

毕业工作计划(精选5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

毕业工作计划篇一

从最后一名抓起，关注每一位初三学生发展，引导每一位初三学生健康成长，激活每一位初三学生学习热情，开发每一位初三学生的最大潜能，争取人人有收获，个个都成长。

提高优生与补救差生相结合，严格要求与关心爱护相结合，主动工作与开拓创新相结合，踏实工作与团结协作相结合。

1. 毕业班巩固率达到90%以上；

2. 中考计划内达线每班不少于1人；

3. 完成中职类院校（尤其是县内职高，炎黄学院）的目标任务；

1. 根据初二年级期末考试情况看，优生留校就读数与20xx级学生基本持平；

2. 我校毕业班老师经过整合，加之扬子一中两位老师的加入，师资质量优于去年，且教师教学工作积极主动，质量意识强，团结协作，干劲十足，这已经预示着我们将会取得好成绩。

3. 本届大部分学生能遵规守纪，已经养成了良好的行为习惯和学习习惯，学生学风浓，班级班风正，平行分班后，大部分学生很快适应了新教师的教学和管理，但少数学生学习无目标，态度不端正，极少数学生父母都在外打工，缺少家庭温暖，沉溺望

网络现象严重,这需要我们做大量耐心细致的工作.

(一).成立毕业班领导小组:

责任人:袁从富(学校校长)

组长:刘大跃(教学副校长)

副组长:张林(教导主任)

成员:杨守德、吴国平、陈文学、姜云鹏

1、教师方面.

(1).召开毕业班教师座谈会,分析学生思想、心理、行为习惯、学生成绩现状,总结经验,找出差距,商讨新学期措施.

(2).明确奋斗目标,各项指标量化到班(具体目标待定).

(3).关注毕业班风、学风.班主任要成为学生的引路人,指导学生学会做人,学会生活,引导学生自主、自新、自强、求得学生的成功.

(4).每班确定前10名优生进行跟踪,侧重于|短腿科目的学习成绩分析,发现问题及时和有关老师交流,以督促教师对这些学生的重点辅导.

(5).在月考、期中考试后,教务处及时召开总结会,彰显先进,鞭策后进,努力使不同层次的学生有不同层次的提高.

(6).召开优生座谈会,畅谈学习经验,交流学习体会,提出学习希望.

(7).实行初三晚辅导制,周日补差制,练习的题量要适中,题型要新颖,有印必考,有考必改,有改必评,有错必纠,通过讲评易

错知识点和方法,帮助学生总结规律.

(8). 用好教研室印制的单元过关试卷,高度重视校内的月考、期中考试、初三统测等工作,端正考风、严肃考纪.

2、学生方面:

(1). 加强学生自觉性教育,加强学习目的性教育,使之养成良好的学习习性,勤学乐学,多思善问.

(2). 加强学习纪律的监督检查,除班主任要依靠班级检查发现问题外,政教处、值周组要按制度到教室、寝室等学生学习和生活场所进行督促检查,杜绝影响学习、休息的现象存在.

(3). 开展学习比赶帮活动,每次大考都要排出优生榜,尽管这与素质教育的要求相违背,但这样做对优生是一种激励,对差生也是一种鞭策.

3、教学管理方面:

(1). 加大对备课和作业批改、单元检测的检查力度;

(2). 实行单元过关考试制、周周练制、月考制,并做好显示考试成绩的分析和反馈,在平时教学中注重加强对学生的考试答卷的指导,养成良好的规范做题习惯.

(3). 实行午坐班制、晚辅导制,保证每堂自习都有老师在场,个别优生的薄弱学科任课教师,要随时保持到教室看一看,现场答疑解难.

(4). 定期举行毕业班老师会、班主任会、学生座谈会,了解情况,发现问题,及时解决.

总之,学校将以提升我校教育教学质量为目标,积极主动地按照教育局对毕业班工作的要求去做,落实好各项措施,扎扎实

实做好毕业班工作,努力改变中考滞后的局面.

四兴中学初三毕业班工作领导小组

20xx年9月3日

毕业工作计划篇二

1. 毕业典礼时间___年6月29日上午9:00

2. 地点: 伟南国际会议中心

3. 参加人员:

(1) 毕业生工作辅导员(各二级学院1名,共16名)

(2) 毕业班班主任(共16名)

(3) 学生家长代表(共28名,美术与设计学院、音乐学院、陶瓷学院和经济管理学院各邀请1名,其他学院邀请2名。)

(4) 优秀毕业生代表(各二级学院1名,共16名)

(5) 领取毕业证书学生代表(各二级学院1名,共16名)

(6) 领取学位证书学生代表(各二级学院2名,共30名,经济管理学院除外)

(7) 各二级学院毕业生代表(具体人数见座位安排表)

