

预算工作报告 预算员工作总结(精选10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

预算工作报告篇一

光阴似箭日月如梭，不知不觉中我的预算员试用期已经进行了三个月，在这短短的三个月中，我受益匪浅，实习过程中的点点滴滴，让我学到了很多知识！

一、工作内容

- 1、熟识图纸，收集资料（包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等）。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟读定额，掌握相应定额工程量的计算内容及方法和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积（掌握什么情况下不计建筑面积，什么情况下计建筑面积，什么情况下计一半，特别注意雨蓬、阳台、挑檐、站台、走廊、台阶、门厅、楼梯等特殊部分建筑面积计算）。
- 4、土石方量计算（必须明白地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整）。

5、桩基工程量计算（包括打、压预制方桩、管桩及其接桩；打钢板桩及其安拆导向夹具；打或钻混凝土灌注桩；人工挖孔桩；深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算）。

6、砌筑工程量计算（包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱；其他砌体所砌的墙、柱、基础等）。

7、钢筋混凝土工程量计算（包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部件的模板工程量计算、现浇混凝土制作量计算、现浇混凝土浇捣工程量计算；预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土制作量、浇捣工程量、预制构件运输量、安装工程量计算；钢筋工程量计算（包括墙体加固筋）、及一些预埋件工程量计算等。

8、楼地面工程量计算（包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同）。

9、屋面工程量计算（包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算）。

二、工作心得

在此次预算员试用期中，我学会了如何灵活的运用理论知识，理论与实际相结合，刚刚步入工作岗位的我在工作中可以说得是苦多于甜，但是我学到很多很多的东西，不仅可以巩固了以前所学过的知识，而且学到了很多在书本上所没有学到过的知识。通过这次实习我懂得了工程实践是很重要的，只有理论知识是远远不够的，只有把所学的理论知识与实践结合起来，从理论中得出结论，才能真正为社会服务，从而提高自己的实际动手能力和独立思考的能力。在刚刚开始实习的时候遇到问题，可以说是困难重重，但是我通过自己的努力，克服困难，查阅资料，积极向指导师傅请教，我终于

克服重重困难，向前迈进了一步。

作为一个刚刚参加工作新人，我要注意以下几点：

- 1、有吃苦的决心，平和的心态和虚心求学的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。
- 2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。
- 3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。
- 4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

这一次的工作虽然时间短暂，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过试用期，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

工程预算需要很丰富的工程经验，而工程经验是一个慢慢积累的过程。所以在以后的学习和工作中，我还要安心学习，积极向老师傅们请教，经常去现场学习，避免闭门造车。多学习工程规范和国家相关法规，了解市场行情，慢慢积累经验，做一名合格的预算员。

预算工作报告篇二

x月份，预算科在局党组的正确领导下，在各个业务科室的大力支持和密切配合下，紧紧围绕工作目标，统筹安排预算，认真组织收入，科学理财，圆满完成了x月份的各项工作任务。

1、认真组织收入，加快收入进度。

2、按照新体制的征收范围和分成比例，初步与国税、地税等税务部门对20xx年税收收入任务分解进行座谈，落实各部门全年税收任务，确保完成和超额完成全年收入任务。

3、按照局机关要求，开展大下访活动，走访了xxx镇政府和两个村组，初步掌握了财政资金在乡镇的拨付及报账流程、预算公开执行情况。听取了对我局工作的意见和建议。

4、按照市局的统一安排，对涉及xx□xxx区国地税等9家税务征收机构提交的涉及xx户/次企业移交及收入划转进行了核对。对发现的未移交管户较多的问题及时向财政局反应，并要求说明情况，同时我们将企业的名单送交相关税务部门进一步核查。

5、起草《转发xx的通知》，下达《关于xx的意见》。

6、为了配合财政部产品竞争力调研，为领导决策提供详实的数据，我科室主动与xxx联系，完成□xx产业竞争力分析报告》，并上报财政部。

7、完成追加预算指标。

1、进一步与税务部门对20xx年税收任务分解进行座谈，并签订目标责任书。落实全年税收任务。

2、继续紧抓收入，积极组织、加强协调，促使财政收入高速增长。

3、及早谋划明年财政预算工作。既要集中精力做好决算准备工作，又要未雨绸缪地准备好明年的发展。

4、安排部署乡财政标准化建设工作，调查了解其中存在的问题。

预算工作报告篇三

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为

项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的任务比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用时间，既完成了项目部的份内任务，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，

本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集上海市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

预算工作报告篇四

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。

同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大

集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨练、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

二、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏状况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场

的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际状况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制带给一些合理化的保证措施，为项目部及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额□20xx预算控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

预算工作报告篇五

转眼来xxxxxxx地产就要xx个月了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过同事们的帮助，使自己有了长

