

2023年小学学校教学工作计划(优秀9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

小学学校教学工作计划篇一

认真学习党的xx大精神和“xxxx”重要思想，牢固树立和谐发展、安全发展的观念，始终坚持“综合治理、安全第一，预防为主”的工作方针，紧紧围绕创建“无锡市“平安校园”的要求，全面贯彻落实安全工作法律法规，深入开展道路交通、食品卫生、溺水预防、师生聚集场所消防安全等专项整治活动，进一步强化安全工作责任追究制，拓展安全知识宣传教育面，完善安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园及周边安全环境。

二、工作目标

坚决杜绝重特大伤亡事故和恶性刑事案件，切实规避安全责任事故，全力控制学生在校外的非正常死亡事故，实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”、“零投诉”目标。

三、主要工作

(一)切实增强安全法制教育的针对性，进一步提高师生的安全意识和防护能力。

安全教育列入学校课程计划，每班每学期配备一本《安全教育备课本》，有计划组织督促班主任每月至少上一次安全教育专题课，安全教育重点突出防溺水、防交通事故、防课间意外伤害等内容，教育情况应在备课本上得到具体体现，并要求各班安全委员认真监督班级安全教育与学生安全行为，

做好《班级安全教育与管理工 作记载》。每周行政会议上认真 做好上周安全工作汇报和本周 安全工作计划，利用校园网络， 以《校园安全简报》的形式公告 安全工作信息。充分发挥法制副 校长、法制辅导员和课任教师的 作用，广泛开展安全法制教育， 帮助学生树立安全观念，自觉遵 守安全法规，保护公共安全设施， 熟悉并掌握一定的安全知识和常 用的安全求生器材使用方法，具 备一定的危险判断和防范事故的 能力。学校领导和教职工熟悉并 自觉遵守国家的安全法律法规和 行业的安全规定，掌握开展各类 活动的组织程序和安全措施，全 面履行安全职责，确保在各类突 发性事故中有效地保护师生的生 命和公共财产的安全。充分利用 劳技课、社会实践活动等，开展 形式多样的安全技能的学习和训 练，突出紧急情况下撤离、疏散、 逃生和防暴、抗暴等综合演练。 假前集中开展安全常识教育，通 过往年发生在身边或周围学校的 溺水死亡教训，警示学生提高安 全意识，增强安全防护能力。充 分利用各类学生家长会，提醒家 长特别是外来务工人员 在暑期中应切实监管好未成年 子女，严防他们私自下河游泳。 本学期将继续组织发动教师深入 每个学生家庭广泛开展安全家访 活动，督促家长履行看管义务， 教育学生安全度假。要求家访 联系单有家长的签名认可，妥 为保管作为学期安全工作考评 的重要依据。

（二）切实完善并创新各类安全制度和应急预案，进一步保障校园安全及综治工作的规范有序运行。

工作责任制度：依据签订的安全工作责任状，明确领导、职能部门和教职员工的安 全工作职责，修改、完善安全教 育管理、工作考核制度，学期根 据考核条例规定进行考核。

请示报告制度：坚持每月一次安全工作例会和履职报告制度，对发生的有关师生人身和校园财产 安全事故在第一时间向当地政府和市局报告情况。

资料档案制度：安全工作固定台帐和当天的履职情况通过学

校安全管理网及时上报市局，同时将安全管理信息化建设和安全管理纸质台帐有机结合，使安全工作更具规范性和说服力。各职能部门负责人、各安全岗位责任人要严格按照要求，认真检查、督促，及时记载、反馈。

加强校舍安全管理。做好停车棚、校舍、楼道、楼梯的各项设施和照明设备日常检查与记载，及时消除安全隐患。针对防止拥挤踩踏事故，从实际出发，在学生出操、集合、放学上下楼梯等活动中，不强调快速、整齐，并每日安排值日教师在楼梯间负责维护秩序，管理学生。

加强体育安全管理。切实加强体育课、课间活动的组织管理，认真做好技术要领、运动准备、整理活动等方面的指导与安全保护，体育教师要认真检查服装、鞋袜是否合适，身上不佩带徽章、钢笔、钥匙、小刀等杂物，戴眼镜的学生垫上运动必须摘下眼镜。运动中要重视并切实搞好运动保护，运动后要做好整理活动，使身体由激烈的体育运动状态逐步恢复正常。根据特异体质学生健康档案，对不适宜参加体育竞赛及其他剧烈运动的学生，应予劝阻，不宜在校学习的学生，要建议请假或休学。每学期在期中期末组织召开2次体育运动安全专题会议，加强运动安全管理，同时做好每日体育锻炼器械的检查记载，暑假中进行一次彻底检查检修，有安全隐患的必须撤除。