4. 座位安排:

—

5. 领取优秀毕业生证书代表、领取毕业证书代表须着正装;

接受“拨穗”并领取学士学位证书代表必须穿戴学士服（学士服由学生处统一安排），但自己必须穿白色衬衣；其余学生着便装。

6、有关要求

(1) 各二级学院负责通知有关人员准时参会。

(2) 负责毕业班工作辅导员务必于6月29日上午8：30前组织学生和学生家长及毕业班班主任代表按座位安排进场完毕。

(3) 各二级学院负责通知：领取学位证书代表必须于8：20前到达伟南国际会议中心领取学士服并就近穿上，并于8：30前更换学士服完毕后集中进场，典礼结束后请在现场将学士服交还学生处杨志亮老师。

(4) 各二级学院负责通知：领取优秀毕业生证书及毕业证书的学生代表必须于8：30前到达伟南国际会议中心，按座位安排进场完毕。

二、彩排工作

1、彩排时间___年6月28日（星期二）下午16:00

2、彩排地点：伟南国际会议中心

3、参加人员：各二级学院毕业生工作辅导员、领取毕业证书、学位证书代表，优秀毕业生代表，“创佳奖”领奖学生代表、发言代表。

4、领取学位证书学生代表将试穿学士服。

5、有关要求：各二级学院负责毕业生工作的辅导员老师带以上参加彩排的学生代表于6月28日下午15:45前到伟南国际会议中心集中并按毕业典礼座位就座。

毕业工作计划篇三

各毕业班辅导员及全体毕业生：

毕业离校是大学生顺利完成大学学业的终点，也是奔赴人生新征途的起点。为了加强对届毕业生的思想教育工作，引导他们树立正确的世界观、价值观、人生观，进而树立正确的就业观、生活观，奠定毕业生走向社会前良好的思想和情感基础，创造健康、文明、和谐、有序的毕业环境，材料与冶金学院学办、团委特制定届毕业生文明离校工作计划如下：

营造健康、文明、和谐、有序的毕业生活、学习氛围

为确保材料与冶金学院毕业生离校工作的顺利进行，成立毕业生文明离校工作指导小组。

组长：姜丹

副组长：徐舜尧、田海斌

组员：学院各专x辅导员

1. 对毕业班辅导员要求：

- (1) 加强毕业生思想教育工作，把握毕业生思想动态。
- (2) 把握特殊群体的思想状况，确保特殊群体思想稳定。
- (3) 加强毕业生日常管理。根据毕业期间有关日程安排，及时组织和引导毕业生做好毕业答辩、大补考试、毕业鉴定等各项日常管理工作。
- (4) 加强对毕业生文明离校的指导，倡导文明离校。

(5) 制定毕业生离校期间辅导员值班轮流表，各辅导员要严于律己。

2. 对毕业生同学的要求：

(1) 充分发挥毕业生党员和学生干部的模范带头作用，维护正常的生活秩序。

(2) 毕业生要做到“六不”：即不酗酒、不打架、不起哄、不乱掷杂物、不损坏公物、不在公共场所乱涂乱画。

(3) 站好最后一班岗，积极参加毕业合影及毕业典礼等活动。

(4) 认真做好毕业答辩的准备工作。

1. 宣传动员阶段（6月1日-6月17日）

(1) 通过各种方式及媒体宣传毕业生离校期间的各项工作安排。

(2) 发出毕业生文明离校倡议。

(3) 组织毕业生填写《毕业生文明离校承诺书》。

(4) 印发《号角报》毕业生文明离校专刊。

(5) 组织毕业生学习传达《辽宁科技大学毕业生文明离校行为规范暂行条例》。

(6) 组织毕业生参加毕业体检。

(7) 按要求填写毕业生登记表及做好毕业生鉴证工作。

(8) 组织召开“回望四年、畅想未来”——班级主题班会。

活动内容：组织毕业生的各个班级开展关于“回首四年、畅想未来”的主题班会，班级同学可以就大学四年的学习、工作和生活等情况进行充分的交流，为未来的就业、学习做好从学生向社会人转变的准备，调整心态，做好号召同学们树立诚信意识的榜样，并对同班同学的未来表达良好的祝愿。

(9) 组织开展“感恩母校、回报母校”的志愿服务活动。

活动内容：我们将在毕业生中开展“学校培养我们四年，我为学校服务一天”的主题志愿服务活动。毕业生的成长离不开社会关怀，更离不开学校老师的关怀和教导。饮水思源，所以我们组织毕业生在即将离开母校时，为母校做一天力所能及的事情，用自己的实际行动来回馈母校。如：组织毕业生清扫校园，把清洁留给母校等公益活动。

