

最新报社年度工作总结 采购工作计划表(精选7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

报社年度工作总结篇一

自20__年__月入职至今，我在__酒店已经工作了__年__月的时间了。在这段的时间中我通过努力的工作，在工作中学会自我总结和自我完善，目的在于提高自己，把工作做得更好，为此我对这下半年的工作进行计划。

一、熟练操作采购流程

从接单到询价，到审批购买再到跟踪收货，我坚持每个细节都经手，熟悉每个供应商及供货方式. 让自己在第一时间了解物品到货情况。在到货出现差异或质量问题时，第一时间与供应商沟通，进行退换货，保证酒店的利益不受损失。

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题、倍受别人关注的工作。对此，我会不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，坚持对领导和职工负责的原则。

二、坚持询价和比价原则，坚持把性价比的物品购入酒店

作为采购，最重要的是把好进货关口，让酒店能够在低成本的前提下创造高收入。这就要求采购要把的产品以最低的价格

格够入酒店。通过货比三家，筛选的供应商，保证所有物品都有依可询，有据可依。逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应商使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。对此，我坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。

三、供应商的选择

在与供应商打交道的过程中我始终坚持三点原则：一是要优质的产品；二是要优惠的价格；三是保证能够得到周到的售后服务。在这三点的基础上与供应商建立良好的合作关系。

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

四、账务的清理

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着，下半年本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

五、品质保证

本部门相关人员将经常前往车间了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估计录。

六、成本控制

下半年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

七、采购效率

下半年，我部将进一步完善供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计计录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

八、异常情况的处理

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益化，为公司发展提供助力。

报社年度工作总结篇二

在三个月的时间里，孩子们生活自理能力增强，所有幼儿都适应了集体生活，每位幼儿在各个方面在自身的基础上都有一定的进步。我们共同完成了三月，四月、五月的主题活动，孩子们学到了一些新的东西。增长了知识，开拓了视野。本月我们的主题活动：愉快的夏日。这一主题以幼儿感兴趣的夏季特征、夏天的雷雨和夏日交响曲为主线，贯穿于各个活动中，引导幼儿主动地探索发现和学习。

月主题目标

1. 体验故事所表现的夏天的美好情景。
2. 能说出自己在夏天的体验。
3. 能理解故事内容，感受小熊可爱的憨态。
4. 知道树荫的位置是会变化的。
5. 能根据已有的经验，用较连贯的语言讲述各种驱热的方法。
6. 了解夏季服装(样式、材料)，与人们生活的关系，知道夏天人们喜欢穿轻、软、薄的面料制成的短衣、短裤。
7. 会选用材料、大胆想象制作夏季服装，并进行展示，体验成功的喜悦。
8. 能将同一集合中的物体依据不同特征进行二次分类，体验集与子集的关系。
9. 练习原地自转、发展平衡能力。
10. 感受雨点落在不同物体上发出的声音，并用各“种像声词”

表示，感受在雨中戏水的乐趣。

11. 根据旋律，较正确地拍出相应得节奏、

12. 能根据象声词，大胆填出部分歌词，学会唱歌。

13. 能理解诗歌的内容，初步学会诗歌。

14. 初步了解不同物体的沉浮结果，并学习记录实验结果。

15. 能用吹泡泡的方法在纸上留下“彩色的雨”。

16. 感受诗歌中孩子和鱼做游戏的乐趣

17. 能根据图标快的学会诗歌，并用表情的游戏

18. 能发现日常生活中的对称物体

19. 在日常生活中有探索对称图形的兴趣

20能独立设计、会选用材料制作自己喜爱的扇子

21. 知道肚子痛会影响我们身体的生长和健康

22. 了解引起肚子痛的几个原因，懂得讲究夏季卫生，保证身体健康

23. 感受散文诗的抒情歌有趣

24. 能运用画、折、剪等方法，反映夏季池塘里的情景。

25. 知道大班的哥哥姐姐快要离园做小学生，自己也快升入大班了，要用多种方式向大哥哥姐姐告别，为哥哥姐姐制作礼物，让他们高高兴兴的离开亲爱的幼儿园。

26. 能随儿歌有节奏的动作，最后转成追逐动作。

环境设置

1. 师生共同参与活动室内“夏日奏鸣曲”的主题墙布置。
2. 丰富自然角，提供夏季的花卉(牵牛花、太阳花等)。

区域活动

益智区：提供夏季特征的小卡片(季节、花卉、动植物)进行接龙游戏。

语言区：1. 提供幼儿用书，鼓励幼儿讲述有关的故事、诗歌等。

美工区：1. 提供废旧报纸、塑料袋等引导幼儿设计夏季的服装。

2. 提供脸谱供幼儿装饰。引导幼儿为脸谱画出在各种表情。

3. 提供扇子图片，引导幼儿进行装饰。

建构区：鼓励幼儿搭建“太阳宫”等玩水的游乐场。

科学区：收集各种材料，开展玩水游戏。

生活活动

1. 继续指导值日生工作，培养幼儿为他人服务的意识。
2. 天气干燥提醒幼儿多喝水。
3. 继续培养幼儿一日生活常规。

家园共育

1. 请家长在家中给孩子讲讲有关夏日的卫生知识，对幼儿进行健康教育。
2. 提供玩水材料，鼓励幼儿多探索发现。
3. 家长与幼儿共同收集各种有关夏日的图片，进一步加深幼儿对夏季的认识。

报社年度工作总结篇三

一、认真做好每次会议记录,由办公室干部定期进行整理存档,为以后学生会部门做参考. 加强对学生干部的管理考核力度,以服务同学为宗旨,积极配合系里各项工作的开展. 以全心全意为学生服务切实提高本部门成员的工作效率与工作积极性.

