

# 工作计划细则(汇总10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 工作计划细则篇一

### 1、采购及时，确保经营管理正常有序

食品原材料：每日定量完成厨房部需求的原材料菜单，在质量稳定的前提确保原材料的到货时间及数量。对待特殊原材料系列(鹅肝、娃娃鱼)，专门安排人员在市场上进行调研，从全国各地收集资料，做好产地品质的确认。

非食品原材料(酒水、饮料类)：每一系列的酒水，首先必须保证供货渠道合法性，三证齐全;其次保证酒店正常营运酒水、饮料的基本数量，做到既不多备货占用资金，又确保不断货。每年根据供应商年度考评，对其合同内容进一步的补充，修改或取缔重新其资格。

### 2、货比三家，确保采购物品物美价廉

为限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，在日常工作中坚持对厨房部所需原材料进行每十天或半个月的市场调查，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，对不合格产品做到了及时的退货、更换。

### 3、标准化

为了更好地配合酒店标准化工作的开展，采购部在对上游供应链进货途径、渠道把关的同时，也对酒店所进原材料做验收标准，为菜品标准化工作开好头。

- 1、延续工作小结作为基础，对于每个阶段容易出现的采购困难，做好预案措施。根据厨房部推出的四季养生菜谱，采购部人员应多加强学习并能够提供各地方特色的原材料资料，供厨房部参考。
- 2、对于畅销的原材料上游供应链，进行实地考察调研，尽量保证源头原材料的稳定性(如土老母鸡、野兔、野鸭)。
- 3、目前现推出的养生礼品系列，在品种、功效、符合养生特点的花茶饮品进行挖掘及考证，进而形成我们逸境酒店的特色养生系列。
- 4、采购部除了日常工作外，多收集全国各地关于特色养生原料料系列，宏观把握采购信息资源，多渠道、多角度、多视听的分析采购途径，做到及时补充原材料。

我明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

最后，感谢公司所有领导和同事，对我平时的指导和帮助，我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。

## 工作计划细则篇二

第一条为规范和加强兵团团场连队(社区)治安员管理，充分发挥治安员作用，根据社会管理综合治理有关规定，结合兵团实际，制定本办法。

第二条兵团团场连队(社区)治安员是在连队(社区)从事社会治安防范工作的专(兼)职人员。

第三条治安员在团场综治委领导下，由所在连队(社区)管理、使用，团场综治办负责业务指导。

第四条团场根据辖区连队(社区)人口规模、社会治安复杂程度确定连队(社区)治安员人数。一般连队(社区)设专职治安员1人以上，兼职治安员若干人；人口较多、社会治安复杂的连队(社区)，设专职治安员2人以上，兼职治安员若干人。

第五条治安员应当具备下列条件

(一)遵纪守法，品行端正，作风正派；

(二)热爱社会治安工作，责任心强；

(三)具有高中以上文化程度；

(四)身体健康；

(五)年龄在18周岁以上45周岁以下。

第六条治安员由连队(社区)推荐，团场综治办审查同意后，连队(社区)聘用。

第七条治安员聘用期实行年度制，一年一聘，由连队(社区)颁发聘书，每年考核合格后续聘。不合格者，由所在连队(社区)提出意见，经团综治办审查同意后解除聘用。

第八条专职治安员聘用期间，享受连队(社区)副连职工资福利待遇。

第九条治安员的职责任务

- (一) 向群众宣传法律法规和社会治安防范知识;
- (三) 掌握连队(社区)重点人员情况, 协助落实帮教管理措施;
- (四) 排查化解矛盾纠纷, 排查、消除各类治安隐患;
- (五) 检查重点场所、部位值班和看家护院巡逻情况;
- (六) 保护刑事、治安案件和治安灾害事故现场, 及时报告公安机关;
- (七) 收集上报各类治安信息和维稳情报;
- (八) 完成连队(社区)交办的其它维护社会治安的工作。