足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将自己近段时间工作情况做出总结。

我于年月底应聘进入公司成本控制部，在将xx个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是在经过部门经理的帮助下，我克服了压力。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。刚来的时候正是XXXXXXXXXX工程开始阶段，有很多的工作业务及公司流程我都不知道，当时很忧虑，但是经过各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。我在成本控制部主要是进行XXXXXXXXXX工程给排水及电气部分工程的图纸算量工作。为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常和部门经理及同事到工地去查看工程，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。因为预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。在没有来到XXXXXXXXXX地产以前只是看图做预算，不能在现场接受这些锻炼，实际工作经验非常少，但现在有了这来之不易的学习机会，我会应珍惜，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

在这段时间里，根据公司及项目部的工作需要，配合项目部马经理及招标专员，进行了XXXXXXXXXX项目电梯工程招标文件和合同的修改、整理及申报流程。同时，公司总部各地的工程比较多，有时候，需要我们支援工作，比如议标、核算工程量等等，在这期间有许多我不懂的地方询问总部，他们也是耐心讲解，这使我对安装其他方面的知识掌握逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。因为我知道，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我有上进、积极

进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极询问并解决自己不明白的地方。在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争做一名“合格的企业员工”。

预算工作报告篇六

时光飞逝，转眼间已经进入冬季。来到xx已经半年有余，新的工作环境，工作方式，对于我来说也是很大的机遇。由于在实习期间主要负责现场施工测量和内业资料工作，土建工程造价方面的工作接触的并不多。当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我感觉还是有困难的。幸运的是公司各位同事和领导给予了我巨大的帮助。领导在分配我工作的时候也是由简单到复杂，由配合工作到独立完成，让我一步步的熟悉、慢慢的上手。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作以来的情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。作为一名预算

员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境的工作岗位，我积极向同事取经，在领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好的服务本职工作，在工作之余，注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高工作效率。

通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多建筑行业优秀的人士，在人际交往这一方面使自己又得到了很大的提高，虽然自己对预算行业有了一定的了解，但是对预算这一行的深入了解还差很远，还发现自己存在的很多问题。作为一名预算员，现阶段只能对工程进行初步的算量和套项工作，以及在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题，取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断充实自己。鉴于对预算工作的认识相对比较肤浅，因此对自己今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后的的工作中能够顺利的进行，具体要求如下：

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断完善自我。

总之，这半年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题且加以改正。在即将到来的20xx年，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，为公司的发展添砖加瓦，相信公司的明天会更好。

预算工作报告篇七

从20xx年x月x日正式成为公司的一员，至今，已工作近一年，回首这一年，真的是收获颇丰。

这一年我主要做了：

1、在公司完完整整的接受了三个月的培训；

2、参加公司的招投标工作，编制经济标，收集及整理招投标资料；

3、参与工程量计算，为工程的成本策划分析、预决算提供真实有效的数据；

4、参与工程分包合同的起草、修改、谈判及签订；

5、完成部门领导安排的其他工作。

在公司培训期间，是我感觉进步最快的一段时间，每天都能学到新东西，每天都有进步的感觉。最初，我只能看懂一些简单的图纸，对平法的理解也只是一个概念，之后慢慢我能看懂一些复杂的图纸，能看懂节点详图、大样详图，并且能准确算出工程量。这三个月的培训，使我能独立完成单栋楼的土建、钢筋工程量的计算。参加公司的投标工作，让我对工程的预算书编制有了一定的了解，并且熟悉了计价软件的使用，对定额有了初步的认识及理解。参加公司的招标工作，让我对公司的招标程序有了了解，并且了解了公司劳务单价的基本状况。在询标的时候，了解了如何与分包沟通，如何能试探出他们的底价。参与工程分包合同的起草让我知道了，做事必须严谨谨慎。

总的来说，这一年的确学会了很多东西，从一个初出学校的学生到如今（自认为）还算合格的预算员。但是在工作中，实实在在还存在很多不足。首先，专业技能亟待提高，虽然现在算工程量没什么问题，但是在计价、定额的理解运用上还有很多问题存在。不了解也不懂得如何利用现有定额、规范、合同等为公司创造更大利润。其次，沟通能力，我个人觉得这是很重要的一项能力，但是我在这方面非常欠缺。如何有效的与领导沟通、如何有效的与同事沟通、如何有效的与分包沟通，这将是接下来努力的大方向。

我对预算工作甚至说商务工作的理解，首先，这必是一项对专业技能及业务水平要求很高的工作，在工作中要有极强的责任心，需要踏实严谨的对待，因为我们的差错能直接造成公司的经济损失；其次，我觉得商务工作，已经不仅仅是埋头拉车的或者抬头看路的工作了，因为对于我这个一年工作经验的新人来说，埋头拉车没有方向，抬头看路也看不到方向，一片雾霭茫茫。对于我来说，商务工作是一项用力拉车抬头问路的工作。

