安局交警大队各项工作在县委、县政府、县委政法委和县公安局领导下，在市交警支队指导关怀下，深入学习贯彻党的十九大精神和新时代中国特色社会主义思想，坚持“抓秩序、保畅通、防事故、保安全”工作目标，各项工作取得了新成效。全县道路交通秩序安全畅通、交通事故有所下降、交通违法行为明显减少，全民交通安全意识显著增强、人民群众对交通秩序满意度有较大提升，执法管理和服务水平大幅提高，全县道路交通安全形势保持了总体平稳，未出现严重交通拥堵和较大恶性交通事故。上半年交通安全管理各项工作在全市排名靠前。

一、抓宣传教育，增强全民交通安全意识。上半年，大队就交通安全宣传工作加大了力度，采取多种有效措施，持续深入开展道路交通安全宣传，有效促进了全社会交通安全意识的提高。一是组织民警进企业、进学校、进社区、进家庭宣传。民警进企业26家、进学校48所，上交通安全课128场次，面对面受教育人数达万人。二是进驾校给学员上交通安全课2次，人数达186人。三是积极配合县委政法委、县安委会在县城城区设点向广大市民散发宣传单，开展交通安全法咨询活动，特别是节假日期间通过短信、微信、电视台、今日头条等平台进行有效交通安全宣传工作，发放各种宣传资料、图片等达2万余份。四是组织全县驾驶人满分学习95人，组织重点驾驶人交通法学习培训10次400余人，学习交通安全法和观看警示教育片。五是在违法行为专项整治工作中，大队邀请县电视台记者随警摄影8次，并将重点违法行为典型案例在电视台



曝光，起到很好的警示教育。

二、抓隐患排查治理，提升通行条件。为了改善道路通行条件，大队争取县政府支持，投入了大量资金对全县重点隐患道路进行了改造。半年来排查道路交通隐患36处，整改34处；安装减速带23处，达360米；增设交通标志牌、警示牌38处；增设道路中心隔离护栏6处达1300多米；增划大小车停车位5处88个；增设交通违法行为电子监控点4处；施划交通安全防护线6处，切实优化了县乡道路交通服务功能，提高了道路通行能力。

三、严厉打击各类交通违法行为，全力遏制交通事故。一是抓路面执勤常态化。加强双休日、节假日、旅游景点勤务管理，全警上路，常态化巡逻管控；加派警力在县城平交路口执勤，为人民群众上下班、上下学高峰期提供安全有序的道路交通环境。二是抓专项整治，严厉打击各类道路交通违法行为，上半年重点加大了酒毒驾违法行为查处力度，每周进行2-3次，特别是双休日、节假日，被查处酒驾的一律从严从快处理。酒驾查处数较去年同期增加20%，同时加大了涉牌涉证、农用车和三轮摩托车违法载人、客校车超员、货运车辆超载、非机动车和行人闯红灯、乱停乱放等违法行为查处力度，交通秩序得到较大改善，交通事故较去年同期有所下降。三是切实做好元旦、春运、“两会”、清明、五一和高考期间的道路安全畅通工作，大队提前精心安排，全警上路管控，未发生严重交通拥堵和一次死亡3人以上较大道路交通事故，为全县人民群众出行创造了安全畅通的道路交通环境。

四、抓稳定，切实做好交通事故调解和侦破逃逸案工作。大队将交通事故处理作为“民心工程”来抓，着力强化“命案必破”意识，建立健全事故处理公平公正快速理赔机制和民事仲裁调解机制，制订了侦破交通事故逃逸案工作考核办法，在快破案、破大案上下功夫。上半年道路交通事故调解成功率达，交通事故逃逸案破案率达100%。上半年未发生一起因交通事故处理而发生的群体性事件。先后收到群众送来的锦

旗4面。为全县社会稳定作出了积极的贡献。

五、抓队伍作风建设，忠诚履职为民服务。一是组织大队班子成员和民警认真学习党的十九大精神，学习^v^新时代中国特色社会主义思想，加强队伍建设、作风建设，建立健全各项规章制度，规范执勤执法行为，开展为民服务“一次不跑、只跑一次”活动，不断提升窗口服务效能。同时抓好“谁执法、谁普法”宣传教育工作，到企业、学校、农村宣传道路交通安全法，宣传和推广“法治金溪”和“法律明白人”法治宣讲活动。通过一系列活动，着力打造一支“肯干事、能干事、干成事”的交警队伍。二是狠抓党风廉政建设，组织大队班子成员和民警认真学习县委、县纪委有关文件精神 and 开展“八项规定”、“十不准”、“三项纪律”整治活动，开展违规收受“红包礼金”治理，执法不规范等违法违纪警示教育活动。半年来，全大队未发生一起民警违法违纪案件。三是优化全县经济发展环境。大队领导和民警经常深入工业园区企业，上门服务，征求意见、解决问题，为企业发展提供优质服务便利条件。四是扎实开展“四进四联四帮”和包村精准扶贫活动，春节前大队为贫困群众提供资金帮助达5万余元。

## 六、上半年主要工作数据

1、道路交通违法行为查处数。全县共查处机动车各类交通违法行为9631起，今年重点加大了酒后驾驶、客校车超员、电动车和摩托车违法驾驶、涉牌涉证的查处力度，其中查处酒后驾驶198起、客校车超员26起、涉牌涉证268起、电动车和摩托车违法行为895起。