第十条治安员在工作期间持“治安员工作证”, 佩戴“治安员”臂章。

第十一条团场综治办对治安员建立下列工作制度

- (一) 政治学习制度;
- (二) 业务培训制度;
- (三) 工作例会制度;
- (四) 工作考核制度。

第十二条连队(社区)对治安员建立下列工作制度

- (一) 岗位责任制度;
- (二) 请示报告制度;
- (三) 值班登记制度;

(四) 考勤考核制度；

(五) 奖惩制度。

第十二条 治安员严格遵守以下工作纪律

(一) 服从命令，听从指挥；

(二) 遵纪守法，依法办事；

(三) 忠于职守，公正公道；

(四) 文明执勤，礼貌待人。

第十三条 治安员违反本办法规定或其它工作纪律的，视情节给予批评教育、纪律处分或解聘；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

第十四条 对在维护社会治安、预防和打击违法犯罪活动中做出显著成绩的治安员，给予表彰和奖励。

第十五条 各师(市)、团场可依据本办法，结合本单位实际，制订具体实施办法。

第十六条 本办法由兵团社会管理综合治理委员会办公室负责解释。

第十七条 本办法自发布之日起施行。

## 工作计划细则篇三

今日早盘，长春高新直线跳水跌停，10点37分左右跌幅尚不足1%，不到半个小时即封上跌停。截至今日收盘，长春高新股价报元/股，成交额为亿元，股价创出自2020年3月份以来

的. 新低。

对于长春高新股价下跌，有投资者评论称，“下跌的原因是广东联采出来了，长高的最优势的水针降价70%，预期未来集采也会这样走。长高未来收益会极大受累。哪怕院内只有30%，也至少会减少21%的利润。更何况院外可能也会受影响。”

1月12日，长春高新发布公告称，公司控股子公司金赛药业收到国家药监局核准签发的《药品补充申请批准通知书》，批准金赛药业注射用人生长激素增加国内同品种已批准的适应症，具体包括：用于因软骨发育不全所引起的儿童身材矮小；用于性腺发育不全(特纳综合征)所致女孩的生长障碍；用于接受营养支持的\*短肠综合症。

金赛药业是长春高新控股子公司，成立于1997年，公司集自主研发、生产、营销和服务于一体，是国内规模最大的基因工程制药企业和亚洲最大的重组人生长激素生产企业，国家“十一五”新药创制重大专项——全国唯一的基因工程新药孵化基地，也是\*首个“基因工程药物质量管理示范中心”。企查查app显示，金赛药业拥有多条专利。

据《每日经济新闻》报道，因制剂不同、体重和敏感性不同，生长激素针每月费用在3000元到15000元之间，且往往需要注射2至5年的时间。根据媒体2019年6月的报道，药品招标信息显示，长春高新生长激素粉针年化费用近万元，水针年化费用在万元左右，长效剂型的年化费用在万元左右。

金赛药业因此一直被外界视为是长春高新的利润奶牛。长春高新2021年前三季度实现营业收入亿元，同比增长；实现归属于上市公司股东净利润亿元，同比增长。其中，子公司金赛药业实现收入亿元，实现净利润亿元。金赛药业在长春高新总收入中占比高达七成。由于集采往往意味着大幅降价，对此，有投资者认为可能导致长春高新业绩缩水。

## 工作计划细则篇四

(一)模范执行《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》、《中小学生礼仪常规》，模范遵守学校制定的各项规章制度，积极参加学校组织的各项评比活动，成绩突出。

(二)有一个好的干部核心

1、班委会、少先队能主持班队日常工作，组织教育活动，完成好学校交给的任务。

2、有干部会议制度，定期研究班上工作，干部的模范作用。

3、有分工，每个干部都能积极主动地完成自己的任务。

4、有合作，互相支持，互相帮助，配合好。

5、积极开展教育活动，每学期应有质量较高的教育活动或主题班会二次，以检查学生干部能力和集体水平，并上交主题班会活动汇报，给政教处。

(三)班集体有学期的奋斗目标及实现目标的步骤措施并做到人人皆知，有正确的舆论，是非观念清楚，能抵制不良作风，对本班内出现的问题能及时向老师反映，配合老师做好个别生转化工作。