在今后的工作中，我将继续努力，在领导和同事的帮助指引下，争取更大进步，力争把工作做的更好！

预算工作报告篇八

时光荏苒，岁月穿梭，转眼间又是新的一年，为了更好地把工作做好，总结经验、吸取教训，现将过去一年的工作情况汇报如下：

一、项目预算的编制及与甲方的对量：熟练掌握算量软件，熟知定额及清单编制规则，严格按照合同编制预算，详细核对工程量，该争取的一定争取，避免漏项。

三、编制签证预算及工程进度款：计算并及时上报签证预算和工程进度款，进度款的签字及审核追踪，仔细核对工程量确定工程价款，争取资金尽快回收。

六、利用工作之余给自己充电。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率。

安装预算工程款的编制及上报，在完成工作的同事，也锻炼了自己。截止目前已完成施工产值约1.9亿，其中签证变更1345.83万元。工作中有苦也有甜，但是高度的责任心，对公司的忠诚，是我认为不可缺少的精神力量，只有把对公司的爱放在工作当中，才会干的更好更强！

回顾过去，需要做的就是检讨自己的不足，虚心向领导学习，向同事学习，更重要的是自己的勤奋和努力，有道是勤能补拙，水滴石穿，相信只要立足现在，展望未来，无论在任何一个岗位上都能为公司作出应有的贡献！

成本控制部□xxx

预算工作报告篇九

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

转眼间第二个月末了，总结这一个月来，个人感觉在业务上又比上一月上了一个台阶，这是一件让我觉得很宽心的事情。这一个月相对于上个月对量的计算，我的业务能力明显增强了，速度也加快了许多，并且对装饰装修工程又多了进一步的理解。看到自己一点点的进步着，工作的兴致更高了。我想我会一直保持这种工作态度的。做为预算员，难免都会被有关建筑工程的整体性和复杂性的一些问题所困扰。在工作中，我慢慢地摸索出了一些经验，现总结以下几点：

1、熟悉施工图纸说明中的内容

相对于上个月，我刚拿来图纸在没有全方面分析总说明和局部说明的前提下就开始急做算量。结果有待结果出来时，发现许多细节部位信息未考虑周全，也有漏算项目，最后还得一项项的补算上去，这样操作远比一直性绘制好繁琐得多，也大大增加了工作量。所以我觉得在没有把图纸熟悉完整就开始算工程量，这是很要命的事。正常情况下，首先要详细阅读总说明，特别是对特殊部位的描述，一定要看清。其次就是要前后贯穿各说明信息，在脑海中形成一个大致体系，这样在之后操作中会减少许多重复工作。

2、熟悉定额的计算规则

平时不忙的时候，经常把定额书翻翻，每次都能有新的收获。在实际操作过程中，最主要的是把定额计算规则记熟于心。之后的事就是找规律了，我每次做某一项预算时，首先计算

出基本数据，也就是墙中心线、外墙净长线，内墙净长线等。举个例子来说，计算一个房间的工程量时，我只需要先计算出内墙净长线、门窗尺寸、房间净高，这些作为基数，然后计算出内墙涂料、地面、天花的工程量。这是一个技巧，可以提高计算速度和准确率，也方便以后的自我检查（不用通篇检查一遍了）。当然，有些小地方可能考虑不到，没关系，预算工程量本来就不是要求百分之百的准确，应尽量缩小误差。本月完成工作任务如下：

- 1、完善了上月钢筋算量遗留的问题；
 - 2、完成了9#楼二次结构量的预算，还有装饰装修的工程量；
 - 3、完成了9#楼整个结构的预算书，已经打印出来让刘工转交给代总；
 - 4、做了一份关于洗车道（池）的工程造价；
 - 5、单独列了外墙保温材料（保温板）的工程量单，交给刘工。
- 关于个人的工作建议：

- 1、在工作内容中，没有一个完善的工作体制，对于项目部预算员的责任制头脑比较模糊，感觉总是收到多个指令，致使工作内容杂乱，没有明确的目标与体系，从而制定不出一个完善的工作进度计划。
- 2、对于现场工作进度知情度小，从而不明白如何统计量，何时报量。
- 3、与甲方，监理方工作联系系数几乎为0，感觉自己仅仅局限在施工图预算的小空间，从而使业务能力没有拓展的平台。

预算工作报告篇十

xxx年是我进入xx公司工作的第二年，有xxx年的工作基础。xxx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

- 1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。
- 2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂xx。要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止xxx年xx月xx厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、xxx年xx月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、xxx年xx月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关

的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上。