（四）切实加强与安全职能部门的配合协作，进一步净化校园周边环境。

积极配合公安部门侦破盗窃、敲诈、抢劫、侵害师生权益的违法犯罪活动。积极配合交通部门整顿学校周边的交通秩序，合理规划交通线路，科学设立交通信号灯、指示牌、斑马线和社会车辆停放点等安全设施，做到信号灯、设施疏导、岗位值勤“三位一体”，确保校门及周边地区良好的交通秩序。

本学期安全工作行事历：

- 1、制定本学期学校安全工作计划
 - 2、校园安全设施检查维修
 - 3、正常开展各项安全教育、管理工作并组织做好记载
 - 4、每日正常上报“日常安全检查情况登记表”
 - 5、组织开学安全教育，组织第一次班级安全专题教育活动
 - 6、组织学期第一次学生自行车交通安全专项检查活动
 - 7、上报9月份学校安全工作履职报告
 - 8、组织国庆安全教育与假期值班
 - 9、迎接“无锡市“平安校园”考评
 - 10、签定安全责任状
 - 11、开展特异体质学生情况调查
 - 12、暑期安全家访情况公告
- 1、每日正常上报“日常安全检查情况登记表”
 - 2、组织学期第二次班级安全专题教育活动
 - 3、组织学期第二次学生自行车交通安全专项检查活动
 - 4、上报10月份学校安全工作履职报告
- 1、每日正常上报“日常安全检查情况登记表”
 - 2、组织学期第三次班级安全专题教育活动

- 3、组织学期第三次学生自行车交通安全专项检查活动
- 4、体育安全教育与管理工作会议
- 5、期中学校安全设施检查维修
- 6、上报11月份学校安全工作履职报告

- 1、每日正常上报“日常安全检查情况登记表”

- 2、组织学期第四次班级安全专题教育活动

- 3、组织学期第四次学生自行车交通安全专项检查活动

- 4、上报12月份学校安全工作履职报告

- 5、组织开展元旦安全教育，安排假期值班

- 1、每日正常上报“日常安全检查情况登记表”

- 2、组织学期第五次班级安全专题教育活动

- 3、组织学期第五次学生自行车交通安全专项检查活动

- 4、上报1月份学校安全工作履职报告

- 5、安全教育与管理资料汇总，完成安全教育与管理考核

- 6、完成学期安全工作总结

- 7、安排寒假行政值日，组织假前学校安全设施检查维修

- 8、组织开展假期安全教育活动

小学学校教学工作计划篇二

遵照上级提出的各项工作要求，认真贯彻《学校卫生工作条例》，认真抓好常见病防治及传染病防控工作，积极开展健康教育，增强学生自我防护意识，促进学生综合素质的提高，构建平安、和谐校园。

- 1、加大传染病的防控力度，进一步完善防控体系。
- 2、加强防近工作，寻找我校防近工作的新方法、新途径，降低近视眼患病率。
- 3、大力开展健康教育，推广普及卫生防病知识，教育并培养学生从小养成科学、文明、健康行为习惯。
- 4、强化对学生日常卫生行为习惯的养成教育，提高学生的自我防护能力。
- 5、充分发挥保健工作网络化管理的作用，提高管理水平。

- 1、根据《学校传染病防治方案》明确职责，继续要求把晨检工作放在首位来抓，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，使传染病的报告制度、隔离制度、消杀制度得以深入落实。

配合卫生部门做好麻疹的强化免疫工作，完成摸底、调查、统计、接种等工作，确保2018年全国消除麻疹的行动计划

的落实。

- 2、积极采取有效办法对近视学生进行治疗并控制学生近视程度的上升。

- (1)进一步完善《学校的防近方案》，责任到人，确保工作扎实落实。

(2) 建立学生视力档案，有连续的学生视力情况记载，的基础上，对不同近视程度的学生进行分档管理；加强对近视边缘视力学生的管理。

(3) 积极采取措施对近视学生进行矫治，可分别采取“王不留”压耳穴、近视眼治疗仪、云雾法、中医穴位热效应治疗仪等方法，也可采取综合治疗的方法进行治疗。（建议学生到专科医院进行检查治疗）

(4) 凡参加治疗的学生，必须填写近视矫治登记表并注明所采取的治疗方法，做好跟踪、反馈记录，找准防近工作落脚点，有所侧重的开展工作，摸索防近工作的途径。

(6) 完善教学条件，使学校建筑和教室采光照明、黑板、课桌椅等设备符合国家标准。

3、采取灵活多样的宣传形式开展健康教育宣传活动。普及学生的卫生知识，加强学生的养成教育，最终达到培养学生良好习惯，预防各种常见病的发生，提高学生的健康水平的目的。