(四)有浓厚的学习气氛，课堂纪律好，学习成绩三分之二以上的科目学习成绩的及格率、优秀率在年级平均值以上，全勤率高。

(五)积极完成学校交给的各项任务，积极参加学校、年级组织的各项活动，包括社会实践、军训、劳动及其它各项活动，表现突出。

(六)全班学生讲文明，有礼貌，同学之间，师生之间、班级之间团结好，有良好的组织观念，无严重违纪现象。

(七)体育活动开展较好，有良好的卫生习惯，卫生、课间操检查后年级中游以上，体育成绩及格率85%以上。

(八)无严重破坏公物现象，无违法乱纪现象发生。

(九)班级中不断树立学生中各种类型的好的典型。

## 二、优秀班集体评比办法

(一)学校德育量化评比扣分情况在年级后平均值以下。

(二)班委会根据“优秀班集体条件”和本学期工作情况写出书面总结。

(三)年级组长召开年级学期工作总结会，各班代表汇报工作，提出申报，年级任课老师评议，学生干部和老师投票，初评选出先进班集体。

(四)年级把书面材料及填好《优秀班集体评选申请表》报政教处，经校行政会通过。

## 三、奖励办法

(一)“优秀班集体”每学期评一次，第一学期初评张榜公布；第二学期总评授发奖状。

(二)优秀干部人数可适当增加。

(三)照像奖励，学校光荣榜公布。



## 工作计划细则篇五

为进一步提升我市旅游业管理水\*和服务质量,优化旅游环境,全面推动融入,结合我市实际,制定本方案。

牢固树立优质发展、以质取胜的发展理念,以标准化建设为基础,以细节化服务为切入点,以提高从业人员素质为重点,全面提升我市旅游业管理质量和服务水\*。

紧紧围绕融入旅游大环线工作,以“倡文明、优服务”为目标,通过提升行动,重点解决我市旅游服务质量不高、旅游景区和企业管理水\*滞后的问题,使旅游标准化体系和质量管理更加完善,旅游市场更加规范有序,旅游环境明显改善,旅游服务质量明显提升。

(二) a级旅游景区标准化。进一步理顺景区管理体制,创新管理手段,加强服务质量与标准化管理。a级景区及拟创a级景区要严格对照《旅游景区质量等级划分与评定》国家标准,优化游览线路、完善游览设施、丰富服务内容,全面促进a级旅游景区从业人员素质、窗口服务、运营管理、厕所建设、标识系统、环境卫生、信息化建设等得到全面提升。

(四) 星级饭店服务质量。星级饭店要严格执行旅游星级饭店国家标准及相关旅\*业标准和工作规程,加强服务质量的内部督查,促进旅游饭店完善硬件设施,提高旅游服务质量。

(一) 强化标准引导。积极推行旅游景区评定标准及质量管理体系标准、旅行社质量信用等级标准、饭店星级标准、绿色旅游饭店标准,提升行业服务质量整体水\*。

(二) 加强质量监管。加强旅游质监队伍建设,加大监督检查力度,清理清查不合格、无许可、无资质经营、欺诈、强迫、诱导消费等扰乱市场秩序的旅游企业和旅游从业人员。完善旅游投诉处理和服务质量监管协调机制,畅通监督渠道。

落实安全监管责任，建立完善安全风险分险分级管控和隐患排查治理体系，强化旅游安全检查，推进旅游应急体系建设。科学核定最大承载量，建立游客流量监测与实时机制，做到提前预警、疏导分流。

