

# 最新报销的工作总结 发票投诉工作总结 优选(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 报销的工作总结篇一

xx省农村信用社经过xx多年的发展，在不断壮大自身的同时，为农业和农村经济发展提供了巨大的金融支持。但由于历史原因造成的管理体制不顺、资金运用效率低、服务手段落后等问题，严重制约着信用社的发展。省联社成立后，将“同生共赢”作为全省农村信用社的核心价值观，追求企业与员工的同生，创造企业与社会的双赢；把“笃学、厚德、自强、济世”传统文化精髓作为企业文化理念，构造了外层、中层、内层相结合的企业文化体系。我们把全省农村信用社服务文化创建，作为企业整体文化的重要组成部分，将其作为企业核心价值观与企业文化理念的有效表现方式，进行典型引路，开展层级推进，在激烈的市场中得到了壮大与发展。

xx以核心价值观为统领，高起点开展服务文化创建。认识到位，才能担负责任。企业服务文化创建，是一件长期而艰苦的工作，而其作用需逐步显现，只有对企业核心价值观深入理解，认识到位，才能担负企业服务文化创建的历史重任。省联社成立以来，着力开展企业核心价值观教育，采取报告会、人员培训、典型经验推广、举办企业文化节、统一企业外在形象等一系列有效方法，全面开展了企业核心价值观与企业文化理念的教育活动，认真贯彻《中国银行业文明规范服务工作指引》，践行《文明服务公约》，遵照“严格、规范、谨慎、诚信、服务”的十字行风，牢固树立“服务创造价值、服务实现效益、服务提升竞争力”的理念，使其深入

人心，收到了较好的效果，有力地引领了企业服务文化的创建工作，做到了领导重视，群众积极响应，确保了组织有力，工作的持续推进。

xx以企业文化理念为指引，准确定位服务标准。意识决定行动，自觉促进发展。省联社负债管理部以本系统形象大使为示范人员，以日常业务为题材，拍摄了《xx省农村信用社优质文明服务宣传教育示范片》，撰写了《辽宁省农村信用社柜台人员优质文明服务手册》，突出了企业核心价值观和企业文化理念，通过“典型示范、层级推进、以人为本、应变创新”的工作方法，全面推进了全系统文明规范服务工作。将企业文化理念与服务文化创建进行了有机融合，准确定位了服务基本标准。“笃学”，全体员工要做有知识有文化的职业人，善于学习，深具文化修养，务必做到服务优质；“厚德”，全体员工要遵守职业道德，体现职业操守，严格工作流程，有效防范操作风险，务必做到服务安全；“自强”，全体员工要不断完善自我，追求更高、更好，争做业务与服务的排头兵，务必做到服务高效；“济世”，全体员工要胸怀全局，奉献社会，务必做到服务有益。这种将企业文化理念与企业服务文化的有机结合，起到了双向激励，互动明显的效果，有力地促进了全省农村信用社的文明规范服务工作。

xx以企业服务文化建设为动力，明确服务工作的目标与内涵。服务文化建设概念的提出，需要诸多的内在要求予以充实，文明规范服务是服务文化建设的出发点和落脚点。我们牢牢把握企业服务文化建设的最终目的是发扬企业核心价值观，展示企业的文化理念，打造企业的服务品牌，实施服务精品战略，推进行风建设，实现企业核心竞争力的不断提升这一主旨目标。丰富和完善企业服务文化的内涵，首先是从前台临柜人员的文明规范服务到中、后台的文明规范服务的延伸；从企业前台业务领域的文明规范服务到所有业务的全面服务优质化；从优质服务本身外在表现不断优化达到企业服务文化内在的不断优化；从“小服务”格局到“大服务”领域的

不断发展，实现服务目标与内涵的不断丰富，使文明规范服务成为服务文化最有力的具体展现，塑造全省农村信用社优秀企业形象。

为推动全省农村信用社文明规范服务工作的深入开展，省联社按照“统一组织、分级负责、方式灵活、效果明显”的原则，着力加强对全系统柜面人员的制度及岗位技能培训工作。在新编制度的基础上，组织编写了近十三万字的《xx省农村信用社负债工作管理手册》，建立了百套题库，认真组织了规章制度学习和岗位服务技能考试工作，一线参加培训和考试人员1200xx余人，覆盖面达xx%。员工文明规范服务意识，遵守职业道德意识，风险管理意识，执行规章制度意识明显提高。各级的学习教育培训活动做到了有制度、有计划、有记录、有检查、有考核，干部员工有学习笔记本和心得体会。同时，各级机构还结合文明规范服务拓展培训活动，认真查找服务与管理方面的薄弱环节，及时完善堵塞漏洞、减少服务差错率，防范服务投诉现象的发生。