(1) 按照上级红十字组织要求，学校将在开学初组织开展一次宣传和急救演练工作。

(2) 加强新生良好卫生习惯的教育，重点做好眼操、读写姿势指导工作，为学生从小养成良好的卫生习惯打下坚实基础。

(3) 除小学新一年级外，其他学年也要加强读写姿势及眼操的指导，纠正不良的用眼习惯，控制学生近视程度的上升。做好我校参加区、市读写姿势比赛学校的选拔工作。

(4) 以广播、网络、板报为阵地，加强卫生与保健知识的宣传力度定期举办卫生、健康专题讲座。

4、加强卫生工作规范化管理，建立学生健康档案，认真做好学生身体素质指标的测定和统计工作，专人负责，做好健康卡的登记工作，做到及时、全面、完整。根据《学生体质健康标准》，并做好体检的管理和资料管理统计工作，使学生养成良好的卫生习惯。

5、消除饮食卫生中的不安全隐患，确保学生无饮食、饮水等安全事故发生。

6、为全校师生提供文明、洁净、美丽、整洁的校园环境，促进学生健康、快乐地成长。

7、配合卫生部门做好入学儿童的体检和《预防接种证》查验工作和预防接种工作。

月份重点工作安排

9月份

1、麻疹的预防接种工作

2、新生查验证工作

3、自救自护逃生演练

10月份

1、检查各班防近工作的进展情况

2、检查各班传染病防控工作

11月份

1、一年级新生读写姿势、眼操检查

2、防近工作经验交流会

12月份

- 1、 全校读写姿势、眼保健操比赛
- 2、 迎接区卫生工作的年末考核、检查。

小学学校教学工作计划篇三

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体会参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

二、开展研修促发展

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

三、遵守制度尽完善

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的“探索特殊教

育教师专业化发展途径研究”的主题，注重理论联系实际
的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室
成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步
计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训
工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4. 个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流
效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、
班团队会展示等材料的整理与按时上交。

小学学校教学工作计划篇四

为了全面贯彻党的xx大和xx届三中全会精神，适逢柳赞划归
滨海生态城管理这一契机，新的局面给我们的教育教学即提
出了挑战，也提供了机遇。我校准备在规范化管理的基础上
更进一步，以迎接省政府教育督导评估为主线，以全面提高
教育教学质量为目标，加强精细化管理，提高教师素质，培
养学生良好习惯、综合能力，结合“书香校园”特色创建活
动，打造“高效、自律、自主、创新”的柳赞三村小学。

二、工作目标

1、以迎接省督导评估为契机，进一步抓好常规管理，巩固完
善各项工作制度。

2、加强教研活动的管理，使之常规化，制度化，确实为提高
教师从教水平起到帮助作用。

3、深入学习并贯彻《中小学教学常规》，提高教师的教育教
学水平，提高单位时间内的工作效率，进一步提高教育教学

质量。

4、进一步推进现代教育技术的实践及应用，以学科课堂教学为载体，围绕基础教育课程改革，开展教育信息技术与学科教学整合的研究，全面提升教育信息技术应用水平。

5、体育艺术活动逐步形成规模，凸显武术操的特色，保证大课间的时间。争取在镇运动会、篮球赛上创出佳绩。办好艺术节、儿童节活动。

6、继续加强与家长互动，做好沟通工作及家长教育工作。

7、继续完善安全教育工作管理及制度，特别加强重点部位的安全排查。

8、丰富教职工业余生活，营造健康三小、快乐三小的氛围，做好打造快乐团队的管理工作。

9、做好校务公开及财务管理工作，完善学校后勤工作管理。争取资金对围墙、门窗进行维修、重建。

三、主要措施

(一)注重德育，杜绝表面化、形式化

从养成教育入手，抓德育。确立每月一项重点要求，集中整治学生身上的不良习惯，结合检查、记录、结果公示，做到竞争上游，形成良好的校风、班风。在各个教学环节渗透德育因素。

(二)加强家访管理工作，完善家长培训机制。

加强班主任和年轻教师的班级管理培训工作，促进班级管理工作的顺利开展。推广梁慧芳老师每月一封信活动。逐步转变家长“学习成绩就是学校老师的事”这一错误观念，通过

各种形式渗透家长培训目标，不能等出现问题才见面。让家长积极参与到孩子的教育学习中来。让家长成为我们工作的助手，而非阻力。

(三)以全面落实《中小学校教学常规》为契机，全面提高师资队伍素质和教育教学质量，继续加强教师队伍管理。

1、每学年进行一次全校教师公开课活动，在备课、讲课、评课的过程中彼此取长补短。对新教师培训要定目标定期检查落实，帮助新教师在最短的时间内胜任本科目的教学工作。

2、开展“五个一”教研活动，即每人每月阅读一份以上教育期刊，每人每月阅读一本教育理念书籍或文学著作并写读后感，每人每学期上一次教改课，每人每学期写一份优质教案，每人每学期写一篇教研专题论文。