（三）深化诚信建设。建立旅游企业和旅游从业人员行政处罚和不良信息清单目录，深入开展旅游诚信活动，引导旅游企业牢固树立诚信经营理念，规范诚信经营和服务行为。

（一）加强领导。旅游企业要高度重视旅游业质量提升工作，切实加强领导，明确责任，精心组织，扎实做好推进工作。

（二）狠抓落实。旅游企业要聚焦旅游质量热点、难点问题和薄弱环节，针对本单位的现状和存在的问题，突出可操作性和实效性，有计划、有安排、有落实，务求取得工作实效。

（三）严格督查。严格按照相关行业标准，对各旅游企业服务质量提升行动进行督查检查。对检查出的问题要求限期整改，对整改期满仍未达标的旅游企业要通报批评，给予降低或取消等级处理。

## 工作计划细则篇六

以科学发展观为统领，全面贯彻中央、省、市、县政法工作会议精神，紧紧抓住影响社会和谐稳定的源头性、根本性、基础性问题，深入开展推进社会矛盾化解，深入推进社会管理创新，深入推进廉洁、公正执法。根据综治维稳工作的方针，依法严厉打击各种严重暴力犯罪、各种严重危害社会治安犯罪与各种严重危害群众利益、影响群众安全感的犯罪，坚持打击与保护并重，及时、公正、妥善地处理好各类民间纠纷、行政纠纷案件，努力化解人民内部矛盾，竭力维护社会稳定。通过有针对性地开展各种专项整治活动，切实解决人民群众特别是特别是在生产生活中最关心、最直接、最现实的热点、难点、焦点问题，依法维护当事人合法权益，防

止和减少社会不稳定因素，为构建“平安”作出积极贡献。

## 二、工作目标

今年我镇综治维稳工作目标可以概括为“三个确保两个力争”：确保不发生由于处理不当、工作失误而导致的严重影响社会稳定的群体性事件；确保不发生由于工作不力、工作不实而引发的群体性上访案件；确保全镇辖区内不发生重大治安事件；力争我镇在巩固无毒乡镇、创建平安乡镇、以及反邪教等综治维稳工作中取得全县较好水平，力争保留“平安乡镇”的称号。

## 三、主要工作任务

今年我镇综治维稳工作主要做好九件事：

1、严格落实信访维稳工作包保责任制。各村(街)、单位要对本辖区内重点稳控人员及有上访迹象的重点信访隐患实行干部包保责任制，本着“属地管理”原则，切实做到“谁主管，谁负责；谁制造问题，谁承担责任，谁受到追究；谁包保，谁负责。”并将包保责任情况随时上报镇综治委。

2、量化分解综治维稳工作目标，各村各单位明确各自的具体任务，结合本村本单位工作实际制定具体工作方案和切实有效措施，把我镇综治维稳工作的任务和要求逐项逐条落到实处，努力做到综治维稳工作“人人都管事，事事有人管”，形成目标明确、重点突出、措施到位、责任分明的综治维稳工作大格局。

3、积极开展专项活动，竭力破解“维稳”难题。重点抓好民事纠纷排查调解和信访案件的消化处理工作。

4、积极投入严打整治斗争，坚持“从重从快”方针，严厉打击“涉黑涉恶”犯罪和“两抢一盗”犯罪，重点打击杀人、贩

毒、等严重危害人民群众生命安全和严重危害社会治安的犯罪，坚持严打方针不动摇，坚持露头就打，绝不让严重刑事犯罪形成气候。

5、积极投入农村平安建设工作。着重抓好三件事：一是严厉打击危及农村稳定和侵害农民利益的犯罪，努力保一方平安；二是认真落实便民诉讼措施，通过开展民情、知民意、为民办实事等活动，及时化解农村各类矛盾纠纷，维护农民合法权益；三是切实加强矛盾纠纷排查化解工作，积极参与“四调联动”工作，认真做好人民调解工作，努力把矛盾纠纷化解在基层和萌芽状态，为维护我镇社会治安坚实基础。