xx开展制度培训，提高服务意识和服务能力。省联社以各项规章制度的学习培训为重点，采取分级集中培训和业务培训相结合的方式，全面组织开展了规章制度学习培训活动。截至目前，仅就文明规范服务方面进行的培训就达到了xx人次，并进行了上岗考试，收到了较好效果，同时，按照银行业协会的要求，组织全体员工认真学习了《中国银行业自律公约》、《中国银行业反商业贿赂承诺》、《中国银行业从业人员道德行为公约》等相关文件，全省农村信用社参加本次测试人员有xx人，有力促进了员工文明规范服务意识和优质高效的业务xx操作能力的提高。

的主题拍摄了《xx省农村信用社优质文明服务宣传教育示范片》，撰写了《xx省农村信用社柜台人员优质文明服务手册》，印发了《xx省农村信用社优质文明服务工作的推进意见》和《xx省农村信用社优质文明服务五年发展规划》，汇编了《xx

省农村信用社服务创优工程工作指引手册》等文件，丰富了学习培训素材，通过上述教材，采取“重点集中，骨干先行，标准示范，送教上门，自学为主，集中提升”的学习培训新模式，用新理念教育职工，用标准化的服务助推企业的成长，效果十分显著。

## 报销的工作总结篇二

20xx年上半年的工作已经结束，在上半年的工作中，我一直在\*淡中度过来的，工作不分大小，每一分工作都是需要\*淡中度过，谁也不能接受整天在吵闹的环境中工作，这是很令人感到疲惫的事情。在上半年的工作中，我一直在不断的努力工作。总算还好，我半年来都是在不断的前进中度过，我相信自己能够做的更好，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好！

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作；

四、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

## 报销的工作总结篇三

20x年，本人坚持以^v^理论，“三个代表”和xx大重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的xx大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

### 一、用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方x[]运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国^v^[]热爱社会主义，拥护中国^v^的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

本人能够在日常工作和学习中重点加强自身的理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工

作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《会计法》、《基本建设投资与财务管理手册》、《审计法》等财会审计法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、勤劳肯干，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在会计工作中，坚持按照工作要求，认真审核票据并登记入账，待人热情，服务周到，能够根据业务活动性质为领导提出财务管理建议。同时，对不合规的票据能够认真做出解释，并积极提供合理化建议。在同志们的关心、支持和帮助下，本人各项工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的一年里，我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自身存在的不足，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为单位事业蓬勃发展贡献自己的力量。

## 报销的工作总结篇四

一、目前财务上的题目：

1、用度单据不能及时\*财务部。

用度单据的发生后，财务工作刚刚开始，而不是结束。财务需要根据这些用度单据即原始凭证编制记账凭证，然后根据记账凭证记账。记账后，每月才能为公司编制报表，分析公司的运营情况。财务要求的是日清月结。假如当日不能清，每月就不能有正确数，到年底不正确的数就会越大。

2、总经理还在为财务部承当发放现金业务。

这是在别的公司不存在的现象，公司越大，总经理越是轻松。而我看到的是很费劲总经理，并且是在财务方面费心的总经理，这让我这个做财务主管的汗颜，使我无地自容。

二、下一步工作思路及方针。

财务工作需要从最基层，一点一滴的进行，虽不能看到速效，但急需日益完善。

财务部需要的岗位设置：

出纳、记账会计、财务主管。

记账会计可以多人，其他岗位为一人。财务部是一个整体，共同协作，共同完成各个岗位的工作，每一个岗位之间有紧密的联系，并且缺一不可。

工作方法：

出纳：

- 1, 掌管公司的可用现金, 公司的收、支, 同一经出纳进行。不需用的资金由总经理掌控。
- 2, 出纳在支付现金时, 必须依照总经理的批示进行, 没有批示严禁支付。
- 3, 支付大额款项, 见批示, 必须电话再请示总经理。
- 4, 天天登记现金日记账, 结出当日现金可用余额, 与实际现金核对。
- 5, 将支出的票据、收款收据的记账联, 天天转交记账会计记账。

#### 记账会计:

- 1, 根据天天出纳上交的收进单据的记账联、用度单据、预支款单, 依照公司要求编制凭证。每月将凭证装订成册, 便以查据。
- 2, 天天根据记账凭证登记账簿。
- 3, 每个月底编制报公司本月经营情况报表。
- 4, 编制年终经营情况报表。