3、继续坚持长期对教师进行教学、信息技术应用、普通话、书法等基本功的培训，加强教师队伍责任感培养，加强教师队伍专业化发展培训。

4、定期开展请进来走出去的教师教学与研究交流学习活动，扎实开展校本培训活动，不断加强理论学习，继续扎实练好基本功(写字功、朗诵功、语言功、备课功、研讨功)，鼓励教师培养创新意识，不要穿新鞋，走老路，要勇于突破自我，不断探索新的教学方法，提高课堂教学效率。

5、每一个学科都要保证上课的质量，不能存在不考试就讲究的想法。

6、继续完善学校电子档案管理，充实教育资源，充分发挥网络在学校教育教学管理中的作用，积极探索高效的教育教学模式，努力减轻师生的负担。

7、充分利用英语口语课的优势，给学生多听多读的机会，提

高学生的英语口语能力，采取切实有效的措施，提高学生的朗读、写作等能力。

8、继续优化教学资源，优化制度，使信息技术与其它课程达到完全整合，不断提高教师应用现代教育技术与学科整合的能力，促进教育教学质量的进一步提高。

9、大力培养学生的自主学习精神，变外在的要求为内在的需要，增强教学设计的趣味性。

10、完善绩效评价方案，积极引导教师用最合理最合适的方法方式对待教育教学的全过程，对得分低的教师每学期进行总结谈话，努力让每一位教师都能有所进步。

11、加强幼儿班规范化管理，对于教师掌握教材、组织活动、习惯培养、环境布置等方面提高要求，在安全第一的前提下，争取验收再次晋级。

12、加强教师出勤管理，为教师考核提供依据。

(四)特色创建工作

在创建“书香校园”特色的过程中，我们通过上一学期的试行，个别年级的课外阅读初见成效，孩子们开始接触名著、开始爱读书，但是进程缓慢，本学期的创建工作要扎实推进。各班主任特别是语文教师要提高重视，加强引导，将这项工作持之以恒的做下去，做好，真正让孩子们做到“好读书、读好书”，浸润书香。继续办好各班的《书香报》，办好广播站的特色栏目。班级学校都要举办相关活动，给孩子们提供展示自我的舞台。

此外，在环境布置方面要凸显特色，耳濡目染中让孩子们得到教育熏陶。

(五)全面推进校务公开实施方案的规定和要求，结合学校工作实际，做好校务公开工作。依法办事，做到有计划、有总结、有记录。

(六)环境安全卫生

1、本学期学校面临绿化、美化的任务，学校的小花园面积虽小，但是由于土壤盐碱化原因，需要寻找合适的植物种类，做到经济又实用。

2、学校建筑安全问题。亟待解决的问题主要包括院墙倾斜，早已成为危墙，必须重建；门窗老化，变形严重，急需维修或更换；教学楼墙体盐碱化严重，有很多地方已经出现墙皮脱落，应采取相应措施固化，美化。这些内容都需要大额资金注入，在大格局不变的情况下，要多方筹措资金解决。

3、卫生方面继续延续每周不定期抽查的制度，保持校园、楼道、教师的清洁卫生，最重要的是培养学生良好的卫生习惯。

4、在安全保卫方面，提高值班工作的要求，落实领导带班。

小学学校教学工作计划篇五

本学期，我校的教学工作以提高课堂效率为中心；以课堂教学、教师队伍建设和为基本点；以学习研究、检查督促为主要形式，以备课改革“教·学·练·助”为切入点规范教学行为；切实提高教师的业务水平，提高学校教学质量，提升学校的办学品位，树立学校在社会上的良好形象，为铁东校发展奠定基础。

二、工作要点：

1、抓好校本培训，通过学、研、培、导、练、赛等多种形式，提高教师的专业化水平，创学习型教师队伍。

- 2、进一步规范办学行为，加强教学常规检查力度。
- 3、开发校本课程，打造学校特色。
- 4、努力创设师生专长的发展空间，以多种竞赛活动促进师生个性发展,为师生搭建展示的舞台。
- 5、在四、五年级进行“教·学·练·助”的教案备课改革。

三、具体工作：

(一)、抓好校本培训，创学习型教师队伍。

教学成败的关键在于教师，课改进展如何的关键还在于教师，因此，抓好教师队伍建设，提高全校教师的整体素质是非常重要的。

根据我校校本教研的实际，注重校本教研的层次性、多元化，坚持“骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略，促进教师专业化成长。