(10) 组织开展“走进考研梦”——考研经验交流会。

组织20xx级学生考研先进个人与在校生分享考研经验并畅谈考研的形势政策。

(11) 组织开展毕业生党员、学生干部座谈会。

组织全体毕业生党员、上一届学生会干部、班级干部等召开座谈会，畅谈自己的成长经历，畅想自己的未来。

2. 毕业设计答辩阶段（6月18日—25日）

(1) 组织好毕业生认真参加毕业设计和毕业答辩。

(2) 配合好学校毕业答辩工作，做好后勤保障工作。

3. 办理毕业离校手续阶段（6月下旬）

(1) 积极组织学生做好离校前的各项准备工作，即各项手续

的办理，为学生提供必要的便利条件。

(2) 组织学生开展“心系母校、献计献策”——为母校建言活动。

活动内容：毕业班的同学即将要离开培育他们四年的母校，他们心系着母校，希望母校事业能够蒸蒸日上，学院将配合学校发放调查问卷，号召同学为学校建设和发展献言献策。

(3) 召开“师恩难忘、母校难忘”——师生座谈会。

活动内容：组织毕业生代表与学院领导和各教研室教师就学院课程设置、专业教学、学生工作等方面的内容纪念性充分的交流，并感谢老师四年来的谆谆教诲和辛勤付出。

(4) “我们一起走进职场”——签约同一单位学生恳谈会。

活动内容：配合学校招就处组织签约到同一单位的学生进行交流、座谈、留影等活动，促进他们今后的交流，为今后的校友会打下基础。

(5) “写给学弟学妹的话”——优秀毕业生感言汇编。

活动内容：通过网上征集和学生采访等形式，征集毕业生对学弟学妹们的话，以促进学风建设工作。

(6) 动员同学积极参与“发现科大，发现美”——校园风景主题摄影活动。

活动内容：年复一年，校道两旁的树长高了，花开了又谢，谢了又开不经意间，你是否发现学校变得越来越美了昵？让我们用手里的相机，一路走一路拍，记录下科大的美，在离开之前为母校的建设做出贡献。

毕业工作计划篇四

毕业实习是教学过程的重要组成部分，是对学生进行综合能力训练的一个极其重要的教学环节。它不仅可以提高学生对所学知识、技能的综合运用和分析能力，培养学生的社会适应能力，而且也是对我系人才培养质量的全面检查。根据社会工作、学前教育专业教学计划及我系教学工作的安排，我系20xx级社会工作、学前教育专业共4个班级将于20xx年上学期进行毕业实习。为了使这项工作有计划、有步骤的展开，并最终顺利实现预期目标，特制定本计划。

一、实习目的

毕业实习是理论与实践相结合的重要方式，主要目的在于了解行业发展趋势，提高学生思想政治水平、职业素养、专业技能、实际操作和独立工作能力，为学生从学校走向社会、从学生走向职业岗位奠定坚实的基础。

二、社会工作专业实习内容和任务

（一）实习目标

- 1、了解实习机构的架构、理念、政策和服务内容，社区内的社会问题。
- 2、了解自我实习取向，拓展专业领域，规划专业生涯，增强专业认同。
- 3、了解社会工作的方法与程序，整合社会工作理论与实务。
- 4、把握社会问题及其政策，了解社会机构运作状况，践行专业价值。
- 5、培养助人和志愿行为的理念，实践服务社会的专业理念。

（二）实习内容

本次毕业实习共分为三大阶段，具体步骤如下：

a□实习前准备和动员阶段：

2□20xx年1月3—7日，所有实习的学生和老师进行联系，商量相关实习内容。

b□实习开展和落实阶段：

学生任务：每工作日撰写一篇实习日志，完成机构导引报告（见文件6）；

学生任务：学生撰写毕业实习学习契约，学习契约不得少于20xx字数。

教师职责：第二次进入实习单位，并做好实习督导记录召开第二次学生实习督导会，做好实习督导记录，并与学生商定毕业实习契约。

学生任务：学生撰写毕业实习实习计划书实习计划书不得少于3000字数。

教师职责：在本周内召开第三次学生实习督导会。与学生商定毕业实习计划书的最终定稿。

学生任务：每周撰写一篇实习周记，实习周记不得少于20xx字数；学生必须在此期间，开展三次大型活动或者项目；并做好该活动或项目的计划书、过程报告以及总结报告（届时与督导老师商量确定）。