#### 会计主管:

- 1, 制定公司同一的会计科目编制, 为记账会计提供同一口径进账。为公司各个方面提供可用的建账思路。
- 2, 根据每个月总结写出财务分析, 给总经理提公道化建议。
- 3, 负责公司财务的涉外事宜。依照国家要求为公司建立可查



账簿。

财务管理思路：

根据工作需要再订：象公司现有的分部：物业方面、明山学校、装潢公司、房地产开发公司、建筑公司，和将来开设的新公司，假如能同一管理，汇总起来，总经理可以直观整体公司经营情况。

我理想中的总经理是：签签字，看看报表，读读报，开开会。

以上只是我个人的构思，还有很多欠佳的地方，需要总经理点睛唆使。

除财务方面以外，我对公司有几点建议：

1，希看我们公司能够从岗位上管理。定岗、定责、定利益。岗位工资可以公然，优秀的职员可以竞争上岗。 每一个人都是责、权、利并存的。

2，公司成立人力资源部或人事部。专门进行职员管理，建立人事档案，为每公司的每一个人办理进司、转正手续；为离职职员办理离司手续；同时招聘新人，为公司配备、储备主力军。

## 报销的工作总结篇五

\*\*\*集团公司的子公司，财务部是公司的关键部门之一，内部财务管理水\*应该有所改善，外国处理税务、审计和金融机构等检查[]20xx年企业财务人员工作总结范文掌握税收政策和合理的应用程序。一年的所有财务人员努力工作，共同努力，把所有的工作。财务部的全面工作能力比20xx年又近了一步。

回顾过去，今年公司领导和部门经理的正确领导下我们的工作重点是公司的管理政策，目标和利益目标，紧密围绕关键

工作，遵守公司各项工作部署。会计、管理责任。总结经验，发扬成绩，克服不足，将20xx年的工作做如下工作总结。

今年的工作可以分为以下三个方面：

## 一、成本管理

1、库存材料的规范会计管理，严格控制材料合理的库存储备，减少资金占用。建立了材料接收系统，改变了原来无论你是否需要，无论使用，部门也不管购买的数量，所有的购买日期摊销部门计算的模糊成本。

2、原来的基础上细抓成本管理，加强项目的运输成本管理、分类的计算每辆车的实际消费项目的成本，反映每辆车在当前的运输成本。运输车辆绩效管理提供参考依据。

## 第二，基本的会计工作

(1) 认真落实“会计法”，进一步加强财务基础工作的财务人员，指导标准的记账凭证，严格核实原始文件的合理性，加强会计档案管理，等所有部门的成本，项目的分类收集，将成本分摊共同推进的部门利益。

(2) 国家\*门公司的财务评级是第一次。我们没有准备的前提下，突然检查，但仍长宁区局公司财务基础管理工作。公司的财务评级评分评价集，评价最高的公司。

(3) 准备的公司和集团公司设定的期限内需要各类财务报表，及时报道的各种税收。在集团公司和\*和税务审计、年终听力检查，积极配合相关工作人员。

## 第三，财务会计和管理

(1) 根据公司的要求分支机构和营业收入，成本，监督审核，

制定相应的金融体系。统一核算口径，日常工作，及时沟通，密切联系，关注他们的工作提出了指导意见，与分公司，操作的会计部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时□20xx年企业财务人员 足额纳税，并积极配合新税的税务机关申请软件，及时发现问题并予以改正违反税收法律法规，与税务部门保持沟通和联系，得到他们的支持和指导。

(3) 在紧张的工作，加强团队建设，建立一个全面的业务，工作热情的团队。作为一名经理，下属完全成功”的长，采用长，长，长展览”，充分发挥自己的主观能动性和工作积极性。提高团队的整体素质，建立部门开拓、创新、务实、高效的新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到，他是一个经理，而是一个演员。如果你想要一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作和业务，首先要以身作则，以确保人员紧张的情况下，每个人都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼□20xx年我们将3月财务精细化管理，优良的财务管理需要确保顺畅营运资本，“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以公司的财务管理做的很好。“很好”为起点，做细致，对于每一个位置，部门，每个特定的业务，建立了一个相应的收集成本□20xx年企业财务 练习和财务管理在公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能，发展财务管理和服务功能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

不过，优良的财务管理是一个非常复杂的事情，实际上是所谓的“困难容易，开始发生全世界”。