1、加强学习，提高业务素质。

本学期，我们将加大培训学习的力度，每月至少集中学习一次。另外每个学年组都配备了电脑，目的是鼓励教师利用好电脑，5月份装修完后提倡每日半小时上网学习，每周学习不少于2小时，各位教师应关注网上优秀的教育教学文章，根据教学的需要摘抄学习。期末，通过检查教师的学习笔记来核实教师网上学习的课时。教师积极及时在进修教研论坛中发帖、回帖。

2、加强实践与反思，倡导勤思、多写。

各位教师应积极撰写教育叙事、典型教学案例、论文、教学随笔等(杜绝网上下载)，要将各类文章的撰写作为促进自我

成长的重要手段。各位教师撰写教学随笔每月一篇，本学期，教师撰写教学案例、论文、教学经验总结各一篇(结合教研活动进行)。

实验学年要求课反思，手写，重点结合“教·学·练·助”的实验课题写。每个学年组或教研组每周选出一篇优秀反思在每周的教学例会上交流。

3、开展问题式教研活动，倡导在交流中提高。

本学期，将全面推进教研工作，教研活动分两部分：

(1)教研活动 充分发挥教研组的职能作用。各教研组本学期要开展专题系列活动。重点解决一两个问题，如语文可主要研究写字、阅读、习作教学；数学可研究解决问题方面的教学，提高学生解决生活实际问题能力。教研组长要制定好实实在在的活动计划，安排好活动内容、方式(理论学习、观课议课、经验交流)、时间、地点，并做好活动记录。

(2)活动形式：

小学学校教学工作计划篇六

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

(一)抓好常规工作

1、加强队伍建设

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质;通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平;通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象;通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3)树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4)完善“每日巡视制度”，总务处安排人员对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设

(1)本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2)对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强校园建设

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强财务管理

(1) 严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

(2) 坚持民主理财。

(3) 按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(4) 坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

(二) 抓好重点工作

1、重点抓好学校安全工作。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2)加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4)协同德育处,加强学生候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理的工作。

(5)认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂等)常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行盘点整理，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电、用水、办公耗材和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6) 建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7) 倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

(1) 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，《食堂卫生考核验收标准》，使每个职工知晓“法律法规”，了解“标准”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务工作质量。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4) 坚持勤俭节约的原则，严格把好采购关、物品进出口关，做到节粮、节水、节电、节油，精打细算，降低成本，提高伙食质量。

(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师生意见反馈，努力根据实际情况尽量满足师生要求。做好学校后勤保障工作。

4、重点抓好校园硬件设施达标工作。

(1) 完成学校运动场标准化建设。

(2) 搞好学术报告厅的申报建设工作。

5、重点搞好学生奶的推广服务工作。

(1)做好宣传发动，让家长、学生认识喝学生奶的重要性。

(2)全方位做好学生奶的供奶服务工作。

(一)更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主决策，参与后勤管理。

(二)精打细算，严格管理

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订有关项目经费预算，严格实行计划经费限额使用。

2、加强对网络通讯费、水电费、打印费等管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

(三)物尽其用，发挥设备功能

1、为使学校现有校产校具发挥其最大效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期(期初、期中、期末)及日常的检查力

度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，做到谁损坏谁负责。

(四)加强协作，做好环境卫生工作

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、扎扎实实地抓好卫生工作。对存在问题要及时指出，限时纠正。

3、协同德育处、教务处等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。

(五)长抓不懈，提高安全防患意识

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强校园食品安全管理，定期发布食品安全知识，加强校园食品卫生巡视检查力度，加强进货渠道的监管，确保卫生、安全。

4、更换宿舍卫生间的水池龙头。

小学学校教学工作计划篇七

结合本校工作实际，坚持以全面发展、科学发展、和谐发展为目标，紧紧围绕“提高教育质量”这一主题，遵循《小学语文新课程标准》，深化课堂教学改革，围绕课题“生活识字——如何培养学生自主识字的能力”和“敏悟型低碳课堂的范式研讨”开展活动，以加强教学管理、教学研究为基本

点，依靠教师，服务学生，全面推进有效教学，着力探寻“轻负担、高质量”的本真教学模式。

二、工作重点

1、以课堂教学为主渠道，规范课堂教学管理。

2、抓实“六认真”，实施高效教学。向四十分钟要质量，扎实落实“生本教育”。

3、主题教研，提升教师素质。

4、关注队伍，促进青年教师的快速成长。

三、具体措施

(一) 指导学生自学，提高学生学习能力。

1. 创设氛围，使学生乐于自学。努力营造宽松和谐的学习氛围，使学生能在自由、愉快的心理状态中积极、主动地参与自学活动。

2、抓好学生的写字教育。在写字中发展学生的主体性，要通过写字活动激发学生主动练字的动机，尊重学生练习方法的选择，保护和培养学生在写字过程中的创造性，保证学生在写字过程中的主体地位，从而提高学生在学习中的主体意识，使学生乐学求美。

