

最新设备维修合同正规合同 设备维修合同 (优秀8篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

设备维修合同正规合同篇一

甲方：

乙方：

甲方与乙方就金鹰奥莱城监控设备维保服务协商一致，订立以下条款共同遵守。

自合同签订之日起壹年，即 年 月 日至 年月 日止，维保服务费叁万伍仟元整

- 1、每年对规定范围内所有监控设备定期检查、维修维护二次，每次巡检需填写完整的经用户签名的巡检记录一式两份，一份报保卫处查验，作为支付服务费的必要依据。
- 2、乙方保证在接报修后，保证在8小时内免费修复。重大故障无法在规定时间内修复的，乙方应在上述规定时间内免费提供备机供甲方使用，并在72小时内修复。
- 3、乙方接报时应及时填写维保确认单，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报时间。维修工作完成时，应在服务确认单上署明到达现场时间、修复项目及时间、场地清理情况，并请报修人签字确认。

- 1、维修人员需挂牌工作，维护维修时，场地清洁工作由乙方负责。
- 2、乙方应严格遵守甲方各项规章制度，并对自己的安全负完全责任。
- 3、乙方不得损坏甲方财产，否则按损坏情况照价赔偿。
- 4、乙方对甲方包干维保设备承担保全责任，确保相关设备正常安全运行。更换下的所有已损部件应交回甲方物资设备处确认，未经许可不得自行处理。除已损部件外，未经甲方物资设备处许可，不得更换其他部件。

由乙方负担。

无。

维护维修后的监控设备必须保证能正常安全使用，或达到国家标准和行业规范规定，以及甲方招标文件要求的技术参数指标，方认定合格。

7个工作日内支付到总价款的 100 %。

在乙方严格履行合同条款，提供优质服务，甲乙双方合作愉快的前提下，甲方承诺在下一个维保周期选择乙方时，一年一评估适当优先选择乙方。

1、乙方被投诉，不能在规定时间内修复故障或提供备机的，(经查情况属实的)或推迟服务24小时以上，每发生一次甲方在乙方维保包干费中扣减200元/次，同时甲方可以直接寻求其他途径解决问题，所需费用按实际发生金额(以票据为准)在乙方维保费中扣减。

2、乙方一个付费期(每六个月为一个付费期)内累计三次以上被投诉, 经查情况属实, 造成恶劣影响的。甲方有权止付全部或部份服务费并终止服务合同。

3、甲方按合同规定期限按时支付服务费, 逾期按应付款项的0.1%/天, 向乙方支付违约金。

4、甲方报修人员报修时与接报人另行约定上门维修的服务时间, 及甲方报修人员报修后, 在约定时间内不派人到现场开门, 又无法联系, 造成乙方服务不及时的, 不得视为乙方违约行为扣减服务费。

1、因自然灾害、战争、特别恶劣天气等原因造成乙方维修人员不能按承诺时限到达现场, 甲方对乙方不予处罚。

2、因雷击、火灾、供电事故、人为因素造成设备损坏, 甲方另行按实支付维修费。

3、监控系统ups后备电源电池更换费用, 甲方另行按实支付费用。

1、乙方工程师在维护操作过程中严格按照安全规范操作, 注意设备安全、人身安全和环境安全; 未经学校同意, 严禁操作其它设备。

2、未经学校保卫处同意, 乙方工程师不得在校内进行动火、电焊等操作。如确实需要, 经校保卫处同意, 并由学校派员在场地内做好相应的安全措施后, 方可施工。十四、解决合同纠纷的方式: 本合同在履行过程中发生争议, 由当事人双方协商解决。协商不成, 当事人双方同意由经济仲裁委员会仲裁。

甲方的上一期的邀标文件及卖方的投标文件作为合同的要件, 与本合同具有同等法律效力, 与本合同不符的以本合同为准。

乙方账号信息

甲方签字： 联系电话：

乙方签字： 联系电话：

合同签订日期： 年 月 日

设备维修合同正规合同篇二

租借方：

承租方：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，明确租借方和承租方的权利和义务，经双方协商同意，特签订本合同。

第一条 租借方将租借给承租方使用，以满足承租方关州水电站工程需要。超出范围使用需征得租借方同意。

第二条 租用期限

租赁期暂定为个月，租借方从 年月

日起将机械租借给承租方使用。

第三条 租金计费方式、交纳办法和结算方式

一、租金计算方式：

按月租计算：每月每台租金 元（大写 ），在月租期内，机械工作时间在小时之内属于正常行为，承租方应交纳全月租金；若超过小时，则超出的时间应另行计算计费为元/小时。如因承租方原因，造成机械时间工作不够小时，均按全月租金收取。工作时间以双方签字或机械计时为准。