6、完善治安管理和安全防范体系建设，加强对流动人口的管理，杜绝“黄、赌、毒”等社会丑恶现象的发生。

7、发挥司法调解工作优势，认真组织好20xx年度普法和教育培训工作，大力提高广大干部职工特别是农村群众学法意识、提高他们的知法水平，通过大力宣传法律知识，为推进依法治镇作出积极贡献。

8、大力加强综治队伍建设，坚持一手抓教育，一手抓查处，努力构建“不能为、不敢为、不愿为、不必为”的廉政建设长效机制，努力建设一支政治过硬、业务精通、纪律严明、作风优良、廉洁清正的干部队伍，为综治维稳工作提供强有力的组织保障。

9、结合中小学生的思想道德教育，各法制副校长结合“五、五”普法宣传活动，每学期到各中小学上好法制教育课。对中小学生的道德品质教育、交通安全教育、消防安全教育等进行全面的教育。培养学生从小养成有道德、守纪律、懂文明、讲礼貌，知法、守法、用法的好孩子。为创建和谐、平安、文明的社会环境扎实基础。

#### 四、组织领导

为切实加强加强对综治维稳工作的领导，中共xx镇党委成立了社会治安综合治理委员会，由镇党委书记周任主任、镇长汪x□镇党委副书记黄x同志和政法委书记束任副主任，综治维稳成员分别是詹(党政办主任)、张(镇综治办副主任)、谈(镇财政所所长)、程(农业综合服务中心主任)、程(中心小学校长)、韩(中心学校校长)、肖x(卫生院院长)、梁(派出所所长)、贾(司法所所长)、冯(镇民政助理员)、蔡x(林业站站长)、孙(土管所所长)、张x(计生办主任)。

社会治安综治委员会下设办公室，由张x同志兼任办公室主任，办公室要切实负起责任，加强与县综治委办公室的联系，认真落实各项具体工作任务，及时处理相关事宜，确保综治维稳工作健康开展。

## 五、考核办法

为切实抓好全镇的社会综治维稳工作□xx镇党委政府与各村各单位签定□20xx年度综治维稳工作责任书》，进一步明确责任，做到层层落实责任，镇综治委制定了□20xx年综治维稳工作考评细则》，根据考评结果对先进村和先进个人分别予以表彰，对考评位于后进村，镇给予“一票否决”。

## 工作计划细则篇七

办公室、产业科教科、法制科、经营管理科、农技110服务中心，畜牧兽医局、粮棉站、蔬菜办、农机管理总站、特产站、土肥站、植保植检站、种子管理站、农业执法大队。

## 二、考核内容

执行纪律、廉政建设、服务企业、行风建设和效能建设

## 三、计分办法

执行纪律30分，廉政建设20分、服务企业20分、行风建设10，效能建设20分，总分为100分。各单位考核实际得分乘以15%后计入综合考核分。在作风和效能建设方面有创新，有特色，获得区级以先进单位或被上级、领导批示推广的，按照创先争优综合考核办法规定直接加分。

#### 四、考核程序

1、自评申报。各单位结合年度工作总结，对照考核内容和评分细则进行自查考评，并填写《衢江区农业局作风和效能建设考核细则(考核评分表)》，向局创先争优综合考核办公室申报。

2、组织核查。由局创先争优综合考核办公室组织有关人员进行核查。

3、结果应用。局创先争优综合考核办公室对各单位作风和效能建设考核情况进行汇总，考核结果计入局创先争优综合考核相应分值。

## 工作计划细则篇八

为加强医师执业管理，规范医师执业行为，提高我院执业医师技术水平和职业道德水平，保证医疗质量和医疗安全，根据《中华人民共和国执业医师法》、卫生部《医师定期考核管理办法》和山东省《医师定期考核管理办法》实施细则及相关规定，结合我院实际，研究制定本方案。

