

培训管理工作总结(汇总6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

培训管理工作总结篇一

20xx年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

1、城域网维护建设

1) 在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2) 新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3) 完成城域网建成管道建成4.98千米及配套设施建设。

4) 运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2、网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3、乡镇网络建设

1) 根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2) 20xx年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3) 县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的'难题'。

为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产，搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量。

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

培训管理工作总结篇二

为了使广大员工更加了解oa的功能与使用操作，集团相关负责人于20xx年6月20日在沈阳公司进行了一堂关于oa功能、结构介绍与使用的培训，通过参加培训，我更加了解并且熟悉oa的相关流程。

oa是指采用现代化办公设备和先进的通信技术，全面或部分代替办公人员的业务活动，使其高效地协同工作，达到提高个人工作效率、降低劳动强度、减少重复劳动的目的，实现优质高效地处理办公信息和办公事务。如果不能熟练掌握oa反而会事倍功半。

本次培训由集团相关负责人对全体参加培训人员进行了全面讲解，详细介绍了oa办公自动化系统，讲解系统的登录、界

面操作、协同工作、收文、发文、表单应用、申请、审批等各个环节，同时逐一进行演示。

在培训过程中，就系统操作与全体人员进行了充分交流并解答同事们提出的问题。尤其对出差申请、借款、财务报销等部分进行演示，确保在7月1日线上借款、报销实施后不影响大家的工作。

通过oa培训和我使用oa的一些经验，我对公司oa系统有了如下了解和简要的分析，并提出了几点我的小小的意见：

1、oa系统是使用就是为了是工作流程更加流畅，减少因为各位领导及同事经常不在单位，流程进行不下去的状况，但是由于网络、系统或者人事的问题oa经常卡在某个点上进行不下去，希望系统更加稳定，简单，尤其针对领导审批这一环节，让领导能更直接的看到便于审批。

2、关于加班、休假的统计，我们经常会加班，也会申请倒休，但是oa中没有关于加班和休假的一览表，我们不知道我们还有多少个小时的加班没有倒休或者已经超过倒休时限了，希望这个可以调整一下。

3、关于报表打印的问题，我们oa上各种报表打印必须用ie的浏览器，譬如加班审批的表格等。我们单位的网速慢，平时办公我们都不用ie的浏览器，使用其它的浏览器，其它的浏览器就无法打印oa上的表格，这个问题可不可以让专业的人士进行修改，方便我们更好的操作。

总体来说，通过本次培训我更好的了解和掌握oa系统常用基本技能操作，

在培训后的工作中，我会尝试用oa完成报销程序，更好的学习和消化理论知识。

培训管理工作总结篇三

对于这次的市场营销培训，总的来说我还是有很多感触，但是这些感触不是在训练结束之后就马上有的，而是在我以后的几天里体现出来的，记得第一天培训的时候我还带着好奇的一种心态去参加培训，但是当我培训完上午的项目之后我又有那么一点的失落，因为我觉得没有多大意思，觉得这些培训不能真正的提高我们的能力，一上午教官就叫我们喊口号，然后叫我们制作感悟条，但是我觉得这些都不什么真正学习的东西。我们的第一个项目就是摸石头过河，在这个节目中，我刚开死还不死很放得开，因为他这个活动需要全部的人都紧紧的抱在一起，再加上我旁边是以为女生，所以我觉得这样好像对女生不太好，但是到后面就不觉得有什么了，因为我们是为了同一个目标而去的，大家团结在一起紧紧的抱成团。通过这个活动我的收获是可以与其他的同学更自然的身体接触，我以前是一个不喜欢与人身体接触的人，不管男生还是女生，因为我觉得这样不干净，也许我是有洁癖，不过现在好多了。我个人觉得对于这个活动中的感悟是：