二、租金交纳方法

承租方在机械进场前应先交纳预付租金（大写 ），其余租金和租赁款按月支付（从上月22日到当月23日为统计结算期）。否则视为承租方下期不在租用，租借方可随时停机退场，机械出场费由租借方负责，承租方不得干涉。

三、结算方式实行现金结算，不含税金，以收据为准。租借方签字人或租借方的书面委托人为唯一的收款人。

第四条 租借方的权利和义务

一、按时以本合同的收款标准为依据，租借方向承租方收取租金。

二、在租赁期内，租借方应尽量满足承租方的工作需要，租借方应协助承租方做好机手的管理工作。机手必须服从承租方的调度和安排，听从承租方的指挥、遵守各项管理制度，但承租方如指挥不当或交代不清，机手有权拒绝作业，若承租方强行作业，所造成的人员伤亡、机械或地下设施等一切损失，均由承租方负责。

三、租期内，租借方应注意机械维修保养，若机械发生故障，则租借方应及时派人修理，承租方应给予租借方三天的修理时间，超过三天，承租方有权扣除所误时间。如因机械故障导致较长停机而使工程进度受到影响，承租方可通知租借方机械提前退场，但租借方不承担任何的连带民事责任和经济责任。

四、租赁期内，租借方人员不听从承租方现场管理人员的指挥，造成的一切事故，由租借方自行承担。

第五条 承租方的权利和义务

一、租期内，机械及机手全权由承租方按本合同规定的工作范围和工作内容合理指挥使用（但不违反国家劳动法及有关规定）。

二、租期内，承租方必须对施工现场、周边环境、地下设施进行准确的勘测、检查，并在施工前如实告诉机手，保证机手和机械在安全环境条件下进行施工作业，若发生承租方对上述情况交代不清或承租方指挥不当强行施工所造成的一切损失由承租方承担。三、租期内承租方负责安全生产，保证机手和机械安全，承租方造成的安全事故由承租方承担法律责任及经济责任。

四、租期内，应保证机械停放安全并派专人看守管理，如发生机械人为破坏、被盗等不安全

因素，所造成的损失由承租方赔偿一切经济损失。

五、承租方如开车矿业，挖取煤、炭，挖土取石，山、河道开采石等，承租方必须具备有关管理部门的证件和开采证，合法开采，否则造成的纠纷由承租方处理，造成的经济损失由承租方承担。

六、承租方应按照合同约定缴纳租金。

七、机械进出场事宜：机械进场费由租借方负责。承租方必须保证至少 个月的租赁时间，机械出场费由租借方负责。

八、租用期内租借方提供持有特种资格操作证的. 机手，确保承租方施工需要，由承租方无偿提供机手的食宿等生活事宜。

九、租用期内承租方承担供应本机正常使用所消耗的燃油（柴油）。

第六条 本合同在约定的租赁期届满前5日内，双方如愿延长

租赁期，由双方协商或重新签订合同。

第七条 双方严格遵守本合同，若单方违反上述条款或发生争议，双方可协商解决，若解决不成，可向任何一方所在地方人民法院提起上诉。

第八条 未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方共同协商，签订补充规定，补充规定与本合同效力等同。

第九条 承租方若是单位，本协议经承租方盖章或授权的负责人签字和租借方签字后生效。承租方若是个人，双方提供身份证号码和详细地址，双方签字后生效。

第十条 本合同一式份，承租方执份，租借方执份。租借方：

负责人：

联系电话：

详细地址：

身份证号：

承租方： 负责人： 联系电话： 详细地址： 身份证号： 签订时间： 年 月 日

设备维修合同正规合同篇三

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的

办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

甲方(签名或盖章)： _____

乙方(签字或盖章)： _____

____年____月____日

设备维修合同正规合同篇四

甲 方(全称)：

乙 方(全称)：

经甲乙双方本着平等、友好、协商一致的原则，甲方同意乙方负责锅炉、软水器、除氧器及供叁台锅炉使用的煤气减压组设备的长期维修保养工作，双方同意签定合同，以兹共同遵守执行。

一、设备名称

· 设备名称：特富牌lhs型立式全自动燃气蒸汽锅炉

型 号[]lhs1—1.0—y(q)