(二) 抓实“六认真”，实施高效教学。

1、抓实备课。创新集体备课，突出一个“透”字：吃透课标，吃透教材，吃透教法，吃透学法，吃透训练。备课要做到眼中有学生，心中有教材，手中有方法。提倡“个人初备、集体统备、个人再备”的备课流程。

2、抓实上课。追求本色的课堂教学，突出一个“活”字。要创建生活的课堂，营造民主的课堂，构建探究的课堂。倡导先学后教，以学定教。引导学生进行自主学习、合作学习、探究学习。用兴趣来赋予课堂生命活力，用创新来赋予学生心灵舒展。真正做到课堂气氛活，学生思维活，教学方法活，知识生成活。

3、抓实训练。切实减轻学生过重的课业负担，突出一个“精”字。训练内容能在课堂解决的，决不留在课外解决；口头能解决的，决不书面解决。练习作业做到“精选、精编、精改、精评”。坚持“有发必收，有收必批，有错必纠，有练必评”，提高练习的有效性。

(三) 主题教研，提升教师素质。

1、以课题研究推进教研活动。

结合本校国家级、省级主课题，围绕课题为研究目标，教师根据课题认真搜集、整理并学习理论和实践资料，在教学中有针对性地进行课题研究教学实践，同时不断反思，总结经验教训，争取写出高质量的课题论文。

2、以多种形式扎实教研活动。

本学期继续以教研组、备课组为平台，组织教研。通过课题研讨、“同课异构，一课多上”、“沙龙研讨”、“课例剖析”、网络研修等形式，充分利用教研组网络平台的留言讨论区，开展关于课题和教学问题的讨论，在教研组、备课组磨课、说课、上课、研讨、反思等环节，提高课堂教学实效。教研组成员也能在在群体中学习、在研究中学习，在实践中学习。

(四) 关注队伍，促进青年教师的快速成长。

1. 积极发挥我校骨干教师的辐射、影响和带动功能。加大对青年教师的培养力度，组织好师徒结队，经常互相听课评课。
2. 加强年级组之间的集体备课、加强校际之间的交流，做好不同学段的教学衔接的调研工作，提高我校语文教研的实效性。
3. 组织丰富多彩的教研活动，提高青年教师研读教材、独立备课、调控课堂、教育科研的能力和水平。

小学校教研工作计划

小学学校教学工作计划篇八

现将20__年学校后勤工作计划拟下：

一、指导思想

根据十八大会议精神要求，认真贯彻有关工作会议精神，认真学习党的十八大精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

二、具体措施

(一)、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织我校后勤职工认真学习“十八大”文件，市委、政府相关精神，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高后勤工作人员的业务素质和思想素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作

的重要性。解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

(二)、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完善购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂

钩。

4、与办公室、少年先锋队配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、积极推进学生走出社会进程适应化的过程，特别要关注年龄小的和有问题的学生。创造勤工俭学服务工作岗位，使学生充分认识自己、体会自己在社会中的社会责任感。同时也要这些同学认识到今天来之不易成果。

(三)、勤俭办学，开源节流，打造节约后勤

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定办公室空调使用管理规定，食堂加工、调配菜谱和餐厅用餐管理。加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以公布、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、先进班主任、先进班集体考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资根据国家采购法采用采购，在各方面管好用好每一分钱，凡是大型购物必须完善相关采购手续后在进行采购。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、加强学校校车派用管理工作和维修管理工作。

4、强化食堂、宿舍管理、门卫的细化管理和监督。

(四)、强化安全工作，建设平安校园，打造高效后勤

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和外出交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。因是新建校，还存在许多安全隐患，本期将实行每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校校学生进行安全教育，同进加强对食堂、校外食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

小学学校教学工作计划篇九

暑假已经结束，我们又迎来了新的学期、新的学年，新学期学校工作计划。首先，请允许本人代表学校对提前到岗并迅速积极投入工作的领导、部分教师与员工表示衷心的感谢！对如期返校的老教师、老员工们，对加盟南开的各位新老师、新员工表示热烈的欢迎！祝愿大家在新的学期、新的学年身体健康、工作顺利！

现谈谈新学期的学校工作计划：

一、总体工作目标

1、指导思想

以人为本，文化立校，德育铸魂，特色取胜。

(人才。底蕴。大厦、大师、大爱。根本。亮点。)