二、在即将到来的迎新晚会中,作好晚会现场值勤人员的活动安排(包括现场保洁,现场气氛的带动,现场秩序的维持等等). 帮助老师做些有关晚会筹备方面的事情,只要需要我们办公室的工作,我们务必做到.

三、对学生会各部门部长进行工作考核,以此来完善我们学生会部门的考核制度. 在过去考核中,存在着各种各样的问题,希望在接下来的日子里,办公室各成员能好好执行考核制度,尽量做到公平公正.

四本部门将定期开例会,例会主要是对近期内的各项工作予以及时总结. 发现不足,及时改正. 并按照实际情况制定下一阶段工作的重点以及具体实施方案.

五、着重于加强工程经济系学生会之间联系与沟通的同时,也要注意把握好学生会与其他部门之间的关系,以便促进系学生会的各项活动更好地开展. 做好本部门的接班工作,特别是在

招新这个重要的环节更要给予充分的重视. 把好关口, 为部门吸收较为优秀的人才, 以便办公室今后更好地开展工作, 为我系争光.

学生会办公室作为一个整体, 一个大家庭, 只有与各部门认真合作, 相互监督, 才能更好的发挥它的作用, 更好地为交院各位同学服务. 工程经济系学生会办公室会在新的年里, 除了做好本职工作之外, 全力热情的协助各部门的工作, 努力做到, 保证各项工作能顺利进行. 作为系学生会办公室一员的我, 相信在未来的一年里, 只要我们与各部门一起努力、加油, 一定能让工程经济系学生会的工作更上一层楼.

报社年度工作总结篇四

回顾去年工作, __物流中心在各级政府的关心下, 在公司领导的指挥下, 正确决策、科学管理, 精心组织, 合理安排, 面对艰苦工作环境和各种挑战, 公司上下信心坚定, 目标明确, 精诚团结, 展现了我公司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。新的一年, 我们认为要通过勤奋努力、扎实有效的工作, 为西郊物流中心发展奠定了坚实的基础, 较好的完成了年度各项任务, 遂拟定今年工作计划具体如下:

一、工作成绩货物吞吐量: __营业收入: __利润: __。

在日常工作过程中, 公司始终将安全操作作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识, 强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益;其次制定安全责任制度, 要求每周召开安全生产会议, 对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施;第三严格现场安全监管和安全巡视检查, 一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装;二是对现场机械设备粘贴铭牌, 带电作业场地悬挂警示标识;三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。第一季度, 公司未发生任何大小安全事故, 真正做到了安全事故零

发生率。

三、明确岗位职责，建立公司管理制度

首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

四、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对天客物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾以往的各项工 作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展现代物流的新型企业。希望今年可以排除万难，顺利完成各项工作计划，并努力超质量完成。

报社年度工作总结篇五

新学期的准备工作准备就绪，看着明显长高的孩子们，就不再像之前带的那些新入园的豆豆班的宝宝们那样以玩儿为主了，我感觉到肩上的担子更重了！自己要有怎样的心态去面对他们；要怎样言传身教的实施好教育行为；怎样在教育教学中提高自身素质……都是我要认真思索的问题。而为了使本学期自己的工作更有序地进行下去，特作如下计划：

一、本学期，在思想上，我仍将以一名优秀的学习教师

去要求去规范自己的言行，热爱本职工作，热爱幼儿园，自觉遵守幼儿园的各项规章制度，关爱每一位幼儿，坦诚面对每一位家长，积极认真研读幼儿教育的相关书籍，认真准备、组织每一次教育活动，按新《纲要》的理念创设适合幼儿发展的心理、物质环境……多反思，多听，多做，勤于实践，促进自身专业素质的提高与发展。

二、这回带的是中班了，责任越来越大了。在能力发展上，我一定吸取教训、总结经验，争取从以下几方面获得提高：教学方面，我将认真准备幼儿活动所需材料；写好每一次教育工作计划；多学习，把先进的幼儿教育经验运用到自己的教学中；多反思，结合自己班幼儿情况实施收效好的教育方法；在平常一有机会就多到平行班级走走、看看、听听、取长补短，促进幼儿发展；多和有经验的教师交流，争取获得她们的指导、帮助。课题实践中，细心记录专家们的教育理念，认真揣摩，多提问，使自己在教学工作中的疑惑得到有效指导并付诸实践。生活中，热情待人，友爱助人，谦虚为人，团结向上，争取和同事们成为朋友。班务工作中，严格要求自己，以身作则地做好班长工作。正好这回开展了‘教师一帮一’的学习活动，作为还在一个在路上奔跑的我，更要努力、虚心、认真的去学习每一点，从而使我得到更大的进步。师傅，我来啦！

三、有了目标，工作才不会迷失方向，才具有提高与发展的意义。所以，本学期我的努力方向，首先就是踏实努力地做好本职工作，认真努力的去计划上好每一节课，课后做好记录，慢慢学习积累，争取做一个优秀的幼教老师！

四、在出勤方面，严格要求自己，保证工作时间，做到一学期不请假，不无故迟到，不矿工；用饱满的热情对待工作。

要学的，要说的太多太多，光说是不够的，那么就看看我的努力吧！我一定努力去完成，也希望各位同事及领导加以督导和指正。谢谢！

报社年度工作总结篇六

在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间三唑磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算

在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作职责事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础车间。

四、高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针

工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

- 1、在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予

以适当的奖励。

2、不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

3、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

报社年度工作总结篇七

2、继续做好入户走访，宣传文明城市创建，将征求的意见和建议归纳，及时整改；

3、做好计划生育流动人口信息登记；

4、重点人员维稳；

5、组织居民参加市人大代表接待日；

6、做好城中村环境整治。

7、成立钟灵文化艺术团，举办汇报演出