

2023年护理学会专委会工作计划(模板5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

护理学会专委会工作计划篇一

(1) 在分管院长及护理部主任的领导下开展工作，制定护理教育管理的有关制度、计划、措施等，对全院的护理教育工作进行全面实施和监控。

(2) 督促各级护理人员认真学习各项规章制度、护理常规、技术操作规程、专科及常见疾病护理质量标准。

(3) 负责护士的在职培训工作，按照计划组织各级各类护士的在职培训和护士继续教育工作，提高专业理论水平，树立以病人为中心的服务意识。

(4) 积极配合护理部完成高等医学院校护理专业的临床教学任务，针对不同的教学对象实施教学计划，教学相长。

(5) 根据护理部要求，提供对下级医院的进修、培训、参观、技术指导等工作。

(6) 定期检查临床护理教学工作落实及教学护士工作情况。

(7) 定期召开护理教育委员会成员会议，就护理教育工作中存在的问题进行分析、研究，评价护理教育工作，提出改进意见，总结经验、不断反馈、改进工作，提高全院护理教学工作水平。

护理学会专委会工作计划篇二

根据《广东省护理事业发展规划〔20xx-20xx〕》和学会工作要求，结合中山市实际情况，制订20xx年工作计划如下：

一、指导思想

在卫生局的领导下，以学会宗旨为核心，《广东省护理事业发展规划〔20xx-20xx〕》为依据，发展专科护理、繁荣学术、服务会员。

二、工作计划

（一）依据《广东省护理事业发展规划〔20xx-20xx〕》的精神，进一步规范我市各项护理工作〔20xx年将重点规范护理文书、护理教学、专科护理，组织护理教学比赛，组织专科护士到各医院指导，以进一步落实广东省护理事业发展规划。

（二）建立专科护理质量评价体系。以广东省十一个专科的十大安全目标为依据，利用各专科会员会统一制订十一个专科的质量标准，全市以此标准规范各专科管理，以保证专科质量和临床安全。

（三）加强专科护士培养。高素质的.专科护士能有利促进学科发展、提高护理水平。目前，我市的部分赴港专科护士及部分医院的专科骨干在临床中发挥重要作用。学会将充分发挥各专业委员会和专科护理骨干的作用，建立专科培训基地，形成专科人才的培训机制，培养各专科人才，以进一步提高专科护理水平。

（四）繁荣学术。举办各种学术交流活动〔20xx年学会组织了
我市各医院共100余人外出学习参观，收到很好的反响〕20xx
年将采取走出去、请进来的方法，组织骨干外出学习的同时，

邀请专家来我市指导工作，以达到相互交流、相互促进的目的。同时，将继续组织学术交流会议，积极推广新项目和科研成果。

（五）根据全国电视电话会议精神，在全市开展优质服务月活动，并引入患者参与的评价机制，创建优质服务示范病房和优质服务之星活动，树立标杆，广泛宣传。

（六）加强护士继续教育□20xx年将继续加强继续教育工作：

（1）加大与省护理学会的联系，邀请更多的国内、省内专家来中山授课；

（2）发挥各专业委员会作用，组织各专科培训；

护理学会专委会工作计划篇三

1. 护理质量管理委员会设主任1名；副主任2名；委员若干名。由医院（分管护理工作）副院长任主任；由护理部负责人任副主任；由临床科室护士长任委员。

2. 委员会成员因工作调动、变更，要求在十五日内下发人员调整通知。

3. 护理质量管理委员会下设办公室在护理部，负责管理医院护理质量管理委员会的日常工作，定期向护理质量管理委员会主任报告有关工作。

4. 护理质量管理委员会每季度召开会议一次，管理委员会成员应按管理委员会办公室的通知安排参加会议。会议形成决议、决定应有委员会2/3以上成员参加方为有效。特殊情况下可临时召集开会或以书面形式决定有关事宜。