### 一、组织领导

为加强组织领导，医院成立医师考核委员会，人员如下：

主任委员：李良增

副主任委员：刘新涛 孙步策

医师考核委员会下设办公室在医务科，李强同志兼任办公室主任，负责医师定期考核的组织和实施。

## 二、医师定期考核制度

(一)医师考核工作在医院考核委员会指导、检查、监督下规范进行。

(二)考核工作坚持客观、科学、公平、公正、公开原则。凡考核人员与考核对象有利害关系，可以向考核部门申请回避。

(三)医院考核委员会应履行职责，做到有计划有步骤的完成对每位在职医师职业道德、工作成绩、业务水平和执业行为进行定期考核，并将考核结果上报卫生局医政科。

(四)考核时严禁弄虚作假、滥用职权、徇私舞弊；

(五)严禁参加考核的人员索要或者收受财物；严禁用贿赂或欺骗手段取得考核结果，否则一经证实，本考核周期不合格。

(六)凡在规定的时间内不能参加考核的，必须向考核委员会提出正当理由，由考核委员会另行安排时间考核，无正当理由不参加考核的，或者扰乱考核秩序的，本考核周期不合格。

## 三、考核对象

(一)凡依法取得执业资格并注册的执业医师、执业助理医师均为考核对象。

(二)按考核类别分为临床、中医(包括中医、中西医结合等)、口腔和公共卫生。

(三)新进医师自进入本院始满两年开始考核。

## 四、考核内容

(一)医师工作成绩考核的基本内容包括：能否履行自己的岗位职责；是否完成医院和上级部门指令性工作；考核期内完成工作数量、质量，个人论文发表、科研立项、新技术新项目开展情况等；能服从卫生行政部门的调遣和本机构的安排，及时完成相关任务。

(二)医师职业道德考核的基本内容应当包括：医师恪守职业道德、遵守医德规范情况，以及工作作风、医患关系、团结协作情况等。

(三)医师业务水平考核的基本内容应当包括：医师掌握医疗卫生管理相关法律、法规、部门规章和应用本专业的基本理论、基础知识、基本技能解决实际问题的能力以及学习和掌握新理论、新知识、新技术和新方法的能力。执业医师要能独立处理本专业常见病、多发病、一般急症和常用专业技术问题；执业助理医师在执业医师的指导下能处理上述问题。测评可以采用以下一种或几种形式：

- 1、个人述职；
- 2、有关法律、法规、专业知识的考核或考试以及技术操作的考核或考试；
- 3、对其本人书写的医学文书的检查；
- 4、患者评价和同行评议；

## 五、考核实施与管理

### (一)集中考核

医师定期考核每两年为一个周期，业务水平的测评于第二年



的10月至11月集中考核，考核委员会应当于定期考核日前60日通知需要接受定期考核的医师。

## (二) 具体实施时间

9月10日前，医务科应将考核医师的基本信息表(连同excel电子版)汇总、建档。

10月10日前，完成医师工作成绩、职业道德评定，在《医师定期考核表》上签署评定意见。

11月10日前，完成业务水平测评。

11月20日前，对医师做出考核结论，并在《医师定期考核表》上签署意见，将医师考核结果录入考核管理系统，将《医师定期考核汇总表》(连同excel电子版)报送至卫生局医政科。对有违反《医师定期考核管理办法》第三十三条列举情形的要提供相关材料。

12月5日前，将被考核医师的《医师执业证书》报送至卫生局医政科。

12月20日前，卫生局医政科应当将考核机构的考核结果记入《医师执业证书》的“执业记录”栏，并录入医师执业注册信息库，完成医师考核结果在《医师执业证书》上的记录工作。

- 1、违反卫生行政规章制度或者技术规范，造成严重后果的；
- 2、由于不负责任延误急危病重患者的抢救和诊治，造成严重后果的；
- 3、在发生的医疗事故中负有完全或主要责任的；