教师职责：每周召开一次实习督导会，每月去二次实习机构；

每周指导学生实习进度，批改学生实习周记；

教师每召开督导记录与进入社区都要填写好实习督导记录。

9□20xx年4月30日

三、学前教育专业实习内容和任务

1、参加幼儿园教学工作的各个基本环节（即备课、上课、游戏、日常管理、教具制作等），从中学习了解学前教育教学的基本特点与规律，认真做好听课笔记和记录。

2、每个实习生都要在指导教师指导下，实习幼儿园班级管理工作，参与班级的日常管理工作和儿童日常生活及卫生保健工作。

3、主动与家长联系沟通，共同完成对幼儿的教育任务。协助幼儿园做好环境布置、大型活动的准备及其他工作。

4、每个实习生都应根据具体情况参与幼儿园其他工作的实习。如组织课外活动、家长幼教知识辅导等。

5、全体实习生在整个实习过程中，都要注意加强思想政治教育工作的实践，要把思想政治教育有机地融入课堂教学和各项活动之中，以身作则，对儿童进行行为仪表规范的教育。

四、实习时间

五、实习组织、领导、指导

1、实习组织方式：根据学校安排，采取集中实习与分散实习相结合的方式。

2、成立系部毕业实习领导小组，负责对本次毕业实习进行安

排、组织和领导。

组长：

成员：

3、学生成立毕业小组，选举小组长。一般相近邻单位的同学，或同一城市的同学组成毕业实习小组。小组长负责与系部领导小组联系，向领导小组汇报。

4、实习指导：根据学校安排采取信函指导与到点指导相结合的方式。

五、实习要求

1□20xx届社会工作、学前教育班每位同学都必须参加毕业实习，没有参加者不能毕业。

2、每位实习生必须思想端正、态度认真、保质保量完成实习任务。实习成绩不合格者，不予毕业。严格考勤纪律，指导教师到点检查、指导、发现缺勤一次，实习成绩降一等级。

3、实习过程中，小组长必须定期向系实习领导小组汇报实习情况，作为系鉴定、评分依据之一。

4、指导老师与各实习单位保持经常的联系，协调、落实学生实习工作的有关事务。

2、指导老师全面负责所指导学生实习期间的具体工作，认真做好实习的各项准备工作，严格执行专业实习计划，随时掌握学生实习情况并做好记录，及时处理实习过程中出现的问题。

3、指导老师加强对学生的思想教育，经常对学生进行安全、

纪律等方面的灌输，谨防各类事故的发生。对严重违反纪律的学生，应及时上报系部或学校教务处。

4、指导老师认真完成对学生实习成绩考核、评价和实习总结等工作。

六、实习鉴定成绩评定

1、成绩评定分为：优、良、中、及格、不及格五个等级。

2、采用实习单位鉴定评分，指导教师鉴定评分，班级鉴定评分，系领导小组鉴定评分相结合的方法。

3、实习鉴定，实习成绩进入学生档案。

七、实习工作安排

1、制定实习工作计划

2、组织学生参加系动员大会。

3、组织教师、学生联系好实习单位。

5、准备实习资料、材料、包括：介绍信、成绩评定表等。

1、组织学生实习

2、组织教师检查

3、写好实习小结

第三阶段：实习鉴定、成绩评定、总结阶段（5月10日——5月18日）

1、写实习报告。（5月10日——5月13日）

2、班级鉴定、总结。（5月14日）

3、系评定（5月16日）

4、系工作总结（5月18日）

教育与法学系。

毕业工作计划篇五

毕业论文是教学计划中最后一个重要的教学环节，撰写毕业论文的目的是进一步培养学生综合运用大学阶段所学的基本理论、基本知识、基本技能，提高分析与解决实际问题的能力及进行科学研究工作的初步能力；同时培养学生严谨的科学态度和认真负责、一丝不苟的工作精神。因此搞好学生的毕业论文工作，对全面提高教学质量，具有重要的意义。为加强对毕业论文工作的领导和管理，特对我系xx级学生毕业论文工作作以下安排：

1. 召开教研室主任会议，布置毕业生论文选题工作。由各教研室分别召开教师会议，集体商讨、建设论文题库。
2. 汇总论文选题，由毕业班班主任协同教务秘书组织学生选题。
3. 根据学生选题情况，各教研室分配指导老师，学生完成毕业论文题目审批表。

集中辅导后，每位指导老师指导学生3-4次，认真听取学生的想法，了解学生的写作思路，有针对性地给予指导。并在学生任务书上给出指导意见（即完成开题工作）。

第一阶段：收集材料、拟定写作提纲

第二阶段：审查并确定写作纲要

尤其对学生的写作提纲要反复修改，力求在学生离校前确定写作提纲，以利于学生在学校图书馆进行材料收集，利于学生在实习期间进行研究和开展论文写作。

第三阶段：完成初稿

对学生的论文初稿，指导教师须认真审阅，确保学生无严重抄袭现象。针对学生写作中存在的问题要不厌其烦地给予指导，要求学生反复修改。对不符合规范和要求的学生论文必须重写。