5. 护理质量管理委员会会议由护理质量管理委员会主任或副

主任负责主持，护理质量管理委员会办公室负责召集并提供会务资料，护理质量管理委员会秘书负责记录会议内容，办公室成员负责起草会议决议、决定。

6. 护理质量管理委员会的决议、决定提交院长办公会讨论决定后生效。

7. 护理质量管理委员会每年组织一次护理质量管理委员会成员参加护理质量管理培训，学习护理质量管理标准。

护理质量管理委员会职责

1. 全面负责医院护理工作的质量管理。

2. 负责制定全院护理工作质量管理的年度工作计划，护理质量管理相关制度，检查标准，奖惩方案。

3. 审议护理部制定的有关护理质量管理具体实施措施。对全院护理工作的质量控制指标进行检查、评价，并提出改进意见。

4. 对全院护理工作中的安全隐患提出指导性的改进意见。

5. 决定医院护理新技术、新方法准入管理制度和规定。

6. 讨论、决定全院护理工作中的差错、过失和事故等事件的院内处理意见。

7. 提出全院护理人员质量教育、培训的要求，并检查其落实情况。

8. 质量管理委员会秘书负责委员会会议记录。

9. 护理质量管理委员会办公室职责：

(1) 负责护理质量管理年度计划的起草工作。

(2) 收集全院护理工作中有关的质量信息资料，并加以记录归类。

(3) 负责召集护理质量管理委员会会议，提供会议讨论资料。

(4) 起草会议决议和会议讨论的有关处理意见。

护理学会专委会工作计划篇四

英文译名□chinese nursing association

缩 写□cna

第四条 学会业务主管单位是中国科学技术学会，登记管理机关是^v^民政部。学会办事机构挂靠国家^v^□

第五条 本学会的办公住所为北京市东城区东四西大街42号。邮政编码100710。

第二章 业务范围

第六条 本学会的业务范围：

（三）大力推广护理科技知识，先进技术与科研成果；

（五）发动会员对国家重要的护理政策和有关问题发挥咨询作用，积极提出合理化建议；

（七）积极创造条件开展远程护理教育；

（八）开展社区护理咨询；

(九) 专科护士的培训及业务(资格)的认定。

第三章 会 员

第七条 学会的会员种类分为个人会员、单位会员和外籍会员。

第八条 申请加入本学会的会员，必须具备下列条件：

(一) 拥护本学会章程；

(二) 有加入本学会的意愿；

(三) 在护理学科领域内有一定影响；

(五) 热心和积极支持学会工作的卫生行政干部，或从事护理教育的教师；

护理学会专委会工作计划篇五

为加大护理质量与安全的监督力度，把握护理工作重点，寻找迎评工作中护理弱项，确保各项护理工作整改到位，还脉络清晰，成章成节地将各项护理工作制度制作成册，并在培训、会议、考试中反复强调全院护士务必融会贯通、熟练掌握。经院办公会研究决定成立护理质量管理委员会。

一、医院护理质量管理委员会成员 组

长：靳永瑞 副组长：刘富强、王曦

1. 成立由分管护理副院长、护理部主任(副主任)、科护士长、护士长组成的护理质量管理组织，负责全面督导、检查。

2. 负责制定各项质量检查标准，定期组织检查，发现问题及时反馈。3. 质量管理组织成员定期召开会议，总结质量检查

中存在的问题，分析原因，提出改进措施并反馈到全体护士。

5. 将质量检查结果及时反馈给当事人，并以护理质量改进记录表的形式反馈给相应科室。

6. 科室根据存在问题和反馈意见进行改进，并以质量改进记录表的形式汇报护理部，以达到持续改进的目的。

7. 护理工作质量检查结果作为科室进一步质量改进的参考及护士长管理考核重点。

三、医疗质量管理委员会职责

1. 在院长或主管院长领导下，负责医院的护理质量管理。2. 确立医院的的护理质量管理方针和工作计划。

3. 根据各项工作制度、岗位职责、质量考核标准、工作程序，定期进行护理质量的监控和护理人员的培训。

4. 负责督促各级护理质控组对全院各科室的护理工作进行护理质量检查，落实各项核心制度和护理常规。

5. 定期组织护理专家及管理人员对全院发生的护理差错进行讨论，分析和讲评，提出整改意见与防范措施。

6. 年终总结医院护理质量中存在的问题，作出修订计划，以不断提高医院的护理质量。

7. 学习国内外先进护理管理经验，组织好护理科研工作。