产地：中国特富锅炉公司

蒸汽产量□1000kg/h

设计压力□1.0mpa

燃料：天然气

燃耗：84立方/h

用电标准□380v/50hz/3ph

用电功率□4.4kw

蒸汽出口□dn50mm

排污出口□dn40mm

安全阀□dn40mm(2个)

进水口径□dn25mm

数量：2台

二、 维修保养目的：

1. 确保锅炉、软水器、燃气供应运行正常。
2. 确保劳动部锅检所一年一次对锅炉运行检验合格。

三、 维修保养内容：

1. 燃烧器及天然气管路系统：

- a.清洗天然气过滤器
- b.检测天然气泄漏保护装置
- c.检测燃烧器风压开关
- d.风机叶轮清理灰尘
- e.风燃料比例调节调整
- f.燃烧器点火棒及喷气口调整、清理
- g.火焰扩散器拆卸清理

2. 控制、动力线路系统方面：

- a.风机星三角制式交流接触器、时间延时器检查、调试
- b.风机线绕组测检及线路坚固
- c.燃烧器电脑程序控制检测
- d.锅炉程序控制板检测
- e.燃气控制电脑板检测
- f.高低水位进水控制系统检测
- g.极低水位控制系统检测
- h.火焰感应系统检测
- i.燃气电磁阀检测

j.点火变压器检测

k.烟道闸门电机及行程开关检测

l.烟道风门联锁控制检测

m.超压停炉检测

n.电脑控制压力传感器检测

o.燃烧器连锁检测

p.电控箱辅助电气元件清尘检测

3. 软水器自动控制：包括反洗、再生、正洗程序的正常运行。

4. 燃气减压组系统：确保供气正常运行，包括清洁过滤网等。

5. 检测各安全保护系统，缺水保护、熄火保护、超压保护煤气压力低保护，各控制连锁保护等。

6. 贰台锅炉配套水泵需整体拆卸，检查各叶轮、瓷轴、密封件等。更换已坏的零件，最后恢复组装，确保贰台水泵安全运行。

7. 每三个月上门做用户回访，锅炉的使用监测、解决锅炉工在这段时间里使用过程中出现的问题及了解使用情况等等。

四、 维修保养方法及双方责任：：

1. 例行保养：

(1) 设备保养内容，例行保养是指维修技术人员按上述第三项内容，对设备各部分进行相应之检查、试验、调节、清理、

保持设备经常处于最佳运行状态，达到安全、高效、节能的目的。

(5) 在锅炉例行保养过程中，由于乙方技术人员工作失误及判断失误所造成的问题，及零件损坏责任由乙方自行负责。

2. 锅炉年检：

a)甲方将提前通知乙方锅炉年检的日期。乙方在接到甲方通知的5日内必须进入现场，并不得耽误每年锅炉检验部门的年检工作。

b)每年劳动局对锅炉进行年检之前，乙方派员协助甲方做好迎检工作，并作一次全面检查和维修保养。

c)乙方保证保养的锅炉设备正常运行，并协助甲方进行每年的年检，锅炉有问题，乙方马上解决。如锅炉是乙方保养职责范围内的原因未通过年检，给甲方造成的营业经济损失，通过双方协商，乙方应给予适当赔偿。

3. 有关说明：

(1)在乙方人员进行维修保养工作期间，甲方司炉人员须在场协助，并指定有关人负责双方联系，为乙方人员提供工作方便。

(2)甲方应免费提供维修保养工作所需的水电源。

(3)每次维修保养工作后，甲方有关负责人应即予验收并签署乙方工作人员呈交之维修保养工程服务单。

(4)维修保养所需要更换之任何零件，乙方可按当时的工厂出厂价并按当时的外汇汇率进行结算，或由甲方自行购买。

(5) 本合同并不包括锅炉受压本体之修理以及锅炉水垢等的清洗。但由于软水设备的工作不良造成的锅炉清洗则由乙方负责清洗。

(6) 在进行维修保养工作期间，甲乙双方人员均应遵守有关安全规程；为防止发生一切安全事故，甲方锅炉操作人员服从乙方的一切指令并在乙方安排指导下操作；如发生安全事故，由乙方负全责，并报告市劳动局有关部门处理。

(7) 施工期间，乙方发生的任何意外伤害事故，均由乙方承担全部责任，而与甲方无关。若乙方损坏甲方财产则全额赔偿。

(8) 确保设备安全运行，甲方有私自维修和整改，导致设备损坏和配件损坏与乙方无关。除本合同费用以外，甲方不承担其它任何费用。施工期间，乙方须遵守酒店有关安全规范和工地纪律。乙方未能履行各项义务，造成甲方损失的，乙方赔偿甲方有关损失。