一、做任何事情应该讲究方法，方法比什么都重要。

二、在一个团队中，团结才是真正的力量。

三、一件困难的事只要反复的实验，不断的摸索总能找到解决的办法。四：心态很重要，当遇到紧急情况时要稳住心态。

到了下午我们进行的第二个项目就是船夫与小姐，这是一个文字型的活动，需要我们根据各自的人生观、价值观、世界观来评判谁好谁坏，很显然这对于每一个的结果都是不一样的，每一个人都有自己的想法，其实我知道在这个活动中结果并不是那么的重要，重要的是当我们每一个人的结果不一样的时候我们怎么样去融合它，怎么样去和其他人达成一致，然后得出一个最终结果。在我们这个组首先我们是选择了统计的方法，然后根据各自需要发言或者是不一致的人需要反

对的让其说出自己的想法，如果能让大家改变主意那么就再作定夺，在这个活动中我收获的.是懂得倾听，专心倾听是一种沟通的重要方式，而且也是对于说话人的一种尊重，相反也会赢得别人的尊重。由于我们组在早上的表现让大家已经凝聚在一块儿了，所以到现在每一个都还是比较和谐的，不会存在太过于激烈的辩论场面，一切都还是顺利的进行。

到了第二天，早上进行的项目是穿越电网。在这个活动中更加体现了我们团队成员的凝聚力，主要表现在如果某个人要被送过去，那么他必须把他自己放心交给团队，对团队绝对放心，因为我们这个穿越电网的规则是不允许一个人犯错，如果有一个犯错那么全队必须重来，所以需要每一个人都必须千万的小心，我们队在这个过程中做得最好的就是当遇到困难的时候没有一个人抱怨或者是发出叹气的声音，这样我们的团队氛围一直保持的非常好，每一个人成员都非常的积极，有了这些使得我们第一个队完成了这个项目。对于这个项目我个人的感悟是：

一、我们一开始就找准了适合自己的孔，

二、每一个都非常团结奋进向上，

大家的力都往一块儿使，

三、团队氛围非常重要，

四、不管是谁都使出自己最大的能力，

五、从营销学的角度上来说，就是要把人员合理的分配到适合他的区域去。

第二天下午的训练项目应该是最难的项目，叫做喊唱训练。这个活动的时间和难度都不亚于前面的任何一个活动，它的规则是要离教官三十米的地方进行喊唱一首词，词不算很长

但是也不短，很多人在平常状况下的话是很容易就能背出来的，但是到了那个场合，它需要的是记忆力加上胆识，这个项目锻炼的就是我们的胆量，让我们侧地的打开心扉开朗的面对世界，这个活动相对于团队合作可能没有那么多的团队团结，但是它也需要团队成员的鼓励和支持，记得刚开始我们背了将近一个小时，老师就叫我们开始考试，开始上去的人都无法背出来，更别说喊唱了，直到后来我们每一个人都差不多试了两遍之后就有人把它完整的背出来了，到了这时候我们就更加有信心了。队员们又有了激情，不过尽管这样还是有一些成员的声音已经不行了，过了很久很久我们组的教官都不允许我们一个人过，直到后来隔壁的有一个同学通过以后我们组就开始陆续有人通过了，我是第三个过的，当时我是这么想的，反正都得这样走过，何不早点努力使劲喊出来过了算了，然后就可以休息了，我导上去之后老师出错，教官叫我再来一遍的时候我想这次肯定能过了，没想到第二遍的时候我又出错了，然后教官又说再来一遍，我那时是想不管怎么样，要是过不了我就不下来，经过我不懈的努力终于过了。过了之后我一下子就躺在地上静静的休息不想说一句话，到了后来我恢复了一下力气后我去了其他地方看看，当看到他们最后一名成员声音都已经喊不出来，嗓子侧地的破了的时候我真的觉得我是多么的幸运，也或许说我前期的我努力真的没有白费，当我们全部的队员都通过之后隔壁班的一个同学过来询问我们这边过得怎么样了，他说他们那边最多的一个班才过了四个，这时我感觉我们这边还是挺轻松的，不过也排除我们比他们努力。对于这个活动我个人的感悟就是：