- 5、隐匿、伪造或者擅自销毁医学文书及有关资料的；
- 6、使用未经批准使用的药品、消毒药剂和医疗器械的；
- 7、不按照规定使用麻醉药品、医疗用毒性药品、精神药品和放射性药品的；
- 8、未经患者或者其家属同意，对患者进行实验性临床医疗的；
- 9、泄露患者隐私，造成严重后果的；
- 10、利用职务之便，索取、非法收受患者财物或者牟取其他不正当利益的；
- 12、发生医疗事故或者发现传染病疫情，患者涉嫌伤害事件或者非正常死亡，不按照规定报告的。

## 六、执业记录与考核程序

(一)实行医师行为记录制度。医师行为记录分为良好行为记录和不良行为记录。

2、不良行为记录包括因违反医疗卫生管理法律法规和诊疗规范、常规受到的行政处罚、处分，以及发生的医疗事故等。

(二)医师行为记录作为医师定期考核的依据之一，医院建立医师定期考核档案，将医师执业行为记录(包括良好行为和不良行为)及《医师定期考核表》及时存入其档案中。

(三)考核程序分为一般程序和简易程序。

1、一般程序为：医师根据本人的工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，由医院考核委员会对其进行工作成绩、职业道德评定，在《医师定期考核表》上签署评定

意见，并对其进行业务水平测评。最后综合评定意见及业务水平测评结果，对医师做出合格或不合格的考核结论。业务水平测评可采用以下形式：

- (1) 个人述职；
- (2) 有关法律、法规考核或考试；
- (3) 相关专业知识考核；
- (4) 相关专业技能操作考试；
- (5) 检查其本人书写的医学文书；
- (6) 患者评价和同行评议。

2、简易程序为：医师根据本人的工作成绩、职业道德和业务水平三个方面书写述职报告，由医院考核委员会在《医师定期考核表》上签署意见，对医师做出合格或不合格的考核结论。不进行业务水平测评。

3、符合下列条件之一的医师定期考核执行简易程序：

- (1) 具有5年以上执业经历，考核周期内有良好行为记录的；
- (2) 具有20xx年以上执业经历，考核周期内无不良行为记录的；
- (3) 具有副主任医师及以上技术职务，考核周期内无不良行为记录的；
- (4) 医师离退休后由本单位返聘，在考核周期内无不良行为记录的。
- (5) 其他医师定期考核按照一般程序进行。

## 七、考核结果

(一)考核结果分为合格和不合格。工作成绩、职业道德和业务水平中任何一项不能通过评定或测评的，即为不合格。

(二)医师在考核周期内按规定通过住院医师规范化培训或通过晋升上一级专业技术职务考试，可视为业务水平测评合格，考核时仅考核工作成绩和职业道德。

(三)对考核不合格的医师，将暂停执业活动3个月至6个月，并接受培训和继续医学教育。暂停执业活动期满，由考核委员会进行再次考核。对考核合格者，允许其继续执业，但该医师在本考核周期内不得评优和晋升；对再次考核不合格的，由卫生行政部门注销注册，收回医师执业证书。

(四)考核委员会综合评定意见及业务水平测评结果，对医师做出考核结论，在《医师定期考核表》上签署意见，并将医师考核结果按单位汇总，填写汇总表，在定期考核工作结束后30日内报卫生行政部门备案。

(六)被考核医师对考核结果有异议的，可以在收到考核结果之日起30日内，向考核委员会提出复核申请。考核委员会应当在接到复核申请之日起30日内对医师考核结果进行复核，并将复核意见书面通知医师本人。

