

最新酒店前台五一工作计划(通用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

酒店前台五一工作计划篇一

20xx年五一劳动节，正是登山的好时节。通过本次外游活动，在领略优美的景色的同时，促进同事之间的交流，营造和谐融洽的集体氛围，丰富同事们的业余生活，陶冶情操。同时，这既可以为全体成员营造一种轻松自由的气氛，又可以加强各位同事的集体意识。外游是一项团体性活动，因此还可以锻炼各部门的组织能力与协调力，加强同事间的合作能力，使得部门更加具有凝聚力与向心力。

20xx年5月1日

广州白云山

帝华金属结构有限公司全体职员

(一)前期准备工作

- 1、召开全体会议。为全体同事讲解外游当天的行程，让同事们对行程有大致的了解。同时提醒同事们出行时应该注意的问题，例如不要私自离队独立行动，注意人身财产安全等。
- 2、部门领班应当提前了解有晕车症的同事，并做好相应的措施准备。
- 3、在行车过程中车上娱乐活动安排，如猜谜游戏、歌曲大pk

等，及时调节气氛，避免车上冷场现象。同时准备出游过程的摄影工具。

(二) 活动当天事宜

1、活动时间：当天早上8：00到指定地点集中，人员到位后即集体乘车前往，白云山注意确保各人员安全。

2、活动内容：

在前往景点的途中，让同事们在车上交流分享曾经出游的经历，趣事；玩小游戏。同时再次提醒同事们游玩时应该注意的事项。

抵达后进行集体观赏各景点风景，有节奏的安排休息与个人活动。

午餐后尽心一些趣味游戏(拔河比赛、接力赛跑、踩气球)。

(三) 广日评审通过相关颁奖事宜；

1、总经理致词

2、颁奖仪式

3、后期工作

(四) 清点各自带的物品，确定人数；

了解全体同事们对本次外游的满意程度；3)用本次活动的照片和感想制作成纪念册。

租用大巴车一辆计元

购买门票计元

每人须携带手机，并在活动期间保持开机状态

无手机同事应与好友在一起，不可单独一人游玩

分开游戏时，每队人数至少要有3人

如遇突发危险先打电话联系负责人袁知国：13678940246，情况严重的须拨打“110”报警，切不可一人盲目施救。

活动中一定注意安全，游玩须理性。

本次活动有意义，有可行性，受同事们的支持，陶冶了身心，舒缓了心情，领略了白云山的风景，一举多得。

1、如果5月1日出现恶劣天气，不能如期正常出行，则活动时间改期，活动时间再议。

2、如果出发前出现有因身体不适不能参加，对该同事进行合理安排，让其留下休息。若发生在游玩过程中，则应当就近联系医生，事先应了解白云山风景区的紧急电话。

酒店前台五一工作计划篇二

1、招收新的体育部干事，在三月底之前完成体育部内部机构调整。

2、为更好建设学校的体育活动，和学生社团联合会持续密切地联系，尤其是篮协、足协、排协、乒协、羽协等一些深受广大学生们喜爱的体育社团，多做经验的交流共同促进共同发展。以共同开展体育活动为载体，发挥我校体育部的主导地位。

3、和各二级学院持续紧密联系，更好地督促与监督各二级学院的活动。

4、与外联部联手，和其他兄弟院校（如附近的印刷学院、建筑工程学院、公安大学等）建立友好的交流平台。主要是在学习他人之长的同时补己之短；并把我校的体育文化向校外推广，加强我校在其他院校中的影响力。

5、在有潜力的条件下多为同学们传播最新的体育新闻及体坛盛事，更重要的是加强同学们全民健身的体育意识，国民身体素质提高才是振兴强国的保证。

1、学生会系统内部篮球赛

2、学生会系统内部与教职工羽毛球大赛

3、拔河比赛

4、一二·九长跑

以上活动主要以加强各组织交流及鼓励学生体育运动为目的而设计，其详细资料详见各活动的策划书。祝愿今年我校体育部在校团委的领导下能够再创佳绩，体现以人为本的原则，为同学们多服务，服好务！

酒店前台五一工作计划篇三

幸福大投^v^球^v^下一个属于你。

上午11:00开始

音乐放弃(首先暖场，音乐打造声势，吸引群众，聚集一定的人群，烘托现场气氛)，2遮阳伞摆好，工作人员到场，3开业横幅，宣传标语悬挂好。

1. 主要销售活动:

以特别大的t恤(图案是以店铺名称, 服装特色为内容), 悬挂于门店上方, 大衣里面用气球填充, 使其饱满。--吸引过路人留步。

在衣服下方设计两个超大口袋(使其能鼓起来), 左边为^v^福(服)袋^v^[]右边为^v^手袋^v^[]观众通过从下往上仍纸团, 投中一方送相应礼品。(要求: 纸团上写有姓名, 联系方式, 销售活动后还将从中随机抽出数名幸运者。后期可以利用这些信息定期传递我们门店最新优惠信息)--吸引学生参与其中, 了解门店信息。

最后, 把特制大衣拍摄成艺术照片, 并写上此次参加我们销售活动, 并且留下姓名与联系方式的学生姓名, 然后贴在店铺墙上。(目的是为了来店铺的消费者有机会看到自己的名字, 产生一种自豪与归属感)。

规则与要求:

1. 左边送--^v^掘贝一家通^v^的5元代金券(一月内使用有效)。

右边送--一些生活用品(比如洗衣粉, 牙刷, 牙膏以及肥皂)

幸运者礼品--本店的牛仔裤一件或时尚t恤一件。(数名)

2. 投纸团者与大衣的空衣袋要保持一定距离, 在工作人员指挥下头球与拿奖品。

特制大衣要求:

1. 颜色鲜艳, 图案明显;

2. 衣袋要大, 要深;

3. 销售活动前必须把大衣挂好(挂在何处暂定)

方案一：

一人行，第一件原价，第二件打8折。

两人行，两个人第一件打9折，第二件统统半价。

三人以上(包括三人)全体六折。

方案二：

凡是当天在本店购买服装的消费者，可获赠服装店代金券10元(或^v^掘贝一家通^v^会员卡，可打折与积分，积分越高，打折越低)，用代金券牢牢抓住顾客，牢牢抓住顾客的心，提高长期回头客。

酒店前台五一工作计划篇四

为了确保活动有序有效开展，常常需要提前进行细致的活动方案准备工作，活动方案具有内容条理清楚，步骤清晰的特点。制定活动方案需要注意哪些问题呢？以下是我整理的关于五一策划活动方案，希望对大家有所帮助。

活动目的：

让学生初步爱劳动，明白热爱劳动是我们中华民族的传统美德，劳动最光荣，从小养成自己的事情自己做的好习惯。

活动准备：

小品表演、文具书包等

活动过程：

（一）全体集合，各小队汇报人数。汇报辅导员老师（报告辅导员老师本中队应到 46人，实到46人，请您参加我们的活动，报告完毕。）

（二）全体立正，出旗敬礼。唱队歌

（三）宣布活动开始

（四）具体活动

支持人：“五一”劳动节就要到了。大家明白这个节日是怎么来的么？下面请我们班的张恒同学为大家介绍以下。

- 1、 介绍“五一”劳动节的由来
- 2、 请同学介绍父母的工作和辛劳情况
- 3、 小品表演
- 4、 学生交流自己都在家做了哪些事（鼓掌勉励）

支持人：同学们真能干！为家里做事，是我们每个小学生应尽的责任，我们从小就应该学会自己的事情自己做，下面我们就来展示一下（请五位同学比赛整理书包和穿衣）

- 5、 五位同学比赛整理书包和穿衣
- 6、 小合唱《劳动最光荣》

（五）请辅导员老师讲话（同学们我们要从小养成热爱劳动的好习惯，长大才能成为一个对社会有用的人。）

（六）呼号（全体立正师：准备着，为共产主义事业而奋斗！生：时刻准备着！）

(七) 退旗，敬礼

(八) 我宣布二（1）中队“我爱劳动”主题中队活动到此结束！

一、活动目的：

为隆重庆祝“五一”国际劳动节，丰富职工文化生活，体现生动活泼、团结互助的企业文化精神，提高员工队伍的团队凝聚力。为投入在紧张繁忙生产、经营工作中的广大职工创造一个休闲放松的机会，特拟定本活动方案。