一、首先是坚持坚持再坚持、

二、它能激发出自己的潜能，

三、必须要充满信心、

四、培养了在众人面前大声喊唱的胆量，当出了社会就不会

在那么的害羞了、

五、一旦上去进行考试就不要放弃。

他得出了一个结果80年，这个结果让我们组得以成功完成了，对于这个活动我认为我我们人有时候就是会被某些事情所迷惑然后误入圈套，使自己无法走出来，不管是做题还是做人都是一样的，当一个人被某些事情所迷惑的时候就很容易误入歧途，导至以后的人生也跟着错下去，这就好比下棋一样的，一步走错步步错导至全盘皆输。活动进行到最后我们的训练也要说告一段落了，三天的训练就要结束了。

经过这几天的训练下来我感觉收获还是挺大的，但是可能感觉没有这么的强烈，但是在我后来的几天里我觉得训练是值得的，因为我做了一个小生意，就是在大一新生来的时候卖一些东西赚点小钱，去年我也做过这样的生意，但是今年的感觉和经验还有胆量以及做生意的头脑都完全不一样，从感觉上来说，我更加有激情，因为我经过喊唱训练使我不用在意旁人的眼光和言语，胆量相应的也提高了，从经验和头脑上来说，主要是去年的基础加上今年的胆量使自己不在那么的紧张，所以就自然好多了。我觉得我做这个就是对训练的一个再一次考核，看看能不能实战，结果证明没有问题，我能行！

培训管理工作总结篇四

从教二十多年的我，从一开始的满腔热情，慢慢退化成得过且过。究其原因都是“吃老本”惹的祸。还好，当我迷失前行的方向时，一场席卷齐鲁大地的研修之风扑面而来。夹杂着泥土的芬芳和空气的清新，把我沉睡的记忆唤醒。

初识研修：记得第一次远程研修，我像个懵懵懂懂的孩子，坐在电脑前，笨手笨脚的进行着各种操作。登录、学习、看视频、听讲座、写作业，还第一次接触“磨课”这一字眼，

觉得很新鲜。由于自己的勤奋好学，几天下来，我已经揭开研修的神秘面纱，目睹了她的芳容。在研修中与专家和同仁们零距离接触，网上交流学习，当千树万树梨花开时，我知道我在研修中已开始成长，也深深地体会到张志勇副厅长“做有幸福感的教师”的真正含义。

又逢研修：去年夏天的第二次研修，在我的翘首期盼中姗姗到来。迫不及待地坐到电脑前，再次见到研修那张陌生而又熟悉的脸庞，内心激动不已。像久违的老友重逢，又似枯树久旱逢甘霖。有了第一次研修的经历，这次的研修进展的很顺利。无论是学习、研讨、磨课，还是写作业、写随笔，都是那么的游刃有余，有多篇随笔感言被推荐。真是应了那句话：学习就有进步啊！经过第二次研修，对张志勇副厅长的“修己悟道”有了新的认识，并把“修己悟道”作为今后努力的方向。

再逢研修：今年夏天，第三次研修伴着连日大雨如约而至，我和研修再度牵手。张志勇副厅长又提出“贯彻课标理念，研究学生学习”的研修主题，让本次的研修更富有时效。今年的研修与往年不同，因为研修队伍中多了一名新兵，那就是我们学校德高望重的刘校长。每年的研修刘校长都很重视，今年更不例外，他在积极研修的同时，还要变着花样的为全校老师们准备午饭，他那种敬业精神影响到我们每一个人。要想跑得快，全靠车头带。在刘校长的带领下，我们学校的研修老师们每天早出晚归，与时间赛跑，同日月争辉。思维与专家、名师碰撞，智慧在研讨中熠熠生辉，能力在磨课中不断提升。每天qq群里都会捷报频传，这不，在研修的第四天，我们语文研修一组精心打磨的同课异构课例计划，被省专家推荐，加分是小事，最主要的是证明了我们研修一组团队的能力和实力，组里的姐妹们欢呼雀跃，个个摩拳擦掌，做好了后面三轮听课，两轮磨课的准备。接下来的听课、磨课真的是如火如荼地进行着，老师们在磨课的同时，既磨练了耐力，又提升了自己，已渐渐成长起来。当我们沉浸在研修幸福的海洋里时，我的随笔《采撷研修路上最美的花》，