学校坚持“教师第一”，以教师、学生发展为本，把学校发展建立在教师、学生发展基础之上。努力建设高素质的学校管理团队、教师团队，建设高品位的校园文化，开展高水平的德育工作，实施优质管理，优质教育教学，树优良校风形象，创优质品牌形象，力争学校实现跨越式的发展。

2、办学目标：

保证质量、构建特色、追求品位、办有灵魂的精品学校；校园优美、校风优良、师资优质、建创管理优秀的现代化学校；学生有信心，家长们开心，创老百姓放心的知名学校；立足深圳，走向全国，面向世界的国际化学校。

3、学生培养目标：

有爱心，有能力，有自信心，有责任心；会做人，会学习，会做事，会生活；孝敬父母、尊敬师长、关爱他人，文明守纪，诚实守信；做一个事业成功，拥有幸福人生的人；做一个“因为你的存在而让他人感到幸福的人”。

4、教师培养目标：

有思想，有爱心，有责任心，有事业心；爱学习，爱思考，爱科研，爱合作，会教学，会管理；做最受学生欢迎、爱戴的老师，做科研型、学者型老师。

5、教育模式：

爱心教育、民主教育、养成教育、成功教育。

6、治校方略（“一、二、三、四、五、六”）

坚定一个目标：办一所现代化、国际化、高品位、高质量、有特色的精品学校；

建好两支队伍：一支高素质的管理团队，一支高素质的教师团队；

实行三大战略：德育兴校，科研兴校，特色兴校；

抓好四项工作：科学管理，优化教学，后勤保障，校园文化建设；

坚持五个并重：教育教学并重，小教初教并重，素质教育和培养学生应试能力并重，教学常规和教学科研并重，教师发展和学生发展并重。

从六个方面提高教学质量：依靠科学管理提高教学质量，依靠德育工作、校园文化建设提高教学质量，依靠科学、高效的课堂教学提高教学质量，依靠教学科研提高教学质量，依靠师资队伍建设和提高教学质量，依靠教学策略(分层教学、导师制、合作学习竞赛)提高教学质量。力争全面刷新中考上线率、会考优秀率。

7、教育理念

——在素质教育的原野上，每个学生都是一座金矿，充分开发学生的潜能，每个学生都能成为优秀人才。因为，每一粒种子都能破土发芽，每一株幼苗都能茁壮成长，每一朵鲜花都能自由开放，每一个果实都能散发芬芳。

8、庄严承诺

转变意识，服务至上；安全重于泰山，责任重于一切；对学生终身发展负责，对学生前途命运负责。

二. 本学期工作目标

1. 健全和完善学校各项管理制度、奖励制度、考勤考核制度，

建立科学的工资制度，构建比较科学的符合本校实际的管理模式、校园文化模式、教育教学模式、后勤管理模式，规范化、规范化办学。

2. 以建设一支优秀班主任队伍为抓手，建设一支高素质的管理团队；以学科组建设为龙头，以学科带头人为核心，促进教师专业成长，逐步组建一支结构合理、德艺双馨、高素质的教师团队。

3. 建设高品位的校园文化，开展高水平德育工作，建设优良校风、学风，培养学生养成各种良好习惯(好习惯终生受益，坏习惯一辈子吃亏)，树立自信心，创建和谐文明校园，实现管理、教育、教学优质化，促进师生快速成展、健康成长。

4. 实施目标管理、全员管理；实行管理责任制，定岗位，定责任，定考核；践行细化管理，落实细节管理，注重管理过程，促成高效管理。

5. 加强音、体、美、艺学科建设，培养音、体、美、艺特长生；高度重视基础年级，竭力抓好毕业班工作，全力办好特长班，全面酝酿组建国际部，力创20xx年中考辉煌，实现双赢。

6. 认真贯彻新课改精神，落实新课改的具体方案与内容，聚焦课堂，立足规范，深入教学，深度推进；构建主体性课堂教学模式，教会学生自主学习、合作学习、研究性学习，上好必修课程，建设好校本课程，开设活动课程；实施“分层教学”、“全面提高”、“培优补差”、“后进生导师制”；实现各层次学生有信心学习、成功学习。

7. 认真落实市、区教育局主管部门的会议精神，积极参与推进“教育思想现代化、领导班子现代化、教师队伍现代化、教育体系现代化、办学条件现代化、教育管理现代化”的教育现代化的六大行动；努力争创市、省标准化学校和区域现代化示范学校。

8、加大教师培训力度，认真抓好新老教师教育教学业务结对子的“青蓝”工程，全力抓好骨干教师培训、评选工作，英语教师口语、听力培训，教科研培训、班主任培训和教干培训等重点工作。