二、活动时间：

活动建议时间在□20xx年5月1日14：00—17：00；

三、活动形式：

卡拉ok歌唱比赛

四、活动地点：

公司大会议室

五、活动内容：

1、宣读4月份创先争优名单，发放奖品（14：00—14：30）

2、先进代表讲话、董事长致辞（14：30—15：00）

3、歌唱比赛

□15□00—16□30□

4、发放奖品、**致闭幕词

六、活动程序：

七、活动组织机构：

（一）主办部门：综合办公室

（二）活动总指挥□xxx

（三）活动策划及主持人□xx

（四）裁判组：由各部门主管及两名员工代表

（五）后勤、物品采购及综合支持□xxx

八、活动宣传：

对活动情况在公司宣传栏内进行专题宣传；

九、活动单位：

十、奖项设置：

一等奖：1名奖金500元

二等奖：2名奖金200元

参与奖根据报名人数除一、二等奖外均获得，奖品50元以内纪念品

十一、活动费用预算：

（一）比赛奖金： $500+200\times 2=900$ 元，纪念品预计400元

（二）饮料、瓜子、花生：400

(三) 总计：1700元

酒店前台五一工作计划篇五

1、凡在日至期间，凭购物小票可在收银台处加1元可换取价值5元商品，满68元客人加2元可换购价值10元商品，购物100元以上客人加5元可换购“时尚运动t恤”一件。(日前换小票，活动日开始一票换物。换购商品为袜子，背心、简易t恤等，此活动需设置最低消费标准。)

2、凡一次性购物满68元客人，凭当日单张购物小票可到收银台免费办理积分卡一张;在活动时间内可享受双倍积分。当日购物满588元客户可赠送会员卡，可在任何棉之家连锁店内享受会员折扣。(特价商品、换购赠品后不参加积分活动，兑换积分卡后及时收回小票)

3、会员专利优惠产品，为了吸引更多会员客户购物，设置少量款式服饰进行折上折，即在活动折扣基础上再享受会员专利。(此方式需要新款、高利润产品为依托)

4、买赠及折扣最常规手段，达到一定消费额后返还比例赠品(例，满38送袜子，满68送背心及等价吊带、满128送运动衫等。具体赠送礼品需要尽快确定购买。折扣产品不参与此方案)。

5、购物反馈日进店消费客人，可于活动期间持购物小票到店内抵现金使用，(要提前确定好反馈比例)

1、人员准备，提前按岗位明确，责任到人，避免活动期间有环节出错。

2、货品准备，购置好促销品及具体折扣，保证参与活动产品供应(建议进购一批专用促销服饰)。

3、赠品、附件准备，赠品数量充足，保证供应。确认好所需附件，提前购买全。

(店内所经营产品及需采购赠品，杯子，脸盆等家用品，衣架，皮条等附件品)

4、沟通方面，确认好参与活动店面，日期以及各店活动方式。

酒店前台五一工作计划篇六

25、之后我遇见很多人，像你的发，你的眼，却都不是你的脸。

26、不要抱怨生活对你不公平，因为生活根本就不知道你是谁。

27、青春是美妙的，挥霍青春就是犯罪。——萧伯纳

28、每一个不努力的日子就是对生命的辜负。

29、生命需要奋斗，奋斗与不奋斗，造就的结果截然不同。

30、忘记昨天，直面今天，迎接明天。

31、我们不能做到青春活得不留遗憾，但要做到在青春里活得心安。

32、保持青春的秘诀，是有一颗不安分的心。

33、不要故意用刻薄的话为难别人，刺猬永远享受不了拥抱。

34、那恍如昨日的曾经，不知承载了我们多少的欢乐，青春年华里，那群曾最亲密的人儿，如今，已不在是触手可及的伙伴了。那时的我们，已沦为彼此生命中一道过往的风景线

了。

35、有的人生来就不需要任何原谅，因为他们不论有多少次机会都没点改进。

36、其实人跟树是一样的，越是向往高处的阳光，它的根就越要伸向黑暗的地底。

37、宁可被人笑一时，不可被人笑一辈子。

38、擒龙要下海，打虎要上山。

40、青春在我的心中是苦涩的又是甘甜的，是精致的又是粗糙的，是清晰的又是朦胧的，是一杯苦茶，最后却品出清雅之香。

41、低头需要勇气，抬头需要实力。

42、谁虚度年华，青春就要褪色，生命就会抛弃他们。 ——
雨果

43、既靠天，也靠地，还靠自己。

44、过去就像回形针，把青春一页页的固定，然后变成了一本不被出版的书。

45、错一步没关系，一错再错就是自作孽。

46、努力是为了更好的选择，或者是为了自己能自由选择。

酒店前台五一工作计划篇七

今年以来，工委管委办公室按照区落实党风廉政建设责任制领导小组的要求，努力提高办公室系统干部职工的思想认识

和服务水平，认真落实党风廉政建设和反腐倡廉各项工作任务，现将有关情况汇报如下：

一、加强制度建设，全面落实党风廉政工作要求

1、按照相关文件要求，认真抓好责任分工，将党风廉政工作纳入到业务工作当中。切实加强制度建设，调整部门党风廉政建设责任制工作领导小组，强化了对党风廉政建设和反腐倡廉工作的组织领导。主要负责同志亲自抓、带头做、负总责，管好班子，带好队伍，充分履行第一责任人职责，班子其他成员按照分工，切实担负起职责范围内党风廉政建设和反腐倡廉工作的直接领导责任。科室负责同志积极配合，扎实工作，采取有力措施，确保各项工作落到实处。制定了《关于贯彻落实xx年全区党风廉政建设和反腐败工作实施意见的实施方案》，明确责任分工，确保真正抓好党风廉政工作落实。