(五)医师在考核周期内有下列情形之一的，考核委员会应当认定为考核不合格：

- 1、在发生的医疗事故中负有完全或主要责任的；
- 3、跨执业类别进行执业活动的；
- 4、代他人参加医师资格考试的；

- 5、在医疗卫生服务活动中索要患者及其亲友财物或者牟取其他不正当利益的；
- 7、通过介绍病人到其他单位检查、治疗或者购买药品、医疗器械等收取回扣或者提成的；
- 8、出具虚假医学证明文件，参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销的；
- 11、未依法履行传染病监测、报告、调查、处理职责，造成严重后果的；
- 12、考核周期内，有一次以上医德考评结果为医德较差的；
- 13、无正当理由不参加考核，或者扰乱考核秩序的；
- 14、违反《执业医师法》有关规定，被行政处罚的。

## 八、有关要求

各科室要高度重视医师考核工作，要以此为契机，进一步加强对医师执业的管理，规范医师的执业行为，提高医师素质，保证医疗质量和医疗安全。

## 工作计划细则篇九

- 3、海外代购完成定义：用户确认收货、未发生交易纠纷，订单关闭；
- 4、活动期内同一用户名只可获得一次代金券机会；
- 5、获得的代金券仅可供本人用于购买海外商品时抵用；
- 6、代金券有效期：代金券自发放日起2个月内有效，过期作

废；

11、在法律允许范围，本活动最终解释权归易趣网所有。

## 工作计划细则篇十

坚持以党的精神为指导，以科学发展观为统领，以开展“五型”班组创建竞赛活动为载体，融合现代管理理念和管理手段，不断增强班组长的组织能力、执行力、判断力、决策力，全面提升班组建设的层次和水平，最大限度地组织职工立足本职、学习知识、提高技能、团结进取、开拓创新，为实现公司大发展、快发展夯实基础。

### 二、目标任务

围绕公司“”发展规划，大力开展班组长培训工作，建立和完善班组建设的长效机制，培养和造就一支技术精、管理强的复合型班组长队伍。培育先进班组文化，用先进的企业文化凝聚职工，激发职工参加班组建设的热情，拓展职工发展平台，力争在三年内，90%以上班组达到学习型、创新性、节约型、安全型、和谐型相统一的“五型”班组目标。

### 三、参赛范围

两公司各单位所属班组。

### 四、竞赛内容及创建标准

#### 1、五型班组：

见 哈汽轮机、哈汽工字[20xx]第3号文件。

#### 2、优秀班组长：

能认真负责地带领全班人员长期致力于企(事)业发展,积极参与和开展创新、创争、工人先锋号、节能杯、安康杯、技术比武等活动,在建设学习型、安全型、创新型、节约型、和谐型班组方面取得突出成绩。

创建标准:

- 1、具有优秀的思想政治素质,注重政治理论、专业技术的学习,有良好的职业道德和事业心,热爱班组工作,以身作则,带头执行各项规章制度,敢于负责,大胆管理,结合班组实际做好职工思想工作,关心班组成员学习、生活和工作。
- 2、具有创新意识,精心设计班组创建方案,并能运用有效工作方法,调动班组成员学习、工作积极性,激发班组创新活力,善于总结经验,提高班组科学管理水平,能够团结带领班组成员不断向工作创新、管理创新和技术创新的目标迈进。
- 3、具有较高的专业技能,能独立解决和处理班组生产中的技术问题,合理有效的组织安排班内生产,提高生产效率。
- 4、具有一定的组织能力和管理能力,掌握班组各项管理工作的内容和要求,并能很好地开展班组各项管理工作,工作有成效。

五、考评与奖励

- 1、各单位选树班组建设典型,3月底前报公司工会组织工委,并附带本班组20xx年建设规划。
- 2、公司工会深入到各班组,了解班组建设情况,进行具体的指导、服务。
- 3、评选班组建设竞赛优秀班组长40名,优秀班组长标兵10名。

4、被评为优秀班组长和优秀班组长标兵的均给予一定的物资奖励，并组织优秀班组长到兄弟单位学习考察。

## 六、组织领导

为加强领导，成立公司“五型”班组建设竞赛活动领导小组。