9、搞好课题申报、立项、研究、校本资料汇编工作。

10、认真完成党员登记、支部改选工作；完善和健全工会、团委、学生会组织重点工作任务。

三、管理理念

“管理出质量，管理出效益”、“学生成才，三分教七分管理”。任何好学校都是靠人办的，任何好教师、好学生都是靠人培养的。这些都是建立在好的管理基础上的。好的管理，使懒人变勤，使坏人变好；好的管理，可以使人的才干得到充分发挥，可以使人的思想境界得到升华，可以实现效益最大化。

什么是好的管理？是有思想、有目标的管理，有章法、有程序、制度第一、流程规范的管理，制度、法规和人文关怀相结合的管理，分工明确、责任落实和奖惩兑现的管理，激励先进、鞭策落后的管理。好的管理需要一个好的管理团队（而不是一群貌合神离的乌合之众），需要全员参与（而不是各自为政的散兵游勇），人人都成为管理者（而不是遇事推诿、没有责任心的看客）。为了追求好的管理，我们需要建设一支优秀的管理团队并做到：敬业奉献，敢于攻坚，勇于创新，群策群力，雷厉风行，精益求精。心里想的，嘴上说的，手中做的，深深融化进血液中，完全落实在行动上。要求每一个管理者必须当好教师、职工的表率，每个教师、职工当好学生的表率。

任何组织的成功者是5%决策+95%高效执行。工作有布置无落实、无检查、无考核、无奖惩便等于零。因为没有执行力，就没有竞争力。管理能否高效，关键在于执行力，办好学校归根到底就在于执行力。那种不遵章程、不守规则、不重程

序、个人意志为主的随意性管理，只能使工作陷入被动、无效、混乱不堪的局面。

“思路决定出路，细节决定成败”。保证思路正确，必须民主决策，集思广益；“天下难事，必做于细，天下大事，必做于细”，想成就一番大事业，必须从简单的事情做起，从细微之处入手。一心渴望伟大，伟大却了无踪影；甘于平淡，认真做好每件小事，每一件平凡的事，认真做好每个细节，伟大却不期而至。

实践证明，最好的管理就是从小事做起，把小事做好。将管理行为、管理过程和管理实绩透明化，置于组织成员的监督之下，可以保证在执行过程中，不降低高度，不减少力度，不影响速度。

1、抓落实，要诚心诚意。任何工作，心诚则灵，认真就行，有责任心就行，抓落实必须全心全意，言行一致，而不能口是心非，三心二意，或拉帮接伙、高内耗。就像一首交响乐，我们允许有各种不同音符的和音，我们不希望出现蓄意干扰和影响大局的“噪音”！

2、抓落实，要理出思路。思路决定出路，必须分析工作现状，对照工作目标，理清工作要点，明确工作步骤，确定工作重点，只为成功想办法，不为失败找借口，更不能将失败合理化。

3、抓落实，要下狠功夫。要真正能够抓落实，必须舍得花时间，用精力，吃苦头，锲而不舍；必须深入教室、深入课堂、深入学生，多听课、多研究教学、多接触师生，必须有恒心、有信心、有毅力，勇于挑战困难，决不轻言放弃。

4、抓落实，必须争分夺秒，注重高效、优质。

5、抓落实，一定要有团队合作精神。实践证明：单打独斗、

孤胆英雄的时代已经过去了。要确保有成效和确保实现目标就必须拥有一支精诚团结的好的团队。目标不实现，要求达不到，抓落实就等于一句空话。

一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮。我们要时刻记住，不管自己有多大本领，我们是一个团队，是一个同甘共苦的集体，只有把大家的智慧和力量凝聚起来，拧成一股绳，我们才能战胜一切困难，取得最大成绩。我们提倡竞争，但我们更强调合作，因为小合作小成果，大合作大成果，不合作就没成果。

四、管理措施

1、本学期继续实行每周五天为一单元工作制。每个工作单元开一次行政会、教师会，其内容有三项：

1总结前一工作单元工作任务完成情况,肯定成绩,找出存在问题;

2分析学校当前教育、教学、后勤等方面工作运行情况,确定下一工作单元工作任务;

3主要问题研究与讨论。

2、政教处、教务处、年级部等部门每两周开好一次部门例会，总结工作开展情况，表扬成绩，找出不足，适时反思，提出改进意见，拿出补救措施，限期整改到位。

3、有计划定期开展教育科研、教学研讨、业务学习与培训等活动，注重实效，宁精勿滥，不搞形式、不走过场。

4、政教处、教务处、年级部、学科组等部门每月举行一次老师教育教学论坛，交流教育、教学、科研、读书、班级管理 etc 心得体会。