在省简报第4期的《今日快报》上刊登，顿时，幸福的海洋里激起浪花朵朵。

不舍研修：在我全身心的投入中，在我静静的思考中，在我的废寝忘食中，在我的自我陶醉中，研修的脚步渐渐远去，第三次研修即将结束。我有些茫然，有些不知所措，习惯了有研修相伴，没有研修的日子该怎么办？花开花落总有期，天下没有不散的宴席。回味与研修相知相携的那些日子，自己已悄悄的发生了很大的变化，无论从思想还是能力上，都有了质的飞跃，这也正是研修的目的所在。真的要感谢远程研修，让我“研”出了能力，“修”成了正果，我会在今后的教学中把你的华彩一一体现。研修真的要走了，总有千言万语也难以表达我内心的不舍，最后用小诗《再别研修》来送你一程，期待下一次与你重逢：

再别研修

轻轻的你走了，正如你轻轻的来；我轻轻的招手，做别研修的精彩。

悄悄的你走了，正如你悄悄的来；我挥一挥衣袖，期待下一个精彩。

培训管理工作总结篇五

多年来，我们古岷镇成人教育中心将按照市教体局的要求，严格执行上级的文件精神，认真落实有关要求，按照“实际、实用、实效”的原则，本着求真务实的精神，扎扎实实的开展劳动力转移工作，使众多的农村劳动力通过成教这个育人的渠道此得到转移。

搞好回乡初中应届毕业生的培训，是九年制义务教育的必要内容和合理延伸，是适应我镇农村产业结构调整需要、加快农村富裕劳动力转移的重要举措，我们古岷镇成人教育中心

高度重视这项工作。为更好的适应我镇农村经济和社会发展的需要，培养大批服务农村经济建设的实用型人才，根据我镇的实际情况，思想上重视，行动上积极，迅速和当地中学做好联系。召开好两个会议，一是召开初三级部班主任工作会议，商讨培训有关事宜，做好动员，布置培训的具体工作。二是召开初三应届毕业生（只毕业不升学者），会议，做好动员，布置培训的具体工作。

同时，我们严格把好培训质量关。一是做好老师的思想工作。我们把培训当成了我们的本职工作，是为全体老百姓服务、为古岷农业服务的事情。这对老师的事业心、责任感提出了很高的要求，我们做好了教师的说服动员工作，要求全体教师顾大体、视大局，提高认识，加强责任心，强化责任感。经过积极的动员，老师们的积极性普遍提高了，各自以积极的精神投入到这次培训中去。

企业联系，大部分学员都有了合适的去处。

我们还特别加强了实践阶段的工作，并把他作为整个培训过程的关键步骤来抓。培训结束后，我们进入了分散实践阶段，由各专业教师带队，到准备好的实践基地，现场操作，指导教师靠上，手把手的教，直到学员学会为止。

多年来，我们古岷成教中心积极和镇内有关单位联系，积极和他们开展多种方式的合作培训，多种方式为他们输送技术工人。

我们积极和镇内有关单位联系，积极和他们开展多种方式的合作培训，根据他们的要求，开展有针对性的培训。培训后送到企业，为他们培养大批的技术工人，提高工人的素质。几年来，我们共为镇内各企业输送工人360多名。我们还根据企业的要求，发挥好中介作用，积极为他们召集输送工人。

我们将通过各种关系，积极和刚刚开工的永丰塑料厂等联系，深入到各个村庄，积极宣传发动，做深入细致的工作，为该厂招募工人，做好我们的中介。在转移农村劳动力的同时，提高了厂工人的素质，我们也有了一定的经济支撑，为将来更好的做好成教工作打下了基础。

总之，我们的工作取得了一定的成绩，但是和上级的要求还相差很远，与先进单位相比，我们还有不小的差距。今后，我们一定取长补短，加倍努力，争取更大的成绩。

培训管理工作总结篇六

20xx年已悄然走来，19年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不努力下，圆满完成了全年的培训任务，为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作汇报如下：

一、培训工作情况：

19年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习。

二、培训工作总结：

1、19年的培训工作比起19年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合

办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、规范化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：19年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采用上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部管理，提升内部授课水平，推行内部认证，真正打造一支合格称职的队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。