五：备注：

1；此保养报价开具普通服务类发票

2：此保养费不包含任何零配件及材料费；

3：此报价不包含洗炉煮炉；如有需要另协商；

4：我司在保养期间可以为贵司提供优惠优质的锅炉专用零配件及专用水质 添加剂；

6：通过锅炉设备维护保养可实现客观的经济效益，提高炉内传热效果，减少燃料消耗，节约能源，延长锅炉使用寿命；安全生产也是一笔巨大财富。同时；长期合作，我司将免费为贵司提供1-2名人员培训，及时为贵司解决锅炉设备和水处理的各种专业难题。我司全体同仁将以精湛的技术，为您提供忠

诚可靠优质服务。

六、维修保养期限：

合同期为壹年(自20xx年1月1日至20xx年12月31日)。

七、维修保养费用及付款方式。

八、汇款至：

本合同一式三份，甲方贰份，乙方一份，具有同等效力。本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。签署及盖单位公章：

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

设备维修合同正规合同篇五

甲方：

乙方：

一、甲方委托乙方对 进行维修，经双方协商，设备维修及现场服务达成以下内容：

二、维修清单列表

三、维修期限

自合同签订之日起， 天内完成设备维修，且设备维修后的性能质量、技术标准等须达到我方指定标准。

四、验收标准

维修验收应由供方、需方相关人员签字确认作为支付凭据，验收标准达到我方指定标准。

五、维修费支付方式

设备维修验收合格后，由甲方在10个工作日内一次性支付给乙方。

六、维修服务

甲方正常使用情况下，乙方免费保修期三个月。

七、其他约定事项 1. 2. 3.

八、本协议未尽事宜由双方友好协商解决。

本协议一式叁份，用户、招标部门、维修单位各执一份。

设备维修合同正规合同篇六

乙方：（以下简称乙方）_____

甲乙双方经友好协商，本着平等、自愿、诚实、信任、互惠互利的原则，就甲方下述办公设备的维护、维修服务达成如下协议：

一、甲方委托乙方对其办公地点的主要办公设备（电脑、打印机）提供相应的故障排除、技术支持的服务。乙方的服务形式以工程师上门服务和定期巡检的方式为主。

二、甲乙双方共同建立机器设备档案，并由乙方对档案内的办公设备提供维护、维修、巡检等服务。

三、协议签署后，乙方在短期内完成甲方办公设备服务档案的建立，提供定期安排工程师上门巡检服务，保障办公设备软硬件和附属设备的正常运行。协议期间，甲方临时遇到办公设备故障时，乙方提供按双方约定时间到达用户现场，并及时解决问题。上门服务时间：星期一至星期五上午8：30下午5：30（周末另行协商）。

四、双方的权利与义务

甲方：甲方参加维护服务的机器必须是能够正常运行的机器，不得弄虚作假、以次充好；甲方有义务为乙方提供对设备的检测、维修的便利条件；甲方有义务共同维护办公设备的正常运行及设备的正确操作，杜绝人为损坏；甲方对乙方的服务不满意时有权要求乙方继续提供服务，直到满意为止。

乙方：乙方必须严格遵守服务规范，需要更换硬件时尽可能提供最经济的解决办法；乙方有权利要求甲方为维修提供方便，进行配合，并能对设备进行完全操作；乙方对甲方的服务在承诺时间内不能以任何非正当理由拖延；乙方在服务过程中如无法及时排除故障，应向使用人如实说明情况，并及时与设备主管部门保持联系；乙方在维护过程中，必须对甲方办公设备中的数据资料保密。若有泄漏，甲方有权追究乙方的`责任。

五、服务价格：_____电脑台单价_____元，打印机台单价元，若办公设备遇到需要更换配件时，由甲乙双方根据具体情况商议。

六、合同期限、金额及支付方式：此合同服务期限为壹年（_____年_____月_____日至_____年_____月_____日）合同金额：_____（大写），协议签订后付款。

七、法律适用与争议解决

本协议及本协议的附件具有同等法律效力，适用中华人民共和国法律。凡因本协议引起的争议，首先由双方协商解决；协商无法解决的，双方一致同意由本协议签定的人民法院诉讼解决。

八、协议生效及解除

本协议一式两份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。在本合同期满后双方均未提出异议则本合同相应顺延。如果协议中的任何一条条款与中国法律抵触，该条款失效，但其他条款仍然保持有效。