2、加强队伍管理，认真抓好领导干部廉洁自律各项规定的贯彻落实。办公室内部逐级签订《党风廉政建设承诺书》，所有党员领导干部自觉遵守《廉政准则》等各项廉洁自律规定。同时认真落实责任追究制度，发现问题将绝不姑息隐瞒，按照规定的程序及时上报、处理。全面深化廉政风险防控机制建设，建立健全防止利益冲突制度，开展党政干部防止利益冲突专项治理。

3、切实抓好党务公开，增强工作透明度。按照要求制定了办公室党务公开工作实施方案，制定了办公室党务公开目录，确定了党务公开内容、党务公开范围、党务公开方式、党务公开时限，并按照时限要求完成了相关工作。

二、开展倡廉教育，务求党风廉政工作取得实效

结合办公室工作实际，研究制定了党风党纪学习计划，开展了丰富多彩的反腐倡廉教育活动。坚持抓好理论学习，采取

自学与集体学习相结合的方式，学习党的十八大精神以及中央、省委、市委和区工委相关党纪、廉政方面文件精神。引导办公室所有机关干部牢记感恩、牢记责任、牢记奉献，认真珍惜当前的幸福美好生活，时刻绷紧廉洁从政这根弦，坚决不触碰党纪国法这根红线；开展了读书思廉活动，号召大家至少认真研读一本廉政书籍，树立坚定的政治信念，时刻警醒自己自觉抵御各种歪风邪气，做到全心全意为人民服务，真正实现自我价值与社会价值相统一。每名工作人员都能积极参与各项活动，献言献策，相互监督、相互促进、相互提高，做到自重、自警、自省、自励，共同维护办公室的良好廉政氛围。

三、认真做好《xx年全区党风廉政建设和反腐败工作分工实施意见》的各项工作

酒店前台五一工作计划篇八

1. 不出门在家里，就是的防护。
2. 担当扛在肩，疫情防控来检验。
3. 只要坚持不懈的奋斗，最后一定可以成功。
4. 打喷嚏捂口鼻有症状早就医！
5. 关心老人和儿童，减少外来人员的接触。
6. 戴口罩，勤消毒，饭菜一定要煮熟。
7. 做好疫情监测、排查、预警等工作，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。
8. 众志成城、联防联控、战胜疫情。

9. 全国儿童预防接种宣传日——预防接种，健康保障。
10. 做好与各部门的沟通协调，密切协作形成合力，坚决防止疫情扩散蔓延。
11. 杜绝麻痹、松懈、侥幸心理，抓紧抓实抓细常态化疫情防控工作；
12. 早发现、早报告、早隔离、早治疗！
13. 预防接种，享受健康。
14. 戴口罩、勤洗手，喷嚏咳嗽捂口鼻！
15. 新型冠状病毒存在人传人，请减少到人群密集场所活动。
16. 早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗！
17. 不图一时热闹，但求平安健康！
18. 非必要勿外出 不信谣不传谣
19. 一万个美丽的承诺也抵不上现在一个温暖的拥抱。
20. 强防护不恐慌，信科学不传谣。
21. 勤快洗手：消毒杀菌，病毒赶走！
22. 在家隔离戴口罩，慎防病毒传家人！
23. 加强预警监测，严格疫情报告制度，公开透明发布疫情，及时解疑释惑，增强群众自我防护意识。
24. 少出门少聚会，减少传染的机会。

酒店前台五一工作计划篇九

维护好_五一_期间的安全稳定，是当前我们面临的一项重大的政治任务。在中心党委的统一领导下，正确处理改革，发展，稳定的关系，牢固树立安全第一，稳定第一的思想。精心组织，周密部署，加强领导，明确任务，落实责任，确保_五一_期间的绝对安全。努力实现_三个确保_的工作目标：

（一）确保中心内部不发生重大刑事案件等，保持良好的内部运行秩序；

（二）确保不发生影响安全稳定的重大事件，切实维护中心内部稳定；

（三）确保不发生安全生产生产事故和各种安全责任事故。

为加强20xx年_五一_期间的`安全保卫，安全生产工作，中心成立_五一_期间安全保卫，安全生产工作领导小组。

组长：

副组长：

组员：

各单位党政一把手要亲自动员，亲自部署，并成立_五一_期间安全保卫，安全生产工作领导小组，制定工作方案，严格各项措施，指定专人负责，落实各项责任，确保在思想上足够重视，在行动上充分落实，把各项工作落到实处。