4、道路交通警卫保卫情况。上半年，圆满完成各类大型活动道路交通警卫、保卫任务38次。

上半年大队各项工作虽然取得了较好成绩，但与上级的要求和人民群众的期待还有不少差距。道路交通秩序有待于进一

步加强整治，道路交通事故时有发生有待于进一步加强预防遏制，道路交通安全法有待于进一步加大宣传力度，民警的工作作风、执勤执法水平有待于进一步提升。

## 七、下半年工作计划

大队将认真学习党的十九大精神、学习^v^新时代中国特色社会主义思想，切实抓好作风建设，不忘初心、牢记使命、不负重托、努力拼搏、创造更加辉煌的业绩。

一、抓道路交通事故预防，提升通行水平。一是协同交通、公路等部门，扎实推进公路隐患排查整治，完善公路沿线标志标线、交通安全设施、路侧防护设施及事故多发路段隐患排查治理。二是推进重点车辆源头隐患清零，对“两客一危”、重型货车、校车、农村面包车、农用车、三轮摩托，健全隐患清零机制，压实企业主体责任。三是开展道路交通事故调查研判，查找重大事故漏洞，倒逼源头整改主动防范。

二、完善交通管控机制，确保全县城乡交通安全形势持续稳定。一是切实做好农村道路交通安全管理工作，加强农村“两站两员”规范化建设，深化农村的人、车、路管控工作，补足农村交通管理短板。二是组织开展交通违法行为的集中整治。结合违法行为特点和事故预防，组织开展常态化与集中性相结合的交通秩序整治，持续对酒毒驾、涉牌涉证、超员超速、农用车违法载人等重点违法，对电动车、摩托车、行人闯红灯、逆行、非法安装遮阳伞等重点违法行为，进行常态化的专项整治和日常整治，使全县城乡交通秩序持续稳定安全畅通。

## 工会工作计划表篇六

在乡党委、政府的正确领导下，在各窗口单位大力支持和全体工作人员共同努力下，政务服务中心紧紧围绕“廉洁、高效、务实、规范、便民”的服务宗旨，深入践行以人民为中

心的发展思想，不断创新机制、锐意改革、提升服务、奋力拼搏，“中心”各项工作取得新突破。具体工作汇报如下：

20xx年，政务服务大厅办件864件，同比去年，办件量增长17%，件件按时办结，办结率100%，满意率100%。

1、制定出台了《关于推进“最多跑一次”改革加强乡便民服务中心规范化管理的九条措施的通知》，坚持“以人民为中心”理念，进一步深化“放管服”改革，不断优化办事创业和营商环境，切实解决企业和群众办事难、办事慢，多头跑、来回跑等问题，增强群众和企业对改革的获得感，助推实力、幸福龙城建设。

2、清理事项，优化流程。编制了9个部门单位共100余项的一次性告知单，告知单分别由设定依据、许可条件、办理流程、申请材料、承诺时限、收费依据、收费标准、咨询电话、监督电话、办理地点等要素组成，办事者有了告知清单，就解决了所办事项该如何办理和办事所需资料，极大地提高了办事效率。

3、落实“三集中、三到位”改革。明确了由乡长龚文珍为政务中心主任，分管领导林杰为中心副主任，具体业务由徐婷负责，确保授权到位；按照应进尽进的原则明确了进驻政务服务大厅的事项，确保进驻到位。

1、严格实行考勤管理。“中心”严格按照影像考勤签到制度，将窗口工作人员和分管领导的考勤结果以周统计、月汇总、季通报的形式反馈各单位。加强日常考勤管理和巡查督查，严格执行临时外出登记和请销假审批等制度，有效维护了“中心”的正常工作秩序，进一步提升了窗口工作人员服务水平。

2、开展“三亮三比三评”活动。“中心”根据“四责四诺”和“五联五问”大调研要求，开展了“三亮三比三评”党建主

题活动，即“亮身份、亮职责、亮承诺”“比创新、比作风、比业绩”“评党员先锋岗、评红旗窗口、评服务明星”。通过开展“三亮三比三评”，进一步强化“中心”机关、大厅窗口党员干部和工作人员的责任意识、执行能力和实干精神，激发学习先进、崇尚先进、争当先进的热情，逐步实现“一流标准、一流服务、一流形象”的人民满意型政府的目标。

3、畅通12345市长热线平台运行□20xx年市长热线（便民服务平台）共接到群众诉求4件次（其中电话受理4件次，县委书记、县长信箱受理3件次，按期办结率100%，回访群众满意率100%，充分发挥了热线“倾听民声、服务民众”的重要作用。

3、积极拓展服务领域。按照板块合理布局，以群众和企业“办一件事”为标准，牢固树立人人都是咨询员、导办员、代办员的理念，坚持换位思考、定位思考、对位思考，为企业和群众办事提供错时、延时服务和节假日受理、办理通道，对重点区域重点项目针对性提供个性化定制化服务，帮助企业 and 群众解决办事中的痛点、难点、堵点问题，让企业和群众办事更舒心、更满意。积极开展延时服务、预约服务和上门服务，努力营造优质、高效、便民利企的政务服务环境。