甲方（盖章）_____

乙方（盖章）_____

签约日期：_____

签约日期：_____

设备维修合同正规合同篇七

本合同双方当事人：

委托方(以下简称甲方)：

受委托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及其实施细则等国家、地方有关法律、法规和技术要求，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方就温州海豚湾水上乐园园区电器设备维修及保养委托乙方进行长期维修保养，特订立本合同。

1、负责照明系统的保养、维修，主要包括办公楼、宿舍楼、

1号接待中心、2号接待中心、园区(游乐区)及泳池(海啸池、漂流河及落水池)等区域的灯具、电源线路及控制开关的维修、保养。

2、负责保养、维修园区电力系统的箱式配电箱内的电器设备，箱式配电箱共计4台。

3、负责园区游乐设备机房、消防设备机房及生活水泵机房内所有电器设备的保养、维修工作，游乐设备机房共计9个，消防机房1个，生活水泵机房1个。

4、室外音乐喷泉、室内喷泉的电器保养、维修工作。

5、热水机组电器设备的保养、维修工作。

1、甲方为乙方提供住宿，伙食费用乙方自理。

2、甲方将根据甲方企业标准对乙方服务过程及效果进行监督、检查、评分的权利，亦有检查乙方工作人员的工作态度、劳动纪律、仪容仪表等是否符合甲方标准的权利。若乙方达不到标准要求，甲方有要求乙方整改返工，扣减乙方服务费，直至解除合同的权力。

合同期限

3、由于乙方保养不到位，故障维修不及时，给甲方带来的经济损失。甲方有权根据损失大小扣减乙方15%~25%月服务费。

4、甲方有向乙方提供设备技术资料的义务。

5、甲方有按时支付维修保养费用的义务。

6、甲方有为乙方开展工作给予适当、必要配合的义务。

7、乙方提供的维修、保养人员应无条件服从甲方管理，如

出现不服从管理，不听指挥及损伤甲方利益的情况出现，甲方有权要求乙方进行人员更换，乙方应无条件接受配合。

8、乙方维修保养过程中若须更换设备配件，若配件由甲方支付费用，需由乙方事前申请、报价，甲方有权对其进行审批、验证。

9、保养、维修工作质量未达到甲方指定要求，未按时完成工作计划的情况出现，甲方有权立即终止本合同，并不再向乙方支付后续服务费。

1、乙方负责本合同第一条约定的维修保养内容，合同以外的服务内容甲方可以采取口头委托，乙方应及时完成，经甲方审核后由甲方支付相关服务费用。

2、乙方在接到维修任务的情况下，应在10分钟内到达事故现场，对问题进行处理。

3、乙方维修、保养人员，需持相关证件上岗，年龄在45周岁以下。

4、乙方的维修人员，需有三年以上电器维修、保养经验，人员身体健康无任何疾病，并具备一定的高空作业经验。

5、乙方有提供不低于甲方企业标准服务的义务。

6、乙方需提供详细的电器设备保养计划，按照周、月、季、年进行制定。计划制定完成后，需交于甲方人员进行确认，如有问题之处应进行相应调整。每周六提供下周保养、维修计划，每月28日提供下月保养、维修计划。季度、年度保养、维修计划，在每年1月5日前提供。

7、乙方就合同约定服务范围内的保养、维修工作制定保养计划、作好保养、维修记录的义务，并无条件的配合甲方人

员检查工作。

8、乙方必须保证维修、保养工作期间，乙方人员及第三方人员的安全。甲方有义务提醒乙方人员安全问题，如因乙方人员操作失误而引发的人生安全事故，由乙方自行承担。

9、因乙方人员操作失误、保养不到位、巡查不到位，而造成电器设备损坏，以及电器设备无法正常使用，将由乙方独自承担电器设备维修费用。

10、乙方有权要求甲方按期付款。

10、乙方不再参与本合同，应提前一个月以书面形式通知甲方。在未出具书面通知的情况下，乙方单方面终止本合同，甲方有权通过法律手段为辅自身利益的权力。

1、本合同约定范围内的设备维修、保养总固定费用为(含税)_____元/年。

2、本合同约定范围内的设备维修保养费调整，须提前通知对方并另行签定协议。

1、本合同未尽事宜双方可协商解决。若对本合同的条款进行修订更改或补充，须签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满三个月前向对方提出书面意见。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任。

4、本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

5、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

6、本合同自双方代表签字之日起生效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

设备维修合同正规合同篇八

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台)： _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元)： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____