各单位要高度重视_五一_期间的安全工作，认真制定落实各项安全保卫，安全生产工作方案。各级党政领导要认真研究分析当前单位内部的整体形势，充分估计到_五一_期间可能发生的各种影响安全的问题，将各项安全保卫，安全生产措

施逐一落实，确保不出问题。

（一）加强领导，落实责任制。认真制定落实各项安保方案。

_五一_期间安全保卫工作，各单位党政一把手是第一责任人，主管领导是具体责任人，一线工作同志是直接责任人。各级领导要亲临工作一线，加强领导，督促和检查，切实负起责任，真正做到一级抓一级，层层抓落实。要认真分析当前面临的敌情，社情和治安形势，充分估计到可能发生的各种影响安全的问题，及时制定各项工作预案，逐一落实各项安全保卫和安全生产措施，确保不出问题。

（二）全面加强社会面控制。加强对重点人和出租房屋的管理。

各单位要严密监控，加强对流动人口和出租房屋的管理；对重点人员，出租房屋各单位要落实措施，进行有效监控。

加强对各类矛盾纠纷的化解和控制。各单位要进一步加大*工作力度，及时处理*突出问题，抓紧开展一次重点矛盾纠纷的排查调处活动。对各类矛盾纠纷要及时建立台帐，按照_谁主管，谁负责_的原则，明确主管领导和承办人的责任，具体落实化解措施和解决办法。各单位要高度重视可能出现的突发事件等，如有突出情况，果断采取措施，及时疏导和控制，把影响减少到最低程度。

各单位要加强对重点地区和部位的防范和管理。加强对危险物品的安全检查，严格对使用保管人员以及重要设施，库房的管理制度，落实责任制，落实人防和技防措施。加强对易燃易爆等危险物品的管理，财务部门做到_三铁一器_灵敏有效，对仓库，油库等重点防范部位深入进行消防安全大检查，狠抓安全防范责任制的落实。

（三）深入开展安全生产监督大检查。

各单位要按照_谁主管，谁负责_的原则，督促检查，落实安全防范措施，对重点路段，重点地区的环卫设施进行节前重点检查，保证各种设施处于安全运行状态。各单位要坚持安全生产，杜绝重大伤亡事故。加大对所属设施，出租房屋，施工工地等地区的检查力度。发现问题，及时整改，消除隐患，堵塞漏洞。要深入开展多种形式的防火安全教育，提高各级领导和职工群众的消防安全观念，防止节日期间发生火灾事故。要加强对职工，司机的交通安全法规教育，特别是要加强对生产车辆的管理，加强维修保养，防止发生车辆事故。

各单位要在4月25日前在本单位内部进行一次安全大检查，并将检查情况在4月28日前以书面形式报技术设备安全保卫科，对存在隐患的车辆设备一律禁止带病作业，隐患排除后方可继续作业。

（四）加强信息报送工作。

各单位要充分发挥辅警人员的作用，密切关注社会动态，深入掌握职工的思想动向，及时收集各种信息，加强信息报送工作。对涉及_五一_安全保卫工作的各类情况，信息，要及时，准确向上级领导汇报；对重大问题和紧急情况，要边处置边报告；对收集到的煽动性，行动性情报信息，要本着_宁可信其有，不可信其无_的原则，及时上报的同时迅速调查核实。

（一）加强组织领导，严格落实责任。

各单位党政一把手负总责，对本单位_五一_期间安全保卫方案亲自研究制定，深入检查指导，督促实施。强化责任追究，落实岗位责任制，确保各项任务落实到人。

（二）严肃工作纪律，加强团队合作。

各单位在工作中要做到令行禁止，政令畅通，各单位要坚持节日值班制度，重要部位要有专人值守。在中心党委的领导下形成合力，加强工作上的协调配合，随时准备应付和处置可能发生的各种突发事件。

（三）加强请示汇报，确保通讯联络畅通。

_五一_期间重点保卫时间为4月30日13：00时至5月4日早8时。各单位要将_五一_期间安全保卫工作方案（预案）及值班表，值班电话和传真电话于4月28前上报办公室。重点保卫期间，保证24小时通讯（电话，电台）畅通。严格领导在岗带班制度。

（四）加强信息反馈和报告制度。

各单位在重点保卫时间内要于每天下午3：30分以前向中心值班室汇报当天情况。坚持做到有事报情况，无事报*安，重要信息必须及时上报，保证通讯联络畅通。